

Regler för innehav av Miljöbil som personalbil

I denna PM vill jag kort beskriva villkoren mellan Hallsbergs kommun och den anställde:

1. Villkor

Den anställde ska uppfylla följande villkor:

- Har minst 4 år kvar till pension.
- Inte uppbär ersättning till följd av sjukdom vid beställning av personalbil.
- Inte har införsel på lön.
- Inte är helt tjänstledig eller föräldraledig vid beställning av personalbil.

2. Omfattning

Bilar som enligt vägtrafikskattelagen är definierade som miljöbilar och därmed är befriade från fordonsskatt.

Arbetsgivaren leasar bilarna av ett upphandlat finansbolag (som äger dem) och låter därefter den anställde disponera bilen på sådant sätt (bruttolöneavdrag/förmånsvärde) att de är kostnadsneutrala för arbetsgivaren.

3. Avtal om personalbil

Ett avtal upprättas mellan den anställde och arbetsgivaren i vilket den anställde godkänner villkoren för innehavet. Avtalet om personalbil omfattar 36 månader.

Om arbetsgivarens totala kostnader för bilen avviker från den ursprungliga beräkningen kan bruttolöneavdraget

Omräknas både upp eller ned.

4. Bruttolöneavdrag

Innehav av personalbil med rättighet att utnyttja denna privat är en skattepliktig förmån.

Arbetsgivaren betalar sociala avgifter och den anställde beskattas för denna förmån. Innehav av personalbil påverkar inte den anställdes avtalade tjänstepension.

Den anställdes allmänna pension kan komma att påverkas beroende på faktorer som ålder, inkomstnivå, framtida

lönenivå m.m. Den sjukpenninggrundande inkomsten kan minska med hela eller delar av den anställdes bruttolöneavdrag beroende på inkomstnivå.

5. Sjukdom, föräldraledighet, annan ledighet

Anställd som, på grund av frånvaro, inte upprätthåller lön behåller rätten att disponera bilen.

Arbetsgivaren tecknar en försäkring om den anställde blir sjuk- eller föräldraledig under längre period.

6. Skatteregler

Beräkning av bilförmån sker enligt skatteverkets gällande regler (www.skatteverket.se). Vid bestämmande av förmånsvärde skall även anskaffningskostnaden för extrautrustning inklusive mervärdesskatt beaktas.

7. Arbetsgivaren betalar

- Leasingavgift
- Sociala avgifter på bilförmånen
- Pensionsavsättning på ursprunglig lön avseende kollektivavtalad tjänstepension
- Fordonsskatt, bilförsäkring och försäkring betalningsskydd personalbil
- Utgifter för service- och reparationer via serviceavtal
- Milersättning vid körning i tjänsten enligt gällande regler, den skattefria delen av ersättningen minskar

8. Den anställde betalar

- Bruttolöneavdrag som motsvarar arbetsgivarens kostnader för bilen
- Skatt på bilförmånen
- Ev inköp av nya däck under avtalsperioden (via bruttolöneavdrag)
- Kostnaden för drivmedel
- Kostnader för parkering
- Självrisiker vid all körning (via bruttolöneavdrag)
- Löpande kostnader för tvätt, glödlampor och övriga trafikprodukter
- Kostnad för besiktning
- Kostnader som inte täcks av garantier, försäkringar eller serviceavtal (via bruttolöneavdrag)
- Eventuella parkeringsböter som uppkommit vid såväl privat- som tjänstekörning
- Andra kostnader som kan uppkomma genom förarens åsidosättande av lagar och förordningar

9. Beställning av personalbil

Den anställde ser ut en bil och bilåterförsäljaren tar fram en offert som överlämnas till arbetsgivarens representant. En bilkalkyl upprättas och överlämnas till den anställde.

10. Bilen och dess utrustning

Bilen skall vid uttag vara försedd med sommar- och vinterhjul. Bilen kan efter eget önskemål extrautrustas med dragkrok, takräcke, gps m.m

11. Bilens nyttjande och framförande

Den anställde har rätt att använda bilen privat. Bilen får inte användas i uthyrnings- och/eller tävlingsverksamhet.

Den anställde är skyldig att:

- Tillse att fordonet hålls i trafiksäkert skick.
- Uppträda på ett representativt sätt i trafiken.

12. Skötsel och underhåll / Service & reparationer

Den anställde svarar för bilens skötsel och underhåll. Detta innebär att:

- Bilen hålls ren och i ett representativt skick.
- Åtgärder vidtas som krävs för att avhjälpa eventuella fel eller brister på bilen.
- Servicearbeten och reparationer utförs löpande och i enlighet med gällande garantier och servicebok.
- Kontrollbesiktning sker på sätt som lagen föreskriver.

13. Byte av personalbil under hyresperioden

Den anställde kan inte byta bil under hyresperioden.

14. Köp av personalbil under hyresperioden

Den anställde kan inte köpa bilen under hyresperioden.

15. Förlängning av bilavtal

Bilavtal kan förlängas med högst 24 månader efter hyresperioden.

16. Anställningens upphörande

Om anställningen upphör under hyresperioden kan bilen:

1. Köpas av den anställde till marknadsvärde efter oberoende värdering.
2. Återlämnas och försäljas via remarketing.

Avräkning av över/underskott mot restvärde