

Riktlinjer för tjänsteresor

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för tjänsteresor är ett styrdokument som anger på vilket sätt anställda och förtroendevalda i Hallsbergs kommun, inklusive bolag, ska planera och genomföra resor i tjänsten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjerna för tjänsteresor.

Ärendet

Syftet med riktlinjerna för tjänsteresor är att underlätta för kommunens anställda och förtroendevalda att planera och ta beslut kring utförandet av tjänsteresor. Målsättningen är att kommunens tjänsteresor ska utgå från ett klimatsmart resande, bli mer kostnads- och resurseffektiva, och vara väl motiverade.

Det blir allt vanligare att föreläsare och leverantörer erbjuder kurser och utbildningar på distans, vilket innebär att det inte alltid är nödvändigt att vara fysiskt närvarande, därför ska det undersökas om tjänsteresan är nödvändig innan den planeras.

Kommunen vill minska bilkörning och miljöpåverkan genom att låna ut cyklar för kortare tjänsteresor. Övrigt är det kollektivt åkande med buss/tåg och användandet av kommunens miljöbilar som ska prioriteras. Resor med privat bil i tjänsten ska undvikas i största möjligaste mån, men om det mot förmodan finns övervägande skäl till det, så framgår det i styrdokumentet att kommunen inte har några andra åtagande när det gäller ersättningar än det som regleras i gällande kollektivavtal och arvodesbestämmelser.

När det gäller bokning av färdmedel och logi hänvisas det till de eventuella avtal kommunen har. Det innebär att det är chef och medarbetares ansvar att ta reda på vilka regler och avtal som gäller innan bokning sker.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Evelyn Boström
Administrativ chef

Bilagor

Riktlinjer för tjänsteresor