



ÅRSREDOVISNING 2018



Innehållsförteckning



Kommunalförbundets ordförande har ordet	1
Väsentliga händelser	2
Omvärldsanalys	3
Kommunalförbundets verksamhet	4
Visioner och mål	5
Reviderad budget 2018	7
Personalekonomisk redovisning	8
Policies, riktlinjer	9
Sydnärkes kommunalförbund	10
Driftredovisning	11
Drift- och investeringsredovisning	14
Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Kassaflödesanalys	18
Tilläggsupplysningar	19
Den kommunala årsredovisningen	22
Redovisningsprinciper	23
Bilagor: Uppföljning av mål i avfallsplan	
Uppföljning av förbundets mål	

Kommunalförbundets ordförande har ordet

Sydnräres kommunalförbund ansvarar för avfallshandling i medlemskommunerna Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg. 2018 var det fjärde och sista året med förbundets första direktion.

Stora frågor för direktionen under året var ägande eller inte av återvinningscentralerna, byggande av tre helt eller delvis nya återvinningscentraler och uppförandet av en omlastningsstation för hushållssoporna från Hallsbergs kommun.

Den nya dataskyddsförordningen som trädde i kraft 25 maj medförde i början av året en hel del arbete med framtagande av policys, riktlinjer, planer och avtal. Bedömningen är att förbundet nu har en bra kontroll över förbundets användning av de personuppgifter förbundet ansvarar över.

Under sommaren beslutade regeringen om ändringar i förordningen om producentansvar. Förändringarna innebär bla att det ställs krav på bostadsnära insamling av förpackningar från och med 2021 och att det därigenom blir producenterna som får det fulla ansvaret för insamlingen. Följden av de nu beslutade förändringarna är att förbundet nu inte självt bör besluta om införande av någon typ av fastighetsnära insamling av förpackningar. Hur det kommande insamlingsystemet kan komma att se ut är i nuläget oklart.

Den nya återvinningscentralen i Askersund rönt mycket stor uppskattning under året och tillströmning av "Gröna-kortanvändare" var stor. I juni passerades 1 000 användare.

Inför sommaren tog förbundet över insamlingen av avfall från campingarna i medlemskommunerna. Övertagandet var inte helt okomplicerat men förbundet var campingägarna behjälplig med att hitta bra lösningar.

Förbundets satsning på service och information fortsatte med bla ytterligare utbildning av vår personal på återvinningscentralerna och med egna konton på Facebook och Instagram.

I mars anordnades ett regionalt avfallsmöte i Hallsberg på initiativ av bla förbundet. Vid mötet diskuterades möjligheter till samverkan i länet kring avfallsfrågor och avfallshandling,

Undertecknad blev invald i Avfall Sveriges styrelse vid årsmötet i Skellefteå i maj vilket är glädjande för både min egen del och för förbundet.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till alla förtroendevalda och medarbetare för ett gott samarbete under året som gått men även under hela mandatperioden.



Wendla Thorstensson

Ordförande i direktionen, 2015-2018

Väsentliga händelser

Sydärkes kommunalförbunds fjärde år

Under det fjärde verksamhetsåret kom förbundet att ta tag i några stora utmaningar. Den största utmaningen utgör om- eller nybyggnation av förbundets tre övriga återvinningscentraler i Fjugesta, Hallsberg och Laxå. Samtliga dessa tre centraler är ålderstigna och inte utvecklingsbara. En förändring av dessa är nödvändig för att öka sorteringen och möjligheten till ökad återvinning av grovavfallet anpassat till dagens krav. Genom om-/nybyggnationen kommer dessa tre centraler att utrustas med samma typ av passersystem som förbundets central i Askersund har. Servicegraden kommer därför att öka avsevärt i de tre berörda kommunerna.

En annan större utmaning var och är hur förbundet ska ta sig an problematiken kring utsortering och insamling av förpackningar. Förbundet kommer inte, som det ser ut idag, att ha någon given roll i det kommande insamlingsystemet. Däremot är det inte omöjligt att den som kommer att ansvara för insamlingen av förpackningar i våra fyra kommuner väljer att samarbeta med förbundet på något sätt. Den som lever få se. Kravet på bostadsnära insamling gäller inte förrän 2021.

En problematik som uppstod 2018 och främst i storstäder var webb-baserade budningstjänster. Privata aktörer erbjuder hämtning av möbler och annat hushållsavfall mot betalning och därefter avlämning på någon återvinningscentral. Denna typ av tjänst strider mot det kommunala monopolet. Stockholms stad har därför förbjudit en sådan webb-tjänst. Även hos oss har denna typ av tjänst dykt upp och förbundet har därför påbörjat en utredning om hur vi bättre kan motsvara ett ökat krav från kommuninvånarna om bättre och snabbare service när det gäller att kunna bli av med sitt grovavfall.

Återvinningscentralerna

I början av oktober utökades öppethållandet på återvinningscentralen i Fjugesta med ytterligare en dag i veckan (onsdag).

I Askersund uppgick antalet utbildade för det Gröna kortet till över 1 400 personer vid året slut. Möjligheten att kunna åka till centralen i stor sett när som helst under veckan är enormt. Intresset för den nya centralen från andra kommuner var fortsatt stort och ett antal studiebesök på centralen genomfördes.

Återvinningscentralen i Hallsbergs drabbades av en brand i en container i augusti. Genom ett snabbt ingripande av personalen kunde en större brand undvikas.



Under året riktades fokus på utsortering av kläder och textilier på återvinningscentralerna. Genomförd kampanj resulterade i en ökad utsortering av detta avfall vilket naturligtvis också ledde till att mängden restavfall minskade i motsvarande omfattning.

Insamlingen av hushållssopor

Insamlingen i Lekeberg i egen regi efter övertagandet 2017 löpte på utan större problem. En hel del byten av tömningsdag gjordes för att dels effektivisera insamlingen, dels för att jämna ut turerna.

Överlag ökar antalet abonnenter i medlemskommunerna. Än så länge kan förbundet hantera det för egen del utan ökade resurser.

Övrigt

I slutet av året fick förbundet liksom medlemskommunerna nytt telefonsystem. För förbundets del handlar det om att den som ringer genom knappval kan få veta öppettiderna på återvinningscentralerna. Knappvals-systemet kan byggas ut med flera val när vi så önskar. En annan funktion i den nya systemet är att kundtjänst kan se hur många som står på kö. Det innebär att telefonbemanningen kan dimensioneras utifrån hur stort trycket är.

Omvärldsanalys

Utmaningar för kommunalförbundet

Det finns utmaningar i stort och smått för förbundet kommande år. Den stora utmaningen med en ökad utsortering och insamling av förpackningar får ligga vilande för tillfället i avvaktan på att det nationella insamlingsystemet med ett uttalat ansvar för producenterna att samla in förpackningar har sätts. Om förbundet på något sätt kommer att bli inblandad i denna insamling återstår att se.

En utmaning som förbundet ständigt arbetar med är att öka återvinningen av avfall/material på våra återvinningscentraler. Mycket har vi gjort under de gångna fyra åren men mycket finns fortfarande att ta tag. Blä för vi diskussioner om hur vi kan få till ett återbruk av byggmaterial.

Den största utmaningen kvarstår relativt obearbetad och den rör arbetet för minskning av den totala avfallsmängden. Ett arbete som dels är problematiskt då mängden avfall är starkt kopplat till samhällsekonomin, dels egentligen inte ryms inom förbundets arbete då ekonomiska resurser för detta saknas. Ett förebyggande arbete får inte finansieras med avgifter. Vi kan dock genom generell information om avfall, sortering och återvinning försöka påverka kommuninnevånarna att ändra sina konsumtionsmönster.

En stor utmaning i närtid är, som tidigare nämnts, om-/nybyggnationen av tre återvinningscentraler. Det kommer på det stora hela bli förbundet som kommer att hantera dessa projekt, från projektering till upphandling och byggande. För centralerna i Laxå och Fjugesta är förhoppningen att byggnationen kan påbörjas under 2019. För Hallsbergs del kommer om-/nybyggnationen att ske något senare.

En annan utmaning är en ökad digitalisering av verksamheten. Det handlar blä om möjligheten att till självservice att exempelvis byta sopkärl, göra uppehåll i hämtningen eller hålla koll på sin vattenförbrukning.

Ett förväntat ökat behov av utökad och snabbare service är också något som diskuteras inom förbundet. Hur kan vi möta upp kommande krav på blä större tillgänglighet? En åtgärd som förbundet vidgit är det sk "Gröna kortet" på återvinningscentralen i Askersund. Det systemet kommer att införas på samtliga återvinningscentraler i förbundet och därmed ökar tillgängligheten till centralerna avsevärt. Kan vi på något sätt möjliggöra snabb hämtning av möbler och andra skrymmande föremål hemma hos kommuninnevånarna är också något som vi ska undersöka.



Kommunalförbundets verksamhet

Ledning, styrning och uppföljning

Förbundet har en förbundsordning och ett samarbetsavtal som styr verksamheten. Dessa är antagna av Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuners respektive kommunfullmäktige. En omarbetning av förbundsordningen är antagen av direktionen 2018-11-16. Den är överlämnad till medlemskommunerna för fastställande.

”Från och med den 1 januari 2015 inrättas ett kommunalförbund för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken med tillhörande lagstiftning”.

SKL:s publikation ”Kommunala samverkansformer” stadgar följande:

”Tanken med kommunalförbund är att kommuner och/eller landsting lägger över sådan kommunal/landstingskommunal verksamhet på ett kommunalförbund som man vill samverka om. Kommunalförbundet övertar uppgifterna från sina medlemmar och blir huvudman för verksamheten med egen budget och räkenskaper” (kap 6:1).

”När ett kommunalförbund har bildats och trätt i funktion, är det i princip självbestämmande inom ramen för kommunallagen och annan lagstiftning som gäller för uppgiften samt regleringen i förbundsordningen” (kap 6.6).

Regleringen av ett kommunalförbund återfinns i 9 kap. Kommunallagen.

Kommunalförbundets styrande organ är Direktionen med fyra ledamöter och fyra ersättare, en ordinarie ledamot och en ersättare, från varje ingående kommun.

Under året har direktionen fått ekonomisk rapportering löpande vid direktionsmötena.

Verksamheten leds av förbundets ledningsgrupp vilken består av förbundschef, ekonom, strateg/informatör, samordnaren för renhållningen samt gruppleddaren för kundtjänstassistenter.

En viktig fråga under året har varit nya scheman för renhållningspersonalen, och utvecklingen av återvinningscentralerna. Vi har utökat öppethållandet i Lekeberg och kommer att öka i Hallsberg från årsskiftet 2018/2019, samt anställt två nya medarbetare under hösten för att utöka servicen.

Internkontroll

En internkontrollplan antogs 2018-04-06 av direktionen. § 31 2018.

Internkontroll är inte en isolerad process utan är en del i alla styrsystem. I varje process ska det finnas inbyggda kontroller så att lagar följs upp och mål kan uppnås.

Den interna kontrollplanen är 2018 indelad i följande riskområden:

1. Strategiska risker
2. Operativa risker
3. Ekonomiska risker
4. Egendomsrisker

Från och med 2018 är riskområdena riskbedömda.

För sannolikheten är nivåerna följande:

Mindre sannolik	1 p
Möjlig	2 p
Mycket sannolik	3 p

För konsekvenserna är nivåerna:

Lindrig	1 p
Kännbar	2 p
Allvarlig	3 p

Värdering av riskerna har sedan gjorts genom att multiplicera poängen för sannolikheten med poängen för konsekvensen. Riskerna har utifrån erhållen poäng delats in i följande tre kategorier:

- 1-2 p Liten risk
- 3-4 p Medelrisk
- 6-9 p Hög risk

Under 2018 har alla riskområden utom Ekonomiska risker fått poäng med hög risk.

Visioner och mål

Vision

Förbundets avfallshantering är effektiv och är lätt att använda för innevånarna i våra kommuner. Vi arbetar förebyggande men tar också tillvara resurserna i det avfall som uppstår så långt som möjligt. Vi är måna om att avfallsets påverkan på och risker för hälsa och miljön minimeras.

Mål

Förbundets målarbete omfattar följande områden – ekonomi, avfallshantering, service och attraktiv arbetsgivare.

Inom respektive målområde finns ett antal mål formulerade. Uppföljningen av målen sker genom användandet av indikatorer. För varje mål finns ett utgångsvärde samt målvärden för de kommande tre åren. Utgångsvärdet är ett avvägt startvärde för hela förbundet som används vid uppföljning av målen. Nedan följer uppföljning av de mål som har ett målvärde 2018. Uppföljningen redovisas som en bedömning om målen uppnås för hela året. För varje aktuellt mål kommenteras också uppfyllelsen.

Ett målområde anses vara uppfyllt om minst 80 % av målen i detta är uppfyllda och minst ett mål inom respektive delområde.

Mål inom EKONOMI

Finansiella mål

- 100 %-ig avgiftsfinansiering i alla kommuner. Bokslut.
Målvärde 2018: *Budgeten hålls.*
Resultat.: *Budgeten hålls.*
Kommentar: I Hallsberg redovisas en nettokostnad, något större än budget, men för Hallsbergs del är detta positivt då behållningen i resultatutjämningsfonden bör minska.
I Askersund, Laxå och Lekeberg redovisas nettointäkter. Dessa utfall är samtliga bättre än budget.

Taxor

- Likartad taxa för samma tjänst. Skillnad mellan lägsta och högsta avgift.
Målvärde 2018: 90 %
Resultat: 81 %
Kommentar: Med de ändringar som gjordes i taxan för 2018 har skillnaden mellan lägsta och högsta avgift i något abonnemang minskat från 166 % till nu 81 %. Målet för 2018 är därför uppnått.

Bedömning av måluppfyllelse:



Målet anses uppfyllt

Mål inom AVFALLSHANTERING

Avfallsminskning

- Mängden restavfall ska minska. Statistik.
Målvärde 2018: 5 %
Resultat: 10 %
Kommentar: Till stor del ligger minskningen mellan 2016 och 2018 i införandet av matavfallssorteringen i Hallsbergs kommun 2016.
- Restavfallsmängden vid återvinningscentralerna ska minska. Statistik.
Målvärde 2018: 5 %
Resultat: 36 %
Kommentar: Resultatet för 2018 redovisas här som en prolongering av utfallet 1/7. Den sammanlagda minskningen från 2016 ligger på 36 % beräknat på inrapporterade mängder till Avfall Webb samt tillgänglig aktuell statistik från entreprenör. Bakom minskningen av mängden för denna fraktion ligger det aktiva arbetet med en bättre sortering på återvinningscentralerna. På återvinningscentralen i Laxå har dock mängden restavfall ökat från 2016 men minskat från 2017. På de tre övriga har mängden minskat med mellan 30 och 60 %.

Visioner och mål

Mål inom AVFALLSHANTERING, forts

- Sopsorteringen inom de kommunala verksamheterna ska förbättras. Antal fastigheter/byggnader med sopsortering (kommunvis)
Målvärde 2018: 20 %
Resultat: 40-100 %
Kommentar: Utbyggnaden av sorteringen i de kommunala verksamhetslokalerna fortsätter och kommer fullt ut vara genomförd inom några år.

Avgiftning av kretsloppet

Målvärden saknas för 2018.

Ökad materialåtervinning, mål

- Anordna mer mångsidigt Återbruk på ÅVC:er (antal återbruksfraktioner) Finns på ÅVC
- Målvärde 2018: 5
Resultat: 5
Kommentar: de återbruks/återvinningsfraktioner som sorteras ut idag på ÅVC:erna är möbler mm, pantburkar-/flaskor, kläder, matfett och träpallar.

Bedömning av måluppfyllelse:

Målet anses uppnått



Mål inom BÄTTRE SERVICE

Tillgänglighet, mål

Målvärden saknas för 2018.

Information, mål

- God information. Statistik över besökare på hemsidan
Målvärde 2018: 50 000
Resultat: 45 000
Kommentar: Antal besök på hemsidan är svårt att påverka. Dels strävar förbundet efter att hålla hemsidan så aktuell som möjlig dels hänvisa till information som finns där vid kontakt med kommuninnehavare mfl.

- Utökad telefonservice. Antal telefonitjänster
Målvärde 2018: 2
Resultat: 2
Kommentar: När det gäller utökningen av antalet telefonitjänster kunde detta lösas i och med den nya telefonitjänsten som infördes i slutet av året.

Tjänster, mål

- Utbudet av tjänster ska öka. Antal abonnemangsformer/antal övriga tjänster
Målvärde 2018: 6
Resultat: 6
Kommentar: Från och med 2018 finns nu följande tjänster i alla fyra kommunerna: hämtning av hushållsavfall vid permanent, fritidsbostad och fritidsbostad högsommar, latrinhämtning, hämtning av grovsopor och farligt avfall.
- Införa e-tjänster. Antal e-tjänster
Målvärde 2018: 2
Resultat: 2
Kommentar: När det gäller e-tjänster har möjligheten att införa ytterligare sådana varit relativt begränsade. Sedan tidigare har den enda e-tjänsten varit möjligheten till e-postfaktura. Från i år finns nu också möjligheten att få sin faktura via den digitala brevlådan Kivra.

Bedömning av måluppfyllelse:

Målet ej att uppnått



Mål inom ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

God arbetsmiljö, med avseende på:

- Arbetsuppgifter, Medarbetarsamtal/medarbetarenkät
Målvärde 2018: 80 %
Resultat: 91 %

Visioner och mål /Reviderad budget 2018

- Arbetsledning, Medarbetarsamtal/medarbetarenkät
Målvärde 2018: 80 %
Resultat: 91 %
- Delaktighet/inflytande, Medarbetarsamtal/medarbetarenkät
Målvärde 2018: 90 %
Resultat: 91 %

Kommentarer: Alla utdelade enkäter besvarades inte. Bedömningen av måluppfyllelsen är gjord utifrån besvarade enkäter. Arbetsmiljön får anses som mycket bra. Nöjdheten med arbetsplatserna, arbetsklimatet, arbetsuppgifterna, arbetstiderna, påverkans möjligheten mm var mycket stor.

Bedömning av måluppfyllelse:

Målet uppnått



Sammanställning måluppfyllelse

Ekonomi	
Avfallshantering	
Bättre service	
Attraktiv arbetsgivare	

Renhållningsordning

Utöver dessa mål som återfinns i dokumentet: "Budget, mål och verksamhet" har förbundet en Renhållningsordning som gäller för åren 2017-2020.

Den består av följande delar: Avfallsplan, Renhållningsföreskrifter för förbundet och Sorteringsanvisningar. Samt bilagorna Nulägesbeskrivning, Åtgärdsplan och Miljöbedömning.

Renhållningsordningen antogs av samtliga fullmäktigeförsamlingar under juni månad 2017. Förbundet har tillämpat dem från 1 augusti 2017.

Budget 2018

Årets budget reviderades under våren.

Behov av att revidera budgeten för 2018 fanns på grund av nedan beskrivna omständigheter.

- Tillkommande planerat underhåll på ÅVC:erna.
- Utökad öppethållande på ÅVC:n i Lekeberg med 5,5 timmar på onsdagar.
- En extra resurs på Hallsberg ÅVC under två månader.
- Kostnad till Tekniska verken uppräknad med prisökning, 2,5 %. Samt ytterligare uppräknat med 5 % p.g.a. nytt avtal.
- Ökad kostnad, 20 %, för Gröna påsar, p.g.a. ny upphandling.
- Portohöjning med 28 %.
- Höjd kostnad (10 %) för omhändertagande av fraktioner från ÅVC:erna p.g.a. ny upphandling.
- Ny högre hyra för ÅVC:n i Askersund, då hyresavtalet blev klart., 958 tkr/år.
- Samtliga nya bilar beaktade med kapital- och driftkostnader.
- Utökad anslag till underhåll av lastmaskiner.
- Anslag till projekt, Hitta abonnenter, 100 tkr.
- Slamtaxan sänkt i Hallsberg, 19 %.
- Anslag för Arkivenheten, 40 tkr/år.
- Anslag för omlastningsstation i Hallsberg, delårseffekt 2018, 50 tkr.
- Försäljningsintäkt för försålda gamla sopbilar.
- Höjt arvode för direktionen.
- Minskade intäkter till följd av införande av Högsommarabonnemang.

Personalekonomisk redovisning

Personalen är en viktig resurs för kommunalförbundet. 25 % av de totala kostnaderna är personalkostnader. I personalkostnaderna ingår kostnader för lön, arvoden, sociala avgifter, pensionskostnader, utbildning mm. 2018 uppgick personalkostnaderna till 10,7 mkr.

Sydnärkes kommunalförbund är en liten organisation med 20 anställda. Av dessa är 55 procent kvinnor och 45 procent män. Medelåldern var 2018, 49 år. Av tillsvidareanställd personal arbetar 72 procent heltid. Omräknat till heltidsanställningar har kommunalförbundet 18,9 årsarbetare.

Antal månadsanställda per verksamhet	Antal	Andel %
Kontoret, kundtjänst och ledning	7	35
Insamling, bortforsling avfall	4	20
Återvinningscentraler	9	45
Totalt	20	100

De närmaste fem åren kan 5 personer komma att gå i pension. Under de kommande tio åren beräknas 9 personer att gå i pension. Beräknad pensionsålder är 65 år.

Vid rekrytering ska eftersträvas att jämna ut könsskillnaderna i nämnda grupper.

Personalförsörjningsplan

Någon personalförsörjningsplan finns ännu inte. Förbundet har, i och med övertagande av verksamheten från kommunerna, funnit det nödvändigt att rekrytera vikarier. Avfallsverksamheten har tidigare i viss utsträckning fått hjälp från annan teknisk verksamhet i kommunerna när personal saknats i verksamheten. Då detta inte längre är möjligt måste förbundet säkerställa en god tillgång till vikarier. Under 2018 har nya medarbetare introducerats samt att några nu pensionerade personer kunde användas som semestervikarier.

Löneöversyn

Löneöversynen 2018 var avklarad i början i maj varefter ny lön samt retroaktiv lön kunde betalas ut.

Jämställdhet

Jämställdheten är skev inom administrationen där kvinnorna utgör 86 %. Inom renhållningen har förhållandet blivit något sämre och där utgör männen nu 62 % mot tidigare 55 %. Det är ändå glädjande att andelen kvinnor inom renhållningen är så pass hög.

Sjukfrånvaro	2016	2017	2018
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid (%)	6,6	4,5	4,0
Summa tid med långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)/ total sjukfrånvaro (%)	10,1	25	7
Total sjukfrånvaro kvinnor/sammanlagd ordinarie arbetstid kvinnor (%)	8,7	4,7	5,1
Total sjukfrånvaro män/sammanlagd ordinarie arbetstid män (%)	4,5	4,4	2,8
Total sjukfrånvaro -29 år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	0	1,4	0,6
Total sjukfrånvaro 30-49/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	16,6	9,4	7
Total sjukfrånvaro 50- år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	1,3	2,2	2,5

Personalekonomisk redovisning

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron totalt minskade jämfört med 2017. Glädjande är att långtidsfrånvaron minskat så mycket, vilket har sin främsta orsak i att få skador inträdde som krävde längre rehabiliteringar. Hos kvinnor ökade frånvaron något 2018 medan den hos män minskade. I de olika åldersgrupperna ökade frånvaron något i den äldsta gruppen och minskade i de båda yngre grupperna.

Arbetsskador

Under året inträffade en något allvarigare händelse som resulterade i en direkt skada. En medarbetare på en återvinningscentral skadade en arm vid bärande av ett tyngre föremål. Skadan berodde ej på brister i arbetsmiljön utan orsakades av ovarsam hantering av avfall. Incidenten har anmälts som arbetskada. Ytterligare några personer fick under året mindre, snabbt övergående skador genom bla klämning, ramling samt tappade av föremål på fot.

Tillbud

Ett antal incidenter inträffade på återvinningscentralerna under 2018. De flesta rörde otrevligt bemötande från besökares sida med mer eller mindre inslag av hot. En incident kunde ha medfört skada då en besökare med avsikt körde med sin bil mot en personal.

Företagshälsovård

Förbundet har avtal med Regionhälsan.



Policies, riktlinjer

Sydnärkes kommunalförbund har utarbetat följande policies, vilka har antagits av direktionen:

- Upphandlingspolicy
- Policy för krav- och inkassoverksamhet
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för hantering av personuppgifter
- Informationssäkerhetspolicy

Direktionen har fastställt följande riktlinjer:

- Riktlinjer för upphandling
- Riktlinjer för direktupphandling
- Riktlinjer för hyresgäster (nu upphävd)
- Riktlinjer för kravhantering, anstånd och avbetalningsplaner

- Riktlinjer för felsorterings- och överfyllnadsavgift
- Riktlinje hantering av personuppgifter (GDPR)
- Riktlinje incidenthantering (GDPR)
- Riktlinje informationssäkerhet (GDPR)



Sydnärkes kommunalförbund

Antal ledamöter 4, ersättare 4

Ordförande: Wendla Thorstensson

Årets verksamhet

Kommunalförbundet svarar för den verksamhet som åligger förbundet enligt förbundsordning och samarbetsavtal.

Direktion

Under 2018 sammanträdde direktionen vid 9 tillfällen. Samråd/ägarmöten med medlemskommunerna hölls två gånger under året.

Förbundet deltog vid Avfall Sveriges årsmöte i Skellefteå.

Ekonomi

Den reviderade budgeten för 2018 bygger på utfall 2017 och kända förändringar.

Revideringen föranledde inte några taxejusteringar i någon kommun. Sänkningen av slamtaxan i Hallsberg var bestämd sen tidigare.

Förbundet har i och med resultaten 2018, skuld till samtliga abonnentkollektiv.

Den största skulden är till Hallsbergs abonnentkollektiv, här uppgår skulden till 7,2 mkr vid årsskiftet 2018/2019. Det är en minskning med 0,6 mkr sedan föregående årsskifte.

I Askersund uppgår skulden till 1,9 mkr, i Lekeberg till 775 tkr och i Laxå har fordran vänt till en skuld på 128 tkr.

För att komma till rätta med skulden till Hallsbergs abonnentkollektiv har kommunalförbundet följande plan:

- Byggande av en omlastningsstation
- Ombyggnation av återvinningscentralen
- Införande av Grönt kort
- Ev. införa taggning av kärl
- Ev. utökad service

Vad gäller saldot i Askersunds resultatutjämningsfond, har förbundet planen att utöka servicen ytterligare.

I de övriga kommunerna möjliggör saldona ett visst handlingsutrymme, vilket kan komma väl till pass när vi ska bygga och bygga om återvinningscentralerna i dessa kommuner.

Framtiden

Målsättningen är att förbundet på sikt ska ha en så likriktad taxa som möjligt för samtliga ingående kommuner. Detta arbete behöver göras stegvis och varje år.

En likartad taxa innebär också att utbudet av tjänster är densamma i alla kommuner. Här pågår ett arbete med utveckla servicen till kommuninnevånarna och i det utbudet av tjänster.

En inriktning på det framtida avfallsarbetet är, som tidigare nämnts, att minska mängden avfall och att öka återanvändning och återvinning.

En annan framtida fråga är också hur insamlingen av kärlavfallet ska utföras i förbundets fyra medlemskommuner. Denna fråga kommer att avgöras senast 2021.

Som också tidigare nämnts ska inpasseringssystemet "Grönt kort" införas på samtliga återvinningscentraler. För detta behövs centralerna byggas om i ganska stor omfattning. En följd av införandet av detta system kan bli att de bemannade öppettiderna kan behövs justeras.

Driftredovisning

Driftredovisningen

Budgeten bygger på självkostnad. Verksamheten är 100 % taxefinansierad. Samtliga intäkter och kostnader är redovisade per ansvar dvs. per kommun tillika abonnentkollektiv. Nedan redovisade budgetsiffror är den reviderade budgeten för 2018.

Redovisning per kostnadskategori

Belopp i tkr Kostnadskategori Totalt hela förbundet	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Intäkter	+ 42 118	+ 40 561	+ 42 639	+ 2 078
Kostnader	- 39 339	- 41 156	- 41 665	- 509
- varav personalkostnader	- 8 929	- 9 562	- 10 745	- 1 183
- varav kapitalkostnader	- 1 251	- 1 866	- 1 881	- 15
- varav lokalkostnader	- 849	- 821	- 906	- 85
- varav övriga kostnader	- 28 310	- 28 907	- 28 133	+ 774
Nettokostnad	+ 2 779	- 595	+ 974	+ 1 569

Redovisning per Ansvar/kommun/Abbonentkollektiv

Belopp i tkr Ansvar/Kommun/ Abonnentkollektiv	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Hallsberg	+ 301	- 533	- 624	- 91
Askersund	+ 986	- 338	+ 925	+ 1 263
Laxå	+ 669	- 84	+ 134	+ 218
Lekeberg	+ 823	+ 360	+ 539	+ 179
Nettokostnad	+ 2 779	- 595	+ 974	+ 1 569

Redovisning per Verksamhet

Belopp i tkr Verksamhet totalt hela förbundet	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Avfallsintäkter	+ 34 762	+ 34 123	+ 34 931	+ 808
Insamling hushållssopor	- 11 230	- 11 436	- 11 832	- 396
Omhändertagande hushållssopor	- 7 562	- 7 791	- 7 730	+ 61
Slamhantering	+ 1 808	+ 500	+ 721	+ 221
Återvinningscentral	- 8 342	- 9 316	- 8 655	+ 661
Gemensamma OH-kostnader	- 6 657	- 6 675	- 6 461	+ 214
Nettokostnad	+ 2 779	- 595	+ 974	+ 1 569

Driftredovisning

Redovisning per Abbonentkollektiv och verksamhet

Belopp i tkr Hallsberg	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Avfallsintäkter	+ 12 134	+ 12 088	+ 12 099	+ 11
Insamling hushållssopor	- 4 296	- 4 223	- 4 523	- 300
Omhändertagande hushållssopor	- 2 995	- 3 075	- 3 070	+ 5
Slamhantering	+ 1 306	+ 350	+ 612	+ 262
Återvinningscentral	- 3 493	- 3 196	- 3 360	- 164
Gemensamma OH-kostnader	- 2 355	- 2 477	- 2 382	+ 95
Nettokostnad	+ 301	- 533	- 624	- 91

Belopp i tkr Askersund	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Avfallsintäkter	+ 11 122	+ 10 865	+ 11 108	+ 243
Insamling hushållssopor	- 3 393	- 3 738	- 3 502	+ 236
Omhändertagande hushållssopor	- 2 089	- 2 153	- 2 141	+ 12
Slamhantering	- 11	0	- 7	- 7
Återvinningscentral	- 2 670	- 3 347	- 2 623	+ 724
Gemensamma OH-kostnader	- 1 973	- 1 965	- 1 910	+ 55
Nettokostnad	+ 986	- 338	+ 925	+ 1 263

Driftredovisning

Redovisning per Abonnentkollektiv och verksamhet

Belopp i tkr Laxå	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Avfallsintäkter	+ 5 068	+ 4 953	+ 5 119	+ 166
Insamling hushållssopor	- 1 508	- 1 631	- 1 609	+ 22
Omhändertagande hushållssopor	- 1 068	- 1 128	- 1 172	- 44
Slamhantering	+ 95	0	+ 133	+ 133
Återvinningscentral	- 907	- 1 304	- 1 345	- 41
Gemensamma OH-kostnader	- 1 011	- 974	- 992	- 18
Nettokostnad	+ 669	- 84	+ 134	+ 218

Belopp i tkr Lekeberg	Utfall 2017	Reviderad Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Avfallsintäkter	+ 6 438	+ 6 217	+ 6 605	+ 388
Insamling hushållssopor	- 2 033	- 1 844	- 2 198	- 354
Omhändertagande hushållssopor	- 1 410	- 1 435	- 1 347	+ 88
Slamhantering	+ 418	+ 150	- 17	- 167
Återvinningscentral	- 1 272	- 1 469	- 1 327	+ 142
Gemensamma OH-kostnader	- 1 318	- 1 259	- 1 177	+ 82
Nettokostnad	+ 823	+ 360	+ 539	+ 179

Drift- och Investeringsredovisning

Driftredovisning

Totalt sett i hela förbundet

Sammantaget är utfall 2018, 1 569 tkr bättre än budget. Budgeten redovisar en nettokostnad på 595 tkr, utfallet uppgår till en nettointäkt på 974 tkr.

Intäkterna överstiger budgeterade med 2 078 tkr, och kostnaderna är 509 tkr högre än tillåtna enligt budget.

Av kostnaderna är övriga kostnader 774 tkr lägre än budget, medan personalkostnaderna är 1 183 tkr, kapitalkostnaderna 15 tkr och lokalkostnaderna 85 tkr högre än budget.

Redovisat per Ansvar/kommun

Hallsberg redovisar en nettokostnad på 624 tkr mot budgeterat 533 tkr. Det är 91 tkr sämre än budget. Å andra sidan finns det ett positivt saldo i Hallsbergs resultatutjämningsfond, som bör minska, vilket det har gjort i och med resultatet 2018.

Insamling hushållssopor är dyrare än budget, 300 tkr. Det är främst personalkostnaderna som blivit dyrare. **Slammet**, redovisar en positiv budgetavvikelse på 262 tkr, slamintäkterna blev högre än budgeterat trots sänkt taxa. **Återvinningscentralen** är även lite dyrare än budget, 164 tkr. Även här är förklaringen högre personalkostnader. Förbundet har haft extrapersonal inne under året.

Askersund redovisar en nettointäkt, 2018, på 925 tkr mot budgeterad nettokostnad på 338 tkr, sålunda 1 263 tkr bättre än budget.

I Askersund blev **intäkterna** högre, nästan 700 tkr, och samtliga verksamheter, utom slammet, billigare än budgeterat. Inte minst hjälper intäkterna från ÅVC:n upp utfallet.

Kostnaden för **Insamling hushållssopor** blev drygt 200 tkr lägre än budget. Det är bl.a. de köpta tjänsterna som blev billigare.

Kostnaderna för **Återvinningscentralen** blev även de lägre än budgeterat, drygt 400 tkr. En stor förklaring är de köpta tjänsterna, främst kvittblivningen av fraktionerna. Det i sin tur beror på att besökarna måste sortera sitt avfall, vilket vi har lyckats få dem att förstå genom utbildning och aktiva medarbetare på plattan.

Laxå redovisar en nettointäkt på 134 tkr mot budgeterad nettokostnad på 84 tkr. Det är 218 tkr bättre än budget.

Förklaringen i Laxå är att de **debiterade intäkterna** och **slamintäkterna** blev högre än budget.

Lekeberg redovisar en nettointäkt på 539 tkr, mot budgeterat 360 tkr, sålunda 179 tkr bättre än budget.

I Lekeberg blev **intäkterna**, både de debiterade och intäkterna från ÅVC:n högre än budget. Sammantaget drygt 0,5 mkr högre.

I Lekeberg är **Insamling av hushållssopor** ca. 350 tkr dyrare än budgeterat. Det är främst reparationer av sopbilen och diesel mm. till den samma som kostat mer än budget. Däremot har både **Omhändertagande/Behandling av hushållssopor** och **Återvinningscentralen** blivit billigare. Sammantaget 230 tkr.

Nettointäkten för slammet blev lägre än budget 2018. Det fattas nästan 170 tkr.

Drift- och Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Under 2018 har en Citroen Berlingo införskaffats till ÅVC:n i Hallsberg. Den bilen som fanns i Hallsberg är flyttad till Laxå, medan bilen Laxå är flyttad till ÅVC:n i Askersund.

Förbundet har införskaffat en begagnad större skåpbil att använda för bl.a. kärnkörning, körning av kläder och att användas vid grovsopshämtningen. Tidigare har förbundet lånat in lastbilar.

Golfen som finns tillgänglig vid kontoret, har köpts loss under året, (för 96 tkr), från att tidigare ha leasats. Den skrivs av på tre år.

Samtliga investeringar har finansierats med egna medel.

Under 2018 har förbundet blivit skuldfritt i och med att reverserna till Hallsbergs kommun i samband med övertagandet av de gamla sopbilarna mfl. har slutreglerats.

Under 2018 har förbundet erhållit likvid för de sopbilar som avyttrades till Lettland i början av året. Försäljningspriset och realisationsvinsten uppgick till 198 tkr, vilket har tillfallit Hallsbergs abonnentkollektiv.



Resultaträkning

		Utfall 20171231	Utfall 20181231	Budget 2018	Avvikelse
Belopp i tkr	Not				
Verksamhetens intäkter	1	42 118	42 613	40 561	+ 2 052
Verksamhetens kostnader	2	- 38 058	- 39 660	- 39 180	- 480
Avskrivningar	3	- 1 248	- 1 879	- 1 866	- 13
Verksamhetens nettokostnader		2 812	1 074	- 485	+ 1 559
Finansiella intäkter	4	85	25	0	+ 25
Finansiella kostnader	5	- 118	- 125	- 110	- 15
Finansnetto		- 33	- 100	- 110	+ 10
Resultat före extraordinära poster		2 779	974	- 595	+ 1 569
Årets resultat före avsättning till resultatutjämningsfonder		2 779	974	- 595	+ 1 569
<i>Avgår avsättning till resultatutjämningsfonder, netto</i>		<i>- 2 779</i>	<i>- 974</i>	<i>595</i>	<i>- 1 569</i>
Årets resultat		0	0	0	0



Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2017-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	6	6 977	5 591
Summa anläggningstillgångar		6 977	5 591
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	7	8 575	7 827
<i>Varav Resultatutjämningsfond Laxå</i>		6	0
Kassa och bank	8	19 806	16 925
Summa omsättningstillgångar		28 381	24 752
SUMMA TILLGÅNGAR		35 358	30 343
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Kommunalförbundet har inte något Eget Kapital, allt redovisas som resultatutjämningsfonder</i>			
Avsättningar			
<i>Kommunalförbundet har inte några avsättningar</i>			
Summa avsättningar		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder, Reversen till Hallsbergs kommun	9	325	0
Kortfristiga skulder	10	35 033	30 343
<i>Varav Resultatutjämningsfond Hallsberg</i>		7 812	7 188
<i>Varav Resultatutjämningsfond Askersund</i>		986	1 912
<i>Varav Resultatutjämningsfond Laxå</i>		0	128
<i>Varav Resultatutjämningsfond Lekeberg</i>		236	775
Summa skulder		35 358	30 343
SUMMA		35 358	30 343
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		35 358	30 343

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2017-12-31	2018-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		0	0
Justering för av- och nedskrivningar	12	1 218	1 878
Justering för gjorda avsättningar		0	0
Justering för ianspråktaga avsättningar		0	0
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		0	0
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		1 218	1 878
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	13	- 2 046	748
Ökning (-)/minskning (+) förråd och varulager		0	0
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder och avsättningar	14	8 929	- 4 690
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 883	- 3 942
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella anläggningstillgångar	15	- 5 166	- 493
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
Kassa flöde från investeringsverksamheten		- 5 166	- 493
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skuld	16	-580	- 324
Anslutningsavgifter vatten och avlopp		0	0
Långfristig skuld investeringsbidrag		0	0
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-580	- 324
Årets kassaflöde		2 355	- 2 881
Likvida medel vid årets början		17 451	19 806
Likvida medel vid årets slut		19 806	16 925

Uppllysningar

Resultaträkning (tkr)

Not 1: Verksamhetens intäkter

	2017	2018
Taxor och avgifter	41 129	41 015
Övrigt	1 070	1 598
Summa	42 199	42 613

Not 2: Verksamhetens kostnader

	2017	2018
Löner och soc avg	- 8 629	- 10 288
Pensionskostnader	-329	- 463
Inköp av anl och uhållmtrl	- 278	- 8
Bränsle, energi och vatten	- 785	- 1 143
Entreprenader och köp av vht	-22 642	- 21 047
Lokal- och markhyror	- 1 746	- 2 116
Förbrukn invent o mtrl	- 1 196	- 1 434
Lämnade bidrag och transfereringar	-	-
Reaförluster	-	-
Övriga kostnader	- 2 534	- 3 161
- varav kostnad för revision	- 135	- 123
Summa	- 38 139	- 39 660

Not 3: Avskrivningar

	2017	2018
Planenliga avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	- 1 248	- 1 879
Nedskrivning	-	-
Summa	- 1 248	- 1 879

Not 4: Finansiella intäkter

	2017	2018
Ränteintäkter	0	0
Ränteintäkter o inkassoavg kundfordringar	85	25
Övriga finansiella intäkter	0	0
Summa	85	25



Not 5: Finansiella kostnader

	2017	2018
Räntekostnader långfristiga lån	- 31	- 10
Räntekostnader pensioner	-	-
Räntekostnader lev- o bank-skulder	-	-
Övr fin kostn	- 87	- 116
Summa	- 118	- 126

Balansräkning (tkr)

Not 6: Maskiner, fordon och inventarier

	2017	2018
Ingående bokfört värde	3 028	6 977
Nyanskaffningar	5 166	493
Försäljning mm	-	-
Årets avskrivningar	- 1 218	- 1 879
Omklassificeringar	-	-
Summa	6 977	5 591

Not 7: Kortfristiga fordringar

	2017	2018
Kundfordringar	4 564	6 586
Övriga fordringar	0	0
Moms	3 371	833
Fordran på Laxås avfalls-kollektiv	6	0
Förutbetalda kostnader/ upplupna intäkter	634	408
Summa	8 575	7 827

Upplysningar

Not 8: Kassa och bank

	2017	2018
Bankkonto	19 806	16 925
Summa	19 806	16 925

Not 9: Långfristiga skulder

	2017	2018
Låneskuld		
Ingående balans	904	324
Årets amortering	- 580	-324
Utgående balans	324	0
Summa	324	0

Not 10: Kortfristiga skulder

	2017	2018
Leverantörsskulder	15 426	3 980
Moms	2 537	2 697
Personalens skatter och avgifter, inkl. särskild löneskatt	1 182	1 340
VA-skuld till Hallsbergs VA-kollektiv	5 028	4 818
VA-skuld till Askersunds VA-kollektiv	- 46	4 786
VA-skuld till Lekebergs VA-kollektiv	1 370	2 344
Skuld till Hallsbergs Avfalls-kollektiv	7 812	7 188
Skuld till Askersunds Avfalls-kollektiv	986	1 912
Skuld till Laxås Avfallskollektiv	0	128
Skuld till Lekebergs Avfalls-kollektiv	236	775
Upplupna kostnader/förutbet intäkter	493	375
Övrigt	9	2
Summa	35 033	30 343

Not 11: Hyra och Leasing

	2017	2018
Hyror		
Sydnärkes kommunalförbunds Kansli, hyra till Hallsbergs kommun	266	271
Del i Gatukontoret, hyra till Hallsbergs kommun	349	355
Hyra av Hallsbergs ÅVC	309	309
Hyra av Laxås ÅVC	66	66
Hyra av Lekebergs ÅVC	107	107
Hyra av Askersunds ÅVC (nov-dec 2017)	160	958

Summa hyra **1 257** **2 066**

Leasing:

Bilar, VW Golf NXS 667, kontoret, köpts loss 2018	39	0
Lastmaskin Ljungby L 15, Laxå Lastmaskinen har köpts loss under 2017	42	0

Summa leasing **81** **0**



Upplysningar

	2017	2018
Därav leasingavtal med avtalstid upp till och med 3 år. Framtida leasingavgifter förfallotid:		
Inom 1 år	39	0
Summa hyra och leasing	1 296	0

Upplysning om framtida lokalhyreskostnader

Externa hyresavtal med avtalstid över 3 år: Totalt 6 objekt med 4 olika hyresvärdar.

	2017	2018
Hyresavtal som förfaller:		
Inom 1 år	615	626
1-3 år	1 442	1 440

Kassaflödesanalys	2017	2018
Not: 12 Justering för avskrivningar = amortering av skuld, dvs. likvidpåverkande avskrivning	580	324
Not: 13 förändring kortfristiga fordringar, kontogrupper 15-17	- 2 046	748
Not: 14 Förändring kortfristiga skulder, kontogrupper 25-29	8 929	- 4 690
Not: 15 Investering i materiella anläggningstillgångar, konto 1241 och 1249	- 5 166	- 493
Not: 16 Amortering av skuld, samma som avskrivning, amortering av reverser konto 1249	-580	-324



Den kommunala årsredovisningen

Lagregler

Kommunallagen stadgar (8 kap 17 § KL) att årsredovisningen ska lämnas till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige. Det bör inte ske innan fullmäktige beslutat om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Den Kommunala redovisningslagen reglerar innehåll och utformning av den kommunala årsredovisningen. Rådet för kommunal redovisning, som bildades i samband med lagens införande, har genom sin normgivning arbetat med att förtydliga och utveckla god redovisningssed för kommunsektorn. Direktionen har ansvaret för att upprätta årsredovisningen.

Upprättande av årsredovisning

Årsredovisningen framställs av kommunalförbundets ekonom och förbundschef.

Syfte

Syftet med årsredovisningen är att ge medborgare, politiker och andra intresserade en bild av hur kommunalförbundets verksamhet och ekonomi har utvecklats under året. Årsredovisningen ger också svar på hur det verkliga resultatet blev i förhållande till budgeten. Den beskriver utveckling och händelser under en passerad period och tillståndet vid periodens slut. Årsredovisningen redovisar fakta och ligger till grund för bedömningar av utvecklingen och utkrävande av ansvar. Årsredovisningen är ett viktigt dokument för att säkra insyn i en verksamhet och ta ställning till graden av effektivitet. För att årsredovisningen ska kunna fullgöra uppgiften fordras att den är tillgänglig och att informationen är av hög kvalitet. Den ekonomiska redovisningen ska upprättas i enlighet med god redovisningssed.

Innehåll

Årsredovisningen skall bestå av: förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och finansieringsanalys (kassaflödesanalys).

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen redovisar en översikt över utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet. Här tas viktiga händelser upp som inte redovisas i resultat- eller balansräkning men som är viktiga för bedömningen av kommunalförbundets ekonomi. I förvaltningsberättelsen redovisas även väsentliga händelser under året, kommunalförbundets förväntade utveckling, samt drift- och investeringsredovisning. Andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av kommunalförbundets verksamhet ska också ingå i förvaltningsberättelsen.

Resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys

I resultaträkningen redovisas det ekonomiska utfallet av kommunalförbundets verksamhet. Den ekonomiska ställningen vid årets slut redovisas i balansräkningen. Kassaflödesanalysen redovisar verksamhetens finansiering. Tilläggsupplysningar i form av noter ger ytterligare förklaringar till posterna. De återfinns i anslutning till resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Målgrupper

Kommunalförbundet lämnar årsredovisningen till förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Andra målgrupper är externa intressenter i form av medborgare, kreditgivare, leverantörer och andra offentliga myndigheter.

Revision

Enligt god revisionsed i kommunal verksamhet ska revisorerna bedöma om bokföringen och årsredovisningen, upprättats i enlighet med lagen om kommunal redovisning samt god redovisningssed. Räkenskaper ska ge en rättvisande bild av resultat och ställning.



Redovisningsprinciper

Kommunalförbundet

Sydnärkes kommunalförbund följer den kommunala redovisningslagen. Kommunalförbundet tillämpar de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning eller dess företrädare.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarnas värde i balansräkningen motsvarade anskaffningsvärdet efter avdrag för planerliga avskrivningar.

Avskrivningar materiella anläggningstillgångar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs i huvudsak linjärt för tillgångens bedömda nyttjandetid baserat på anskaffningsvärde. Vägledning hämtas i idéskriften från Rådet för kommunal redovisning. Befintliga och nya fordon, sopbilar och lastmaskin, skrivs i regel av på fem år, utom den lilla lastmaskinen i Askersund som skrivs av på tio år.

Komponentavskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har gjort bedömningen att tillgångarna, varje sopbil och lastmaskin utgör en avskrivningskomponent.

Avskrivning osäkra fordringar

Vi har ett samarbete med Intrum gällande kravhanteringen. Förbundet arbetar aktivt med de utestående fordringarna löpande, och skriver av de vi har bedömt som osäkra. En del fordringar handläggs av kronofogdemyndigheten. Det händer även att vi går så långt som till tingsrätten för att få in våra och kommunernas pengar.

I de fall det även är VA-intäkter på fakturan, tas kontakt med resp. kommun om i vilken utsträckning vattenavstängning ska tillämpas som påtryckningsmedel och om ev. avskrivning ska göras.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing, dvs hyra. Kostnaden för leasingen redovisas sålunda som en driftskostnad. Vid årsskiftet 2018/2019 har inte kommunalförbundet längre några leasingavtal.

Särskild löneskatt

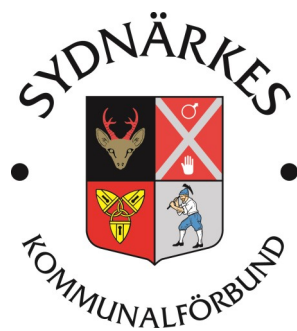
Kommunalförbundet tillämpar rekommendation 5 från Rådet för kommunal redovisning angående redovisning av särskild löneskatt. Det innebär att löneskatten periodiseras på samma vis som pensioner. Löneskatt på under året inbetalda pensioner belastar årets resultat.

Resultat avgiftsfinansierad verksamhet

Över- respektive underskott för verksamheter med särskilda avgiftskollektiv ska enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning redovisas som skuld till respektive fordran på kollektivet.

Kommunalförbundet redovisar skulderna till och fordran på resp. avfallskollektiv. Detta förfaringsätt innebär att kommunalförbundet inte redovisar något eget kapital.





Sydnärkes kommunalförbund
Org.nr 222000-3095

Södra Allén 2
694 30 Hallsberg

Tel 0582-68 57 00
Hemsida: www.kf.sydnarke.se
E-post: info@kf.sydnarke.se