Hallsbergs kommun
Beslutad av :
Reviderad:
Dokumentet gäller för:
Dokumentansvarig: Personalavdelningen
Ärendenummer:

Arbetsmiljöpolicy

Inledning

I föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) finns det regler om arbetsmiljöpolicy, kunskaper och hur arbetsgivaren regelbundet ska undersöka och bedöma vilka risker som finns i verksamheten. Där finns det också regler om att arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att komma tillrätta med riskerna.

Likt allt annat i arbetsmiljön ska de organisatoriska och sociala faktorerna hanteras i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). SAM ska bedrivas på alla arbetsplatser och kan beskrivas som ett systematiskt sätt att arbeta för en bättre arbetsmiljö och för att förebygga olyckor och ohälsa.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en ständigt pågående process, där de centrala aktiviteterna utgörs av att UNDERSÖKA arbetsmiljön, BEDÖMA risker, VIDTA ÅTGÄRDER och sedan FÖLJA UPP att åtgärderna har haft effekt. Det brukar illustreras i form av ett hjul, för att understryka den ständigt pågående processen.

1 Mål

All kommunal verksamhet ska bedrivas i en god och hälsofrämjande arbetsmiljö, medarbetarna ska trivas på sitt arbete och kunna utföra sina arbetsuppgifter tryggt och säkert.

Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

2 Syfte

Kommunens arbetsmiljöpolicy ska vara ett stöd för såväl chefer som medarbetare i ett hälsofrämjande arbete.

Arbetsmiljöpolicyn ska visa arbetsgivarens övergripande vision för det långsiktiga arbetsmiljöarbetet eller, enklare uttryckt, beskriva ”hur vi vill att det ska vara”.

3 Förutsättningar

Arbetsmiljöreglerna kan illustreras som ett träd där arbetsmiljölagen är rötterna, som ger näring och förutsättningar för resten av trädet. Stammen är det systematiska arbetsmiljöarbetet som säger hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. I grenverket finns föreskrifter som preciserar vad som krävs mer i detalj och hur förhållandena ska vara.

Arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del i den dagliga verksamheten. Alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön och hälsan beaktas. Arbetsmiljön påverkar medarbetarna och därmed också verksamheternas resultat och kvalitet.

För att uppnå en god arbetsmiljö krävs att:

- det ska finnas rutiner på varje arbetsplats, det vill säga i förväg bestämda tillvägagångssätt som beskriver HUR, NÄR och AV VEM alla aktiviteter i arbetsmiljöarbetet ska genomföras
- chefer och skyddsombud ges erforderlig utbildning kring den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för att kunna medverka i arbetsmiljöarbetet
- dialog och samverkan är vårt grundläggande arbets- och förhållningssätt
- vi bemöter varandra med respekt och synliggör varandra
- alla respekterar gällande regelverk
- ständigt arbeta med förbättringar
- skyddsföreskrifter följs och utrustning används enligt anvisningar
- chefen är engagerad och driver ett aktivt arbetsmiljöarbete
- chefen har kunskaper om ledarskapets betydelse för den hälsofrämjande processen
- medarbetaren bidrar till ett positivt arbetsklimat genom att visa engagemang och hålla sig informerad om verksamhetens mål

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt genom att:

- regelbundet undersöka arbetsförhållandena enligt kommunens riktlinjer
- bedöma riskerna
- vidta åtgärder
- upprätta handlingsplan för de åtgärder som inte kan genomföras omgående
- följa upp genomförda förändringar
- arbetsgivaren ska ge arbetstagare och skyddsombud möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet
- det finnas kunskaper för att bedriva ett gott arbetsmiljöarbete