

Rättsenheten
Therese Björklund
Direkt 010-225 02 23
therese.bjorklund@lansstyrelsen.se

Inspektion av Sydnärkes överförmyndarkansli inbegripet kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå och Lekeberg, den 21 mars 2018

Närvarande: Teamledare Sofia Wentzell, administrativ chef Caroline Olofsson, överförmyndarhandläggarna Johan Borg, Johanna Granlund, Anna-Maria Wallin, Maud Karlsson och Åsa Holm, överförmyndaren i Askersunds kommun Johan Calais, överförmyndaren i Kumla kommun Göran Andersson, överförmyndaren i Laxå kommun Sören Westlind, överförmyndaren i Lekebergs kommun Sören Fagerstedt, ordföranden i överförmyndarnämnden i Hallsbergs kommun Hans Bengtsson, ledamot i överförmyndarnämnden i Hallsbergs kommun Nina Lagemyr, samt från länsstyrelsen i Dalarnas län juristerna Therese Björklund och Hanna Anagrius.

1. Genomgång av föregående års inspektionsprotokoll

Vid länsstyrelsens inspektion 2017 granskades fyra ärenden för Laxå kommun, två ärenden för Lekebergs kommun, tre ärenden för Kumla kommun, fyra ärenden för Hallsbergs kommun och tre ärenden för Askersunds kommun. Samtliga ärenden granskades utan anmärkning.

2. Överförmyndarnas/Överförmyndarnämndens verksamhet

2.1 Bemanning och tillgänglighet

Hallsbergs kommun har en överförmyndarnämnd och övriga kommuner har överförmyndare. På överförmyndarkansliet i Kumla finns 6 årsarbetskrafter. I nuläget bedöms resurserna för överförmyndarverksamheten vara tillräckliga.

Kansliet i Kumla har telefon- och besökstid måndag, tisdag, torsdag och fredag kl. 10-12 för alla kommuner. Därutöver finns möjlighet att boka in besök vid andra tider i samtliga medlemskommuner. Post stämplas och diarieförs varje dag på kansliet i Kumla.

2.2 Verksamheten i siffror

Verksamheten hanterade per den 31 december 2017 480 godmanskap och 54 förvaltarskap. Antalet godmanskap hade minskat med 2 stycken jämfört med den 31 december 2016 och antalet förvaltarskap hade minskat med 15 stycken jämfört med den 31 december 2016. Därutöver fanns 248 registrerade förmynderskap samt 111 godmanskap för ensamkommande barn. Antalet registrerade förmynderskap hade minskat med 20 stycken jämfört med den 31 december 2016 och antalet godmanskap för ensamkommande barn hade minskat med 155 stycken jämfört med den 31 december 2016.

2.3 Ställföreträdarna

Nya ställföreträdarnas lämplighet prövas efter kontroll hos Kronofogden och socialkontoret samt efter kontroll i belastningsregistret. Om ställföreträdaren haft uppdrag i en annan kommun tas referens från den kommunen in, vanligtvis genom telefonsamtal.

Från och med detta år kommer även kontroller i belastningsregistret och kronofogdens register att göras på samtliga gode män och var tredje år.

Kansliet erbjuder ställföreträdarna en digital introduktionsutbildning med tillhörande kontrollfrågor, diskussionsforum för nya ställföreträdare samt årlig fortbildning med teman utifrån önskemål från gode männen och förvaltarna (2017 var temat Kronofogden).

2.4 Resultatet av 2017 års granskning av årsräkningar

Under 2017 har 470 av totalt 561 stycken årsräkningar kommit in i tid. Kansliet skickade ut 48 påminnelser och utfärdade 5 vitesförelägganden. Granskningen har under 2017 föranlett 12 stycken anmärkningar. De vanligaste anmärkningarna gäller att verifikationer och/eller kvitton saknas, att ställföreträdaren orsakat huvudmannen extrakostnader som t.ex. påminnelser och inkassoavgifter. Före anmärkning lämnas alltid ställföreträdaren möjlighet att yttra sig och efter anmärkning görs rutinmässigt överväganden om ställföreträdarens lämplighet.

2.5 Årlig omprövning av förvaltarskap

Den årliga omprövningen av förvaltarskap görs på hösten. Förfarandet inleds i september med att en blankett skickas till förvaltaren med frågor kring huvudmannens hälsotillstånd och en fråga om förvaltaren begär att förvaltarskapet ska omprövas. Beroende på svaren tar handläggare in eventuell ytterligare utredning och gör en bedömning. Bedömningen antecknas på blanketten.

3. Aktförvaring

Akterna förvaras i låsbara och brandsäkra skåp i låsbara kontorsrum. Det råder enligt länsstyrelsens mening generellt en god ordning i akterna och de förvaras på ett betryggande sätt.

4. Registerkontroll

Länsstyrelsen har kontrollerat det av överförmyndarkansliet förda registret.

5. Granskning av slumpvis utvalda akter

Länsstyrelsen har granskat slumpvis utvalda akter för samtliga kommuner. Kommunspecifika uppgifter framgår av bilagor till detta protokoll (respektive kommun erhåller endast den bilaga som hör till den egna kommunen).

6. Sammanfattning av årets inspektion samt länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen fick ett bra bemötande och uppfattar verksamheten som en bra arbetsplats med god ordning och reda.

Tillsynen förklaras härmed avslutad.

Vid protokollet

Therese Björklund

Denna handling har godkänts elektroniskt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till:

Sydnärkes Överförmyndarkansli
Kommunfullmäktige i respektive kommun
Kommunstyrelsen i respektive kommun
Justitieombudsmannen

Bilaga för Hallsbergs kommun

Granskning av slumpvis utvalda akter

Länsstyrelsen har avseende Hallsbergs kommun granskat tre slumpvis utvalda akter.

Akt: 001104, godmanskap för ensamkommande barn.
Utan anmärkning.

Akt: 3206, förvaltarskap.
Utan anmärkning.

Akt: 3642, godmanskap.
Utan anmärkning.