

Beslutad av Kommunfullmäktige: 2019-06-10

Reviderad:

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen, Administrativa avdelningen

Ärendenummer: 19/KS/89

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglemente

Reglerar en nämnds ansvarsområden och uppgifter.



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Styrelsens uppgifter	4
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Lednings-, styr- och uppföljningsfunktion	4
2 § Lednings- och styrfunktionen	4
3 § Uppföljningsfunktionen	6
4 § Processbehörighet	6
Delegering från fullmäktige	6
5 § Styrelsens beslutsområden	6
Särskilda uppgifter	7
6 § Fastigheter	7
7 § Fysisk planering	8
8 § Geodata	8
9 § Exploateringsavtal	8
10 § Krisledning och höjd beredskap	8
11 § Arbetslöshetsnämnden	8
12 § Arkivmyndighet	8
13 § Anslagstavla och webbplats	9
14 § Författningssamling	9
15 § Styrdokument och handlingar till fullmäktige	9
16 § Näringsliv och turism	9
17 § Kommunikation och information	9
18 § Upphandling	9
19 § Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt	9
20 § Delegationsordning	9
Ekonomi och medelsförvaltning	9
21 § Styrelsens ansvar	9
Företag och stiftelser	10
22 § Styrelsens ansvar	10
Kommunalförbund	11
23 § Styrelsens ansvar	11
Personalpolitik	11
24 § Styrelsens ansvar	11
För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	12
25 § Uppdrag och verksamhet	12
26 § Organisation inom verksamhetsområdet	12
27 § Personalansvar	12

28 § Behandling av personuppgifter	12
29 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	12
30 § Information och samråd	13
Arbetsformer för styrelsen	13
31 § Tidpunkt för sammanträden	13
32 § Kallelse	13
33 § Offentliga sammanträden	14
34 § Sammanträde på distans	14
35 § Närvarorätt	14
36 § Sammansättning	14
37 § Ordföranden	14
38 § Presidium	15
39 § Ersättare för ordföranden och vice ordförandena	15
40 § Kommunalråd	15
41 § Förhinder	16
42 § Ersättares tjänstgöring	16
43 § Jäv, avbruten tjänstgöring	16
44 § Reservation	16
45 § Justering av protokollet	16
46 § Utskott	17
47 § Övriga utskott	17
48 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	17
49 § Delgivningsmottagare	17
50 § Undertecknande av handlingar	18

Styrelsens uppgifter

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnder verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda åliggande). Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) (KL) och annan lagstiftning.

Lednings-, styr- och uppföljningsfunktion

2 § Lednings- och styrfunktionen

Genom kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion ansvarar styrelsen för att leda och styra bland annat:

1. beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens
2. att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls
3. ansvar för kommunens demokratiarbete
4. personalpolitik
5. strategiska ansvaret för kommunens folkhälsoarbete
6. den översiktliga planeringen av användning av mark och vatten
7. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
8. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
9. arbetet med att effektivisera administrationen

10. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
11. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
12. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
13. ha ett förvaltningsansvar för kommunövergripande IT-system samt drift och underhåll av växel och telefoni
14. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
15. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
16. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
17. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningschefer
18. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
19. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL samt
20. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt förtroendevald eller åt någon annan anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

1. miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
2. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål uppfylls
3. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
4. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
5. kultur- och fritidsverksamheten så att fullmäktiges mål kan uppnås samt
6. vad som sker i omvärlden så att denna omvärldsbevakning i både nationellt och internationellt avseende kommer kommunen tillgodo.

3 § Uppföljningsfunktionen

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv samt
6. inför varje fullmäktigesammanträde lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige, samt att två gånger per år lämna redovisning över de motioner som inte handlagts

4 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Delegering från fullmäktige

5 § Styrelsens beslutsområden

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. ingå borgen till stöd för bostadsbyggande i Hallsbergs Bostads AB (HBAB) och Hallsbergs Bostadsstiftelse (Hallbo) regi samt borgen för verksamheten i Hallsbergs Kommunhus AB och till det bolaget knutna dotterbolag, samt borgen till övriga bolag som kommunen äger.
3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom

5. köp, försäljning, markanvisning, byte av fastigheter, strategiska fastighetsinnehav och avtal om fastighetsreglering, allt inom fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
6. besluta om antagande av sådan detaljplan eller sådana områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
7. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
8. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
9. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200) samt
10. tillfälligt uthyra eller annars upplåta fastighet som används för styrelsen verksamhet

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Särskilda uppgifter

6 § Fastigheter

Styrelsen ansvarar för köp, försäljning, byte av fastigheter, strategiska fastighetsinnehav, markreserv och exploateringsfastigheter, samt avtal om fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och eventuellt andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Styrelsen kan dock besluta om att delegera beslutanderätten i ovanstående ärenden.

Styrelsen ska inom ramen för sitt ansvar för det strategiska arbetet med kommunens fastighetsinnehav utföra följande:

1. i samarbete med förvaltningarna arbeta med långsiktiga och årliga planer för lokalbehovet
2. vara projektägare för ny-, till- och ombyggnad av fastigheter av strategisk karaktär
3. förvalta kommunens strategiska markreserv, såsom tomträtter, arrenden av mark, jakt och fiske
4. bevaka kommunens intresse i ärenden angående fastighetsbildning och fastighetsbestämning samt rättigheter och belastningar i fastigheterna samt

5. utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen

7 § Fysisk planering

Styrelsen ansvarar för beslut och beredning av ärenden inom den fysiska planeringen.

8 § Geodata

Styrelsen ansvarar för kommunens geodata.

9 § Exploateringsavtal

Styrelsen ansvarar för upprättandet av exploateringsavtal, strategiska markfrågor och exploateringsverksamheten samt vara huvudman för försäljning av tomter för småhus.

10 § Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen utser ledamöter i krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av ordförande, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap i LEH.

Styrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter till hemvärnsråd enligt § 11 i hemvärnsförordningen (1997:146).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

11 § Arbetslöshetsnämnden

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

12 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Styrdokument och handlingar till fullmäktige

Styrelsen är ansvarig för att revidering av kommunens styrdokument sker enligt ordning samt att ta fram fullmäktiges handlingar.

16 § Näringsliv och turism

Styrelsen ansvarar för näringslivs- och turismfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.

17 § Kommunikation och information

Styrelsen är ansvarig för:

1. informationshantering
2. marknadsföring samt
3. övergripande kommungemensamma interna och externa kommunikationsfrågor

18 § Upphandling

Styrelsen ansvarar för att inom ramen för av fullmäktige beslutade medel och inom ramen för övriga bestämmelser för inköp, göra nödvändig upphandling av material, varor och tjänster inom nämnderna och de kommunala bolagen.

19 § Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt

Styrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

20 § Delegationsordning

Styrelsen upprättar och beslutar om delegationsordning inom styrelsens ansvarsområde.

Ekonomi och medelförvaltning

21 § Styrelsens ansvar

Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna, medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fodringar
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, i denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
 - svara för kommunens investeringsplanering
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning samt
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Företag och stiftelser

22 § Styrelsens ansvar

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelserna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
5. årligen senast den 30 april besluta pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslut ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder samt

6. svara för att tillvarata kommunens intressen i vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

Kommunalförbund

23 § Styrelsens ansvar

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Personalpolitik

24 § Styrelsens ansvar

Styrelsen är kommunens personalorgan och ansvarar för kommunens samlade arbetsgivarpolitik.

Styrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare för kommunens samtliga anställda.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

25 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt att verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer.

26 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

27 § Personalansvar

Styrelsen/nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 26 § i detta reglemente.

28 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftshantering som sker inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde. Ansvaret innebär att genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.

Styrelsen/nämnden utser dataskyddsbud.

29 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske skriftligen enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen/nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

30 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer för styrelsen

31 § Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

32 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar innan sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

33 § Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

34 § Sammanträde på distans

Styrelsen får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till kommunkonferenssekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

35 § Närvarorätt

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

36 § Sammansättning

Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

37 § Ordföranden

Det åligger ordförande att:

1. leda styrelsens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen samt
6. att bevaka att styrelsens beslut verkställs

Det åligger också särskilt att kommunstyrelsens ordförande att:

1. närmast under styrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen, effektivisering i verksamheterna samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

38 § Presidium

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

39 § Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

40 § Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter det antal kommunalråd som fullmäktige anser är nödvändigt. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningar vid sammanträden i nämnder med tillhörande utskott och beredningar. Kommunalråd har dock inte rätt att delta i beslut, såvida rådet inte är ordförande, ledamot eller tjänstgörande ersättare vid det sammanträde som den närvarar vid. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

41 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunsekreteraren eller någon annan anställd vid kommunstyrelseförvaltningens administrativa avdelning. Administrativa avdelningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

42 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

43 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärenden får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

44 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

45 § Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

46 § Utskott

Styrelsen ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter vilka utses av kommunfullmäktige. Fullmäktige utser även ordförande och vice ordförande bland ledamöterna i utskottet.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

De ärenden som ska avgöras i styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande eller kommundirektör överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet är krisledningsnämnd och dess verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Styrelsen får besluta om inrättande av andra utskott. För det fall styrelsen inrättar sådana utskott gäller vad som nedan sägs om utskott.

47 § Övriga utskott

Utskottets ledamöter utses av styrelsen.

Styrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden kan också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två ledamöter är närvarande.

48 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

49 § Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektör eller annan anställd som styrelsen beslutar.

50 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av annan anställd. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och förfall för denne, den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.