







## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 2017-04-06

Plats och tid	Sydnärkes kommunalförbund, kl 09.00-12.00		
Beslutande	Ledamöter Elisabeth Lennartsson, Askersund Torbjörn Appelqvist, Hallsberg Gunnar Tingö, Laxå Wendla Thorstensson, Lekeberg		
	Ersättare Kerstin Svärd, Askersund		
Övriga närvarande	Leif Welander, förbundschef Birgitta Harsbo, förbundsekonom Titti Jansson, strateg/informatör, § 35 Birgith Ekblom sekreterare		
Protokollet omfattar	§ 27 – 40		
Justerare	Torbjörn Appelqvist		
Underskrifter	Sekreterare	 Birgith Ekblom	
	Ordförande	 Wendla Thorstensson	
	Justerare	 Torbjörn Appelqvist	
<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Sydnärkes kommunalförbund		
Sammanträdesdatum	2017-04-06		
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunalförbundets expedition		
Underskrift	 Birgith Ekblom		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande




## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 2017-04-06

### Innehållsförteckning

- § 27 Godkännande av dagordning
- § 28 Val av justerare
- § 29 Årsredovisning 2016
- § 30 Internkontrollplan 2017
- § 31 Renhållningsordning
- § 32 Öppettider ÅVC:er
- § 33 Revidering av budget 2017
- § 34 ÅVC i Askersund
- § 35 Statistikrapport
- § 36 Ekonomirapport
- § 37 Verksamhetsrapport
- § 38 Övriga rapporter
- § 39 Delegationsbeslut
- § 40 Övrigt

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 2017-04-06

### § 31 Renhållningsordning

#### Ärendebeskrivning

Förslaget till ny renhållningsordning har varit ute på samråd. Yttranden har inkommit från Askersunds kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Sydnärkes miljöförvaltning och Drift- och servicenämnden, Hallsbergs kommun. Inga synpunkter har inkommit från allmänheten eller från de kommunala bostadsbolagen.



I föreliggande förslag har inkomna synpunkter i viss utsträckning beaktats.

#### Beslutsunderlag

- \* Tjänsteskrivelse 2017-04-03
- \* Renhållningsordning
- \* Sammanställning av inkomna yttranden

#### Direktionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna renhållningsordningen samt att föreslå kommunfullmäktige i Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg att anta denna.

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 
---	---

# Miljöbedömning/miljökonsekvensbeskrivning

## Miljöbedömning

Miljöbedömningen av avfallsplanen utgick ifrån att identifiera de positiva och negativa effekterna på avfallshanteringen och på miljön i stort. I arbetet med planen ingick också att analysera vilka effekter de föreslagna åtgärderna kan komma att få.

Bedömningen inriktade sig på främst miljöaspekterna kring utnyttjande av matavfallet, det farliga avfallet samt materialåtervinning.

Om åtgärderna genomförs innebär det att mer biogas och biogödsel kan produceras av matavfallet, att mindre mängd farligt avfall hamnar i hushållssoporna och att materialåtervinningen ökar.

Negativa konsekvenser av åtgärderna kan bli ökade transporter med de effekter på miljön och människors hälsa dessa kan medföra i form av buller, utsläpp mm.

## Miljökonsekvensbeskrivning

Huvudinriktningen i avfallsplanen är att minska mängden avfall, en fortsatt avgiftning av kretsloppet samt en ökning av materialåtervinningen. Om planen genomförs bör den leda till att mängden avfall som går till förbränning eller deponering minskar, att det farliga avfallet bättre tas omhand och att återanvändning av produkter samt återvinning av material ökar.

Till avfallsplanen finns en åtgärdsplan innehållande de åtgärder som är kopplade till målområdena avfallsminskning, avgiftning av kretsloppet och ökad materialåtervinning. Åtgärderna är framtagna utifrån en bedömning av vad kommunerna tillsammans med kommunalförbundet har för personella och ekonomiska resurser att arbeta med målen i avfallsplanen.

Visionen för avfallsarbetet är att det ska vara lätt att göra rätt och att arbetet ska ha sin utgångspunkt i EU's avfallshierarki. I sydnärke ska vi alltså arbeta förebyggande men också ta tillvara de resurser som finns i det avfall som ändå uppstår. Vi ska dessutom beakta avfallets påverkan på och risker för hälsan och miljön.

Mängden avfall i sydnärkekommunerna har inte direkt minskat sett över tid. Däremot har omhändertagandet ändrats, framför allt genom att matavfallet sedan 2014 behandlas för sig. Mängden avfall som produceras är starkt konjunkturberoende och en minskning av mängden

är svårt att åstadkomma då det handlar om människors konsumtionsmönster. Kommunernas och kommunalförbundets redskap i just detta arbete är att försöka påverka genom information och kommunikation.

Det mer praktiska arbetet som kan utföras handlar om att underlätta för kommuninnevånarna att sortera ut det avfall som kan, ska eller bör återbrukas eller återvinnas. Detta kan ske genom att exempelvis införa möjligheten att lämna fler saker till återbruk tex byggavfall. Återbruksverksamheterna vid återvinningscentralerna bör och måste utvecklas och bli en naturligare del av avfallsverksamheten.

I kommunernas egna verksamheter bör systemen för sortering och återvinning av avfall utvecklas. Av sydnärkekommunerna är det framförallt Askersund och Laxå som har kommit längst när det gäller förpackningar och annat. Även ett effektivare återbruk av möbler och annan kontorsutrustning bör kunna komma igång i samtliga kommuner.

Utsorteringen av matavfallet bedöms fungera relativt väl även om mer matavfall säkerligen skulle kunna sorteras ut. Genom informations- och påverkansarbete till bla hyreshusområden kan sannolikt mängden matavfall som går till framställning av biogas och biogödsel öka.

När det gäller förpackningsavfallet måste återvinningen öka. I nuläget slängs alltför mycket förpackningar i restavfallet. Förpackningsavfallet är inte kommunernas ansvar men en ökad utsortering och återvinning är betydelsefull för kommunerna då bla kostnaderna för kvittblivningen av restavfallet minskar om mängden förpackningar minskar i detta. Sen innebär givetvis en ökad återvinning att resursanvändningen i form av råmaterial minskar.

I arbete med en ökad återvinning av förpackning ska undersökas hur detta kan åstadkommas i den offentliga miljön. Det finns publika platser i de fyra kommunerna där förpackningsavfall bör kunna samlas in genom något system. Om detta kan genomföras bör det också kunna leda till att nedskräpningen på sådana platser minskar.

Möjligheten till ökad utsortering av förpackningar för hushållen ska utredas inför beslutet av det framtida insamlingssystemet i sydnärkekommunerna. Under tiden får förbundet arbeta med information till hushållen samt att föra dialog med FTI hur nuvarande insamlingssystem mer återvinningsstationer kan utvecklas.

När det gäller det farliga avfallet bedöms de inlämningsmöjligheter som finns i sydnärkekommunerna fungera väl. Utöver möjligheten att lämna detta avfall på återvinningscentralerna genomförs varje år en mobil insamling i kommunerna. Den plockanalys som genomfördes 2016 visade på ytterst små

mängder farligt avfall i restavfallet. Förbundet ska ändå undersöka om möjligheten finns, utöver det befintliga insamlingssystem, att hushållen på ett enkelt sätt kan lämna detta avfall. Förbundet ska också titta på om el- och elektronikavfall kan samlas in på ett konsumentvänligt sätt, exempelvis i butiker.

## Koppling till miljö kvalitetsmål

Kommunernas och förbundets avfallsarbete har främst koppling till två fastställda centrala etappmål, "Ökad resurshushållning inom livsmedelskedjan" samt "Ökad resurshushållning inom byggsektorn".

I länet har en precisering avseende avfall tagits fram till miljö kvalitetsmålet "God bebyggd miljö". Preciseringen lyder "Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och att avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas tillvara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och riskerna för hälsa och miljön minimeras. Preciseringen är i stort densamma som visionen i avfallsplanen.

Avfallet tillhör inte ett av länsstyrelsen prioriterade fokusområde varför konkreta åtgärder inom området saknas.

Föreslagna åtgärder i avfallsplanen med koppling till etappmålet för livsmedelssektorn är:

- framtagande av informationsmaterial på olika språk om sortering av avfall
- utredning av fastighetsnära insamling
- utredning av miljöstyrande taxa

och för etappmålet för byggsektorn:

- utsortering av byggavfall på återvinningscentralen/anordnande av försäljning av inlämnat byggavfall

## Koppling till andra planer

I och med att Sydnärkes kommunalförbund bildades 2015 och fick avfallsansvaret i sydnärkekommunerna minskade möjligheten initialt att koppla avfallsplanens mål och intentioner till kommunernas övriga planer. Här har kommunerna och förbundet ett arbete att göra när det gäller pågående och framtida planarbete.

# Nollalternativ

Om åtgärderna i avfallsplanen inte genomförs kommer troligen omfattningen av utsorteringen av matavfallet ligga kvar på nuvarande nivå. Likaså kommer andelen förpackningar i restavfallet inte att minska om informationskampanjer och andra åtgärder inte genomförs. Byggavfall som inlämnas på återvinningscentralerna kommer fortsättningsvis att gå till förbränning eller annat omhändertagande och ej återanvändas. Källsorteringen i de kommunala verksamheterna kan komma att förbättras även om utredningen om hur detta ska gå till inte genomförs. Någon ökning av återanvändningen av begagnade kontorsmöbler kommer sannolikt inte bli av.

Om åtgärderna i planen inte genomförs innebär det alltså att återvinning och återanvändning inte kommer att öka. Jungfruligt material måste därför fortsättningsvis användas för att tillverka de produkter vi använder oss av idag.

## Miljökonsekvenser

Beskrivning av miljökonsekvenser kopplade till avfallsplanens delmål.

### **Målområde 1 Avfallsminskning**

#### Mängden restavfall ska minska

Mängden restavfall i sydnärkekommunerna är något högre än i länet totalt. Mängden bör kunna reduceras genom föreslagna åtgärder. Miljöpåverkan positivt.

#### Kvarvarande mängd avfall i restavfallet ska högst vara 15 % 2019

Utsorteringen av matavfallet är relativt ny i de fyra sydnärkekommunerna. I Hallsberg infördes den så sent som under 2016. Genom ökad information mm bör utsorteringen kunna öka. Miljöpåverkan positivt genom ökad produktion av biogas för fordon som ersättning för fossila bränslen.

#### Restavfallsfraktionen vid återvinningscentralerna ska minska

Genom införande av fler fraktioner för återbruk och återvinning kan denna restavfallsmängden minska. Minskad förbränning av restavfallet ger minskade utsläpp och påverkar således klimatet positivt.

#### Källsorteringen inom de kommunala verksamheterna ska förbättras

En ökad källsortering ger mer återvinningsbart material. Miljöpåverkan positiv.

#### Källsorteringen i den offentliga miljön ska förbättras

Möjligheten till källsortering ger mer återvinningsbart material. Bör ha effekt även på nedskräpningen. Miljöpåverkan positiv.

## **Målområde 2 Avgiftning av kretsloppet**

### Mängden farligt avfall i hushållsavfallet ska minska

Mängden är idag, enligt genomförda plockanalyser, nära noll. Det är dock så viktigt att sådant avfall tas omhand på ett riktigt och säker sätt så att spridningen av farliga ämnen i miljön minimeras. Genom ökade möjligheter till inlämning kan förekomsten av farligt avfall i restavfallet minska. Miljöpåverkan positiv.

### Mängden el- och elektronikavfall i hushållsavfallet ska minska

El- och elektronik kan innehålla material/ämnen som bör behandlas på särskilt sätt. Dessa produkter innehåller också värdefulla ämnen som bör återcirkuleras. En ökad möjlighet till inlämning av sådana produkter, exempelvis i affärer, kan leda till att mängden i hushållsavfallet minskar. Miljöpåverkan positiv.

### Miljökrav ska ställas vid upphandlingar där det är relevant

Genom ställande av miljökrav vid upphandlingar kan bli inköpen av produkter med innehåll av skadliga kemikalier minska. Miljöpåverkan positiv.

## **Målområde 3 Ökad materialåtervinning**

### Mängden förpackningar i restavfallet ska minska

Andelen förpackningar i restavfallet i sydnärkekommunerna är, enligt genomförda plockanalyser, över 30 %. I en kommun till och med över 40 %. Andelen förpackningar i restavfallet i sydnärke skiljer sig dock inte åt jämfört med övriga Sverige. Men, det finns alla anledning att fokusera på förpackningsavfallet då det totalt rör sig om stora volymer och mycket material kan genom insatser återvinnas. Miljöpåverkan positiv.

### Införa mottagningsmöjlighet för matoljor och fetter på återvinningscentraler

Mängden/volymen sådant avfall i restavfallet bedöms som relativt ringa. Dock kan det insamlade avfallet användas till bli framställning av biogas. Genom insamling kan risken minska att detta avfall hamnar i de kommunala spillvattenledningarna och där orsaka igensättning mm. Miljöpåverkan positiv.

### Anordna mer mångsidigt återbruk på återvinningscentraler

På förbundets återvinningscentraler finns nu möjligheter att lämna kläder och textilier och pantflaskor/burkar utöver tidigare möjlighet att lämnaprodukter för återbruk. Förbundet avser att införa möjlighet att lämna mer utsorterat avfall, bla bygg- och inredningsdetaljer. Miljöpåverkan positiv genom att återanvändning av begagnat material kan ersätta användningen nytt material.

### Återanvändningen av möbler och kontorsutrustning inom den kommunala verksamheten ska öka

Inköpen av nya möbler och annan kontorsutrustning inom de kommunala verksamheterna bedöms idag vara onödigt omfattande. Ett ökat återbruk bedöms vara möjligt då de möbler som kasseras idag i många delar är helt intakta kan därför användas av någon annan. Ett minskat inköp av nya produkter minskar resursslöseriet. Miljöpåverkan positiv.



FÖRESKRIFTER OM  
AVFALLSHANTERING FÖR  
ASKERSUNDS, HALLSBERGS, LAXÅ  
OCH LEKEBERGS KOMMUNER  
2017-2020





# Innehållsförteckning



Inledning, Lagrum	1
Inledande bestämmelser och definitioner	2
Ansvar	3
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	4
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8
Annat avfall än hushållsavfall	9
Undantag	10

# Inledning

## Lagrum

Enligt Miljöbalken 15 kap, 41 §, ska alla kommuner ha en renhållningsordning med en avfallsplan, samt föreskrifter för avfallshanteringen i kommunen.

Detta dokument utgör föreskrifter för avfallshanteringen inom Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner. Renhållningsordningen är, tillsammans med övrig lagstiftning det som styr avfallshanteringen i kommunen.

Föreskrifter för avfallshantering anger de kommunala och lokala bestämmelserna om avfallshandling. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra avfallshanteringen och ger en rättslig grund i det dagliga arbetet med renhållningen. Föreskrifterna beskriver vad de olika aktörerna har för ansvar samt vad alla fastighetsägare, verksamhetsutövare och avfallsinnehavare har för skyldigheter.



# Inledande bestämmelser och definitioner

## Tillämpliga föreskrifter

**1 §** Tillsammans med den kommunala avfallsplanen 2017-2020, utgör dessa föreskrifter den kommunala renhållningsordningen.

För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2011:927)
- Föreskrifter och förordningar om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar (bl.a. Laggen om offentlig upphandling, Plan- och bygglagen)
- Andra författningar och föreskrifter som berör avfallshantering.
- Dessa föreskrifter om avfallshantering som består av detta dokument samt Bilaga A– Sorteringsanvisningar.

## Definitioner

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges.

1. Med **hushållsavfall** avses, i enlighet med 15 kap. 2 § miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande, eller har egenskaper som gör, att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsägarbe-

- greppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t.ex. vid arrendeavtal.
5. Med den **renhållningsansvariga nämnden** avses Sydnärkes kommunalförbunds direktion som ansvarar för avfallshanteringen i kommunen.
6. Med **renhållaren** avses Sydnärkes kommunalförbund (förbundet), alt. den entreprenör som förbundet anlitat för att utföra hämtning och tömning av avfall.
7. Med **avfallstaxa** avses de avgifter som är fastställda av resp. medlemskommuns kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808), som täcker kostnaderna för det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.
8. Med **behållare** avses till exempel säck, kärl av plast, djupbehållare (Molok) eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med **förbundet**, avses Sydnärkes kommunalförbund.



## Ansvar

### Ansvar för renhållning, information och tillsyn

**3§** Den renhållningsansvariga nämnden, (Sydnärkes kommunalförbunds direktion), har ansvar för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande samt planering för det avfall som uppstår i kommunen och som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret. Särskilt ansvar gäller för det hushållsavfall som utgörs av farligt avfall, att det samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

**4§** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnd.

**5§** Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om vilka insamlingsystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

**6§** Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att, i behövlig omfattning, informera den eller de som bor i, eller är verksam i, fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**7§** Avfallsinnehavaren, såsom enskilda personer, fastighetsägare och nyttjanderättshavare, har ett ansvar för att hantera sitt avfall, så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

### Fastighetsägares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och abonnemang

**8§** Fastighetsägaren och nyttjanderättsinnehavaren har en skyldighet att teckna ett renhållningsabonnemang för respektive avfallslag när de förekommer i fastigheten. Det gäller biologiskt behandlingsbart avfall och restavfall, latrin, tömning av enskilda avlopp eller fettavskiljare samt hämtning av frityroljor och annat matlagingsfett från verksamheter.

**9§** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunalförbundets försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunfullmäktige har fastställt med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

Även den som, av miljönämnd, är befriad från sophämtning vid fastigheten, har skyldighet att betala s.k. grundavgift för dels möjlighet att lämna avfall på återvinningscentraler i förbundet, dels möjlighet att nyttja ”Röda slingan” dvs. den mobila insamlingen av farligt avfall.



# Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

## Sortering av avfall

**10§** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet och hålla det skilt från annat avfall.

- \* Matavfall
- \* Kärlavfall—restavfall
- \* Farligt avfall
- \* Läkemedel samt riskavfall och smittförande avfall, inklusive stickande och skärande avfall
- \* Asbest, gasol och brandsläckare
- \* Batterier. Löstagbara batterier ska tas ur produkten. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall
- \* El- och elektronikavfall, glödlampor
- \* Grovavfall
- \* Trädgårdsavfall
- \* Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt
- \* Icke brännbart hushållsavfall
- \* Träavfall
- \* Kläder och textilier
- \* Däck, bilar/bildelar
- \* Förpackningar och tidningar/returpapper
- \* Bygg- och rivningsavfall
- \* Spillfett och slam från fettavskiljare
- \* Frityroljor och annat matlagingsfett
- \* Slam, urin och förbrukade fosforfilter från enskilda avlopp
- \* Latrin

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs närmare i Bilaga A—Sorteringsanvisningar.

**11§** Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till förbundet för borttransport.

## Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**12§** Hushållsavfall under den renhållningsansvariga nämndens ansvar ska lämnas till förbundet om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga A till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga A. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**13§** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara väl emballerat i tillslutna påsar försluten med dubbelknut så att optisk sortering kan ske. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

**14§** Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll när det lämnas på plats som anvisats av den förbundet.

**15§** Grovavfall som hämtas separat ska om det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**16§** Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Förbundet hämtar endast förslutna latrinbehållare.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt, *forts.*

**17§** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. För behållare som är för tung, överfull, eller som innehåller dåligt emballerat eller felaktigt avfall kan hämtning utgå. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar då för att avfallet omfördelas eller emballeras enligt 13§ till nästa hämtningstillfälle.

### Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

**18§** I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag.

- \* Plastkär i storlekarna: 140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l.
- \* Engångsspann med lock för latrin. 23 l.
- \* Djupbehållare, s.k. molok

**19§** Emballage (gröna påsar) för matavfall tillhandahålls av renhållaren.

**20§** Käril ägs och tillhandahålls av förbundet. Fastighetsägare har ansvar för rengöring och tillsyn av käril. Rengöring av käril ska ske minst en gång per år.

**21§** Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att käril står uppräta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

**22§** Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare och slamtankar, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar in-

stallation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål.

Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Utformning och förläggning av enskilda avloppsanordningar prövas av miljönämnd.

**23§** Behållare ska vara tillgängliga och ges service, i form av återkommande underhåll och tillsyn, för att förebygga driftavbrott och olägenhet, såsom buller, lukt och dylikt. Behållare ska vara uppställda, så att hantering med den utrustning som används i förbundets renhållningssystem, kan ske och att hämtningen underlättas.

**24§** Slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

För minireningsverk ska tömningsanvisning finnas på plats.

Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, slutna tankar, minireningsverk, fettavskiljare är tydligt markerade vid risk för förväxling med andra installationer.

**25§** Förbundet ska ha tillträde till de utrymmen, i fastigheten, där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska, vid begäran om hämtning, lämnas till renhållaren. Ändringar ska, utan uppmaning, meddelas till förbundet.

# Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

## Hämtnings- och transportvägar

**26§** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid en av förbundet anvisad plats. Om det föreligger särskilda skäl, tex vid tömning av slamtankar och fettavskiljare, kan fastighetsägare och förbundet komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Den renhållningsansvariga nämnden, får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.

Behållare ska vara utställd väl synligt på ett sådant sätt att det klart framgår att tömning ska ske, senast kl. 06.00 på hämtningsdagen.

I Boverkets byggregler (BBR) samt Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, finns bestämmelser om soputrymmen och hämtningsvägar som ska tillämpas.

**27§** Fastighetsägaren ska se till att transport- samt dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats, hålls i lätt framkomligt och farbart skick kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och samfällighetsväg, som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall, ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick, att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på vägen för att eliminera backning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes enligt 26 §. Förbundet avgör vid tvist om transportvägen är farbar för hämtningsfordon och om vändmöjlighet finns.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**28§** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**29§** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- \* **Permanentbostäder i en- och tvåfamiljsfastigheter:** Rest- och matavfall hämtas en gång varannan vecka året om.
- \* **Permanentbostäder i flerbostadsfastigheter:** Rest- och matavfall, hämtas normalt varje vecka året om.
- \* **Icke permanentbostäder i fritidsfastigheter, fritidsanläggningar:** Rest- och matavfall, hämtas en gång varannan vecka under sommarperioden.
- \* **Permanent säsongs- samt tidsbegränsade verksamheter:** Hämtning av rest- och matavfall, sker efter verksamhetens behov, dock minst en gång varannan vecka året om. Miljönämnd kan besluta om tätare hämtningsintervall. Vid verksamheter som bedrivs kortare perioder eller är säsongsbaserad, beställs hämtning av rest- och matavfall, under den period som verksamheten pågår.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

**Hämtningsområde och hämtningsintervall, *forts.***

**30§** Hämtning av utsorterat farligt avfall sker minst en gång per år på utvalda uppsamlingsplatser i kommunen enligt den förbundets anvisningar.

**31§** Hämtning av grovavfall sker en gång per år enligt förbundets anvisningar.

**32§** Hämtning av frityroljor och annat matlagingsfett från restauranger, storkök och liknande, sker efter behov och beställning.

**33§** Hämtning av latrin sker i samband med hämtning av rest- och matavfall. Latrinkärl ska placeras invid plats för sopkärl.

Hämtning av kärl utan etikett, som visar att hämtning är betald, utförs ej.

**34§** Tömning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och annat enskilt avlopp med ansluten vattentoalett ska för permanentbostäder ske minst en gång per år eller med annat intervall som beslutats av miljönämnd.

Tömning av slam från slamavskiljare, minireningsverk eller annat enskilt avlopp med ansluten vattentoalett ska för fritidsbostäder ske minst en gång vart annat år eller med annat intervall som beslutats av miljönämnd.

Tömning av slutna tankar ska ske vid behov.

Tömning av slamavskiljare eller annat enskilt avlopp utan ansluten vattentoalett ska ske minst vart tredje år eller efter miljönämnds anvisningar eller beslut.

Byte av filtermaterial i fosforfällor ska ske enligt tillverkarens rekommendationer.

**35§** Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller annat intervall, efter beslut av miljönämnd.



## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**36§** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-35 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, lämnas till förbundets insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga A.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare, sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.



## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**37§** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, har uppgiftsskyldighet. De uppgifter om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning ska lämnas till renhållaren.

**38§** Den som yrkesmässigt tillverkar, inför till Sverige eller säljer en förpackning, eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av miljönämnd, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**39§** Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten med utsträckt hämtningsintervall, handläggs av miljönämnd i aktuell kommun.

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till renhållaren såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljönämnd.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, mängd hushållsavfall, tidsperioden som den avser. Anmälan ska beskriva på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan gällande dispensärenden ska dessutom kompletteras med ett skriftligt motiverande för dispens.

Ansökan gällande omhändertagande av latrin, genom egen anläggning, ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan och ansökan ska vara miljönämnd tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

**40§** Ansökan om byte av kärlestorlek, gemensamma avfallsbehållare, samt uppehåll i hämtning av hushållsavfall, handläggs av Sydnärkes kommunalförbund. Ansökan ska vara förbundet tillhanda senast två veckor innan den avsedda ändringen.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**41§** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

**42§ Trädgårdsavfall** från fastigheten får komposteras på fastigheten, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön och kräver ingen särskild anmälan.

Trädgårdsavfall får förbrännas om kompostering eller inlämnande till återvinningscentral, eller anordnade uppsamlingsplatser för trädgårdsavfall inte är möjligt. Det får endast ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot annan författning eller kommunal föreskrift. Brandriskvarning måste beaktas.

Möjlighet att lämna trädgårdsavfall finns i vissa kommuner på annan plats utöver återvinningscentral.

**43§ Kompostering** av matavfall får ske på den egna fastigheten efter skriftlig anmälan till miljönämnd. Kompostering av matavfall får endast ske i skadedjurssäker och värmeisolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Miljönämnd ska översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

Om kompostering orsakar eller ger upphov till risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, ska komposteringen upphöra. Vid sådana företeelser, eller om inte allt matavfall som uppstår inom fastigheten, komposteras, har den renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra fastighetsägarens abonnemang och hämta det komposterbara avfallet.

## Undantag

### Eget omhändertagande av hushållsavfall, *forts.*

**44§** Kompostering av latrin från fastigheten får, efter ansökan till och beslut av miljönämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om spridning av latrin från egen anläggning, på egen eller arrenderad fastighet, ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Miljönämnd ska översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

Eget omhändertagande av förbrukat filtermaterial från fosforfällor kan medges efter ansökan till miljönämnd.

### Utsträckt hämtningsintervall

**45§** Fastighetsägare, eller nyttjanderättshavare, som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan, efter ansökan, medges att det återstående restavfallet hämtas var fjärde vecka, under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande gäller under förutsättning att, allt matavfall som uppstår på fastigheten komposteras i enlighet med 43§. Vidare förutsätter det utsträckta hämtningsintervallet att fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, innehar ett abonnemang för ett 140 liters kärl och att kärlet inte får fyllas mer än att det lätt kan tillslutas enligt 17§.

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall ska göras till Sydnärkes kommunalförbund.

Medgivande om hämtning var fjärde vecka kan komma att återkallas om förbundet konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas för hämtning eller om förbundet på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

**46§** Utsträckt hämtningsintervall av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och annat enskilt avlopp, kan medges efter beslut av miljönämnd.

### Byte av storlek på avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

**47§** Utbyte av befintlig avfallsbehållare kan, efter ansökan till den renhållningsansvariga nämnden medges, om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Högst tre närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i 17§ om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

För att gemensam avfallsbehållare ska medges, gäller följande villkor:

1. I tätorter ska avståndet mellan behållaren och berörda bostadshus vara max 300 m.
2. I landsbygdsområden och fritidsbebyggelse kan kärlet placeras på överenskommen plats. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska själva transportera avfallet till behållare.
3. Antal boende, inklusive barn, som använder den gemensamma behållaren får högst vara nio personer.
4. En av de berörda fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska vara beredd på att vara ytterst ansvarig och svara för alla förpliktelser som den gemensamma renhållningen anger.
5. Den gemensamma avfallsmängden ska kunna rymmas i det minsta standardkärlet på 140 liter.

## Undantag

### Byte av storlek på avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare, *forts.*

#### 47§ *forts.*

Om en av fastighetsägarna eller nyttjanderätts-havarna flyttar är den ytterst ansvarige fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren skyldig att meddela det till den renhållningsansvariga nämnden två veckor innan avsedd ändring enligt 40§.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan komma att återkallas, om förbundet konstaterar att villkoren inte uppfylls, eller att det orsakar, eller ger upphov till risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Vid sådana företeelser har den renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra fastighetsägarnas eller nyttjanderätts-havarnas abonnemang.

### Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

48§ Uppehåll i hämtning vid permanentbostad samt fritidsbostad kan, efter ansökan, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Ansökan ska lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden enligt 40§.

En förutsättning för uppehåll i hämtning är att människor inte bor i huset. Om övernattnings sker räknas boningshuset som bebott.

Uppehåll medges för maximalt två år i taget. Därefter krävs ny ansökan.

Grundavgift ska alltid erläggas, vid samtliga uppehåll eller befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till förbundet (dispens).

### Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till förbundet

49§ Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till miljönämnd och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till förbundet för transport, bortskaffande och återvinning. Det förutsätter att hushållsavfallet tas om hand på ett betryggande sätt för människors hälsa och miljön enligt följande:

1. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa, hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
2. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.
3. Att lämna sitt avfall på annan fastighet än den där avfallet uppstått är enligt miljöbalken ej tillåtet.
4. Allt matavfall som uppstår på fastigheten ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt 43§.
5. Övriga delar av hushållsavfallet, grovavfall, farligt avfall, som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten, ska lämnas på någon av förbundets återvinningscentraler (ÅVC) eller till förbundets mobila insamling.
6. Avfall som ingår i producentansvar, ska lämnas på Förpacknings- och tidningsinsamlingens (FTI) återvinningsstationer (ÅVS).

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-0x-0x. Genom föreskriften upphävs tidigare gällande föreskrifter om avfallshantering.



Sydnärkes kommunalförbund

Södra Allén 2  
694 30 Hallsberg

Tel 0582-68 57 00  
Hemsida: [www.kf.sydnarke.se](http://www.kf.sydnarke.se)  
E-post: [info@kf.sydnarke.se](mailto:info@kf.sydnarke.se)



# SORTERINGSANVISNINGAR 2017-2020

BILAGA A TILL  
RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER





# Innehållsförteckning



Inledning, Lagrum	1
Matavfall, Kärlavfall, Brännbart avfall	2
Farligt avfall	3
Läkemedel, Asbest, Gasol och Brandsläckare	5
Batterier	6
Avfall av elektriska och elektroniska produkter	7
Grovavfall	8
Trädgårdsavfall, Döda sällskapsdjur	9
Icke brännbart hushållsavfall, Skrot, Träavfall	10
Textil, Däck, Bilar	11
Förpackningar, Tidningar och returpapper	12
Bygg- och rivningsavfall, Spillfett och slam från fettavskiljare, Frityroljor och annat matlagingsfett	13

## Inledning

### Sorteringsanvisningar

Enligt 10 § i föreskrifterna för avfallshantering och övriga tillämpliga lagar och föreskrifter, följer att nedan uppräknade avfallslag ska utsorteras.

Avfallet lämnas på anvisad plats. Beskrivning av var återvinningscentraler och återvinningsstationer finns, finns på Sydnärkes kommunalförbunds hemsida [www.kf.sydnarke.se](http://www.kf.sydnarke.se).

Utsorterat material för återvinning ska vara rent, och fritt från föroreningar.

Med förbund menas i dessa anvisningar Sydnärkes kommunalförbund.



## 1.1 Matavfall

Matavfall från hushåll ska sorteras ut och paketeras i särskilda emballage (gröna påsar) som tillhandahålls av förbundet. Påsarna ska vara väl tillslutna med dubbelknut och läggas tillsammans med övrigt emballerat avfall i kärl för hushållsavfall.

Matavfall från verksamheter/företag i icke försumbara mängder ska sorteras ut likadant som hushållens matavfall (se ovan) eller enligt annan hantering överenskommet med förbundet.

Exempel på matavfall är: matrester (tillagade och råa) av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, ost, mjöl, ris och pasta, kött- och fiskben, fiskrens, skaldjursrester, frukt-, ägg- och grönsaksskal, bröd, kex, kakor och bullar, kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter, popcorn, godis och choklad, matfett från matlagning (urtorkat med hushållspapper).



## 1.2 Kärlavfall — restavfall

Restavfall som avses läggas i kärl för hushållsavfall ska paketeras väl. Vid användande av plastpåsar ska dessa vara väl tillslutna med dubbelknut.

Exempel på restavfall är: kuvert, dammsugarpåsar, utslitna produkter av plast och gummi som ej går att återanvända, snus, fimpar, blöjor, hundbajspåsar, kattsand, matfett i väl tillsluten förpackning, aska från braskamin ody.



## 1.3 Farligt avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som består av, eller innehåller farligt avfall, **ska** sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall.

Farligt avfall ska märkas med innehåll, vara väl förpackat (gärna originalförpackning), hållas skilt från annat avfall och lämnas vid:

- Någon av Sydnärkes kommunalförbunds Återvinningscentraler.
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda (Röda slingan) vid utsedda platser inom kommunen.

Information om aktuella öppettider på Återvinningsstationerna och hämtningstider för farligt avfall finns på förbundets hemsida [www.kf.sydnarke.se](http://www.kf.sydnarke.se), i årsbroschyren eller kan erhållas av kundtjänst 0582—68 57 00.

I avfallsförordningen (2011:927) framgår vilket avfall som tillhör kategorin Farligt avfall.

Exempel på farligt avfall från hushåll är:

- Sprayburkar och –flaskor. Exempelvis: Hårspray, impregneringsmedel,
- Färg och lack. Exempelvis: nagellack, färgrester,
- Lösningsmedel. Exempelvis: förtunning, lacknafta, acton
- Limrester. Exempelvis: kontaktlim, epoxilim, spackel,
- Fotokemikalier. Exempelvis: fix och framkallare,



**Exempel på farligt avfall från hushåll är, forts:**

- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall. Exempelvis: saltsyra, kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel,
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, halogenlampor, LED-lampor,
- Avfall som innehåller kvicksilver, Exempelvis: termometrar, kvicksilverbrytare, reläer, barometrar,
- Insektsgifter, fungicider och ogräsbekämpningsmedel,
- Tryckimpregnerat trä, trä impregnerat med tex: kreosot, krom och arsenik,
- Omärkt behållare med okänt innehåll,
- Motorolja, spillolja.



## 1.4 Läkemedel (Producentansvar) samt stickande—skärande avfall

Läkemedelsrester, gammal eller oanvänd medicin ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till apotek.

Sprutspetsar, kanyler och annat stickande och skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor, från hushåll ska lämnas i avsedd behållare och lämnas till apotek.

## 1.5 Asbest, gasol och brandsläckare

Asbest som lämnas ska vara väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser (så att det inte dammar). Kontakta förbundet för vidare anvisning Asbest kan endast lämnas vid:

- Återvinningscentralen i Hallsberg.  
Max 10 kg per gång.

Gasol och brandsläckare kan endast lämnas vid:

- Återvinningscentralen i Hallsberg.



## 1.6 Batterier (Producentansvar)

Alla småbatterier (knappcells batterier, laddningsbara småbatterier, brunstensbatterier mm) ska sorteras ur från annat avfall och lämnas vid:

- Någon av Sydnärkes kommunalförbunds Återvinningscentraler.
- En batteriholk.
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda.

Bilbatterier och andra startbatterier kan lämnas vid:

- Någon av förbundets återvinningscentraler.
- Återförsäljare som tar emot blybatterier.



Produkter med inbyggda batterier kan lämnas vid:

- Någon av förbundets återvinningscentraler.
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda
- Om batterierna demonteras från varan kan de även lämnas i en batteriholk.



## 1.7 Avfall av elektriska och elektroniska produkter (producentansvar)

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas vid:

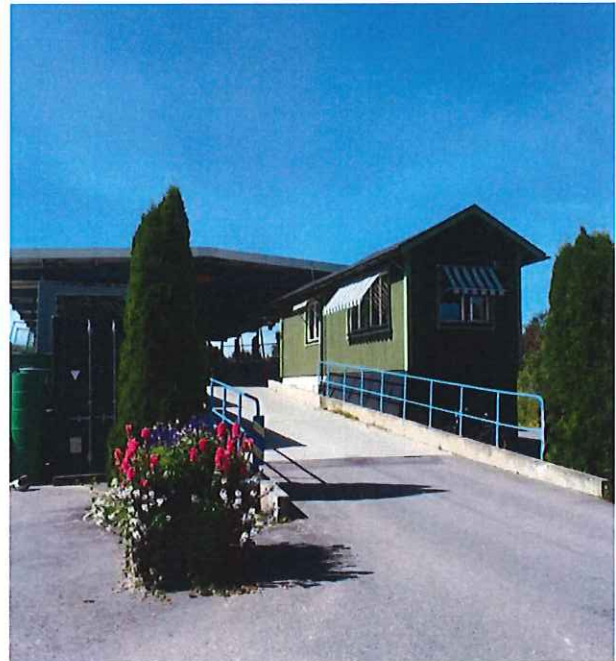
- Någon av förbundets återvinningscentraler.
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda (mindre elavfall)
- Särskild hämtning av grovavfall på schemalagd runda (större elektronikavfall såsom TV, vitvaror, kyl och frys).

I avfallsförordningen (2011:927) samt förordningen (2014:1073) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter framgår det vilka produkter som räknas till avfall av elektriska och elektroniska produkter.

Definitionen är alla varor som, för sin utformning och funktion, är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält.

Exempelvis: Datorer, radioapparater, TV-apparater, hushållsmaskiner, klockor, lampor och lysarmaturer, glödlampor, leksaker som drivs av batterier eller el, vitvaror, kyl och frys.

Äldre kylskåp och frysar innehåller freoner som skadar ozonlagret. Därför ska de hanteras extra varsamt så att kylslingor och isolering inte skadas vid transport.



## 1.8 Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall från hushållen som inte ska läggas i behållaren för hushållsavfall, exempelvis uttrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och dylikt.

Sorterat grovavfall lämnas vid:

- Om det går att återanvända—vid något av förbundets Återbruk.
- Någon av förbundets Återvinningscentraler.
- Särskild hämtning på schemalagd runda.

Grovavfallet ska vara så sorterat att det inte innehåller farligt avfall, batterier, asbest, bildäck, bildelar eller annat hushållsavfall.

Vid insamling av grovavfall gäller följande:

- Grovavfallet ska placeras vid platsen för fastighetens sopbehållare eller annan av förbundets anvisad plats. Avfallet ska placeras så att hämtningen underlättas.
- Varje hushåll får lämna högst 3 m<sup>3</sup>.
- Avfall som innebär risk skada på insamlande personal vid hanteringen ska emballeras väl.



## 1.9 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall, exempelvis ris, mossa, grenar, kvistar, löv, fallfrukt och gräsklipp som fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren inte själv komposterar lämnas vid:

- Någon av förbundets återvinningscentraler.
- Annan för ändamålet iordninggjord plats i kommunen, om sådan finns.

Enligt § 42 i föreskrifterna om avfallshantering får trädgårdsavfall förbrännas om kompostering eller inlämnande till återvinningscentral eller anvisade uppsamlingsplatser för trädgårdsavfall inte är möjligt. Det får endast ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot annan författning eller kommunal föreskrift. Brandriskvarning måste beaktas.



## 1.10 Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt

Avfall som utgörs av döda sällskapsdjur eller kommer från husbehovsjakt ska hanteras på följande sätt:

- Döda mindre sällskapsdjur (hundar, katter, kaniner, andra smågnagare) får grävas ner på den egna fastigheten om det kan göras utan någon misstanke om smitta och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår. Nyttjanderättshavare måste ha fastighetsägarens tillstånd.
- Döda lantbruksdjur räknas inte som sällskapsdjur och får inte grävas ner utan tillstånd från länsstyrelsen. Alternativt ska de tas om hand av en godkänd anläggning.
- Döda hästar får grävas ner efter anvisningar från miljönämnd.
- Mindre mängder (< 3 kg) ska förpackas i gröna matavfallspåsar som knyts med dubbelknot och lämnas i kärl för hushållsavfall om det inte finns någon misstanke om smitta, och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön ej uppstår.
- För döda sällskapsdjur som hanteras av veterinärmottagning, djurklinik, djursjukhus, kennel, uppfödningssamfund eller liknande, ansvarar verksamhetsutövaren.
- Djurrester från jakt kan grävas ner om det kan göras utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

## 1.11 Icke brännbart hushållsavfall (inert avfall)

Icke brännbart hushållsavfall, exempelvis keramik, krusor, proppar, porslin, bestick ska lämnas vid:

- Om det går att återanvända—vid något av förbundets Återbruk.
- Någon av förbundets återvinningscentraler.

## 1.12 Skrot



Metallskrot som cyklar, bildelar av metall, möbler, kastruller, bakplåtar, stekpannor lämnas vid:

- Om det går att återanvända—vid något av förbundets Återbruk.
- Någon av förbundets återvinningscentraler.

Delar av annat material , t.ex. trä ska tas bort och sorteras för sig.

- Särskild hämtning av grovavfall avfall på schemalagd runda.

## 1.13 Träavfall

Rent trä, spånskivor, parkett, masonite, plywood, trämöbler och övrig träinredning lämnas vid:

- Någon av förbundets Återvinningscentraler.
- Delar av annat material , t.ex. metall ska tas bort och sorteras för sig.

Tryckimpregnerat trä räknas som farligt avfall och får inte blandas med vanligt träavfall.



## 1.14 Textil

Kläder, tyger och annan textil, även skor, ska lämnas vid:

- Om det går att återanvända—vid något av förbundets Återbruk.
- I därför särskilt avsedda behållare för textil på någon av förbundets återvinningscentraler.
- Eller i därför särskilt utställda behållare för textil, om sådana finns, på någon av FTI:s Återvinningsstationer.

Kläder och ev textiler kan även lämnas till organisationer (Röda korset, Human Bridge mfl). Behållare från sådana organisationer för insamling av kläder och textiler kan finnas uppställda tåtor-tena.



## 1.15 Däck (producentansvar)

Uttjänta däck kan lämnas till:

- Däck- och gummiverkstad eller till annan plats som däcktillverkaren anvisar. (Är fälgen kvar kan verkstaden ta ut en demonteringsavgift).
- Någon av förbundets återvinningscentraler.

Däck kan inte lämnas vid hämtning av kärlavfall eller vid särskild hämtning av grovavfall.

## 1.16 Bilar och bildelar (Producentansvar)

Skrotbilar eller uttjänta bilar ska lämnas till auktoriserad bilskrotare.



## 1.17 Förpackningar (producentansvar)

Förpackningar av plast, papper, metall, färgat och ofärgat glas ska sorteras ut. Förpackningarna ska vara tömda och rengjorda. Om förpackningarna består av flera material, ska de, om det är möjligt, separeras efter materialslag, i annat fall sorteras förpackningarna efter det viktmässigt dominerande materialet.

Förpackningarna ska läggas i respektive behållare vid:

- Någon av förbundets återvinningscentraler.
- Eller i därför särskilt utställda behållare på någon av FTI:s Återvinningsstationer.
- Dryckesförpackningar med pant (PET-flaskor, returglas och –burkar) ska lämnas i avsedda behållare för pantretur, eller i Pantameras behållare på Återvinningscentralerna.

## 1.18 Tidningar och retur-papper (producentansvar)

Tidningar och tidskrifter, broschyrer, övriga trycksaker som reklam och kataloger samt vitt papper ska sorteras ut och läggas i respektive behållare vid:

- Någon av förbundets återvinningscentraler.
- Eller i därför särskilt utställda behållare på någon av FTI:s Återvinningsstationer.



## 1.19 Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer genom enklare underhåll och renovering, exempelvis ommålning, omslipning av golv, tapetsering, utbyte av förslitningsdetaljer, eller reparation av enstaka fönster utgör hushållsavfall.

Anlitas en entreprenör för renoveringen av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren, räknas avfallet ej som ett hushållsavfall. Sådant avfall kan mot avgift lämnas till kommunalförbundets omhändertagande.

Avfallet ska sorteras så att olika material kan tas om hand för återanvändning och återvinning enligt ovanstående rubriker vid:

- Någon av förbundets återvinningscentraler.



## 1.20 Spillfett och slam från fettavskiljare

Exempel på spillfett är fett från fritöser, stekbord och dylikt som uppstår i restauranger. Fettavskiljare är ett sätt att samla upp fett och avfall ur avloppsvatten. Innehar restaurangen en fettavskiljare ska avfallet från denna behandlas som ett hushållsavfall. Det innebär att fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att inneha ett abonnemang för hämtning av slam från fettavskiljare.

## 1.21 Frityroljor och annat matlagingsfett

Matfett får ej hällas i avloppet. Fett som exempelvis blivit kvar i stekpannan efter matlagning, ska torkas upp med hushållspapper. Pappret ska därefter sorteras som matavfall.

Större mängd matfett som uppstår i hushållet kan hällas i behållare (exempelvis en tom pappersförpackning med skruvkork) och därefter sorteras som kärlavfall/brännbart, se 1.2.

I restauranger eller storkök där fett används i stora mängder, exempelvis i fritöser, ska i första hand företag för fettåtervinning anlitas. Mindre mängder kan lämnas vid någon av förbundets återvinningscentraler.



Sydnärkes kommunalförbund

Södra Allén 2  
694 30 Hallsberg

Tel 0582-68 57 00  
Hemsida: [www.kf.sydnarke.se](http://www.kf.sydnarke.se)  
E-post: [info@kf.sydnarke.se](mailto:info@kf.sydnarke.se)



**KOMMUNAL AVFALLSPLAN FÖR  
ASKERSUND, HALLSBERG,  
LAXÅ, LEKEBERG  
2017-2020**

## **FÖRORD**

Denna avfallsplan är framtagen av Sydnärkes kommunalförbund för alla medverkande kommuner i enlighet med 41 § 15 kap miljöbalken och Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i en kommunal avfallsplan (NFS 2006:6).

Sydnärkes kommunalförbund ansvarar för insamling och hantering av hushållsavfall, dock inte för nedlagda deponier.



# Innehållsförteckning



<b>Sammanfattning</b>	4
<b>1 Inledning</b>	5
1.1 Bakgrund	5
1.2 Syfte	6
1.3 Vad ska en avfallsplan innehålla?	6
1.4 Beskrivning av genomfört samråd	6
<b>2 Avfallshanteringen 2017-2020</b>	7
2.1 Vision	7
2.1.1 Mål till och med år 2020	8
Målområde 1. Avfallsminskning	8
Målområde 2. Avgiftning av kretsloppet	8
Målområde 3. Ökad materialåtervinning	9
<b>3 Konsekvenser av avfallsplanen</b>	10
3.1 Miljömässiga konsekvenser	10
3.2 Samhällspåverkan	10
3.3 Ekonomiska konsekvenser	11

Bilaga 1 Nulägesbeskrivning inkl befintliga anläggningar och deponier

Bilaga 2 Åtgärdsplan

Bilaga 3 Miljöbedömning/konsekvensbeskrivning

## SAMMANFATTNING

Enligt miljöbalken ska alla kommuner inneha en renhållningsordning med en avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshanteringen i kommunerna. Syftet med den kommunala avfallsplanen är att styra avfallshanteringen mot ett hållbart och resurseffektivt samhälle.

De senaste 20 åren har inneburit stora förändringar för avfallshanteringen i Sverige. Det har lett till att det finns potential till förbättringar inom hanteringen av avfallet, både ur ett nationellt perspektiv och på en enskild kommunal nivå, vilket innebär att Sydnärkes kommunalförbund också har en del att arbeta med.

I formuleringen av avfallsplanens mål och strategier har de nationella och regionala miljökvalitetsmålen varit vägledande.

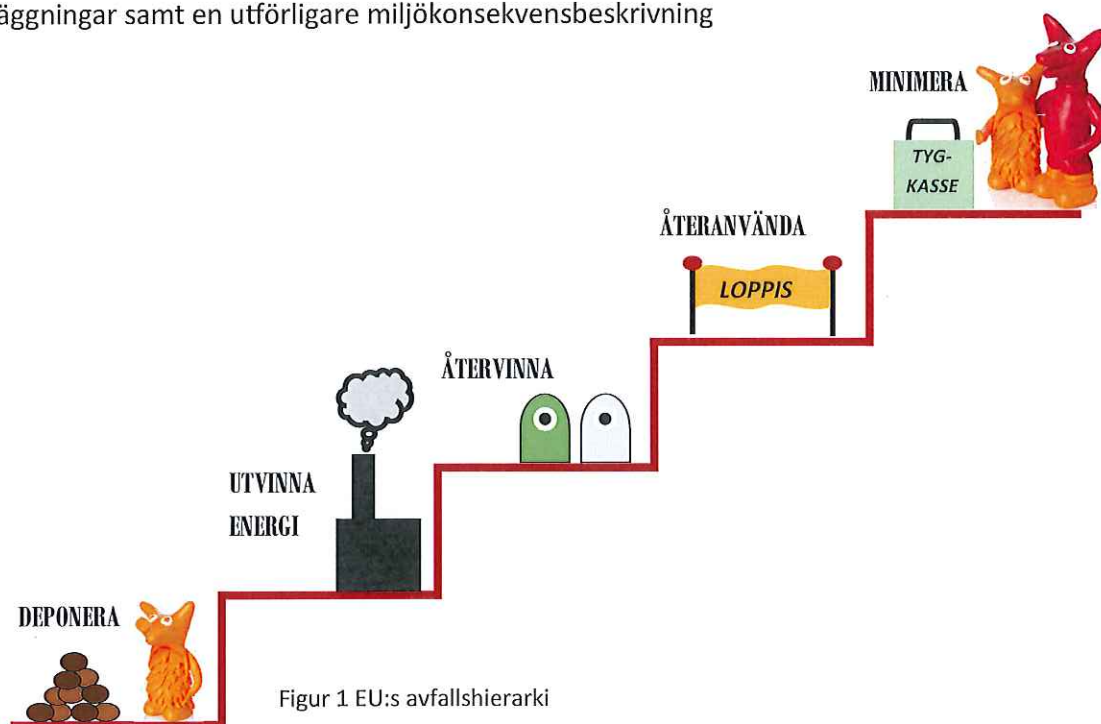
Förbundets strategiska arbete med avfallsfrågorna ska utgå från följande målområden:

1. Avfallsminskning
2. Avgiftning av kretsloppet
3. Ökad materialåtervinning

Till varje målområde finns en åtgärdsplan. Uppföljning sker årligen i förbundets bokslut och utifrån de indikatorer som fastställts i förbundets måldokument. I uppföljningen beskrivs också utvecklingen av mål och åtgärder i tidigare avfallsplaner i kommunerna.

Avfallsplanens genomförande bedöms medföra positiva miljökonsekvenser, bland annat genom att miljökvalitetsmålen påverkas i positiv riktning.

Avfallsplanen består av huvuddokument med målformuleringar. Det finns dessutom 3 bilagor kopplade till planen - åtgärdsplan, nulägesbeskrivning med nedlagda deponier och befintliga anläggningar samt en utförligare miljökonsekvensbeskrivning



# 1 Inledning



Figurerna Smarta och Smita tillkom vid införandet av matavfallsinsamlingen i Askersund och Laxå 2014 och har fått hänga med sedan dess, för att symbolisera arbetet med utsortering och omhändertagande av matavfall och annat avfall.

## 1.1 Bakgrund

Den kommunala avfallsplanen består av ett huvuddokument, som beskriver kommunalförbundets vision samt mål för avfallshanteringen tillsammans med åtgärder för att uppnå dem samt en miljöbedömning av planen. Bilaga 1 till avfallsplanen beskriver den nuvarande avfallshanteringen inklusive avfallsmängder som uppstår inom kommunerna, nedlagda deponier, befintliga avfallsanläggningar och lagstiftning.

Sedan 1991 är alla kommuner skyldiga att ta fram en kommunal avfallsplan, som tillsammans med renhållningsföreskrifterna utgör renhållningsordningen, som anger hur kommunens avfallshantering ska gå till.

Tidigare avfallsplaner antogs av kommunfullmäktige i Askersunds kommun 2013-02-25, Hallsbergs kommun 2007-09-10, Laxå kommun 2013-02-13 och Lekebergs kommun 2013-06-12.

Denna avfallsplan beskriver hur kommunalförbundet vill att avfallshanteringen ska se ut 2020 och på vilket sätt vi ska nå vår vision.

De senaste 20 åren har inneburit stora förändringar för avfallshanteringen i Sverige. Bland annat genom lagändringar som bland annat omfattar deponiförbud, deponiskatt, producentansvar samt högre krav på de behandlingsanläggningar som tar hand om avfallet. I bilaga 1 finns det en mer utförlig beskrivning om lagstiftningen som berör avfallshanteringen.

Mer än 210 av Sveriges 290 kommuner separerar och samlar in matavfallet. På senare år har källsorteringen för matavfallsinsamling och anläggningar för biologisk behandling av matavfall blivit allt vanligare.

I det senaste EU-direktivet om avfall lyftes en viktig fråga; hur avfallsbehandlingen ska tydliggöras och prioriteras i enlighet med den så kallade avfallshierarkin. Den innebär att avfall ska i första hand förebyggas, i andra hand förberedas för återanvändning, i tredje hand materialåtervinnas, i fjärde hand energiutvinnas och i sista hand deponeras. Detta klargörs i bilden i figur 1.

# 1 Inledning

## 1.2 Syfte

Syftet med den kommunala avfallsplanen är att styra avfallshanteringen mot ett hållbart och resurseffektivt samhälle genom att ange mål för att minska mängden avfall samt öka återanvändningen och återvinningen av det avfall som uppstår. Avfallsarbetet är långsiktigt och bör anpassas till förändringar i omvärlden.

## 1.3 Vad ska en avfallsplan innehålla?

Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning” (NFS:2006:6) anger vad en kommunal avfallsplan ska innehålla. Planen ska bland annat innehålla uppgifter om avfallsmängder, nuvarande avfallshantering samt mål och åtgärder för att minska mängden avfall som uppstår. I föreskrifterna framgår också att planen ska omfatta allt avfall, inte bara det som kommunen ansvarar för.

Den kommunala avfallsplanen för sydnärkekommunerna har först och främst fokus på det avfall som omfattas av det kommunala ansvaret och behandlar endast andra avfallsflöden översiktligt. Kommunalförbundet kan påverka hanteringen av avfall som inte ingår i det kommunala ansvaret genom att föra dialoger med olika aktörer, ex. Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI), El-kretsen och verksamheterna inom kommunerna, som själva ansvarar för sin avfallshantering.



## 1.4 Beskrivning av genomfört samråd

Arbetet med att ta fram den kommunala avfallsplanen har skett i samråd med kommunalförbundets direktion och kommunstyrelserna. Planen har tagits fram under 2016.

Medverkande nyckelpersoner har på så sätt kunnat bidra med sin expertis i processen med framtagandet av avfallsplanen.

Avfallsplanen ställdes ut för samråd 2017-02-02. Planen sändes också på samråd till medlemskommunerna, till miljönämnderna, till de kommunala bostadsbolagen samt till länsstyrelsen.

## 2 Avfallshanteringen 2017-2020

I formuleringen av avfallsplanens mål och strategier har de nationella samt regionala miljö-kvalitetsmålen varit vägledande. Ambitionsnivån för målen i avfallsplanen ska minst vara lika hög som de nationella miljö-kvalitetsmålen. Avfallsområdet hör till miljö-kvalitetsmålet "God bebyggd miljö". Inom detta område finns för närvarande två etappmål— ökad re-surshushållning i livsmedelskedjan och ökad resurshushållning i byggsektorn. Målen i denna avfallsplan med koppling till dessa etappmål återfinns inom målområdena 1 och 3.

Arbetet med avfallsfrågorna är uppdelat på tre målområden:

1. Avfallsminskning
2. Avgiftning av kretsloppet
3. Ökad materialåtervinning

### Avfallsplanen innehåller följande:

- ◆ Visionen - Så här ska avfallshanteringen se ut kommande år.
- ◆ Mål - För att uppnå visionen har arbetet delats upp i 3 målområden som ska priorite-ras under åren 2017-2020.
- ◆ Åtgärdsplan - Konkreta aktiviteter, direkt kopplade till specifika delmål, som ska ge-nomföras för att uppnå delmålen.
- ◆ Uppföljning— Målen i avfallsplanen kommer att följas upp med hjälp av fastställda in-dikatorer i kommunalförbundets måldokument. Genomförda aktiviteter avrapporte-ras i samband med årsbokslut samt att bedömning görs av möjligheten att nå de fast-ställda målen.

### 2.1 Vision

Förbundets avfallshantering är effektiv och är lätt att använda för innevånarna i våra kom-muner. Vi arbetar förebyggande men tar också tillvara resurserna i det avfall som uppstår så långt som möjligt. Vi är måna om att avfallens påverkan på och risker för hälsa och miljön minimeras.



## 2 Avfallshanteringen 2017-2020

### 2.1.1 Mål till och med år 2020

#### Målområde 1. Avfallsminskning

##### Huvudmål

Den totala mängden avfall ska minska.

#### Målområde 1

Mål	Utgångsvärde	Målvärde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Mängden restavfall ska minska	Mängd 2016	2%	5%	10%	15%
Kvarvarande mängd matavfall i det övriga hushållsavfallet ska högst vara	Mängd 2016	—	—	15%	—
Restavfallsfraktionen vid återvinningscentralerna ska minska	Mängd 2016	5%	10%	15%	20%
Källsorteringen inom de kommunala verksamheterna ska förbättras	Relevanta utgångsvärden saknas	10%	20%	30%	40%
Källsorteringen i den offentliga utemiljön ska förbättras	Saknas	—	50 % av kommunen utsedda platser	75 %	100 %

#### Målområde 2. Avgiftning av kretsloppet

##### Huvudmål

Mängden farliga ämnen/kemikalier i produkter som kommuner och förbund hanterar ska minska samt att hanteringen av farligt avfall ska ske på bästa sätt.

#### Målområde 2

Mål	Utgångsvärde	Målvärde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Mängden farligt avfall i hushållsavfallet ska minska	0,05%	0	0	0	0
Mängden el- och elektronikavfall i hushållsavfallet ska minska	0,17%	0*	0	0	0
Miljökrav ska ställas vid upphandlingar där det är relevant	Saknas	-	-	100 %	-

(\* 0 innebär att inget sådant avfall ska finnas i hushållsavfallet)

## 2 Avfallshanteringen 2017-2020

### Målområde 3. Ökad materialåtervinning

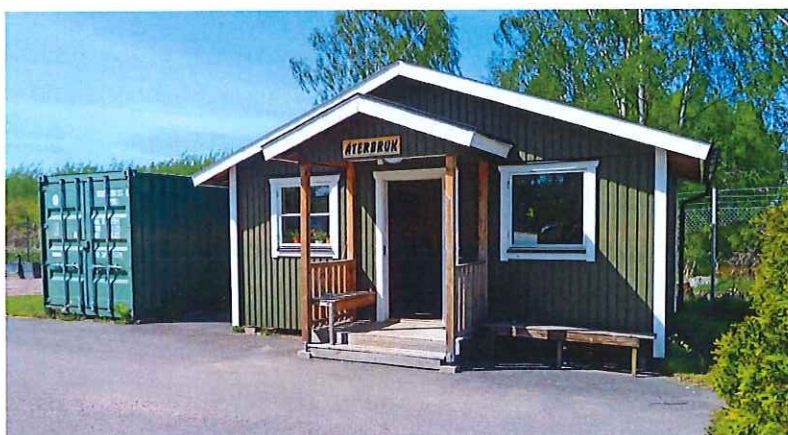
#### Huvudmål

Produkter som är möjliga att återanvända ska sorteras ut och förberedas för återanvändning. Övrigt insamlat material ska så långt som möjligt materialåtervinnas.

#### Målområde 3

Mål	Utgångsvärde	Målvärde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Mängden förpackningar i hushållsavfallet ska minska	34 %	—	—	25 %	—
Införa mottagningsmöjlighet för matoljor och fetter på alla ÅVC:er	1	4	4	4	4
Anordna mer mångsidigt återbruk på ÅVC:er*	3	4	5	6	6
Återanvändningen av möbler och kontorsutrustning inom den kommunala verksamheten ska öka	Saknas				

(\* antal återbruksfraktioner. Ex återanvändning/återvinning av byggavfall)



## 3 Konsekvenser av avfallsplanen

### 3.1 Miljömässiga konsekvenser

En miljöbedömning av avfallsplanen har gjorts då planen antas kunna medföra betydande miljöpåverkan. Den bedöms att medföra positiva miljökonsekvenser, bland annat genom att de nationella miljö kvalitetsmålen påverkas i positiv riktning.



Miljöbedömningen omfattar de tre identifierade miljöaspekterna.

- ◆ Återföring av växtnäring och tillverkning av förnyelsebart bränsle genom att producera biogas av matavfallet.
- ◆ Mindre farligt avfall i hushållssoporna då servicenivån höjs genom ökad fastighetsnära insamling av det farliga avfallet.
- ◆ Ökad resurshushållning genom bättre källsortering och därmed högre återanvändning och materialåtervinning.

Följande negativa miljöaspekter har identifierats men bedöms att inte ha betydande miljöpåverkan:

- ◆ Ökad transport vid insamling av matavfallet
- ◆ Ökad transport vid fastighetsnära insamling av farligt avfall och grovavfall
- ◆

En utförligare miljöbedömning /miljökonsekvensbeskrivning finns i bilaga 3.

### 3.2 Samhällspåverkan

Avfallsplanens mål innebär en högre servicenivå på avfallshanteringen än tidigare vilket hushållen kommer att uppleva främst genom:

- ◆ Utökad och tydligare information om hur man ska källsortera och hur man kan minska på mängden avfall.
- ◆ Ökad möjlighet till återbrukande av produkter.

Samverkan i avfallsfrågorna genom kommunalförbundet ökar möjligheten till utveckling av avfallshanteringen och påverkar på så sätt hushållen i sydnärkekommunerna.

## 3 Konsekvenser av avfallsplanen

### 3.3 Ekonomiska konsekvenser

Avfallsverksamheten i kommunalförbundet är helt finansierad av avgifter; via avfallstaxan. Denna fastställs av kommunfullmäktige och ska täcka insamling, transport och behandling av avfallet som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten. Avgifterna ska även täcka kostnaderna för administration och kundservice samt kostnader för hyra av anläggningar (omlastningsstationer och återvinningscentraler).

Genomförandet av åtgärderna i avfallsplanen medför kostnader i form av investeringsutgifter och /eller ökade driftkostnader. Vissa kostnader svarar kommunalförbundet för och andra svarar kommunen för.

Kostnaderna för åtgärderna enligt åtgärdsplanen anges enligt följande:

- ◆ Låg < 30 000 kr
- ◆ Mellan 30 000 - 100 000 kr
- ◆ Hög > 100 000 kr





Sydnärkes kommunalförbund

Södra Allén 2

694 30 Hallsberg

Tel 0582-68 57 00

Hemsida: [www.kf.sydnarke.se](http://www.kf.sydnarke.se)

E-post: [info@kf.sydnarke.se](mailto:info@kf.sydnarke.se)

---

BILAGA 1- NULÄGESBESKRIVNING AV SYDNÄRKES  
KOMMUNALFÖRBUNDS AVFALLSHANTERING ÅR  
2015

---

SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmänt</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Fakta om kommunerna</b>	<b>1</b>
2.1	Geografiskt läge	1
2.2	Befolkning, boende och bebyggelse	2
2.2.1	Invånarantal	2
2.2.2	Antal hushåll och boendestruktur	2
2.2.3	Befolkningstäthet och tätortsfördelning	3
2.3	Näringsliv	4
2.3.1	Askersund	4
2.3.2	Hallsberg	4
2.3.3	Laxå	4
2.3.4	Lekeberg	4
<b>3</b>	<b>Organisation för avfallshanteringen</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Avfallslag och mängder</b>	<b>5</b>
4.1	Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	5
4.1.1	Kärlavfall (Brännbart och matavfall)	5
4.1.2	Grovavfall	7
4.1.3	Avfall till Återbruk	8
4.1.4	Farligt avfall	8
4.1.5	Slam och fettavfall samt latrin	9
4.2	Avfall som omfattas av producentansvar	10
4.3	Verksamhetsavfall	13
4.3.1	Askersunds kommun	13
4.3.2	Hallsbergs kommun	13
4.3.3	Laxås kommun	14
4.3.4	Lekebergs kommun	14
4.4	Trädgårdsavfall	14
4.5	Nedskräpning	14
<b>5</b>	<b>Avfallsanläggningar i kommunen</b>	<b>15</b>
5.1	Askersunds kommun	15
5.1.1	Askersunds återvinningscentral	15
5.1.2	Askersunds kommun VA	15
5.1.3	Svensk Glasåtervinning AB	15
5.1.4	Ragn-Sells Kretsloppsstation	15
5.2	Hallsbergs kommun	16

5.2.1	Hallsbergs Återvinningscentral	16
5.2.2	Adrianssons Schakt och Transport AB	16
5.2.3	Andra avfallsanläggningar i Hallsbergs kommun	16
5.3	Laxås kommun	16
5.3.1	ÅVC Mosjön	16
5.3.2	Mosjön Deponi	16
5.4	Lekebergs kommun	17
5.4.1	Lekebergs Återvinningscentral	17
5.4.2	Nemax Miljöhantering AB	17
5.4.3	Mullhyttans fordonsdemontering AB	17
5.4.4	Lekebergs Smådjurskremering AB	17
<b>6</b>	<b>Nedlagda deponier</b>	<b>17</b>
6.1	Askersunds kommun	18
6.2	Hallsbergs kommun	19
6.3	Laxås kommun	19
6.4	Lekebergs kommun	20

## Bilagor

**Bilaga 1 – PM Kommentar till plockanalyser 2016**

**Bilaga 2- Återvinningsstationernas adress och placering i Medlemskommunerna**

**Bilaga 3- Nedlagda deponier MIFO Fas 1, 2015**



## 1 Allmänt

Nulägesbeskrivningen är en bilaga till Sydnärke kommunalförbunds avfallsplan som omfattar relevanta fakta om de fyra kommunerna som ingår i kommunalförbundet samt de uppgifter om nuläget som en avfallsplan ska innehålla enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2006:6.

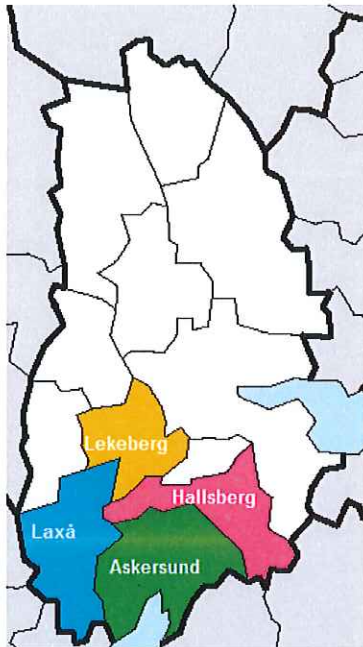
Nulägesbeskrivning omfattar följande delar för de fyra medlemskommunerna:

- Statistik om kommunerna
- Avfallsstatistik för kommunerna
- Organisation
- Aktuella avfallsanläggningar
- Nedlagda deponier

## 2 Fakta om kommunerna

### 2.1 Geografiskt läge

Kommunalförbundets fyra kommuner ligger i södra Örebro län. Kommunerna gränsar i söder till kommuner i Västra Götalands län och i sydost Östergötlands län. I norr och nordväst gränsar kommunerna till andra kommuner inom Örebro län, såsom Kumla, Örebro, och Degerfors.



Figur 1- Medlemskommunernas placering i Örebro län

Hallsberg tätort består till en mindre del av Kumla kommun. Huvudort i respektive kommun är den centralort som namngett kommunen med undantag för Lekebergs kommun där Fjugesta är huvudort.

Totalt uppgår arealen från de fyra kommunerna till 2 912km<sup>2</sup>. Störst till ytan är Askersund, se tabell 1.

Kommun	Areal totalt (km <sup>2</sup> )	Land (km <sup>2</sup> )	Vatten (km <sup>2</sup> )
Askersund	1 019,74	816,46	203,28
Hallsberg	670,22	636,71	33,51
Laxå	737,56	602	135,56
Lekeberg	481,67	463,16	18,51

Tabell 1- Areal och fördelning av areal i de fyra medlemskommunerna

## 2.2 Befolkning, boende och bebyggelse

### 2.2.1 Invånarantal

Totalt är det cirka 40 000 invånare i alla fyra kommunerna. Se fördelning mellan kommunerna i tabell 2.

Kommun	Folkmängd				
	2011	2012	2013	2014	2015
Askersund	11 134	11 011	11 096	11 119	11 151 <sup>1</sup>
Hallsberg	15 248	15 283	15 267	15 315	15 509
Laxå	5 622	5 552	5 580	5 664	5 656
Lekeberg	7 223	7 298	7 289	7 363	7 492

Tabell 2 - Folkmängd i medlemskommunerna 2011-2015

### 2.2.2 Antal hushåll och boendestruktur

Det finns totalt cirka 18 00 hushåll i kommunen, varav 73 % bor i småhus och 23 % i flerbostadshus. Det skiljer sig dock något i boendestrukturen mellan kommunerna, se tabell 3. I Lekeberg bor 82 % i villahushåll och i Hallsberg är det enbart 67 % i villahushåll.

<sup>1</sup> Folkmängden efter region och år

Kommun	Småhus/ Villahushåll		Flerbostadshus <sup>2</sup>		Totalt	Fritidshus <sup>3</sup>
	Antal	%	Antal	%	Antal	Antal
Askersund	3 651	70 %	1 372	30 %	5 216	1 294
Hallsberg	4 610	67 %	2 098	33 %	6 880	525
Laxå	1 911	71 %	619	29 %	2 692	416
Lekeberg	2 591	82 %	459	18 %	3 164	589
Sammanlagt i Kommunalförbund	12 763	73 %	4 548	27 %	17 311	2 824

Tabell 3- Antal hushåll och fördelning mellan småhus och flerbostadshus

### 2.2.3 Befolkningstäthet och tätortsfördelning

I tabell 4 framgår befolkningstäthet, tätortsgrad samt hur många tätorter det finns i respektive medlemskommun.

Kommun	Befolkningstäthet inv./km <sup>2</sup>	Antal tätorter	Tätortsgrad (%)
Askersund	13,7	7	60,9
Hallsberg	24,4	6	76,5
Laxå	9,4	4	75,7
Lekeberg	16,4	3	42,2
Sammanlagt i Kommunalförbund		20	

Tabell 4- Befolkningstäthet , antal tätorter samt tätortsgrad

- Tätorter i Askersunds kommun: Askersund, Åsbro, Åmmeberg, Zinkgruvan, Rönneshytta, Hammar, Olshammar
- Tätorter i Hallsbergs kommun: Hallsberg (del av<sup>4</sup>), Pålsboda, Sköllersta, Östansjö, Vretstorp, Hjortkvarn
- Tätorter i Laxås kommun: Laxå, Röfors, Finnerödja, Hasselfors
- Tätorter i Lekebergs kommun: Fjugesta, Mullhyttan, Lanna (del av<sup>5</sup>)

<sup>2</sup> Inklusiv specialbostad (specialbostad för äldre eller funktionshindrade, studentbostad eller övrig specialbostad) och övrigt boende (flerbostadshus med äganderätt dvs. ägarlägenheter, lägenheter med oklara uppgifter om fastighetens ägarförhållande, hushåll som är folkbokförda på en lägenhet, men lägenheten finns inte i lägenhetsregistret)

<sup>3</sup> år 2014, regionfakta.com

<sup>4</sup> Tätorten Hallsberg är fördelad mellan Hallsbergs och Kumlas kommuner, dock tillhör största delen Hallsbergs kommun.

## 2.3 Näringsliv

### 2.3.1 Askersund

Den största arbetsgivaren i kommunen är Askersunds kommun med cirka 900 anställda. Branscher som småindustri, lantbruk och handel/besöksnäring är starka i kommunen. De större industrierna som finns är Zinkgruvan Mining AB, Munksjö Aspa Bruk, Skyllbergs Industri AB och Alfapac AB.

### 2.3.2 Hallsberg

Hallsberg ligger där Västra stambanan, Mälarbanan och Svealandsbanan möts.

Näringslivet i Hallsberg har tonvikt på industri, kommunikation och logistik. Det finns cirka 1 200 företag etablerade i kommunen.

Hallsbergs kommun är den största arbetsgivaren i kommunen med ungefär 1 800 anställda. Större industrier är Volvo Construction Equipment AB, Ahlsell Sverige AB och Atria Scandinavia AB.

### 2.3.3 Laxå

Laxå kommun har en väl utvecklad småföretagsamhet samt ett antal välkända företag som t.ex. ESAB, Stellana, Talent Plastics, Laxå Special Vehicles, OBH Nordcirka, Noratec, Setra Group-Hasselfors sågverk samt Laxå Pellets i Röfors.

### 2.3.4 Lekeberg

Lekebergs kommun har cirka 950 företag, varav 220 är aktieföretag. De flesta företagen har mellan 0 och 9 anställda. Flest anställda finns inom bygg och logistik och flest företag finns inom bygg och detaljhandel.

## 3 Organisation för avfallshanteringen

Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg bildade Sydnärkes kommunalförbund den 1 januari 2015 för att genom förbundet samverka kring avfallshanteringen i Sydnärke. Förbundets kontor finns i Hallsberg.

Kommunalförbundet ansvarar för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshandling och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap. Miljöbalken.

Tillsyn enligt miljöbalken utförs av Sydnärkes Miljöförvaltning för de tre kommunerna Laxå, Askersund och Lekeberg och för Hallsbergs kommun utförs detta av den gemensamma miljöenheten för Hallsbergs och Kumlas kommuner.

<sup>5</sup> Tätortern Lanna är fördelad mellan Lekebergs och Örebro kommuner, dock tillhör största delen Lekebergs kommun.

## 4 Avfallslag och mängder

### 4.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Enligt lag har kommunen monopol på allt hushållsavfall. I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämföras med hushållsavfall. Jämförbart avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användningen av mark eller byggnad för bostadsändamål. Latrin, slam från enskilda anläggningar och fett från fettavskiljare räknas också till hushållsavfall.

#### 4.1.1 Kärlavfall (Brännbart och matavfall)

Med kärlavfall avses den del av hushållsavfallet som i normalfallet läggs i en avfallsbehållare och hämtas regelbundet. Insamlingen av kärlavfall sker av kommunen upphandlad Entreprenör.



Figur 2- Smarta och smita visar hur matavfallet ska sorteras

I de fyra kommunerna används optisk sortering för utsortering av matavfall. Systemet har använts sedan 2014 i Askersund och Laxå (vår 2014) och Lekeberg (höst 2014) samt sedan sommaren 2016 i Hallsberg. Systemet innebär att matavfallet läggs i en special grön plastpåse och brännbart kärlavfall läggs i en annan valfri påse. Påsarna ska knytas med dubbelknut och läggs i samma kärl. Kärlavfallet omlastas till större containrar och transporteras sedan i dagsläget till Tekniska Verkens sorteringsanläggning i Gärstad, Linköping. På sorteringsanläggningen särskiljs de gröna påsarna med matavfallet där de sedan rivs upp för att tömma påsen på matavfall. Matavfallet rötas till biogas och biogödsel som återförs på åkermark. Det brännbara kärlavfallet särskiljs för förbränning med energutvinning.

Mängder per kommun framgår i tabell 5.

Kommun	Brännbart Kärllavfall (ton)	Matavfall (ton)
Askersund	1 858	747
Hallsberg	3 616	0
Laxå	816	350
Lekeberg	1 152	494
Sydnärkes kommunalförbund	7 442	1 591

Tabell 5- Kärllavfall fördelat på brännbart avfall och matavfall, år 2015

En plockanalys genomfördes under hösten 2016, kommentarer till dessa redovisas i bilaga 1.

#### 4.1.1.1 Kärll och abonnemang



Figur 3- Ett 140 l kärll

Insamlingen sker i sopkärll, underjordsbehållare eller i vissa fall container. Underjordsbehållare används endast i Hallsbergs kommun i dagsläget. Storleken på kärll som finns är 140l, 190l, 240l, 370l och 660 l. I Hallsbergs kommun finns även 800l kärll.

Vanligaste abonnemangent i respektive kommun samt kostnaden för detta framgår av tabell 6.

Kommun	Vanligaste abonnemang	Vanligaste avgift per år för villor (kr)	Pris lägenhet. <sup>6</sup> (kr/m <sup>2</sup> )
Askersund	140l kärll med 14-dagarshämtning	1 565	18,2
Hallsberg	140l kärll med 14-dagarshämtning	1 270	22
Laxå	140l kärll med 14-dagarshämtning	1 310	17,8
Lekeberg	240l kärll med 14-dagarshämtning	2 257	11,1
Rikssnitt	-	2 049	20,6

Tabell 6- Vanligaste abonnemang och pris för avfallstjänst i kommunerna år 2015

<sup>6</sup> Nils Holgerssonmodellen, 2015

#### 4.1.2 Grovavfall

Med grovavfall avses den del av hushållsavfallet som är så tungt eller stort att det inte kan samlas in i den vanliga avfallsbehållaren. Grovavfall samlas främst in på någon av de fyra ÅVC:erna i medlemskommunerna där avfallet tas emot för att det ska kunna återvinnas efter sina egenskaper. Mängderna grovavfall som samlades in på de fyra ÅVC:erna uppgick till totalt cirka 5 500 ton, se tabell 7 för fördelning av fraktioner och mängder per kommun.



Figur 4- ÅVC:n i Fjugesta- Lekebergs kommun

Privatpersoner kan lämna avfall på alla fyra ÅVC, oavsett vilken kommun personen bor i. Mindre företag kan också lämna grovavfall mot en avgift.

I kommunerna sker även en årlig kampanjinsamling fastighetsnära insamlingar grovsopor. Mängderna som samlas in vid dessa turer avlämnas på ÅVC:erna och ingår i totalmängderna som redovisas i tabell 7

Grovavfallet från ÅVC transporteras sedan till olika behandlings- och återvinningsanläggningar.

Kommun	Wellpapp	Metallskrot	Trädgårdsavfall	Träavfall	Brännbart	Ej brännbart	Planglas	Gips	Totalt
Askersund	22	197,3	135,33	396	339	279,91			1369,74
Hallsberg	75	435		1085	700	70	15	35	2415
Laxå	34	111,2	148	445	34				787,68
Lekeberg		162	3,88	374	389,66	42			971,54
Summa kommunalförbund									5 543,96

Tabell 7- Grovavfall som uppstod i medlemskommunerna 2016, mängderna är angivna i ton och gäller för år 2015

#### 4.1.3 Avfall till Återbruk

På alla fyra ÅVC finns det möjlighet att lämna avfall till återbruk.

I Askersund finns det ett återbruk, "Bumerangen" som drivs av enheten för funktionsstöd på Askersunds kommun. Mängderna uppgick till 26 ton under 2015. Inlämning av föremål för återbruk görs på Askersunds ÅVC eller direkt till butiken.



Figur 5- Återbruksboden på Hallsbergs ÅVC

På Hallsbergs ÅVC finns det en bod för att privatpersoner ska kunna ställa in

föremål som de vill skänka till återbruksverksamheter. De verksamheter som Sydnärkes kommunalförbund idag samarbetar med är Röda korset samt Bra & Begagnat.

På Laxås ÅVC Mosjön finns det en container för att ta emot föremål för återbruk. Dessa föremål tas omhand av Återbruket Tur & Retur som har en butik i centrala Laxå.

På Lekebergs ÅVC i Fjugesta finns ett samarbete med Västafrikahjälpen som har Återbruket Gropen på ÅVC:n. Föremålen som tas emot på Gropen skickas till Afrika för återanvändning.

#### 4.1.4 Farligt avfall

Med farligt avfall avses det avfall som har en eller flera farliga egenskaper och är farligt för människors hälsa eller miljön. Farligt avfall lämnas på kommunernas ÅVC:erna eller vid "röda slingan", en kampanjhämtning av fastighetsnära insamling av farligt avfall som sker årligen i varje medlemskommun. Mängderna som samlas in vid "Röda-slingan" lämnas sedan på ÅVC och ingår därför i totalmängderna som redovisas i tabell 8. Totalt uppgår mängderna farligt avfall till cirka 250 ton i de fyra medlemskommunerna.

Det farliga avfallet hämtas sedan från ÅVC av upphandlad entreprenör för vidare transport till behandlingsanläggning, där avfallet återvinns och behandlas baserat på dess egenskaper. Elektronikavfall räknas också som farligt avfall, men beskrivs närmare under avsnitt 4.2.1.2, då det omfattas av producentansvar.

Kommun	Smäkemikalier	Vattenbaserad färg	Lösningsmedelsbaserad färg	Oljehaltigt avfall från hushåll	Impregnerat trä	Asbest	Annat farligt avfall från hushåll	Totalt Farligt avfall
Askersund	2,02	2,09	19,51	5,82	70,94	tas ej emot	5,20	105,58
Hallsberg	1,83	0,23	16,07	8,28	53	2,02	4,15	85,57
Laxå	0,25	DS	8,58	2,78	0,02	tas ej emot	1,36	12,99
Lekeberg	0,08	0,06	6,79	4,33	28,70	tas ej emot	1,54	41,49
<b>Summa kommunalförbund</b>								<b>245,63</b>

Tabell 8- Farligt avfall som samlades in under 2015 i medlemskommunerna. Mängderna är angivna i ton.

#### 4.1.5 Slam och fettavfall samt latrin

Där kommunalt vatten- och avlopp saknas i kommunerna ska fastighetsägaren ha enskilt avlopp. Det slam som samlas in från de enskilda anläggningarna räknas som hushållsavfall.



Figur 6- Tömning av ett enskilt avlopp

Insamlingen av slam och fettavskiljarslam samt latrin sker av kommunen upphandlad Entreprenör.

Entreprenören avlämnar slammet och latrinet på respektive kommuns reningsverk för behandling med det kommunala avloppsslammet. Mängder framgår av tabell 9.

Kommun	Antal anläggningar (st)	Mängder (ton)	Mängder latrin (ton)
Askersund	2 000	8 842	0,8
Hallsberg	1783	6608	1,8
Laxå	900	3 300	0,08
Lekeberg	1 985	7 761	0
<b>Totalsumma kommunalförbund</b>	<b>6 668 st</b>	<b>26 511 ton</b>	<b>2,68 ton</b>

Tabell 9- Antal anläggningar och mängder slam och latrin som samlades in i medlemskommunerna under 2015

## 4.2 Avfall som omfattas av producentansvar

I Sverige finns det lagstiftade förordningar om producentansvar, där producenterna ansvarar för insamling och omhändertagande av deras uttjänta produkter och förpackningar.

Det producentansvar som berör avfallshanteringen i Sydnärkes kommunalförbund är bilar, däck, elektronikavfall och batterier, returpapper, förpackningar, läkemedel.

Det finns även frivilligt producentansvar för kontorspapper och lantbruksplast.

### 4.2.1.1 Förpackningar och tidningar

Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB (FTIAB) ansvarar för insamlingen av förpackningar och tidningar (returpapper).

Tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper ska hushållen själv transportera till någon av de 32 återvinningsstationerna (ÅVS) som finns i de fyra medlemskommunerna. Deras placering framgår av bilaga 2. Totalt samlades cirka 2 400 ton förpackningar och tidningar in under 2015 från de fyra medlemskommunerna, Se tabell 10.



Figur 7- ÅVS på Floragatan, Askersund

10(20)

BILAGA 1- NULÄGESBESKRIVNING AV SYDNÄRKES  
KOMMUNALFÖRBUNDS AVFALLSHANTERING ÅR 2015

Kommun	Returpapper	Pappersförpackningar	Plastförpackningar	Metallförpackningar	Glasförpackningar	Totalt
Askersund	289	190	87	24	157	747
Hallsberg	418	171	79	23	165	856
Laxå	195	80	53	9	55	392
Lekeberg	171	99	42	10	110	432
<b>Summa kommunalförbund</b>	<b>1 073</b>	<b>540</b>	<b>261</b>	<b>66</b>	<b>487</b>	<b>2427</b>

Tabell 10- Mängder förpackningar och tidningar som samlades in under 2015 i medlemskommunerna, angivet i ton

#### 4.2.1.2 Elektronikavfall och batterier

El-kretsen är ett nationellt insamlingssystem som hanterar insamling, transport och behandling av elavfall och batterier hämtar el- och elektronikavfallet på de fyra ÅVC:erna. Batterier hämtas även av Elkretsen från batteriholkarna som finns vid vissa av ÅVS:erna i kommunen. Elektronikavfall räknas som farligt avfall och mängderna uppgår totalt till cirka 640 ton för hela kommunalförbundet, mängder per kommun framgår av tabell 11.

Sedan den första oktober 2015 har butiker ett ansvar för att ta emot elavfall. Större butiker med elektronikförsäljning tar emot all konsumentelektronik som är mindre än 25 centimeter. I övriga butiker gäller principen "en mot en" det vill säga att du har möjlighet att lämna in en gammal produkt när du köper en ny, motsvarande produkt i butiken. Det insamlade materialet lämnas kostnadsfritt till ett godkänt insamlingssystem för återvinning.<sup>7</sup>

El-Kretsen transporterar elektronikavfallet till någon av återvinningsanläggningarna som de har avtal med. Det finns cirka 30 st sådana anläggningar i Sverige. Där genomgår elektronikavfallet en förbehandling som innebär att de sorteras och plockas isär. Därefter behandlas och återvinns el- och elektronikavfallet.

<sup>7</sup> El-kretsen AB, 2016

Kommun	Elavfall (exkl. batterier)	Bärbara batterier	Bilbatterier	Elektronikavfall totalt
Askersund	154,99	3,41	10,85	169,25
Hallsberg	224,35	5,43	16,85	246,62
Laxå	93,68	2,74	6,71	103,13
Lekeberg	105,27	2,68	8,44	116,38
<b>Summa kommunalförbund</b>	<b>578,28</b>	<b>14,25</b>	<b>42,85</b>	<b>635,38</b>

Tabell 11- Elektronikavfall och batterier som samlades in under 2015 i medlemskommunerna, angivet i ton

#### 4.2.1.3 Läkemedel

Alla apotek har en skyldighet att ta emot och hantera överblivna och utgångna läkemedel, både det som är receptförskrivet och receptfritt. Apoteket har genomskinliga påsar för privatpersoner att lägga sitt läkemedelsavfall i hemma för att ta med till apoteket.

Sprutor, kanyler och insulinpennor delas ut med en safe-box kanylbehållare. De kan därefter tas emot på apoteket.

#### 4.2.1.4 Däck

Svensk Däckåtervinning AB ansvarar för insamling och återvinning av uttjänta däck. Däck tas enbart emot på Mosjön ÅVC i Laxå, i övrigt hänvisas privatpersoner till bilverkstäder som ska ta emot däcken utan kostnad, dock kan verkstäderna ta ut en avgift för att skilja däck från fälg. För större mängder däck hänvisar Svensk Däckåtervinning AB till sin entreprenör Ragn-Sells AB. Däcken återvinns till andra gummiprodukter, såsom ridbanor och konstgräsplaner.

I Laxå på ÅVC Mosjön togs 15,48 ton däck emot under 2015. Mängder som i övrigt uppkom är okänt.

#### 4.2.1.5 Bilar

Bilproducenterna ska utan kostnad ta emot eller anvisa en plats för att ta emot uttjänta bilar eller anvisa en plats för mottagning. Då det inte finns mottagningsplats någon av de fyra medlemskommunerna kommun hänvisas kommunens hushåll till bildemonteringsföretag i andra kommuner, närmaste bildemontering finns i Kumla och Örebro.

#### 4.2.1.6 Ensilageplast

Det finns ett frivilligt producentansvar för ensilageplast som hanteras av Svensk Ensilageplast Retur (SvepRetur), en ideell branschförening. Målet är att 70 % av lantbrukens använda plast ska samlas in. Insamlingen sker till ett självkostnadspris för lantbrukaren.

I medlemskommunerna finns ingen organiserad uppsamlingsplats, däremot kan lantbrukare som vill lämna lantbruksplast kontakta SvegRetur innan 30 september för att kunna avlämna plasten på lokalt organiserade platser.

### 4.3 Verksamhetsavfall

Det saknas heltäckande uppgifter om verksamhetsavfallet som uppstår i de fyra medlemskommunerna. Från de företag som ska lämna in årliga miljörapporter till följd av att de bedriver en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet har vissa uppgifter kunnat inhämtas. De uppgifterna som finns att tillgå anges under respektive kommun.

#### 4.3.1 Askersunds kommun

**GallFA** utför ytbehandlingar i form av galvanisering och rostskydd av olika slag. Under 2015 gav de upphov till cirka 1,5 ton brännbart avfall, cirka 4 ton skrot samt cirka 25 ton farligt avfall i olika fraktioner.<sup>8</sup>

**Hasopor AB** tillverkar skumglas av återvunnet förpackningsglas, där den helt dominerande råvaran är återvunnet krossglas från Svensk Glasåtervinning (SGÅ). Under 2015 gav de upphov till cirka 80 ton metallskrot i olika fraktioner och cirka 30 ton annat icke-farligt avfall. Det uppstår lite farligt avfall, inget kördes bort under 2015.<sup>9</sup>

**Skyllberg Industri AB** tillverkar svetsade stålkonstruktioner och arbetar med tråddragning och spiktillverkning. Cirka 7 ton avfall går till deponering, cirka 35 ton till förbränning (inklusive träavfall) och 540 ton avfall som består av olika fraktioner såsom plast, wellpapp och metallskrot går till återvinning.<sup>10</sup>

#### 4.3.2 Hallsbergs kommun

**Volvo Construction Equipment AB** tillverkar i huvudsak hytter, bränsle- och hydraultankar för Volvo CE:s produktsortiment, dvs anläggningsmaskiner. Mängder icke-farligt avfall sorteras i flera fraktioner, uppgår till cirka 930 ton och består främst av metallskrot, wellpapp och brännbart avfall. Det farliga avfallet uppgår till drygt 280 ton och består till stor del av filterkakor, betbad, fosfateringsbad, ultrafiltrat samt lim- och silicontuber i säck.<sup>11</sup>

**E.ON Värme Sverige AB**, region Örebro, ansvarar för värmeproduktionen i Hallsberg. Anger att inget avfall har uppkommit.<sup>12</sup>

**Hjortkvarn Timber AB** förädlar planhyvlade och profilerade träprodukter, där bark och flis från den egna verksamheten används som energikälla. Mängder avfall har inte definierats. Det farliga avfall som uppstår är främst oljehaltigt avfall<sup>13</sup>.

<sup>8</sup> GallFa AB, Miljörapport 2015

<sup>9</sup> Hasopor AB, Miljörapport 2015

<sup>10</sup> Skyllberg Industri AB, Miljörapport 2015

<sup>11</sup> Volvo Construction Equipment AB, Miljörapport 2015

<sup>12</sup> E.ON Värme Sverige AB, Miljörapport 2015

<sup>13</sup> Hjortkvarn Timber AB, Miljörapport 2015

**Atria Sverige AB** producerar charkprodukter med ett sortiment bestående av varmrökt korv, råa fårsprodukter och kokta helköttprodukter. Mängder avfall framgår inte<sup>14</sup>.

#### 4.3.3 Laxås kommun

**Höga produkter AB** tillverkar rodd och styrepulpetbåtar i glasfiberarmerad polyester. Vid tillverkningen uppkommer inget farligt avfall enligt företagets miljörapport. Cirka 90 ton icke-farligt avfall uppkom under 2015 och borttransporterades av Suez Sita. Avfallet bedöms mestadels bestå av avfall som går att materialåtervinna.<sup>15</sup>

**Stellana AB** tillverkar plastprodukter såsom termoplast, hjul av polyuretan, gummidäck m.m. Under 2015 gav de upphov till drygt 30 ton farligt avfall, 218 ton avfall skickades till förbränning (inklusive träavfall), 2,5 ton till deponi, och 283 ton materialåtervinns, där störst del består av metallskrot.<sup>16</sup>

#### **ESAB AB Welding Automation**

Verksamheten består av tillverkning av kundanpassade svetsanläggningar och serietillverkning av strömkällor. Störst del av det avfall som uppstår är pappersavfall och metallspill. Avfallet sorteras och hämtas av Stena Recycling. Det farliga avfall som uppkommer är främst färgrester och spillolja.<sup>17</sup>

#### 4.3.4 Lekebergs kommun

**Trioplast Fjugesta AB** utvecklar, tillverkar och distribuerar filmer och förpackningsmaterial, i Fjugesta tillverkas industrifilm. Under 2015 uppkom cirka 35 ton farligt avfall samt 10 ton brännbart avfall.<sup>18</sup>

### 4.4 Trädgårdsavfall

Möjlighet att lämna trädgårdsavfall finns på återvinningscentralerna. Utöver dessa finns ytterligare lämningsställen i Laxå och Lekeberg och kommer i Askersunds kommun anordnas i Åsbro, Ämmeberg, Rönneshytta, Hammar, Olshammar och Zinkgruvan..

### 4.5 Nedskräpning

Nedskräpning kan vara allt ifrån skrotbilar, dumpning av avfall, nedskräpning och dumpning vid ÄVS och skräp i natur m.m. Det vanligaste skräpet i tätortsmiljö är fimpar och troligen det vanligaste i tätorterna i medlemskommunerna.

<sup>14</sup> Atria Sverige AB, , Miljörapport 2015

<sup>15</sup> Höga produkter AB, Miljörapport 2015

<sup>16</sup> Stellana AB, Miljörapport 2015

<sup>17</sup> Inspektionsrapport, ESAB, Sydnärkes Miljöförvaltning, 2015

<sup>18</sup> Trioplast Fjugesta AB, , Miljörapport 2015

## 5 Avfallsanläggningar i kommunen

### 5.1 Askersunds kommun

#### 5.1.1 Askersunds återvinningscentral

Kommunens återvinningscentral finns på Vapenvägen 4 i Askersund. Avfall tas enbart emot från privatpersoner. Mängder som tas emot framgår av avsnitt 4.1.2. ÅVC:n drivs av Sydnärkes kommunalförbund.

#### 5.1.2 Askersunds kommun VA

På fastigheten Ämme 1:31 i Askersunds kommun mellanlagras från de kommunala avloppsreningsverken, där slammet ska lagras cirka 1 år. Årligen produceras cirka 1 200 ton rötas avlopps slam<sup>19</sup>.

#### 5.1.3 Svensk Glasåtervinning AB

Svensk glasåtervinning (SGÅ) tar emot och återvinner förpackningsglas som samlas in över hela Sverige. Glaset processas genom att rensas, siktas och sorteras för återanvändning, främst inom glasindustri, för tillverkning av glasull och skumglas. SGÅ får mellanlagra max 220 000 ton, under 2015 påbörjades dock arbetet med att söka nytt tillstånd för att kunna ta emot 280 000 ton.

Under 2015 togs 201 169 ton glas emot och 204 510 ton processerades i anläggningen. Bolaget har även en deponi för inert avfall i Gärdshyttan där maskinellt utsorterat rensningsavfall deponeras. Tillståndet för den inerta deponin medger deponering av 180 000 m<sup>3</sup> avfall. Under 2015 deponerades drygt 9 000 m<sup>3</sup> avfall, sedan deponerades även 215 ton avfall på Motala kommuns deponi Tuddarp.

Svensk Glasåtervinning blev under året certifierad enligt EU förordningen nr 1179/2012 "End of Waste (EOW)", om kriterier för fastställande av när krossglas upphör att vara avfall.<sup>20</sup>

#### 5.1.4 Ragn-Sells Kretsloppsstation

På fastigheten Närlunda 1:207 erbjuder Ragn-Sells sina företagskunder att lämna verksamhetsavfall i separata containrar. Avfallet töms sedan på en omlastningsyta för att sedan omlastas till större containrar för vidare transport. Mängden mellanlagrad icke-farligt avfall uppskattas till 60 ton per tillfälle och Ragn-Sells har även lämnat in anmälan för mellanlagring av farligt avfall.<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Anmälan om miljöfarlig verksamhet, Sydnärkes Miljöförvaltning, 2015

<sup>20</sup> Svensk Glasåtervinning Förvaltningsberättelse, 2015 samt miljörapport 2015

<sup>21</sup> Anmälan till Sydnärkes Miljöförvaltning, 2008

## 5.2 Hallsbergs kommun

### 5.2.1 Hallsbergs Återvinningscentral

Hallsbergs återvinningscentral finns på Lertagsgatan i Hässlebergs industriområde. Företag och verksamheter har möjlighet att lämna sitt avfall på ÅVC:n förutsatt att sortering sker. Mängder som tas emot framgår av avsnitt 4.1.2. ÅVC:n drivs av Sydnärkes kommunalförbund.

### 5.2.2 Adrianssons Schakt och Transport AB

På anläggningen bedrivs återvinning av avfall, exklusive hushållsavfall och farligt avfall. Avfallet mottagningskontrolleras, sorteras, bearbetas och återanvänds i så stor utsträckning som möjligt. Avfall som inte kan återvinnas eller farligt avfall som inkommit av misstag hämtas av annan Entreprenör för destruktion, återvinning eller energiåtervinning.<sup>22</sup>

### 5.2.3 Andra avfallsanläggningar i Hallsbergs kommun<sup>23</sup>

- Hallsbergs kommuns Socialnämnd och Kommunstyrelse har anmält att de yrkesmässig förbehandlar av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter. Detta är en del av arbetsmarknadsenheter och dylikt.
- Östansjö Bilskrot AB hanterar skrotbilar
- På Ahlsell Sverige logistikcentrum mellanlagras farligt avfall upp till och med en anmälningspliktig nivå.
- Hedlunds jord och skog AB mellanlagrar icke-farligt avfall

## 5.3 Laxås kommun

### 5.3.1 ÅVC Mosjön

På Mosjön finns kommunens återvinningscentral. Företag får lämna avfall förutsatt att sortering sker. Mängder som tas emot framgår av avsnitt 4.1.2. ÅVC:n drivs av Sydnärkes kommunalförbund.

### 5.3.2 Mosjön Deponi

Laxå kommun är ägare av den nedlagda deponin på Mosjön, men Laxå Vatten har ansvaret för att sluttäcka deponin. Deponi Mosjön och ÅVC Mosjön är belägen cirka 4 kilometer nordväst om Laxå invid väg 205 mot Karlskoga. Det nedlagda deponiområdet är ungefär 50 ha stort och omgärdas av barrskog. Avfall deponerades mellan 1980 till och med 2008.

Avloppsslam från Laxå avloppsverk mellanlagras för sluttäckning av deponin.

<sup>22</sup> Adriansson schackt & transport, miljörapport 2015

<sup>23</sup> Miljöenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Kumla kommun, oktober 2016

Som utjämnings- och terrasseringsmaterial har används i första hand icke förorenade schackmassor, glaskross, ibland uppblandat med slam.

Lakvatten som bildas inom området samlas upp med dräneringsledningar i deponins botten och leds till en lakvattendamm. Till lakvattendammen leds även vatten från ÄVC och sorteringsytor mm.

Lakvatten och ytavrinnande vatten från hårdgjorda ytor inom anläggningen leds via lakvattendammen till Laxå avloppsverk för behandling. Därefter avbördas det tillsammans med övrigt renat avloppsvatten via Laxån till recipienten sjön Toften.

## **5.4 Lekebergs kommun**

### **5.4.1 Lekebergs Återvinningscentral**

I Fjugesta på Tegelslagargatan ligger kommunens återvinningscentral. Företag får lämna avfall förutsatt att sortering sker. Mängder som tas emot framgår av avsnitt 4.1.2. ÄVC:n drivs av Sydnärkes kommunalförbund.

### **5.4.2 Nemax Miljöhantering AB**

Verksamheten omfattar insamling och mellanlagring av farligt avfall samt icke-farligt avfall inom Örebro län och angränsande län inom cirka 20 mils radie. Det är främst bensinstationer, verkstäder, lantbruk samt industri som är främsta kundkretsen.<sup>24</sup>

### **5.4.3 Mullhyttans fordonsdemontering AB**

På Mullhyttans fordonsdemontering tas cirka 500 bilar emot per år för demontering, tömning och pressning. Verksamheten är anmälningspliktig för yrkesmässig omhändertagande av uttjänata bilar som omfattas av bilskrottningsförordningen (2007:186).

Avfallet som uppstår till följd av verksamheten, vilket uppgår till cirka 200 ton omhändertas av Stena Recycling AB.<sup>25</sup>

### **5.4.4 Lekebergs Smådjurskremering AB**

I Fjugesta finns en smådjurskremering som omfattar tillstånd för förbränning av avfall då de tar emot smådjur från mer än 200 djurkliniker i Mellansverige, inklusive Stockholm och Göteborg.<sup>26</sup>

## **6 Nedlagda deponier**

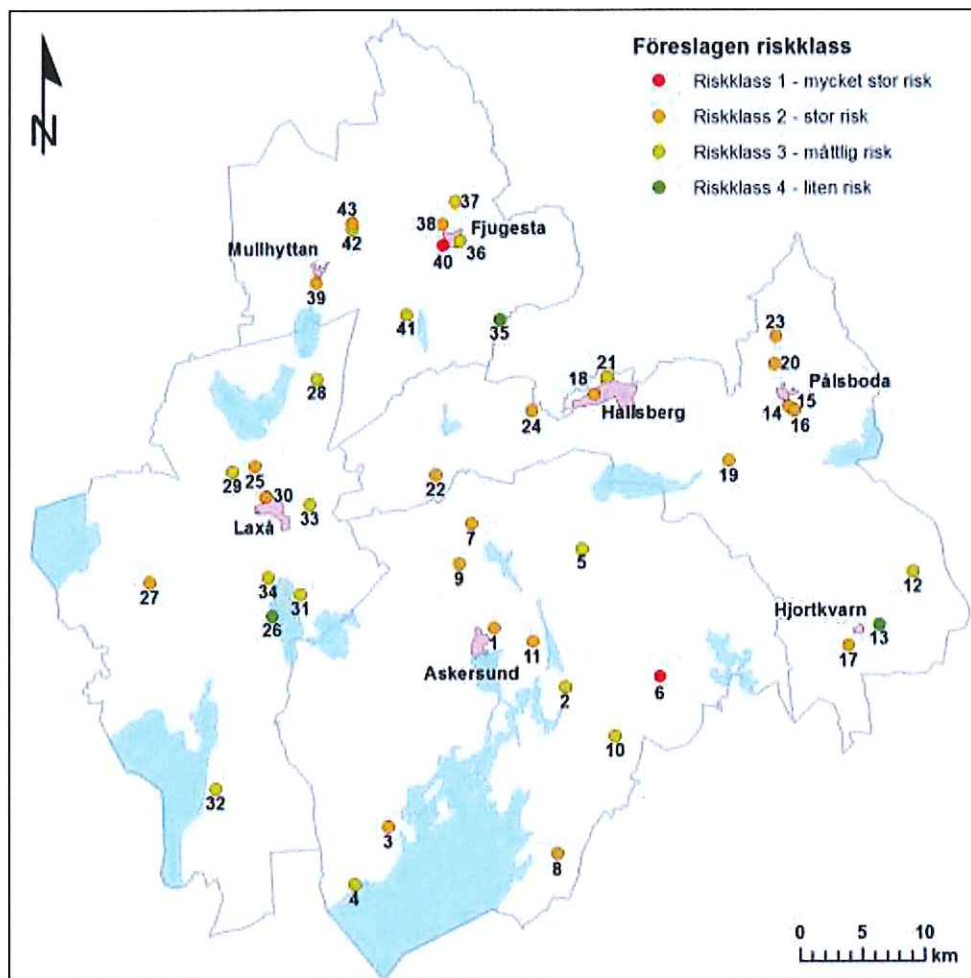
Under 2015 genomförde Sweco en inventering och riskklassning av nedlagda kommunala deponier i medlemskommunerna. Riskklassningen skedde enligt Naturvårdsverkets rapport 4918, Metodik för inventering av förorenade områden (MIFO),

<sup>24</sup> Nemax Miljöhantering, miljörapport 2015

<sup>25</sup> Anmälan till Sydnärke Miljö 2016, Mullhyttans fordonsdemontering AB

<sup>26</sup> www.smadjurskremering.se

fas 1. Nedan redovisas tabeller med de inventerade deponierna per medlemskommun och figur 8 redovisas en översiktsbild av samtliga deponier. Rapporten i sin helhet finns bifogad i bilaga 3.



Figur 8- Översiktsbild över samtliga klassade deponier i de fyra medlemskommunerna

### 6.1 Askersunds kommun

Nr	Objektnamn	Obj.ID (EBH)	N	E	Fastighet	Risk
1	Askersund avfallsupplag	F1882-0034	6528697	496067	Stadskvarn 1:29	2
2	Blommedal deponi	F1882-0032	6523968	501774	Lidan 1:4	3
3	Brandsjöhult deponi	F1882-0026	6512890	487553	Olshammar 6:5	2

18(20)

BILAGA 1- NULÄGESBESKRIVNING AV SYDNÄRKES  
KOMMUNALFÖRBUNDS AVFALLSHANTERING ÅR 2015

4	Igelbäcken deponi	F1882-0024	6508293	484895	Algrenamarken 1:15	3
5	Lerbäck deponi	F1882-0036	6534992	503079	Lerbäck 1:45	3
6	Mariedamm deponi	F1882-0035	6524822	509277	Södra björnfall 2:13	1
7	Snavlunda deponi	F1882-0038	6536991	494252	Snavlunda 4:1	2
8	St. Forsa deponi	F1882-0028	6510717	501099	Stora Forsa 1:7	2
9	Svinnersta deponi	F1882-0039	6533814	493245	Svinnersta Samf. 2	2
10	Zinkgruvan 3	F1882-0031	6520080	505690	Isåsen 1:11, 1:15	3
11	Åmmetippen	F1882-0033	6527593	499139	Åmme 1:31	2

Tabell 12- Samtliga riskklassade deponier i Askersunds kommun med föreslagen riskklass angiven. Koordinater i Sweref 99TM.

## 6.2 Hallsbergs kommun

Nr	Objektnamn	Obj.ID (EBH)	N	E	Fastighet	Risk
12	Boo deponi	F1861-0019	6533153	529548	Bo 1:1	3
13	Gamby deponi	F1861-0018	6528924	526860	Bo 1:1	4
14	Gjuteriområdet	F1861-0024	6546139	519932	Backa 1:176	3
15	Gjuterivägen	F1861-0022	6546302	519597	Backa 1:171	2
16	Gropen	F1861-0025	6546034	520041	Backa 1:53	2
17	Hjortkvarn deponi	F1861-0017	6527301	524379	Bo 1:1	2
18	Kårstahult avfallsdeponi	F1861-0252	6547323	504069	Kårstahult 1:1	2
19	Skogaholm deponi	F1861-0020	6542026	514827	Skogaholm 5:1	2
20	Tarsta deponi	F1861-0026	6549723	518441	Åkerby 11:1	2
21	Vissbergatippen	F1861-0028	6548700	505085	Vissberga 8:1	3
22	Vretstorpstippen	F1861-0030	6540920	491329	Skävi 2:1	2
23	Åkerby deponi	F1861-0027	6551916	518591	Åkerby 9:1	2
24	Östansjö deponi	F1861-0029	6545953	499050	Östanfalla 2:1	2

Tabell 13- Samtliga riskklassade deponier i Hallsbergs kommun med föreslagen riskklass angiven. Koordinater i Sweref 99TM

## 6.3 Laxås kommun

Nr	Objektnamn	Obj.ID (EBH)	N	E	Fastighet	Risk
25	Esabtippen	F1860-0018	6541590	476839	Laxåskogen 1:42	2
26	Festholmen deponi	F1860-0022	6529620	478183	Laxåskogen 1:116	4
27	Finnerödjatippen	F1860-0023	6532355	468433	Finnerödja 3:22	2
28	Hasselfors deponi	F1860-0026	6548555	481829	Laxåskogen 1:116	3
29	Laxå deponi, Mosjötippen	F1860-0128	6541141	475031	Laxåskogen 1:116	3
30	Laxååsen deponi	F1860-0017	6539150	477655	Laxåskogen 1:116	2
31	Skirentippen	F1860-0021	6531400	480491	Laxåskogen 1:116	3

19(20)

32	Tiveden avfallsdeponi	F1860-0027	6515886	473673	Åboholm 5:2	3
33	Venatippen	F1860-0016	6538543	481275	Lassåna 3:73	3
34	Västervallen deponi	F1860-0020	6532733	477913	Laxåskogen 1:116	3

Tabell 14- Samtliga riskklassade deponier i Laxå kommun med föreslagen riskklass angiven.  
Koordinater i Sweref 99TM

#### 6.4 Lekebergs kommun

Nr	Objektnamn	Obj.ID (EBH)	N	E	Fastighet	Risk
35	Bärsta asbesthög	F1814-0081	6553215	496494	Bärsta 3:1	4
36	Fjugesta avfallsdeponi	F1814-0004	6559454	493252	Fjugesta 18:1	3
37	Irsta deponi	F1814-0003	6562620	492889	Hallsberg 2:11	3
38	Kälkesta-Sanna avfallsupplag	F1814-0147/ F1814-0153	6560828	491828	Knista-Sanna 1:18	2
39	Mullhyttan deponi	F1814-0005	6556157	481807	Västanås 2:6	2
40	Sanna gård deponi	F1814-0086	6559180	491921	Knista-Sanna 1:19	1
41	Stickninge soptipp	F1814-0142	6553629	488987	Stickninge 4:1	3
42	Tipp längs Malmvägen 1	F1814-0137	6560420	484681	Vekhyttan 3:26, 1:26	3
43	Tipp längs Malmvägen 2	F1814-0138	6560923	484643	Vekhyttan 1:61	2

Tabell 15- Samtliga riskklassade deponier i Lekebergs kommun med föreslagen riskklass angiven.  
Koordinater i Sweref 99TM.

# Sammanställning av remissvar renhållningsordning

## Askersunds kommun

Målsättningarna bedöms som rimliga och åtgärdsplanen harmonierar med målen.

Miljökrav på upphandlingar förutsätts gälla kommunalförbundets egen verksamhet.

*Kommentar: tanken är att kommunernas befintliga upphandlingspolicys/riktlinjer ska kompletteras med miljökrav där sådana saknas.*

Bedömer det är rimligt att förbundet utför insamling och lagerhållning av möbler och kontorsutrustning.

*Kommentar: det bör ligga i kommunernas eget intresse att återanvända sina möbler och annan utrustning. Ryms inte inom förbundets nuvarande ekonomiska ramar.*

Målsättningar avseende hantering av slam från enskilda avlopp saknas. Förbundet uppmanas att införa program för kontroll av gifter från enskilda avlopp.

*Kommentar: slamhanteringen har medvetet ej tagits med i avfallsplanen då någon annan hantering än den nuvarande ej bedöms kunna genomföras under planperioden. När det gäller ev förekomst av gifter i slammet från enskilda brunnar är det en tillsynsfråga för miljömyndigheten.*

Beslut har fattats att införa insamling av trädgårdsavfall på ett flertal orter i kommunen. Bör framgå av nulägesbeskrivningen.

*Kommentar: informationen läggs in i nulägesbeskrivningen.*

Förtydligande i nulägesbeskrivningen av vilka större industrier som finns i kommunen.

*Kommentar: nulägesbeskrivningen ändras.*

Det bör förtydligas i föreskrifterna om avfallshantering vilken miljönämnd respektive renhållningsansvarig nämnd som avses i respektive medlemskommun.

*Kommentar: eftersom renhållningsordningen är gemensam för de fyra kommunerna har förbundet valt att använda samlingsbegreppen "miljönämnd resp renhållningsansvarig nämnd" och ej ange den exakta benämningen på dessa nämnder.*

Positivt att ansvar och tillsyn av privata restauranger fettavskiljare förtydligats.

Tidigare lämnade synpunkter.

*Kommentar: tidigare lämnade synpunkter har i viss utsträckning beaktats i remissförslaget.*

## **Laxå kommun**

Vision och mål samt konsekvenser för att nå målen redovisas på ett tydligt sätt.

Ambitionsnivån i avfallsplanen uppfattas som rimlig och med rätt fokus.

Målvärdet rörande källsortering inom de kommunala verksamheterna kan möjligen vara lite högt satt men det är viktigt att kommunen har en hög ambitionsnivå när det gäller källsortering och avfallshantering för att visa att man lever som man lär.

Det ses som positivt att kostnaderna för åtgärderna bedöms som låga eller medelhöga så att avfallshantering kan utvecklas inom förbundets ekonomiska ram.

Föreskrifterna om avfallshantering upplevs som tydliga och enkla att förstå.

## **Lekebergs kommun**

Ställer sig bakom förslaget till renhållningsordning för Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg.

## **Sydnärkes miljöförvaltning**

Sammantaget ger förslaget en bra beskrivning av avfallshantering i nuläget samt redovisar visioner och planer för framtiden.

Vikten av att återanvända material borde lyftas fram i högre utsträckning. Ideella organisationer som har insamlingsbodarna vid återvinningscentraler borde också bemanna dessa under öppettiderna.

*Kommentar: återanvändning av produkter/material är högt prioriterat och insamlingen på återvinningscentralerna för återanvändning/återbruk bör kunna förbättras. Omfattningen av insamlingen är dock så liten att det inte är realistiskt att insamlingsbodarna är bemannade. Det viktiga för ett ökat återbruk är att personalen vid centralerna möter besökarna och hjälper dessa med avlämning av föremål till insamlingsbodarna.*

Möjligheten i renhållningsföreskrifterna (§§ 34, 36) till tömning av slamavskiljare mm bör begränsas till max vart annat år.

*Kommentar: det går inte att utläsa för vilken typ av avskiljare tömningen bör begränsas. I förslaget ges miljönämnden möjlighet att besluta om ett annat tömningsintervall än angivet intervall. Miljönämndens prövning i sådana ärenden bör baseras på vilken typ av anläggning det är fråga om, belastningen på anläggningen mm. Att då föreskriva ett visst maximalt intervall står i kontrast med den prövning som ska ske.*

Formuleringen att uppgifter om annat avfall ska lämnas till miljöförvaltningen är olämplig (§§ 37-38).

*Kommentar: enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner ska dessa innehålla översiktliga uppgifter om sådant avfall. Då förbundet saknar möjlighet att förelägga verksamhetsutövare att lämna föreskrivna uppgifter bedöms det lämpligare att uppgifterna lämnas till miljönämnden.*

Utsträckt hämtningsintervall av slam bör vara max två år.

*Kommentar: se kommentar avseende §§ 34,36.*

I övrigt hänvisas till tidigare lämnade synpunkter.

*Kommentar: tidigare lämnade synpunkter har i viss utsträckning beaktats i remissförslaget.*

## **Drift- och servicenämnden, Hallsbergs kommun**

Inga invändningar eller synpunkter finns på avfallsplanens övergripande strategier och mål.

Förteckning över deponierna i Hallsbergs kommun saknas i bilaga 1.

*Kommentar: kommer att finnas med i förslaget till avfallsplan som ska fastställas av kommunen.*

Det är bra att det förtydligas i föreskrifterna om avfallshantering att kravet på tömning av slutna tankar etc är olika beroende på om det finns ansluten vattentoalett eller inte.

Det bör inte skrivas in något krav på tömningsintervall gällande slutna tankar (§§ 34, 36).

*Kommentar: kravet avseende tömning av slutna tankar tas bort. I stället föreskrivs att slutna tankar ska tömmas vid behov.*

Kravet på tömningsintervall för slamavskiljare och slutna tankar bör gälla enbart permanentboende.

*Kommentar: det går inte att föreskriva exakt vilken tömningsintervall som ska gälla för fritidsbostäder. Behovet av tömning beror på hur mycket en fritidsbostad nyttjas. Föreskrifternas § 34 ändras så att kravet på tömning en gång per år för anläggningar med ansluten vattentoalett gäller permanentbostäder. För fritidsbostäder föreskrivs ett tömningsintervall för sådana anläggningar om vart annat år eller annat intervall som beslutas av miljönämnd.*

*§ 36 bör inte ändras då paragrafen avser avfall från verksamheter och det får anses rimligt att anta att en verksamhet normalt bedrivs under ett helt år. För ett annat tömningsintervall finns möjligheten enligt § 46 att söka undantag från kravet på tömning en gång per år. Antalet sådana ansökningar bedöms inte medföra någon omfattande administration.*

Det är bra att det har förtydligats vad som avses med uppehåll och befrielse.

Tidigare lämnade synpunkter.

*Kommentar: tidigare lämnade synpunkter har i viss utsträckning beaktats i remissförslaget.*

# Åtgärdsplan

## Målområde 1 Avfallsminskning

Åtgärd	År	Ansvarig	Kostnad
Utredning av källsortering i den offentliga miljön	2017	SNKF	Låg
Utreda källsortering inom de kommunala verksamheterna	2017	SNKF/ kommun	Låg
Informationskampanj om miljönyttan med minskning av mängden avfall	2017	SNKF	Låg
I kommunens miljötillsyn ha fokus på att verksamheter ska ha ett avfallsarbete som utgår från avfallstrappan	2018	Kommun	Låg
Utredning av införande av miljöstyrande avfallstaxa	2019	SNKF	Låg
Inventering av förvarade möbler, kontorsutrustning mm samt upprättade av inventarieförteckning	2017	Kommun	Låg

## Målområde 2 Avgiftning av kretsloppet

Åtgärd	År	Ansvarig	Kostnad
Möjliggöra hämtning av farligt avfall	2017	SNKF	Mellan
Framtagande av policy och riktlinjer för miljöanpassad upphandling	2017	SNKF/ kommun	Mellan
Utreda möjligheten att utveckla insamlingen av batterier, lampor och småelektronik.	2018	SNKF	Låg

### Målområde 3 Ökad materialåtervinning

Åtgärd	År	Ansvarig	Kostnad
Utredning av framtida avfallsinsamling	2017	SNKF	Mellan
Utreda budning av grovsopshämtning	2017	SNKF	Låg
Kampanj för att minska mängden förpackningar i restavfallet	2017	SNKF	Låg
Utreda möjligheten till app för avfallssortering	2017	SNKF	Låg
Utsortering av plastfraktion på återvinningscentralen	2018	SNKF	Låg
Utsortering av byggavfall på återvinningscentralen/ anordnande av försäljning av inlämnat byggavfall	2018	SNKF	Mellan
Ta fram informationsmaterial på olika språk om sortering av avfall	2018	SNKF	Låg
Utreda fastighetsnära insamling	2019	SNKF	Mellan