

Kommunstyrelsen

Tid

08:30-12:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S)
Ulf Ström (S), vice ordförande
Torbjörn Appelqvist (M), 2:e vice
ordförande
Veronica Wallgren (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Theres Andersson (S)
Tryggve Thyresson (V)
Andreas Tranderyd (MP)
Anders Lycketeg (C)
Lennart Pettersson (M)
Martin Pettersson (KD)
Erik Storsveden (L)
Benny Albertsson (SD)
Jimmy Olsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Christina Johansson (S)
Hans Karlsson (S)
Thomas Larsson (S)
Birgitta Kumblad (S)
Christel Forsberg (S)
Börje Andersson (S)
Towe Jegeros (V)
Lotta Öhlund (MP)
Gösta Hedlund (C)
Erik Teerikoski (C)
Ulrika Björklund (M)
Rikard Arveden (M)
Ingela Hagenfors (KD)
Oscar Lundqvist (SD)
Jane Svedhjelm (SD)

Övriga

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet
2. Tjänstgörande ersättare.
3. Val av justerare. justering föreslås äga rum fredag den 5 december klockan 11:00.

2 - Återremiss, Lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön (19/KS/164)

Föredragande Åsa Pettersson

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Hallsberg återremitterade drift- och serviceförvaltningens förslag om nya lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön. Kommunstyrelsen yrkar om följande:

- Att förslaget kompletteras med tillståndsplikt för reptiler
- Att underlaget kompletteras med tillståndsplikt för värmepumpar i fler eventuella vattenskyddsområden
- Att skrivningen om eldning inom detaljplanelagt område harmoniserar med Nerikes Brandkårs föreskrifter

Förvaltningen har också tagit emot synpunkt om att det bör förtydligas att eldning av avfall är förbjuden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås att kommunfullmäktige beslutar att anta nya lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö och att i samband med detta besluta om att upphäva det tidigare föreskrifterna till skydd för människors hälsa och miljö.

Beslutsunderlag

- Återremiss, Lokal föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
- Karta Hjortkvarn-Björnhammar vattenskyddsområde
- Karta Sköllersta vattenskyddsområde
- Karta Hallsbergs vattenskyddsområde

3 - VA-taxa 2020 (19/KS/212)

Föredragande Clas-Göran Classon

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar årligen kommande års VA-taxa.

I VA-taxa för 2020 föreslår Drift- och servicenämnden följande ändringar:

1. Ändring avseende extra tillagd årlig avgift för sprinkleranläggning och för arbete med sprinklermotionering och test.
2. Ny avgift för driftsskötsel av ledningsnätet där fastighetsägare vars anordning, eller tillsyn av anordning, av huvudmannen konstateras som bristfällig samt tillagd straffavgift där fastighetsägaren är otillgänglig vid planerat byte av vattenmätare.

I övrigt för 2020 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar:

1. Ändring avseende extra tillagd årlig avgift för sprinkleranläggning och för arbete med sprinklermotionering och test.
2. Ny avgift för driftsskötsel av ledningsnätet där fastighetsägare vars anordning, eller tillsyn av anordning, av huvudmannen konstateras som bristfällig samt tillagd straffavgift där fastighetsägaren är otillgänglig vid planerat byte av vattenmätare.
3. I övrigt för 2020 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Beslutsunderlag

- TS VA-taxa 2020
- VA-taxa 2020

4 - Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen (19/KS/210)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att i samband med uppföljningen i tertialrapporten redovisa indikatorer och i de fall där så är tillämpligt redovisa målvärde alternativt basvärde för jämförelse.

Beslutsunderlag

- TS KS Mål och Budget 2020 2022
- Mål och budget 2020-2022 KS

5 - Strategiska investeringar, Ventilation hus A och E Folkasboskolan i Pålsboda. (19/KS/14)

Föredragande Lena Fagerlund

Ärendebeskrivning

Folkasboskolan i Pålsboda byggdes under 60- 70-talet och är i behov av byte/ombyggnation av 2 st ventilationsaggregat och tillhörande utrustning hus A och E. Aggregaten är ca 20-25 år gamla. Fastighetsavdelningen önskar ett extra anslag för att byta kanaler och ventilationsaggregat för att kunna tillgodose dagens krav på personbelastning i lokalerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen att anslå fastighetsavdelningen strategiskt investeringsutrymme på 3 000 000 kr för att genomföra byte av ventilationsaggregat och tillhörande utrustning 2020.

Beslutsunderlag

- TS Strategiska investeringar, Ventilationsbyte Folkasboskolan

6 - Aktualitetslista planuppdrag (19/KS/103)

Föredragande Marianne Christiansen

Ärendebeskrivning

Plan- och Geodataenheten har fått i uppdrag att ta fram en prioriteringslista gällande planarbete i Hallsbergs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna prioriteringslistan.

Beslutsunderlag

- TS aktualitetslista planuppdrag 2019
- Planlista Hallsberg 20191120

**7 - Remissyttrande, Ny kollektivtrafik 2021
(19/KS/215)**

Föredragande Marianne Christiansen

Ärendebeskrivning

Tjänsteskrivelse läggs ut senare.

Beslutsunderlag

- Presentation av ny trafik i sydstråket 2019-11-21

8 - Yttrande över uppföljande revisionsgranskning av kompetensförsörjningen. (19/KS/196)

Föredragande Maria N Karebo

Ärendebeskrivning

Förtroendevalda revisorer har låtit genomföra en uppföljning avseende en granskning av kompetensförsörjning som genomfördes 2012 och som följdes upp en första gång 2015. Revisionsrapporten har översänts för yttrande senast den 3 december 2019. Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder till följd av tidigare genomförd granskning.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och överlämna det till kommunens revisorer som svar på granskningen av kompetensförsörjningen.

Beslutsunderlag

- TS Yttrande revisionsgranskning kompetensförsörjning
- Uppföljande granskning av kompetensförsörjning, Hallsbergs kommun
- Följebrev, Uppföljande granskning av kompetensförsörjning

9 - Medel från sociala investeringsfonden till Childrens upptäckarhus (19/KS/214)

Föredragande Lena Fagerlund

Ärendebeskrivning

Childrens upptäckarhus är en ekonomisk förening där Hallsbergs kommun är medlem tillsammans med Stiftelsen Activa och Röda korset i Hallsberg. Under ett antal år har Hallsbergs kommun lämnat bidrag till verksamheten. Kommunen äger nuvarande verksamhets lokaler och står därmed även för lokalhyra. Avsikten har varit att verksamheten på sikt ska kunna verka som ett självständigt arbetsintegrerat socialt företag. Styrelsen för Childrens har tillskrivit kommunstyrelsen om framtida samverkan och behov av ekonomiska förutsättningar för fortsatt anpassning och utveckling. Hallsbergs kommun ser positivt på Childrens verksamhet och kommunstyrelsen föreslås att avsätta medel ur sociala investeringsfonden för att under tre år utveckla och anpassa en framtida verksamhet. Styrelsen har i sin skrivelse visat intresse för att etablera och driva en fritidsbank i Hallsberg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta medel ur den sociala investeringsfonden till Childrens upptäckarhus motsvarande 420 000 kronor 2020, 300 000 kronor 2021 och 250 000 kronor 2022.

Kommunstyrelsen beslutar att Hallsbergs kommun lämnar medlemskap i den ekonomiska föreningen från och med år 2021.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att teckna avtal avseende bidrag respektive lokaler.

Beslutsunderlag

- TS Medel från sociala investeringsfonden till Childrens upptäckarhus
- Skrivelse KS 20191007 Childrens Ekonomiska Förening

10 - Kommunalt partistöd 2020 (19/KS/163)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att fatta beslut om utbetalning av partistöd i december för kommande år (2020) Utbetalning sker i januari månad. Av reglerna för partistöd framgår att partierna årligen ska lämna skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin.

Partistödet består årligen av 20 prisbasbelopp för det år partistödet avser (prisbasbelopp för 2020 enligt SCB utgör 47 300kr). Av partistödet utgör 2 prisbasbelopp grundstöd som fördelas i lika delar mellan de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige har lämnat in redovisning för partistöd föregående år (2018) enligt regler för partistöd.

Partistödet betalas ut under januari månad 2020.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att utbetala enligt nedan:

Arbetarpartiet Socialdemokraterna 352 385 kr

Centerpartiet 106 425 kr

Kristdemokraterna 49 665 kr

Liberalerna 30 745 kr

Miljöpartiet 30 745 kr

Moderaterna 144 265 kr

Sverigedemokraterna 163 185 kr

Vänsterpartiet 68 585 kr

Beslutsunderlag

- TS Kommunalt partistöd 2020
- Kommunalt partistöd 2020

11 - Årets miljöprofil 2019 (19/KS/209)

Föredragande

Ärendebeskrivning

En nominering har inkommit till årets miljöprofil. Nomineringen redovisas på sammanträdet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår att kommunstyrelsen beslutar om årets miljöprofil.

**12 - Kommundirektörens rapport november
(19/KS/9)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommundirektören informerar muntligt på sammanträdet och rapporten bifogas sedan protokollet.



13 – Information från näringlivschefen

Föredragande Magnus Larsson

Ärendebeskrivning

Magnus Larsson ger muntligt information.

14 - Ekonomisk rapport (19/ks/10)

Föredragande Marie Hellgren

Ärendebeskrivning

Information kommer muntligt på sammanträdet och rapporten bifogas sedan protokollet.

15 - Anmälda delegationsbeslut (19/ks/8)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Inga delegationsbeslut har anmälts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att punkten utgår då inga delegationsbeslut anmälts.

16 - Meddelanden (19/KS/82)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Meddelande finns bifogad i samlad form.

Beslutsunderlag

- Meddelanden till kommunstyrelsen 2019-12-03

17 – Övrigt

Föredragande

18 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Ärendebeskrivning

Sammanträdet följs av en gemensam lunch och klockan 13:00 hålls ett studiebesök på Volvo för kommunstyrelsen.

Återremiss, Lokala föreskrifter till skydd för
människors hälsa och miljön

2

19/KS/164

Återremiss, Lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Hallsberg återremitterade drift- och serviceförvaltningens förslag om nya lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön. Kommunstyrelsen yrkar om följande:

- Att förslaget kompletteras med tillståndsplikt för reptiler
- Att underlaget kompletteras med tillståndsplikt för värmepumpar i fler eventuella vattenskyddsområden
- Att skrivningen om eldning inom detaljplanelagt område harmoniserar med Nerikes Brandkårs föreskrifter

Förvaltningen har också tagit emot synpunkt om att det bör förtydligas att eldning av avfall är förbjuden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås att kommunfullmäktige beslutar att anta nya lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö och att i samband med detta besluta om att upphäva det tidigare föreskrifterna till skydd för människors hälsa och miljö.

Ärendet

Tillståndsplikt reptiler

Miljöbalken ger kommunen möjlighet att föreskriva tillståndsplikt för orm eller bara giftorm. Det finns inte någon möjlighet att kräva tillstånd för andra reptiler, eller för t ex giftiga insekter som spindlar och skorpioner.

Förvaltningen har kompletterat sitt förslag med tillståndsplikt för giftorm.

Tillståndsplikt för värmepumpar inom vattenskyddsområden.

Pålsboda har inget beslutat vattenskyddsområde.

Tillståndsplikt för värmepumpar regleras redan i föreskrifterna för vattenskyddsområdena Tisaren och Vretstorp. Dessa har därför inte tagits med i de lokala föreskrifterna för att undvika dubbelreglering. Kommunen kommer att informera om tillståndsplikten enligt båda föreskrifterna på hemsidan.

Långängens vattentäkt är nedlagd, och den fungerar inte heller som reservvattentäkt. Förvaltningen vidhåller därför att det saknas behov av tillståndsplikt för värmepumpar i det området.

Eldningsförbud inom detaljplanelagt område.

Förslaget har kompletteras med skrivning om att eldning av avfall är förbjuden.

Förslag ny bestämmelse:

För skötsel och tillsyn över eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt.

Pannan får eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för. Saknas anvisning får bränslet endast bestå av sådant torrt trä som inte är förorenat. All eldning med



hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller liknande material är förbjuden.

Dokumentation över genomförd sotning och underhåll av eldningsanordningen skall finnas hos ägaren av anläggningen under minst 5 år.

Eldningsförbud och Nerikes Brandkårs föreskrifter

Nerike Brandkår eller länsstyrelsen kan vi behov besluta om eldningsförbud som skydd mot olyckor. Detta eldningsförbud gäller då över kommunens lokala föreskrifter vilket framgår av förvaltningen förslag genom skrivningen "Eldning får inte ske i strid mot gällande brandföreskrifter". Förvaltningen ser inget annat behov av harmonisering eller förtydligande av föreskriften.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Beslutsunderlag

Lokala föreskrifter till skydd gör människors hälsa och miljön

Karta Hallsbergs vattenskyddsområde

Karta Hjortkvarns_Björhammar vattenskyddsområde

Karta Sköllersta vattenskyddsområde

Beslutad av:
Datum:
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: Miljöchef
Ärendenummer: 19/KS/164

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Kommunens föreskriva lokala regler för att skydda människors hälsa och miljö.



Innehållsförteckning

1	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön....	3
1 §	Inledande bestämmelser.....	3
2 §	Tomgångskörning.....	3
3 §	Djurhållning.....	3
4 §	Värmepumpar.....	4
5 §	Eldning.....	4
6 §	Eldning.....	4
7 §	Sanktioner.....	5
8 §	Dispens.....	5
9 §	Avgifter.....	5
10 §	Ansökan.....	5
11 §	Ikraftträdande och övergångsbestämmelse.....	5
	Bilagor.....	6
	Bilaga 1 – Karta Hjortkvarn-Björnhammars vattenskyddsområde.....	6
	Bilaga 2 – Karta Hallsbergs vattenskyddsområde.....	6
	Bilaga 3 – Karta Sköllersta vattenskyddsområde.....	6

1 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Hallsberg kommun meddelade av kommunfullmäktige den ... § xx ...

Med stöd av 9 kap. 7 - 8 §§ och 10–13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 17, 39 - 40 och 42–44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

1 § Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

2 § Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas i gång i högst 1 minut. Detta gäller inte:

1. om trafikförhållandena föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls i gång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning och järnvägsövergång.

3 § Djurhållning

Det krävs tillstånd av nämnden för att hålla

1. Tupp
2. Giftorm

inom område med detaljplan.

4 § Värmepumpar

Värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten får inte inrättas utan anmälan till nämnden.

Inom följande vattenskyddsområden krävs tillstånd från nämnden för att inrätta en sådan anläggning.

1. Hjortkvarns vattentäkt
2. Björnhammars vattentäkt
3. Hallsbergs reservvattentäkt
4. Sköllersta reservvattentäkt

Områdena har märkts ut i kartbilagor till dessa föreskrifter.

5 § Eldning

För skötsel och tillsyn över eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt. Pannan får eldas med det bränsle som pannan är avsedd för enligt tillverkaren. Saknas anvisning får bränslet endast bestå av trä som inte är förorenat. All eldning med hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller liknande material är förbjuden.

Dokumentation över genomförd sotning och underhåll av eldningsanordningen ska finnas kvar hos ägaren av anläggningen under minst 5 år.

6 § Eldning

Eldning av torra löv, kvistar och annat torrt trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är endast tillåtet vecka 16 - 17 samt vecka 43 - 44. Valborgsmässoeld omfattas inte av denna bestämmelse.

Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens avfallsföreskrifter. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

7 § Sanktioner

I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser varav det bl.a. framgår att den som med uppsåt eller av oaktsamhet bryter mot föreskrift eller beslut i enskilt fall om tomgångskörning, kan dömas till böter. Detsamma gäller den som bedriver verksamhet som är tillståndspliktig enligt dessa föreskrifter.

I 30 kap. miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljöstraffavgifter finns bestämmelser om miljöstraffavgifter.

8 § Dispens

Nämnden får medge dispens från vad som gäller enligt § 6 i dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

9 § Avgifter

Nämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd och dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

10 § Ansökan

En ansökan till nämnden ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).

11 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

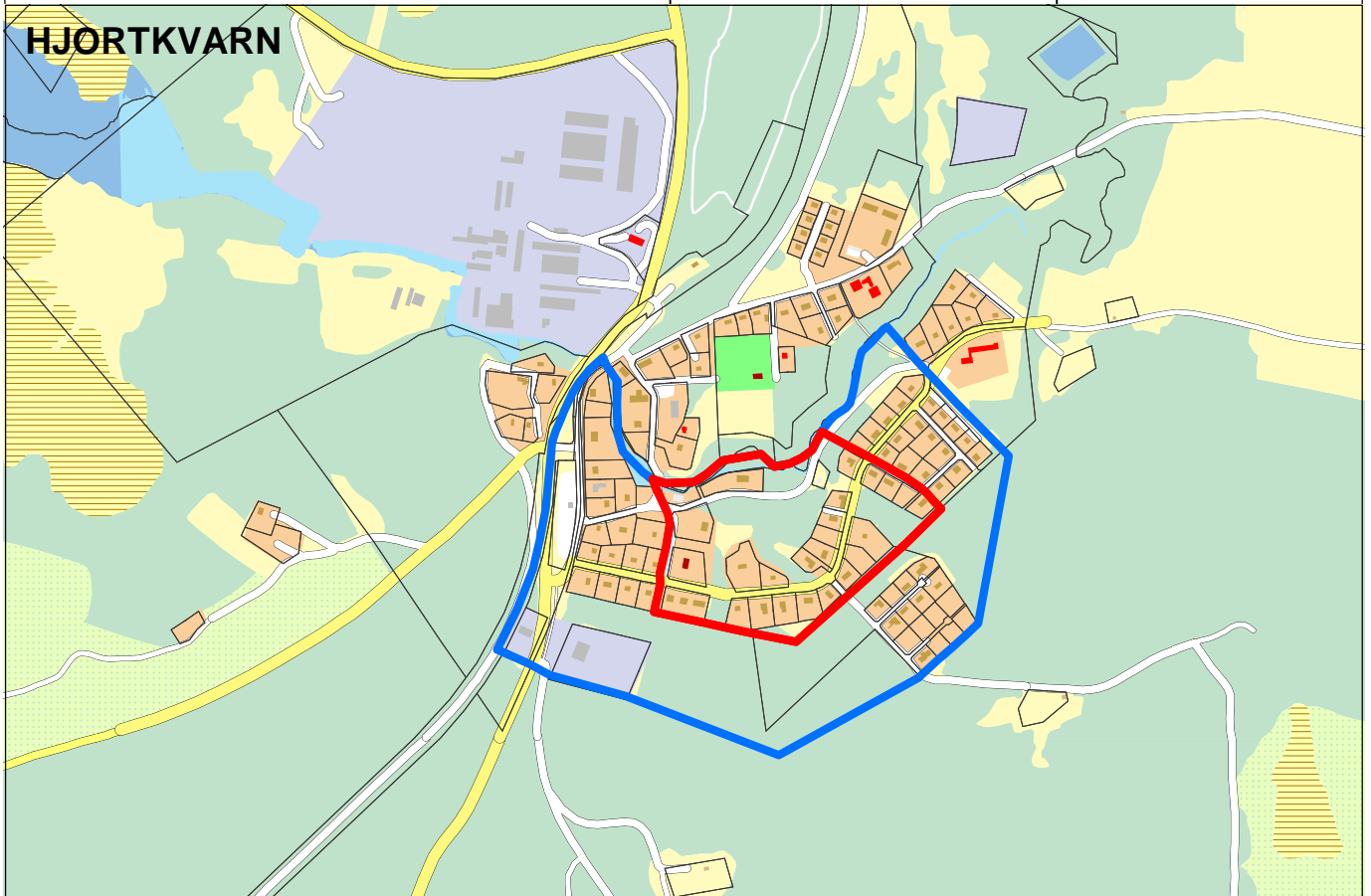
Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2020. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Bilagor

Bilaga 1 – Karta Hjortkvarn-Björnhammars vattenskyddsområde

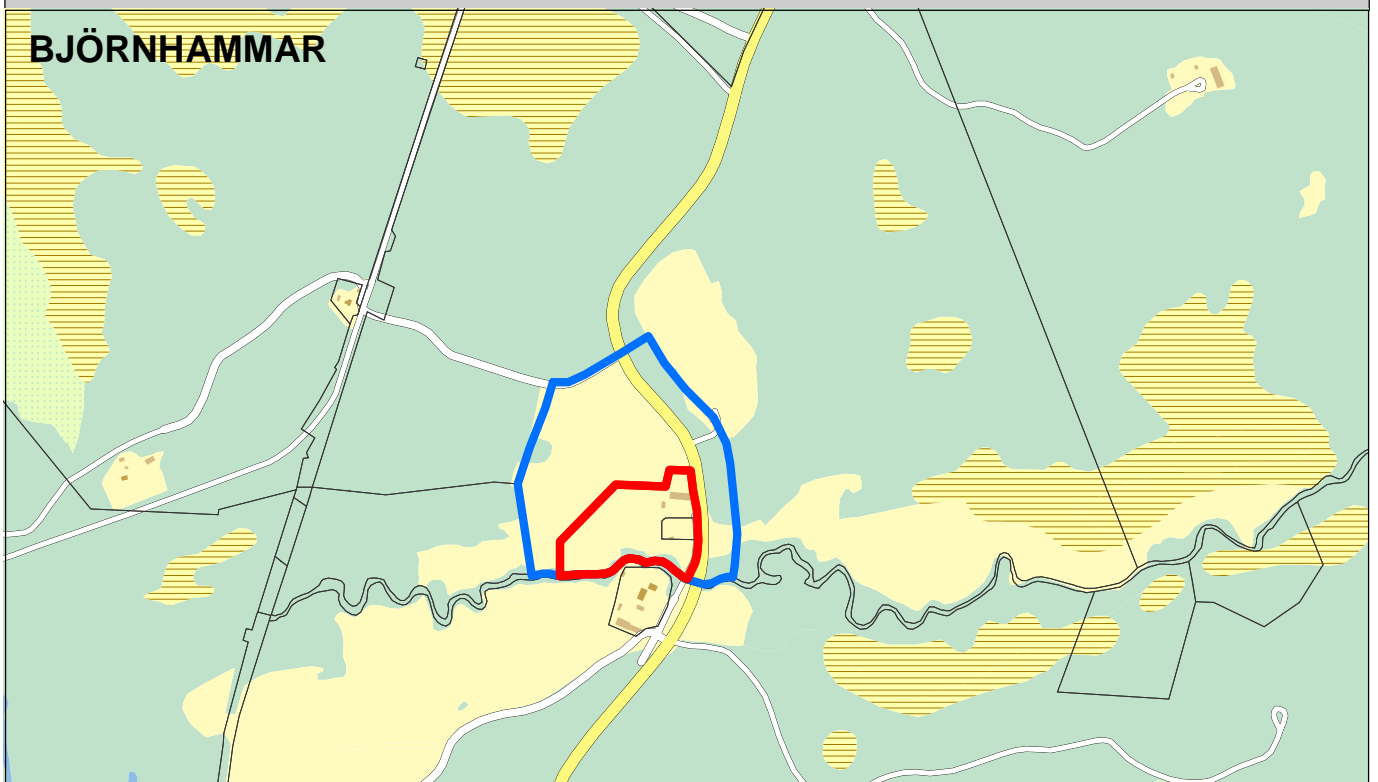
Bilaga 2 – Karta Hallsbergs vattenskyddsområde

Bilaga 3 – Karta Sköllersta vattenskyddsområde



0 200 400 600 800 meter

Skala 1:12 500
Mathias Hellström, 2006-02-20.

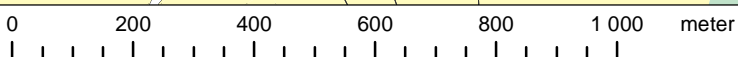
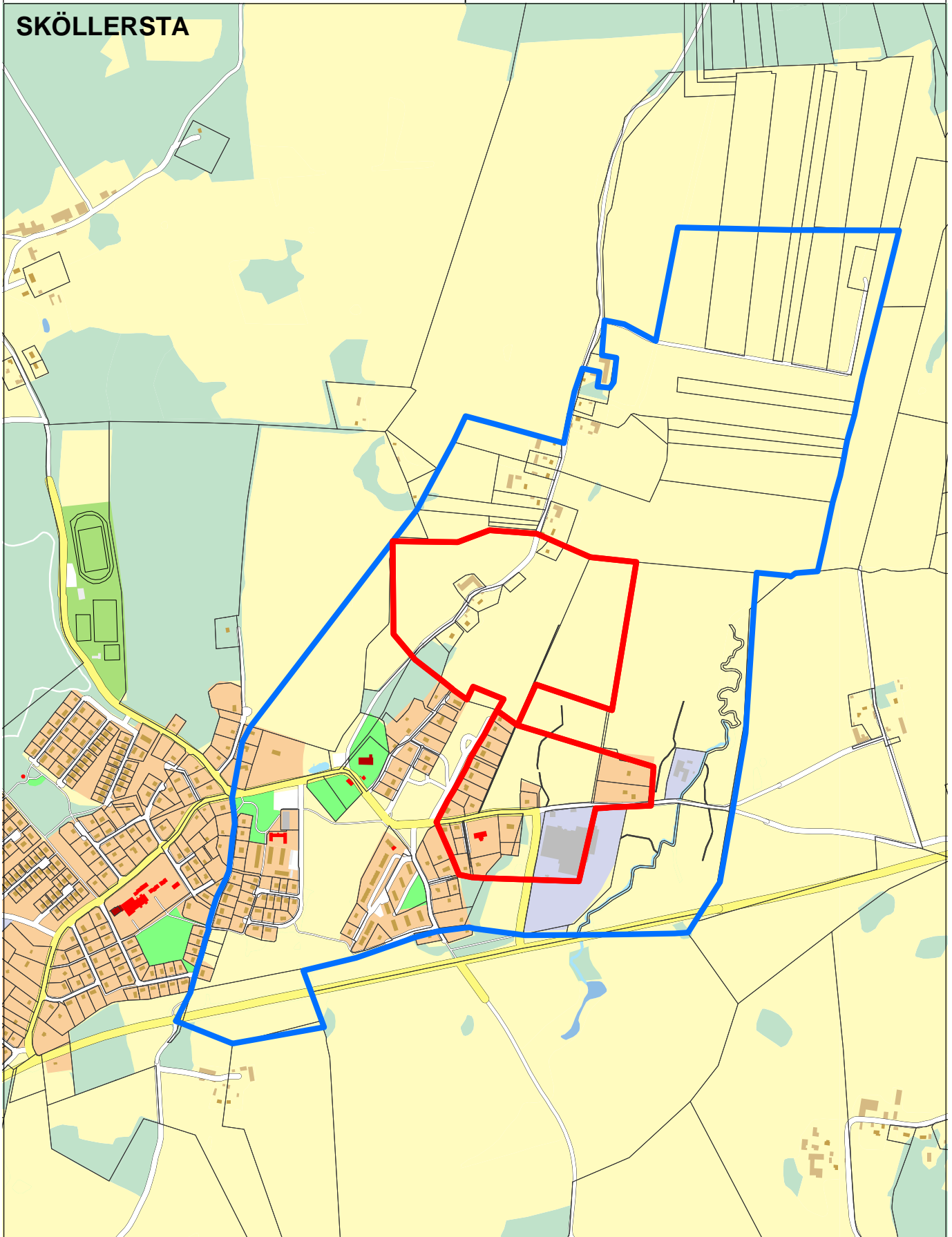


0 200 400 600 800 meter

Skala 1:12 500
Mathias Hellström, 2006-02-20.



SKÖLLERSTA






Skala 1:12 500

Mathias Hellström, 2006-02-20.

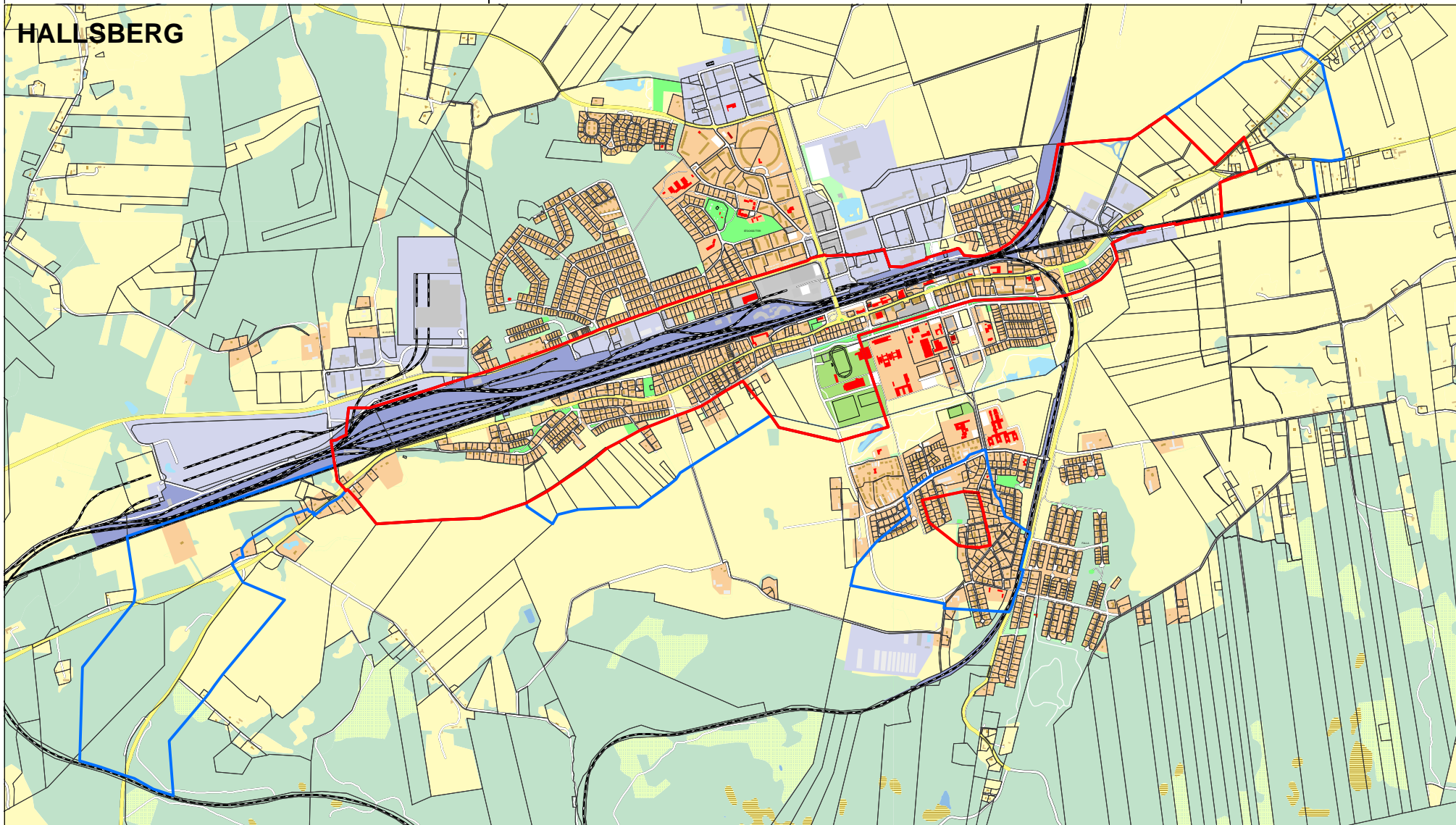




Vattenskyddsområde

-  Primära skyddsزونen
-  Sekundära skyddsزونen
-  Fastighetsgräns

HALLSBERG



0 500 1 000 1 500 2 000 meter

Skala 1:28 000
Mathias Hellström, 2006-02-20.



VA-taxa 2020

3

19/KS/212

VA-taxa 2020

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar årligen kommande års VA-taxa.

I VA-taxa för 2020 föreslår Drift- och servicenämnden följande ändringar:

1. Ändring avseende extra tillagd årlig avgift för sprinkleranläggning och för arbete med sprinklermotionering och test.
2. Ny avgift för driftsskötsel av ledningsnätet där fastighetsägare vars anordning, eller tillsyn av anordning, av huvudmannen konstateras som bristfällig samt tillagd straffavgift där fastighetsägaren är otillgänglig vid planerat byte av vattenmätare.

I övrigt för 2020 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar:

1. Ändring avseende extra tillagd årlig avgift för sprinkleranläggning och för arbete med sprinklermotionering och test.
2. Ny avgift för driftsskötsel av ledningsnätet där fastighetsägare vars anordning, eller tillsyn av anordning, av huvudmannen konstateras som bristfällig samt tillagd straffavgift där fastighetsägaren är otillgänglig vid planerat byte av vattenmätare.
3. I övrigt för 2020 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Handläggare

Beslutsunderlag

VA-taxa 2020

VA-taxa 2020

Allmänna vatten- och avloppsanläggning

Kontakt

E-post: drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

TAXA 2020

för Hallsbergs kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning

VA-taxan antogs av Hallsbergs kommunfullmäktige den 2010-11-15,

KF § 104, med beslut om årlig uppräknings enligt § 22 nedan.

I KF § 61/2013 togs beslut om att avstå uppräknings 2013.

I KF § 171/2013 togs beslut om att avstå uppräknings 2014.

I KF § 33/2014 togs beslut om att avstå uppräknings 2015.

I KF § 137/2015 togs beslut om att avstå uppräknings 2016.

I KF § 145/2016 togs beslut om att avstå uppräknings 2017.

I KF § 131/2017 togs beslut om att avstå uppräknings 2018.

I KF § 131/2018 togs beslut om att avstå uppräknings 2019.

I KF § XXX/2019 togs beslut om att avstå uppräknings 2020

Taxan gäller från 2020-01-01.

Allmän information (1-4)

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hallsbergs kommun, nedan kallad huvudmannen. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till den förvaltning som handhar Va-anläggningen.

1

För att täcka kostnader för Hallsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

- **Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Till bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är kontor, förvaltning, sjukvård, utbildning, butiker, hotell, restauranger, utställningslokaler, sporthallar. Det är kommunens bedömning som gäller.
- **Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.
- **Obebyggd fastighet:** Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.
- **Lägenhet:** Lägenhet är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.
- **Allmän platsmark:** Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.1.1

Avgiftsskyldighet för var och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelse-punktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.1.2

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.1.3

Vad gäller dagvatten gata (Dg) från allmän platsmarkshållare pågår en utredning.

4.1.4

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5

5.1

För **bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

	Avgift utgår per fastighet med:	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	71 472 kr	89 340 kr
b)	en avgift per m ² tomtyta	24,48 kr	30,60 kr
c)	en avgift per lägenhet (de första 8 lgh inom fastigheten)	12 256 kr	15 320 kr
	en avgift per lägenhet (för lgh nr 9 och därpå följande)	6 536 kr	8 170 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	6 536 kr	8 170 kr

* Avgift enligt 5.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) enligt 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se 8.

5.1.1

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.1.2

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. För småhus, 1-2 lägenheter tas avgift enligt 5.1 b) ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a, c och d). Vid ändrade förhållanden enligt 5.1.4, 5.1.5 och 5.1.6 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.1.3

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.1.4

Upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.1.5

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.1.2

5.1.6

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

6

6.1

För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

	Avgift utgår per fastighet med:	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	98 016 kr	122 520 kr
b)	en avgift per m ² tomtyta 1 - 5 000 m ² 5 001 - 10 000 m ² 10 001 - 20 000 m ² 20 001 - 40 000 m ² 40 001 - > m ²	24,48 kr 20,40 kr 16,32 kr 12,24 kr 8,16 kr	30,60 kr 25,50 kr 20,40 kr 15,30 kr 10,20 kr
c)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	6 536 kr	8 170 kr

* Avgift enligt 6.1 c) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt 8.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se 8.

6.1.1

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.1.2

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.1.3

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.1.4

Dras ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a).

6.1.5

Ökas fastighets tomyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.1.6

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 c).

7

För **obebyggd fastighet** skall anläggningsavgift erläggas senast ett år efter inskickat servisanmälan.

8

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter:		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 a), 6.1 a)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 b), 6.1 b)	40 %	60 %	-	-
Lägenhetsavgift	5.1 c)	40 %	60 %	-	-
Grundavgift Df utan FP	5.1 d) , 6.1 c)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d), eller 6.1 a) respektive 6.1 c).

8.1.1

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.1.2 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.1.2

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:	Utan moms	Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	0 kr	0 kr

Beslutas senare, utredning pågår

10

Avgifter enligt 5–6 är baserade på indextalet 75 % i konsument-prisindex, KPI samt 25 % anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad.

11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

12

12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3

Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske, till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.1.5, 5.1.6 eller 6.1.5 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt.

Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

13

13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

14

14.1

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år och mätare	2 208 kr	
	beroende av mätarkapacitet	5 832 kr	2 760 kr
	qn 2,5	11 664 kr	7 290 kr
	qn 6,0	24 996 kr	14 580 kr
	qn 10,0	248 kr	31 245 kr
	qn >10,0		310 kr

	för mätare med pulsgivare tillkommer		
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	21,0 kr	26,25 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för flerbostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	584 kr	730 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 1000-tal m ² tomtyta för annan fastighet (Avgift tas ut endast intill 50 000 m ² .)	168 kr	210 kr
e)	en fast avgift per år för dagvatten Df för bostadsfastighet	168 kr	210 kr

Vid hämtning av vatten från iordningställd betalstation utgår avgift för levererad mängd vatten med 21,0 kronor per m³ (utan moms), 26,25 kronor per m³ (med moms), enligt 14.1 b).

14.1.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:		V	S
Fast avgift	14.1 a)	50 %	50 %
Avgift per m ³	14.1 b)	50 %	50 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.1.2

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

Detta gäller även i de fall fastighetsägaren endast har avloppsvatten som levereras från fastigheten till huvudmannen. Avgift tas ut enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.1.3

För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.1.4

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.1.5

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.1.6

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av 18.

14.1.7

Har fastighetsägaren inte varit tillgänglig under ett helt år för byte eller kontroll av vattenmätare som huvudmannen enligt föreskrifter ska göra kommer fastighetsägaren att debiteras för förlorat arbetstid och utebliven kontroll enligt taxan i 18.1.1.

14.1.8

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b). Separat abonnemang skall upprättas för denna typ av vattenleverans.

15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:	Utan moms	Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kr	0 kr

Beslutas senare, utredning pågår

16

Tillförs avlopps nätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps nätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall inte erläggas bruksavgift.

18

18.1 Extra avgifter

18.1.1

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats, eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen, debiteras följande avgifter:

Prislista extra åtaganden	Utan moms	Med moms
Kontroll vattenmätare (vid felfri mätare)	816 kr	1 020 kr
Medhjälp för avläsning vattenmätare	392 kr	490 kr
Förgävesbesök vid aviserad/avtalad 2:a gången	392 kr	490 kr
Avstängning och påsläpp av vatten på begäran av fastighetsägaren eller bristande betalning	392 kr	490 kr
Montering och demontering av strypbricka	392 kr	490 kr
Nedtagning av vattenmätare p.g.a. orsak t.ex. ombyggnad	488 kr	610 kr
Länsning av vattenmätarbrunn i samband med vattenmätarbyte eller avläsning	392 kr	490 kr
Byte av trasig plombering som fastighetsägaren orsakat	392 kr	490 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen mätare som fastighetsägaren orsakat (exkl. mätare)	392 kr	490 kr
Hyra av brandpostmätare per månad exkl. vatten (lägst 240 kr per hyrtillfälle)	392 kr	490 kr
Medhjälp vid sprinklermotionering	400 kr	625 kr
Uteblivet planerat byte av vattenmätare pga. otillgänglig fastighetsägare	488 kr	610 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

18.1.2

Om till vattenledningsnätet tillförs sprinkleranläggningar, privat brandpost eller motsvarande, ska fastighetsägaren betala en årlig brukningsavgift enligt tabell nedan:

Anslutning (mm)	Utan moms	Med moms
<100	2208 kr	2 760 kr
100-150	5 832 kr	7 290 kr
150-200	11 664 kr	14 580 kr
200 – 250	24 996 kr	31 245 kr

18.1.3

Fastighetsägare som saknar olje- eller fettavskiljare eller vars anordning, eller tillsyn av anordning, av huvudmannen konstateras bristfällig, ska betala en avgift för extraordinära åtgärder i det allmänna ledningsnätet. Avgiften bedöms från fall till fall beroende på omfattning, dock lägst motsvarande två kontroll- och renspolningsåtgärder per år.

19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per varannan månad enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och

debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

22

Avgifter enligt 14 är baserade på indextalet 75 % i konsumentprisindex, KPI samt 25 % anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad. Enligt KF § XX/2019 beslutades att för 2020 avstå indexhöjningen i VA-taxan för att till 2021 återgå till normal indexberäkning.

23 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.1.3 och 14.1.7 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens VA-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021- 2022 för Kommunstyrelsen

4

19/KS/210



Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att i samband med uppföljningen i tertialrapporten redovisa indikatorer och i de fall där så är tillämpligt redovisa målvärde alternativt basvärde för jämförelse.

Ärendet

Kommunfullmäktige har i juni 2019 fastställt GPF och Ekonomiska ramar för 2020-2022.

Ekonomiavdelningen har lämnat anvisningar för Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 i enlighet med fastställd GPF och Ekonomiska ramar.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förslag till Mål och Budget för 2020 och Flerårsplan 2021-2022. Kommunstyrelsens verksamhet är uppdelad i Gemensam verksamhet och Transfereringar.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund

Kommundirektör

Marie Hellgren

Ekonomichef

Beslutsunderlag

Förslag till Mål och Budget 2020 och Flerårsplan 2021-2022 för Kommunstyrelsen



HALLSBERGS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Mål och budget 2020-2022

Kommunstyrelsen

Hallsbergs kommun

Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se

Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se

Telefon
0582-68 50 00 vx

Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

1	Verksamhet och uppdrag.....	3
2	Utmaningar, aktiviteter och prioriteringar.....	4
2.1	Administrativa avdelningen.....	4
2.2	HR avdelningen.....	5
2.3	Ekonomiavdelningen.....	5
2.4	Näringsliv, kommunikation och säkerhet (NKS).....	6
2.5	Samhällsbyggnadsavdelningen.....	6
3	Mål 2020-2022.....	8
3.1	Hållbar kommun.....	8
3.2	Livslångt lärande.....	9
3.3	Allas inflytande.....	9
3.4	God service.....	9
4	Driftbudget.....	10
4.1	Kommunstyrelsen.....	10
4.2	Kommunstyrelsen - transfereringar.....	11
5	Investeringsbudget.....	12
5.1	Kommunstyrelsen - investeringar.....	12

1 Verksamhet och uppdrag

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning, styrning och samordning av kommunens samlade verksamhet och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar mål och uppdrag för kommunen och ansvarar för uppsikt och kontroll över verksamheterna så att de håller sig inom den budget som kommunfullmäktige fattat beslut om. Styrelsen bereder eller yttrar sig i princip i alla ärenden som behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens uppgift är att verkställa fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen ansvarar även för den översiktliga fysiska planeringen att driva utvecklingsfrågor.

Kommunstyrelseförvaltningen stödjer kommunfullmäktige, kommunstyrelse och valnämnd i planering, genomförande och uppföljning av verksamhet och beslut. Förvaltningen leder samordningen av kommunens förvaltningar och bolag samt uppföljning av stiftelser och gemensamma förbund och nämnder. Förvaltningen ska arbeta för att säkerställa en ekonomi i balans med bibehållen eller förbättrad kvalitet om så är möjligt. Ekonomi och kvalitet i verksamheten ska fortlöpande följas upp och redovisas.

Förvaltningen bedriver verksamhet inom områden för ledning och styrning, kansli, administration och service, ekonomi och kvalitet, HR/personal, näringsliv, kommunikation, säkerhet, samhällsbyggnad och avgiftshantering inom vård och omsorg. I övrigt ingår finansiellt ansvar för transfereringar vilket omfattar kommunövergripande verksamheter som till exempel avgifter till kommunalförbund och driftbidrag till gemensamma nämnder.

2 Utmaningar, aktiviteter och prioriteringar

2.1 Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningens pågående arbete med att upprätta rutiner kring ärendehanteringsprocessen ska slutföras i ett dokument som beskriver hur ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige initieras, bereds och beslutas. Förutom lagkrav som måste efterföljas, finns det en viss handlingsfrihet hos kommunerna att själva bestämma över vissa delar i en beredningsprocess. Ambitionen är att tillsammans med politiker och tjänstepersoner utforma en ärendehanteringsprocess som är tydlig, kvalitetssäker och rättssäker.

Platina kommunens dokument och ärendehanteringssystem är det verktyg som används för att administrera ärenden och handlingar inför beslut. För en effektivare hantering av handlingar ska utredas hur handläggare ska upprätta beslutsunderlag i Platina.

Dokument och andra publikationer som publiceras på hemsidan ska anpassas till lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Det innebär bland annat att kallelser, protokoll och handlingar som publiceras för allmänheten måste uppfylla de krav som anges i lagen. Rutiner kring hur det arbetet ska fortlöpa och vilka åtgärder som behöver göras på kort och lång sikt kommer att upprättas

Sydnärkekommunernas gemensamma projekt för upphandling av e-arkiv har försenats på grund av överprövningar av SKI ramavtal, och projektledare har ersättas ett par gånger. Efter att upphandlingsfasen är klar kommer den stora utmaningen med att integrera verksamhetssystemen med ett e-arkiv. Den information som finns i systemen och som ska arkiveras måste på ett säkert sätt överflyttas för slutförvaring. Förutom den tekniska utmaningen så kommer det vara tidskrävande att kvalitetssäkra att den information som förs över till e-arkivet, är rätt, är sökbar och innehåller uppgifter som måste finnas. Hur kostsamt eller tidskrävande arbetet med sådan överföring blir är avhängigt av hur kvaliteten i registrering och inmatning av information i verksamhetssystemen har sett ut under tiden de varit i bruk. Arbetet med implementeringen av ett e-arkiv beräknas ske etappvis med början 2020.

Arbetet med kommunens övergripande styrdokument kommer fortsätta vara en prioriterad uppgift. Att kvalitetssäkra, revidera och skapa nya styrdokument är ett arbete som hela tiden pågår och det gäller även under 2020.

Kontaktcenters fokus ska vara att ge god service. Vad som är god service och hur det uppnås är frågor som hela tiden diskuteras i verksamheten. Kvaliteten vid mottagande av samtal är bland annat beroende på kvaliteten av den information som lämnats till kontaktcenter från kommunens verksamheter. Finns inte rätt information i växelsystemet så kommer kontaktcenter uppge fel information. Är inte telefonen hänvisad vid frånvaro kopplas samtal fram utan mottagare som kan svara. Kontaktcenter kommer fortsätta samarbeta med förvaltningar och verksamheter för att hitta aktiviteter och lösningar för att ge bästa möjliga service till invånare, besökare och näringsliv. För att det ska bli en likartad hantering av de arbetsuppgifter som finns i kontaktcenter kommer det arbetas vidare med intern kompetensutveckling och upprättande av rutiner. Medarbetarna i kontaktcenter ser att det finns ett behov av att ge mer stöd och information till verksamheterna när det gäller hantering av telefoner och funktioner i stödverktygen kring telefonin.

För tre år sedan gjordes det en översyn av de tjänster som utförs i reprolokalen och en inventering av skrivare och andra maskiner för att se om de är ändamålsenliga och

nyttjas på bästa möjliga sätt. Det resulterade i omförhandling eller uppsägning av vissa avtal och att prisjusteringar utfördes. 2020 är det dags att göra en liknande översyn igen.

2.2 HR avdelningen

HR avdelningen är organiserade så att tre HR konsulter arbetar mot förvaltningarna samt en HR konsult är mer riktad mot arbetsmiljö och svårare rehabiliteringsärenden. Alla på avdelningen arbetar med konsultativt stöd till främst chefer.

Arbetet kan sammanfattas i ordet **ARUBA**, A-ttrahera, R-ekrytera, U-tveckla, B-ehålla, A-veckla.

Utifrån den övergripande strategin för kompetensförsörjning arbetar respektive förvaltning fram en kompetensförsörjningsplan. HR konsult är med och stöttar i det arbetet.

Kommunen deltar framförallt i två stora mässor – Campusmässan på Örebro Universitet samt Jobbmässan som arbetsförmedlingen i Örebro ansvarar för.

Inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen har en rekryteringsgrupp arbetat under 2019 och kommer att fortsätta under 2020 med stöd av HR. Ett av gruppens huvuduppdrag är att få sommarens vikariebehov täckta, det lyckades väldigt väl 2019.

Inköp av nytt rekryteringssystem planeras. System är enklare för sökande och som ger rekryterande chef fördelar såsom enklare hantering, statistik etc. Introduktionsdagar genomförs för nya medarbetare två gånger per år och g för nya chefer en gång per år.

Hur Hallsbergs kommun ska utveckla sitt arbetsgivarvarumärket är ett arbetet som pågår.

För att utveckla kommunens ledare planeras frukostmötet 2-3 gånger per år där ämnen som behövs informera/utbilda kring tas upp. Även 4 chefsdagar per år kommer genomföras.

Under 2020 kommer arbetet med en ledarplattform startas.

Heltid som norm ska vara genomförd i hela kommunen i maj 2021. Arbetet har pågått inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen och kommer nu att fortsätta på övriga förvaltningar.

Digitalt anställningsavtal kommer att införas under året Arbetet sker tillsammans med Sydnärkes It och övriga kommuner.

Implementering av ny arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för rehabilitering pågår.

För att underlätta för chefer och medarbetare görs en översyn av marknaden för ett hjälpmedel vad gäller rehabilitering och återgång till arbete efter sjukdom.

2.3 Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen består av 14 medarbetare där fyra arbetar med avgiftshandläggning åt totalt 7 kommuner. Övriga 10 tjänster består av ekonomer, ekonomihandläggare och en upphandlare. Ekonomisystemet Agresso har kommunen haft under många år och just nu pågår arbete med att förlänga avtalet ett par år framåt. Diskussion med övriga Sydnärkekommuner om ett gemensamt ekonomisystem har påbörjats.

Planeringssystemet Stratsys ska fortsätta att utvecklas för att förenkla och utveckla chefsstödet och kvalitetssäkra processerna för bland annat planering, uppföljning och internkontroll. Även metoder för uppföljning av analys av verksamhet- och ekonomi ska utvecklas. Översyn och utveckling av kommunen mål- och resultatstyrning påbörjades under 2019 och kommer fortsätta under 2020. Det fortsatta arbetet sker med fokus på att

utveckla metoder och rutiner för resultatanalys,

Under år 2020 ska arbetet med att utveckla investeringsplaneringen genomföras. Investeringsplaneringen ska präglas av långsiktighet. Även arbete med investeringskalkyler och effekter av driftskostnadskonsekvenser ska fortsätta.

Upphandlingspolicyn och riktlinjer för upphandling ska ses över och uppdateras. Rutiner för uppföljning av avtalstrohet ska utvecklas och avtalsdatabasen ska uppdateras med kommunens aktuella ramavtal.

Inom Taxe- och avgiftsnämnden fortsätter arbetet med att implementera den nya versionen av verksamhetssystemet Procapita. Under 2020 är målet att alla kommuner ska vara klara.

2.4 Näringsliv, kommunikation och säkerhet (NKS)

Under 2020 påbörjas framtagande av handlingsplan för näringslivsutveckling i Hallsbergs kommun. Handlingsplanen ska beskriva de insatsområden som Hallsbergs kommun jobbar med för att främja företagsklimatet, stärka samarbetet mellan kommun och näringsliv, stärka Hallsberg som etableringsort, verka för att vi har samarbeten som gynnar entreprenörskap och innovation etc.

Frukostmöten som gynnar utveckling och tillväxt kommer att fortsätta som tidigare år.

Positionering nationellt och internationell gör i samarbete med business region Örebro genom mässamarbete, lobbying, marknadsföring och uppsökande verksamhet.

Uppdaterat avtal mellan business region Örebro och Hallsbergs kommun kommer göras i samband med årsskiftet 2019/2020.

Utökat hamn samarbete- under 2020 kommer Business region Örebro (BRO) utöka hamn samarbetet. Norrköping och Gävle hamn kommer tillsammans med BRO sluta ett memorandum of understanding (MOU), samt jobba fram gemensamma aktiviteter för framtiden som gynnar godsflödestillväxten i Hallsberg och Örebro regionen.

Fortsatta aktiviteter inom ramen för att stärka vårt NKI görs i samarbete med Kumla kommun.

Hallsbergs mässan kommer att genomföras under april månad 2020.

Framtagande av nytt intranät kommer att påbörjad under 2020. Lansering under 2021. En ny kommunikationspolicy kommer att upprättas som ett led i kommunens fortsatta arbete med att kvalitetssäkra en tydlig och tillgänglig kommunikation.

Fortsatt arbete med att stärka krisberedskapen och bygga upp totalförsvaret. Det innebär bland annat samverkan med vissa branscher, bolag och myndigheter inom kommunens gränser samt att stärka samverkans- och ledningsförmåga vid extraordinära händelser och vid höjd beredskap. Arbetet innefattar också att identifiera skyddsobjekt och att genomföra säkerhetsskyddsanalyser och kontinuitetsplanering av kritiska verksamheter, både kopplat till risk- och sårbarhetsanalysen och till totalförsvarsplaneringen.

2.5 Samhällsbyggnadsavdelningen

Utveckling i samarbetsavtalet med Kumla ska ske och ett nytt kart- och gis-verktyg ska implementeras 2020. Utbyte av kartsystemet är nödvändigt för att få en effektivare uppdatering av kartorna, säkerhet med fler behörighetsnivåer och ur ett tillgänglighetsperspektiv för våra medborgare.

För att möjliggöra markanvändning enligt översiktsplanen måste en aktiv markpolitik tillämpas med bevakning av fastigheter som är till salu. Vidare bör fastigheter som inte har något syfte avyttras.

Nya småhustomter kommer att släppas i Samsala etapp II och Hässlebergsskogen. Eventuellt behövs ett tomtkösystem införas då vi har ett fortsatt stort intresse av att bygga i kommunen. Nya kommunala tomter kommer att avstyckas i Kvarsätter under året. När vatten- och avloppsledningar, troligen 2021, är byggda kommer dessa att släppas till försäljning.

För att få fler byggherrar intresserade av att bygga i Hallsbergs kommun ska en översyn ske kring tidigare men även nya markanvisningar för byggande av bostäder. Behovet är störst inne i Hallsberg och i Pålsboda, men bör även möjliggöras i Vretstorp, Östansjö och Sköllersta.

Arbetet med centrumplanen fortskrider och ska antas under våren 2020. Framtagande av nya detaljplaner ska ske enligt fastlagd prioriteringsordning. Detaljplanen Bokbindaren mfl kommer att kräva mycket resurser i form av miljösanering och dagvattenhantering.

Bidrag har erhållits med 400 tkr för framtagande av en va-plan för kommunen och ska vara slutförd sista december 2020. En va-plan kommer att bidra med en långsiktig samt miljö- och klimatanpassad planering av vatten- och avloppsutbyggnad i kommunen.

Ytterligare ansökningar för LONA-bidrag för investeringar till våtmark med dagvattenfördröjning uppströms Hallsberg och eventuellt Östansjö kommer att ske. Det är ett led i en långsiktig klimatanpassning för att förhindra framtida översvämningar samt att bidra till biologisk mångfald.

Arbetet med VA-försörjningen längs Tisarens norra strand fortskrider. Byggnation av överföringsledningarna och det första distributionsnätet i Toskabäcken beräknas ske under året. Tisarstrand/Kvarsätter är nästa område som kommer att planeras, projekteras och upphandlas under året.

Det kommer att pågå mycket arbete med infrastrukturfrågor i kommunen, som trafikverkets arbete med framtagande av en järnvägsplan för etappen Hallsberg Stenkumla. Vidare arbetas det med åtgärdsvalsstudier för länsväg 529 på sträckan Byrsta-Sanzelbron-Östansjö samt för funktionerna runt personbangården i Hallsberg.

3 Mål 2020-2022

Strategiska områden är kommunens väg för att nå visionen och har delats in i fyra områden som är viktiga för att styra, leda och följa upp mot. Strategiska områden är målområden för prioritering och utveckling. Nämndmål med tillhörande indikatorer ska bidra till uppföljning och analys i utvecklingen att nå kommunfullmäktiges övergripande mål.

Kommunstyrelsens nämndmål speglar kommunstyrelsens strategiska ansvar för ledning och samordning. Det innebär att kommunstyrelsens egna verksamhetsområden tillsammans med övriga nämnders verksamheter analyseras i samband med uppföljning och analys.

Resultatförflyttning för enskilda indikatorer ger en indikation om utvecklingen. Indikatorns utfall är inte i sig ett fullständigt resultat, utan ska ses tillsammans med andra indikatorer och övriga resultat för en djupare analys i förhållande till målsättningen.

Utvecklingen av indikatorer kommer att fortsätta inledningsvis under 2020. Det innebär att ytterligare indikatorer kan komma att föreslås alternativt bytas ut samt att specifika målvärden ska utvärderas.

3.1 Hållbar kommun

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.

Nämndmål	Indikatorer
Hallsbergs kommun har en god ekonomisk hushållning.	Ekonomiskt resultat 1,6 %.
Hallsbergs kommun ska minska sin miljö- och klimatpåverkan.	Insamlat hushållsavfall totalt kg per person ska minska.
	Andelen miljöbilar i kommunorganisationen, ska öka.
	Andel resor (antal km) med miljövänligt alternativ ska öka.
Den fysiska samhällsplaneringen ska vara socialt-, miljö- och klimatanpassat hållbar som leder till ett inkluderande samhälle, mångfald och tolerans	Indikator ska föreslås.
Hallsbergs kommun ska ha ett positivt näringslivsklimat som bidrar till utveckling och innovationskraft.	Företagsklimat enligt Insikt, Totalt NKI ska öka.
	Ranking enligt Svenskt Näringslivsenkät av företagsklimat ska förbättras.

3.2 Livslångt lärande

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet.

Nämndmål	Indikatorer
Alla barn och unga ska ges goda förutsättningar genom uppväxt och skolålder.	Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola ska öka.
	Andel elever i skolår 9 som känner sig trygga i skolan ska öka.
	Andel invånare med eftergymnasial utbildning 25-64 år ska öka.
	Andel invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll ska minska.
Hallsbergs kommun ska verka för bättre skolresultat.	Elever i skolår 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov i ämnesprovet i Svenska ska öka.
	Elever i skolår 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka.
Hallsbergs kommun ska ha en gymnasieskola väl avvägd utifrån elevers efterfrågan och samhällets utveckling.	Andel gymnasieelever med examen inom 4 år ska öka.

3.3 Allas inflytande

Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.

Nämndmål	Indikatorer
Kommunens invånare ska ges möjlighet att delta i kommunens utveckling.	Andel valdeltagande vid senaste kommunalval ska öka.
	Delaktighets index ska öka.
Hallsbergs kommun ska utveckla kanaler för medborgardialog.	Synpunkter, felanmälan och förslag ska tas tillvara.

3.4 God service

Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.

Nämndmål	Indikatorer
Kommunens verksamheter ska ha en hög tillgänglighet	Andel som får svar i på e-post inom en dag ska öka.
	Andel som får svar i telefon inom 60 sekunder ska öka.
Vid kontakt med kommunen ska personer uppleva ett gott bemötande	Andel av maxpoäng för gott bemötande vid kontakt med kommunen ska öka.
Ökad digitalisering i utbudet av tjänster	Andel ärenden som kommunens invånare kan utföra digitalt ska öka.

4 Driftbudget

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning, styrning och samordning av kommunens samlade verksamhet och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar mål och uppdrag för kommunen och ansvarar för uppsikt och kontroll över verksamheterna så att de håller sig inom den budget som kommunfullmäktige fattat beslut om. Styrelsen bereder eller yttrar sig i princip i alla ärenden som behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens uppgift är att verkställa fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen ansvarar även för den översiktliga fysiska planeringen genom att driva utvecklingsfrågor.

Kommunstyrelseförvaltningen stödjer kommunfullmäktige, kommunstyrelse och valnämnd i planering, genomförande och uppföljning av verksamhet och beslut. Förvaltningen leder samordningen av kommunens förvaltningar och bolag samt uppföljning av stiftelser och gemensamma förbund och nämnder. Förvaltningen ska arbeta för att säkerställa en ekonomi i balans med bibehållen eller förbättrad kvalitet om så är möjligt. Ekonomi och kvalitet i verksamheten ska fortlöpande följas upp och redovisas.

Förvaltningen bedriver verksamhet inom områden för ledning och styrning, kansli, administration och service, ekonomi och kvalitet, HR/personal, näringsliv, kommunikation, säkerhet, samhällsbyggnad och avgiftshantering inom vård och omsorg. I övrigt ingår finansiellt ansvar för transfereringar vilket omfattar kommunövergripande verksamheter som till exempel avgifter till kommunal-förbund och driftbidrag till gemensamma nämnder.

Planeringsreserven för perioden uppgår till 5,4 mnkr år 2020 och 6,2 mnkr för åren 2021 och 2022.

4.1 Kommunstyrelsen

Belopp i tkr	Budget		Budget	Flerårsplan	Flerårsplan
	Budget	2019	2020	2021	2022
Intäkter		9 078	9 078	9 078	9 078
Kostnader		-54 620	-57 959	-58 628	-60 070
-varav personalkostnader		-28 907	-29 507	-30 392	-31 304
-varav kapitalkostnader		-2 601	-2 601	-2 601	-2 601
-varav lokalkostnader		-1 413	-1 427	-1 441	-1 456
-varav övriga kostnader		-21 700	-24 424	-24 194	-24 710
Totalt (nettokostnader)		-45 542	-48 881	-49 550	-50 992
RAM		-45 542	-48 881	-49 550	-50 992
- varav Planeringsreserv		- 5 000	- 5 400	- 6 200	- 6 200

Transfereringarna uppgår till 132,2 mnkr år 2020. Den största delen utgör bidrag till Sydnärkes utbildningsförbund, 94,9 mnkr, Nerikes Brandkår, 13,1 mnkr, lönenämnden, 3,4 mnkr.

4.2 Kommunstyrelsen - transfereringar

Belopp i tkr	Budget	2019	Budget	Flerårsplan	Flerårsplan
			2020	2021	2022
Intäkter		0	0	0	0
Kostnader		-128 086	-132 198	-134 974	-138 915
-varav personalkostnader		0	0	0	0
-varav kapitalkostnader		0	0	0	0
-varav lokalkostnader		0	0	0	0
-varav övriga kostnader		-128 086	-132 198	-134 974	-138 915
Totalt (nettokostnader)		-128 086	-132 198	-134 974	-138 915
RAM		-128 086	-132 198	-134 974	-138 915

5 Investeringsbudget

Investeringsbudgeten år 2020 omfattar investeringar i egen verksamhet för kommunstyrelsen på 2 mnkr samt strategiska investeringar på 49 mnkr för infrastruktur, omsorg, förskolor och skolor samt samhällsutvecklande åtgärder.

Budget och planer bygger på bedömda investeringsbehov och därtill en första uppskattad investeringspeng. Utifrån GPF 2020-2022 har förändringar skett för planeringsåren 2021 respektive 2022. Budget 2020 är oförändrat i förhållande till GPF.

Kommunstyrelsen fattar löpande beslut om investeringsprojekt inom utrymmet för strategiska investeringar. I budgeterat belopp för strategiska investeringar har kommunstyrelsen tidigare fattat beslut om projekt Stocksätterskolan del III och ombyggnad kök SUF. Större projekt som bör planeras för i framtiden redovisas i tabellen. Reparation av Samzeliiviadukten har funnits med i planeringen under en längre tid i beredskap för framtida behov. En dialog pågår med Trafikverket för att nå en överenskommelse om hur ansvaret ska fördelas.

Det innebär att inom utrymmet för strategiska investeringar ska kommunstyrelsen prioritera och fatta beslut om kommande investeringsprojekt. I samband med kommande bokslut kan även överföring av pågående investeringar komma att beslutas.

5.1 Kommunstyrelsen - investeringar

Belopp i tkr	Budget 2020	Flerårsplan 2021	Flerårsplan 2022
Kommunstyrelsen inventarier	2 000	2 000	1 500
Strategiska investeringar	49 000	88 500	72 000
<i>varav beslutat:</i>			
Stocksätterskolan del III	4 000		
Ombyggnad kök SUF	2 000	1 500	
<i>varav större projekt:</i>			
Samzeliiviadukten	5 000	20 000	
Centrumhuset		10 000	15 000
Förskola Söder		10 000	
Förskola Vretstorp			15 000
Summa investeringar kommunstyrelsen	51 000	90 500	73 500

Strategiska investeringar, Ventilation hus A
och E Folkasboskolan i Pålsboda.

5

19/KS/14

Strategiska investeringar, Ventilation hus A och E Folkasboskolan i Pålsboda.

Ärendebeskrivning

Folkasboskolan i Pålsboda byggdes under 60- 70-talet och är i behov av byte/ombyggnation av 2 st ventilationsaggregat och tillhörande utrustning hus A och E. Aggregaten är ca 20-25 år gamla. Fastighetsavdelningen önskar ett extra anslag för att byta kanaler och ventilationsaggregat för att kunna tillgodose dagens krav på personbelastning i lokalerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen att anslå fastighetsavdelningen strategiskt investeringsutrymme på 3 000 000 kr för att genomföra byte av ventilationsaggregat och tillhörande utrustning 2020.

Ärendet

Verksamheten har under en längre tid klagat på att ventilationen har en hög bullernivå och att syret inte räcker till.

Eleverna och lärarna blir snabbt trötta, okoncentrerade och får huvudvärk mm. De har svårt att kunna hålla en bra kvalitet på undervisningen hela dagen.

Förändringen av ombyggnationen av ventilationssystemet medför att bullernivån sänks och att luftflöden kommer att kunna anpassas efter personbelastning i lokalerna. Detta kommer att medföra bättre inomhusklimat och förutsättningar till bättre undervisning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Handläggare

Aktualitetslista planuppdrag

6

19/KS/103

Aktualitetslista planuppdrag

Ärendebeskrivning

Plan- och Geodataenheten har fått i uppdrag att ta fram en prioriteringslista gällande planarbete i Hallsbergs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna prioriteringslistan.

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-05-21, §59, har aktualitetslistan upp för beslut. Ärendet togs då som information med beslut om att aktualitetslistan skulle tas upp vid nästa sammanträde.

Aktualitetslistan gällande planuppdrag visar vad som ska prioriteras i den fysiska planering och vilken riktning Hallsbergs kommun ska växa.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Johannes Ludvigsson
Enhetschef Plan- och Geodata

Beslutsunderlag

Planlista Hallsberg 20191120

Aktualitetsdatum		2019-11-20			
Diarienummer	Plannamn	Planens syfte	Kommentar	Prioritet	
ÖVERGRIPANDE					
	Hallsbergs översiktsplan		Aktualisering av befintlig plan.	2	
KS 2014/57	Centrumplan	inriktning	Pågår,	1	
	VA-plan		Projektgrupp tillsätts, finns ett beviljat bidrag 400 tkr år 2020	1	Beslut tas i KSAU
	Sjöledning Tisaren		Pågår, upphandling sker	1	
	Bostadsförsörjningsprogram		Behövs politiskt beslut	3	
DP med huvudsyfte BOSTÄDER					
KS 77/2015	Kv Bokbindaren, Rörmokaren m fl (Centrumstråk nord/sydligriktning)	Bostäder	Pågår. Miljöutredning. Prio i centrumplanen. Planskisser tas fram. Dagvattenutredning påbörjad	1	
KS77/2015	Kv Berg del av, Vattumannen 20	Boende (flerfam)	Utpekad i centrumplan, bullerutredningar gjorda översyn byggrätter	2	
KS85/2008	Prästängsvägen etapp II	Bostäder (småhus)	Avvaktar	3	
KS38/2007	Östansjö 1:56 "Bäcksjön"	Bostäder	Uppdrag från 2007. Förslag: Uppdrag kvarstår, ev förnyas	2	
	Planändring öster om skolområdet Pålsboda		Inriktning budgetberedningen	2	
	DP Kvarsätter 1:4		Önskemål från markägare pga VA-utbyggnad. Planavtal tecknas med fastighetsägaren	1	
	DP väster om Vibytorpsvägen		Inget planuppdrag finns	3	
DP med huvudsyfte VERKSAMHET/HANDEL					
KS24/2005	Väster om Hallsbergsterminalen	Verksamhet	Ny industrimark. Anpassa till dubbelspåret. Kan påbörjas, ev tillsammans med Kumla och samtidigt som järnvägsplan Hbg-Stenkumla	1	
KS 184/2014	Tomta 1:17	Verksamhet	Paketterminal Posten. Ändrat uppdrag till industrimark.	1	
TPN2014/59 (KS 54/2014)	Tacktorp (Folkets hus)	Handel?	Utpekad i centrumplan	4	
	Dp Ändring av Hallsbergs skol- och idrottsområde		Ändrad användning för möjliggöra Padelhall, förutsätter planavtal	1	
	Dp/Förstudie ändring av Hallsbergs skol- och idrottsområde		Eventuellt ändrad användning för "Tvätten"	2	
	Rala 1:19 Återvinningscentral		Nya verksamhetsområden. Behov av ny ÅVC	2	
	Dp Skävi 1:73-1:74		Ändrad användning till förskola (Sagobacken) bullerutredn beställd. Dialog med Trv. Ett kostnadsförslag ska komma från Trv	2	
Avveckla eller fullfölja?					
KS125/2011 (TPN 2012/XX)	Bostäder i Åbbetorp, Vretstorp	(Hyreslägenheter)	Datum uppdrag 2011-11-29. Förstudie finns	4	
KS125/2001 (TPN 2012/XX)	Villatomter i Pålsboda		Datum uppdrag 2011-11-29. Förslag: Uppdrag kvarstår, ev förnyas. Förstudie gjord	5	
KS125/2011 (TPN 2012/XX)	Industriområde i Vretstorp		Datum uppdrag 2011-11-29. Förslag: Uppdrag tas tillbaka.	5	Beslut att ta bort
KS125/2011 (TPN 2012/XX)	Station Länspendel Vretstorp		Datum uppdrag 2011-11-29.	4	
Planer och utredningar om ÖVRIGT					
Eventuella Planuppdrag					
	DP Tunbohässe		Önskemål från markägare pga VA-utbyggnad, förutsätter planavtal	3	
	Dp Norr väster om Hässlebergsdammen	Bostäder	Bred	3	
	Dp Brunskullens industriomr, Skyffelns mfl	Verksamhet	Ändra 1861 P98/4 inget behov av industrispår	3	
	DP Kv Bergöö mfl		Utpekad i centrumplanen, skydd för Bergöös	3	
	DP Brunskulleleden		Stängning Högtorpsgatan justering Brunnskulleleden	3	
	DP Vikatorp		Fortsättning utbyggnad enligt ÖP	3	
	Förstudie Norr om Bäcksjön		Önskemål utvecklingsgrupp Östansjö	3	
	Ev upphävande TI Björkbacken		Under förutsättning att markköp/byte kan genomföras	2	
	Forsättning Byvägen Svennevad		Om Förutsättningar finns fortsättning vid Bygatan	3	
	Dpl Vattenverk Håkamo		I samrådet för tillståndsansökan för Vätternvatten diskuterades ev dpl för nytt vattenverk, förutsätter planavtal	4	
Prioritering					
1=påbörjas inom 3 mån					
2=påbörjas inom 1 år					
3= påbörjas inom 2 år					
4=påbörjas efter 3 år					
5= eventuellt slopas					

Remissyttrande, Ny kollektivtrafik 2021

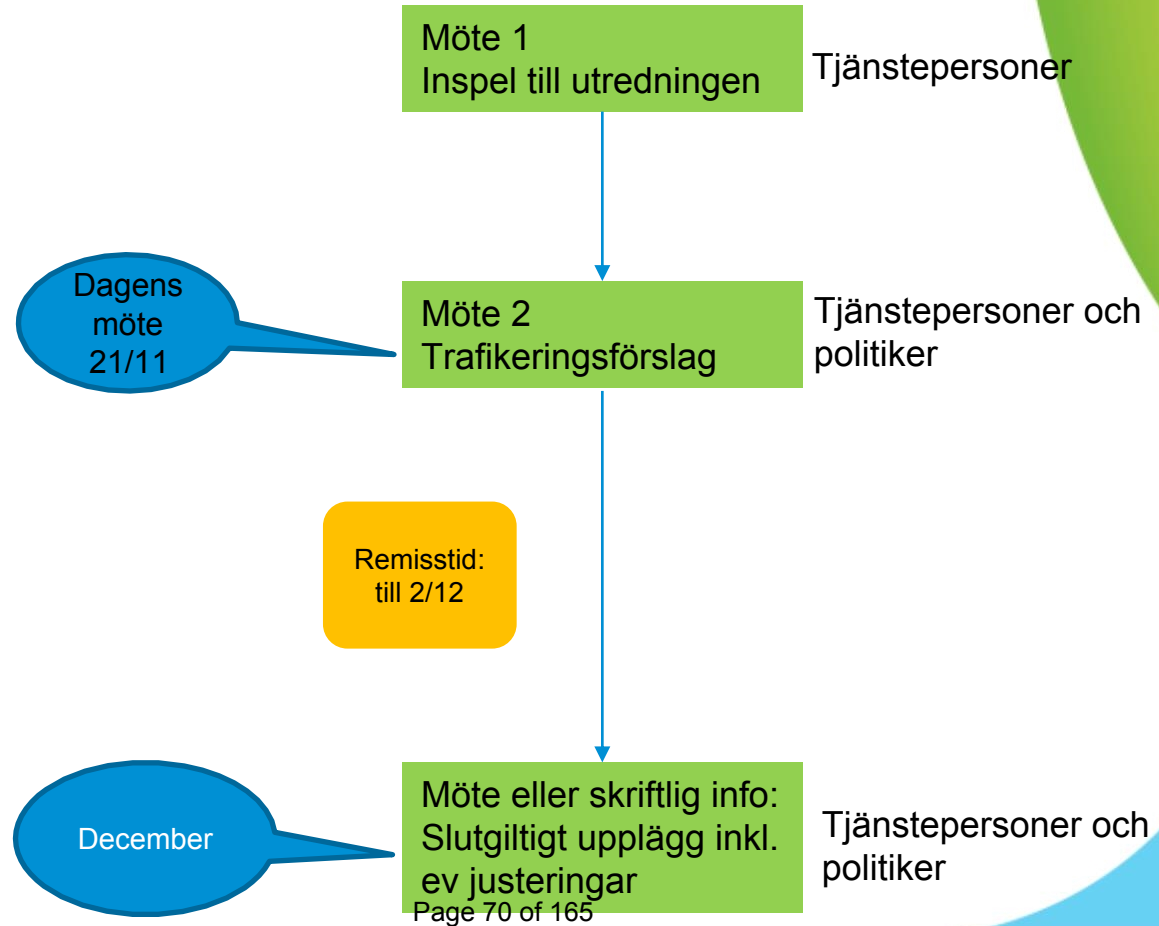
7

19/KS/215

Allmän kollektivtrafik

Kumla-Hallsberg-Laxå-Askersund- Örebro
Ny trafik dec 2021

Dialog



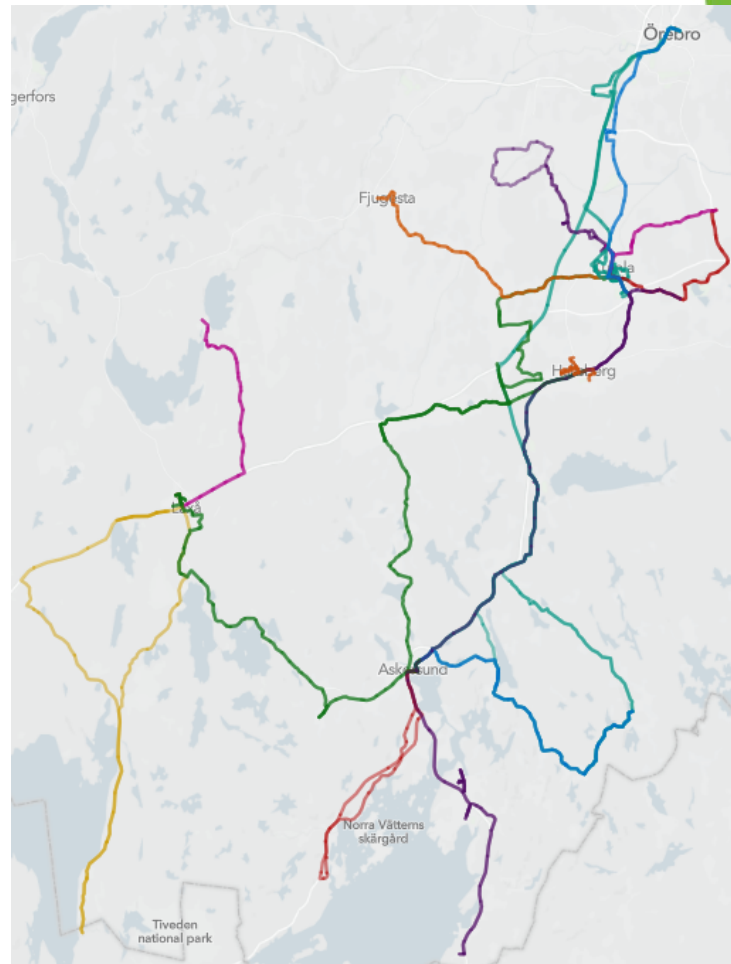
Fortsatt arbete



Utredningsområdet

Örebro – Kumla- Hallsberg-
Askersund- Laxå

Regionbusslinjer
Tåg med Tåg i Bergslagen



Utredningen

- Uppdraget är att:
 - förnya trafiken i enlighet med efterfrågan
 - uppfylla krav på effektivisering och besparing
- Kategorier trafik som har identifierats:
 - Parallellgående trafik
 - Linjelagd skolskjuts
 - Linjer med lågt resande
 - Servicelinjer

Förslag till trafiksatsningar utifrån kommunernas inspel

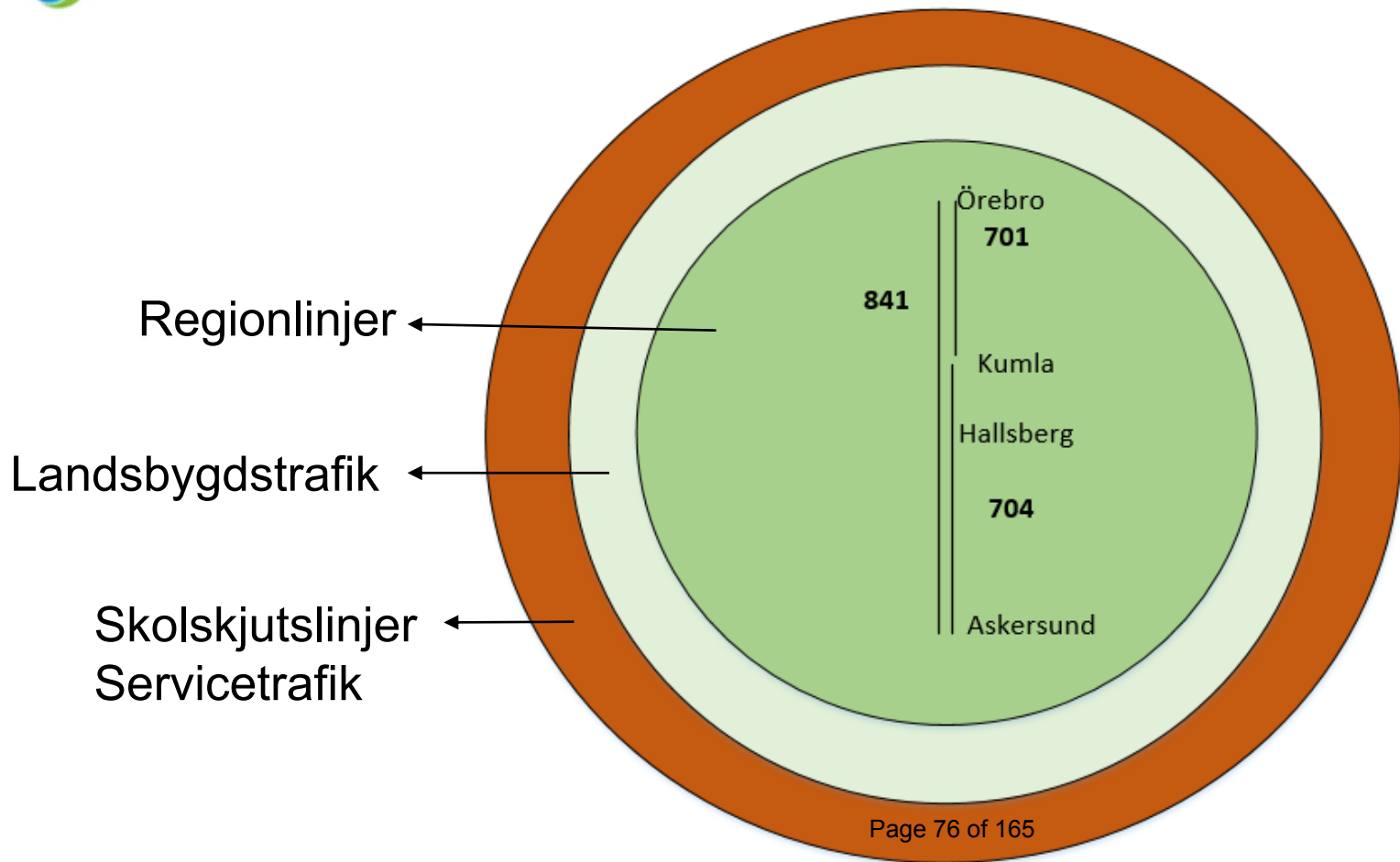
Jämn rytm av tågtrafik mellan Hallsberg och Örebro

Mer helgtrafik mellan Askersund och Örebro

Trafikmöjligheter för gymnasieelever i stora delar av södra länet

Kriterier

- Trafikförsörjningsprogrammet
- Resande
- Resande med skolbiljetter
- Resande med gymnasiebiljetter
- Yttäckning



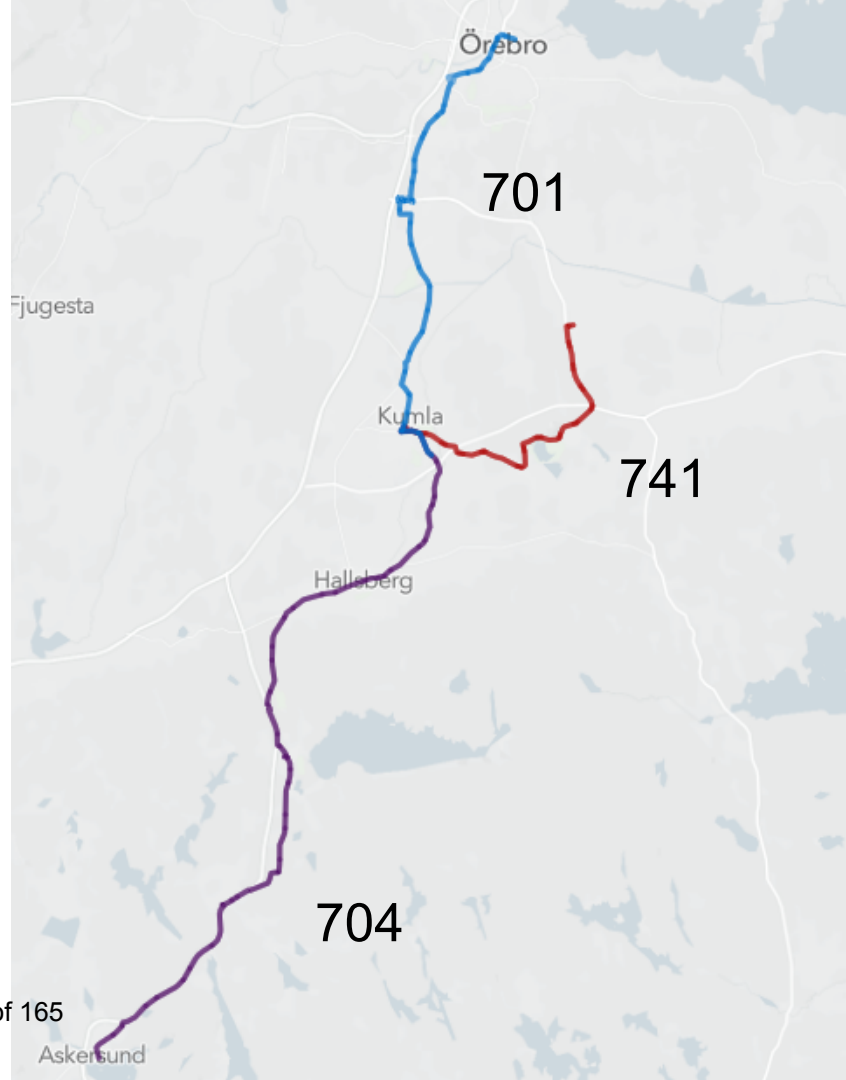
Tågtrafik

- Halvtimmestrafik Örebro- Hallsberg med TiB och SJ
- Laxå- sista turen tidigarelagd från Örebro
- Nytt tåg med Västtrafik

Kumla ny trafik

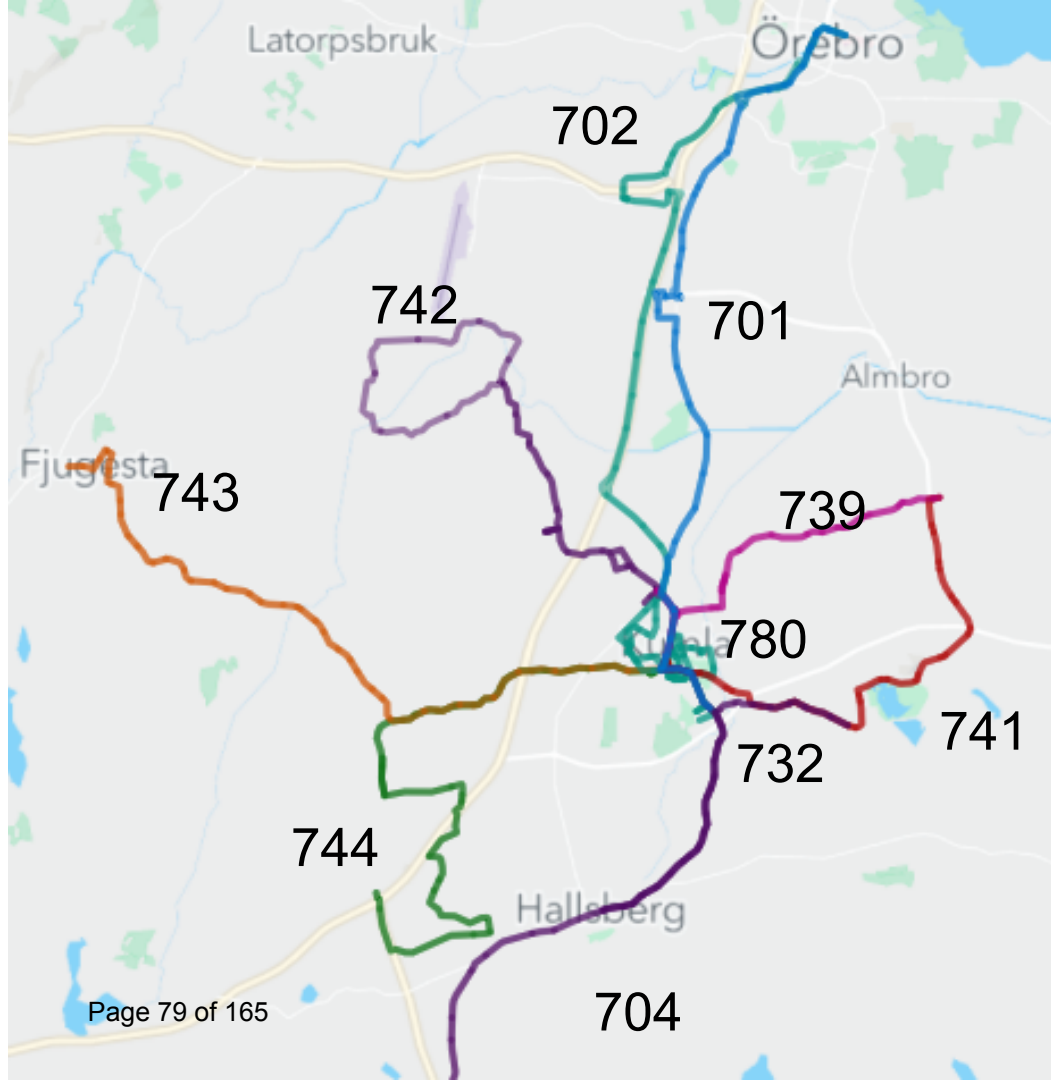
- 701 Kumla- Örebro
- 704 Askersund- Kumla
- 741 Kumla- Ekeby via Hällabrottet

* Linje 740 mellan Odensbacken och Kumla via Sköllersta berörs inte av utredningen



Kumla nuvarande trafik

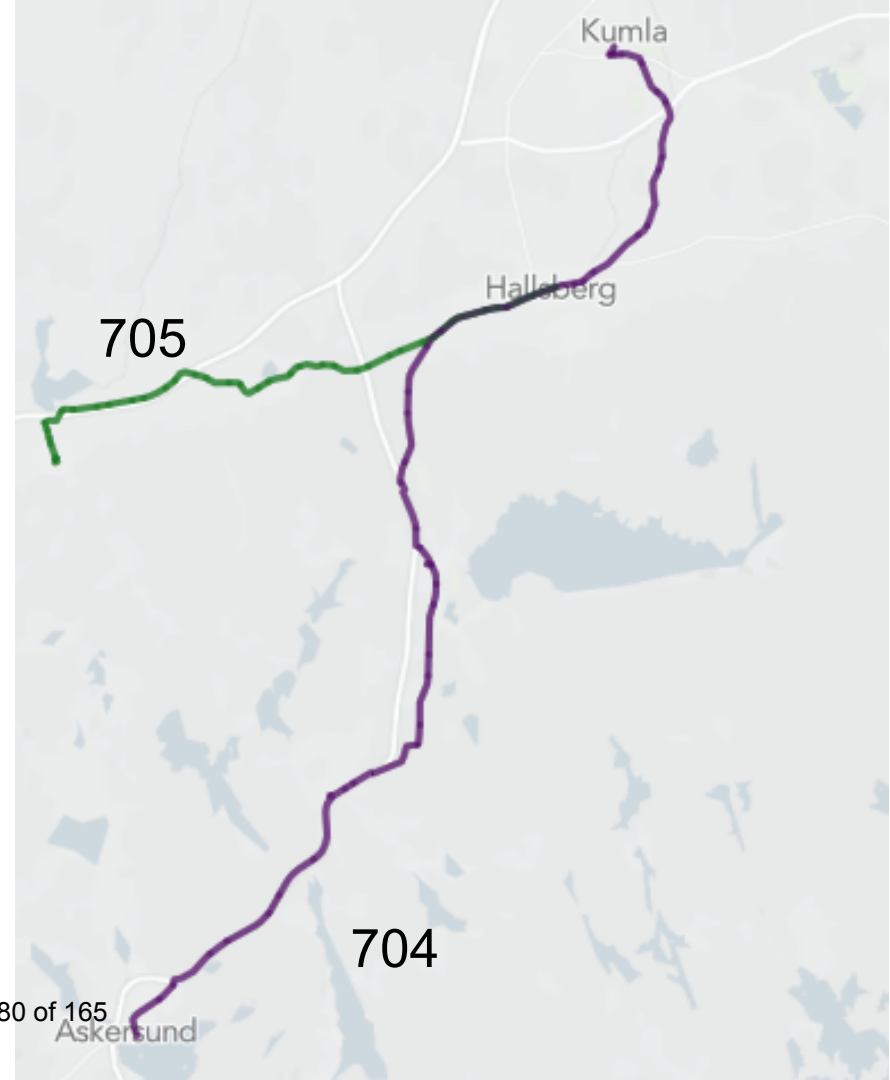
- 701 Kumla- Örebro
- 702 Kumla- Örebro
- 704 Kumla- Askersund
- 732 Hallsberg- Hällabrottet
- 739 Kumla- Ekeby
- 741 Kumla- Ekeby
- 742 Kumla- Täby kyrka
- 743 Kumla- Fjugesta
- 744 Kumla- Brändåsen
- 780 Kumla stadstrafik



Hallsberg ny trafik

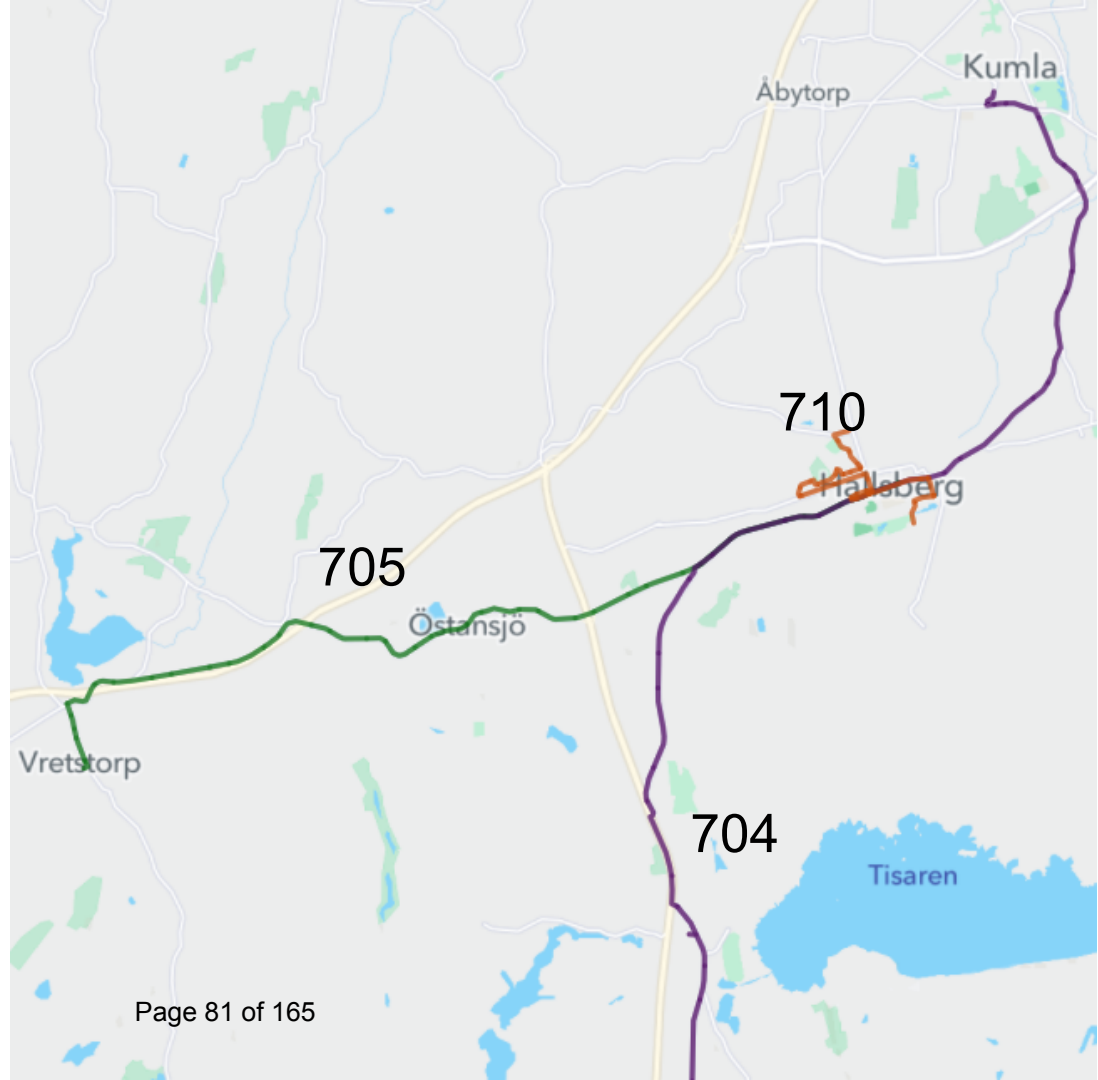
- 704 Kumla (Hallsberg)- Askersund
- 705 Hallsberg- Vretstorp

*Linje 728 mellan Pålsboda och Hjortkvarn samt linje 727 mellan Pålsboda och Örebro via Sköllersta berörs inte av utredningen



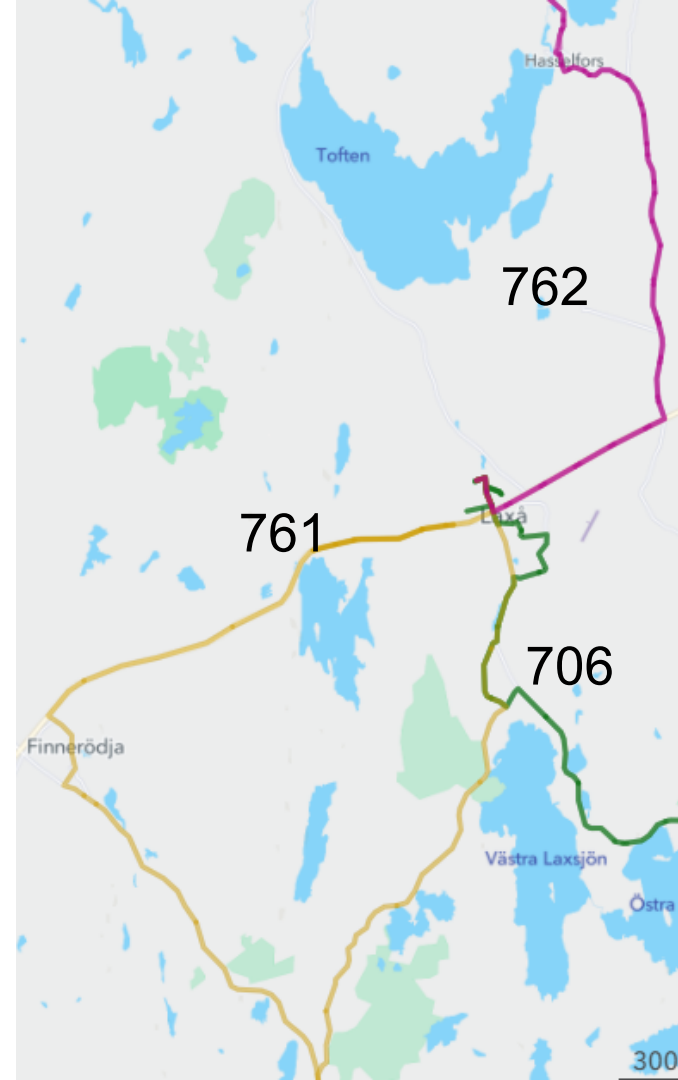
Hallsberg nuvarande trafik

- 705 Hallsberg- (Vretstorp)-
Laxå
- 704 Kumla- Hallsberg-
Askersund
- 710 Hallsberg servicetrafik



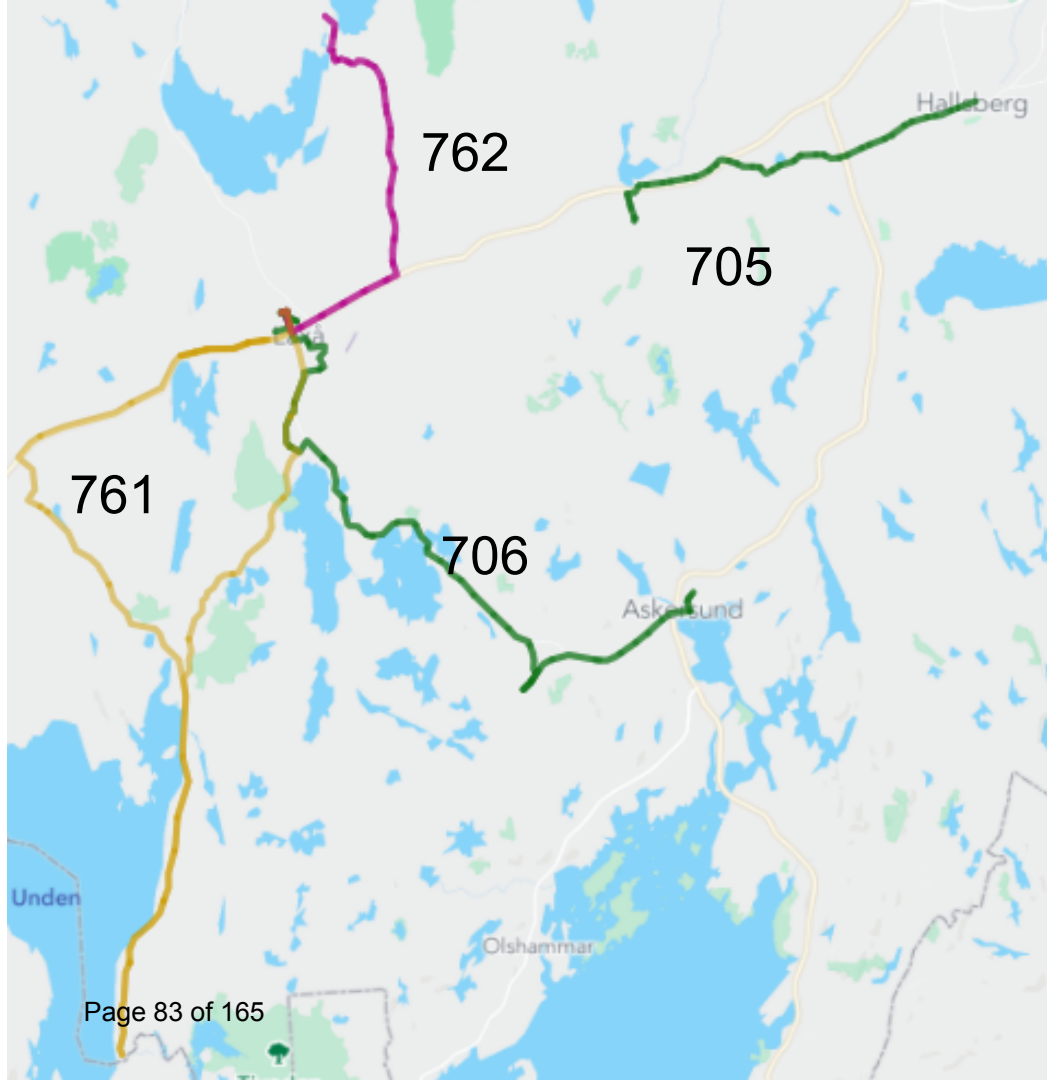
Laxå ny trafik

- 761 Finnerödja- Laxå (fortsätter inte till Tived)
- 762 Laxå- Hasselfors
- 706 Laxå- Röfors (fortsätter inte till Askersund)



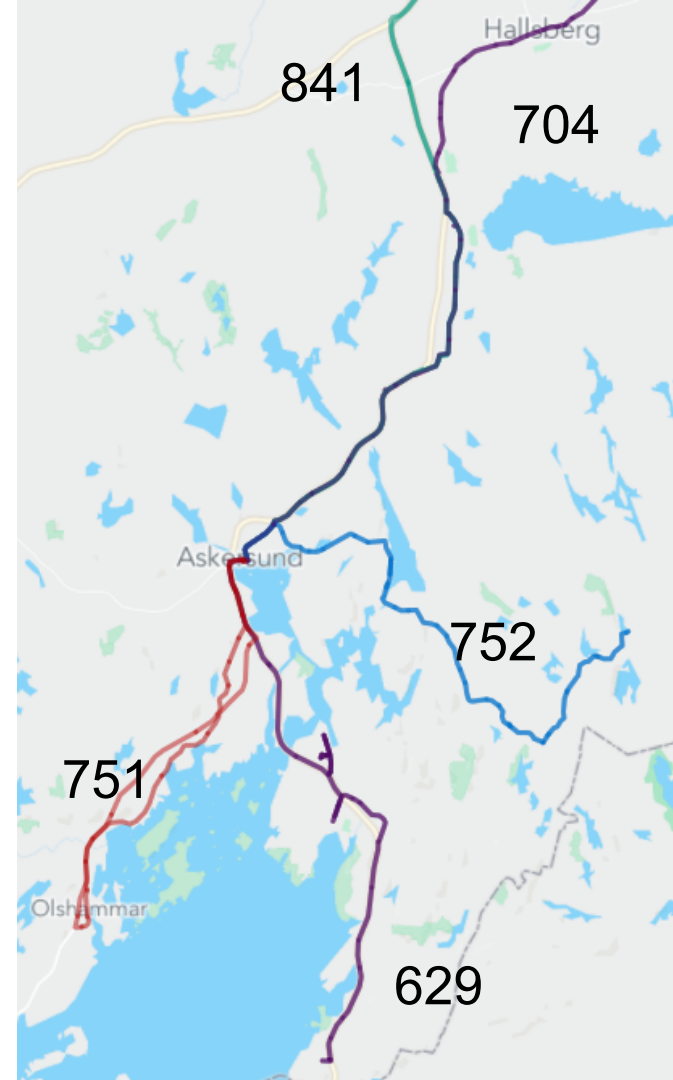
Laxå nuvarande trafik

- 705 Laxå- Hallsberg
- 706 Askersund- (Röfors)-Laxå
- 761 Laxå -(Finnerödja) -Tived
- 762 Laxå- Hasselfors



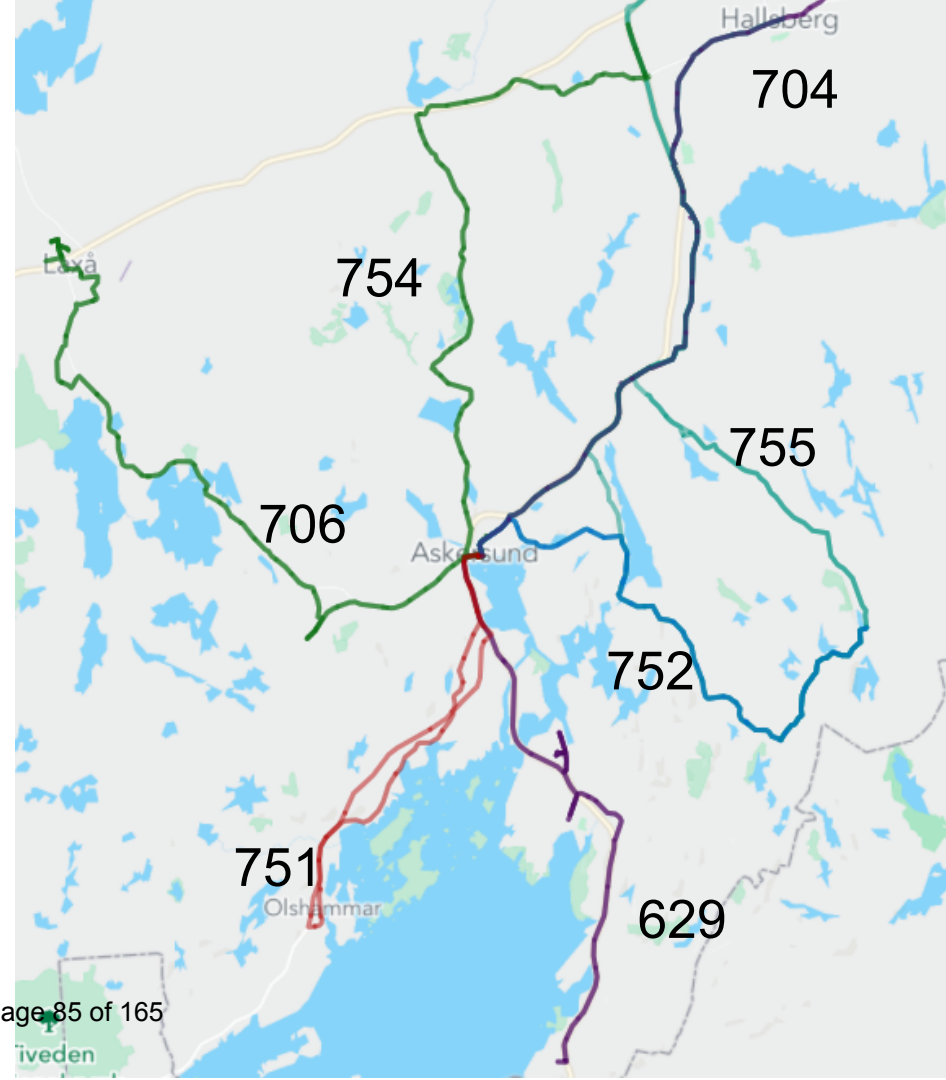
Askersund ny trafik

- 841 Askersund- Örebro
- 704 Askersund- Kumla
- 629 Askersund- Nydalen
- 751 Askersund- Olshammar
- 752 Askersund (Åmmeberg- Zinkgruvan)-
Mariedamm

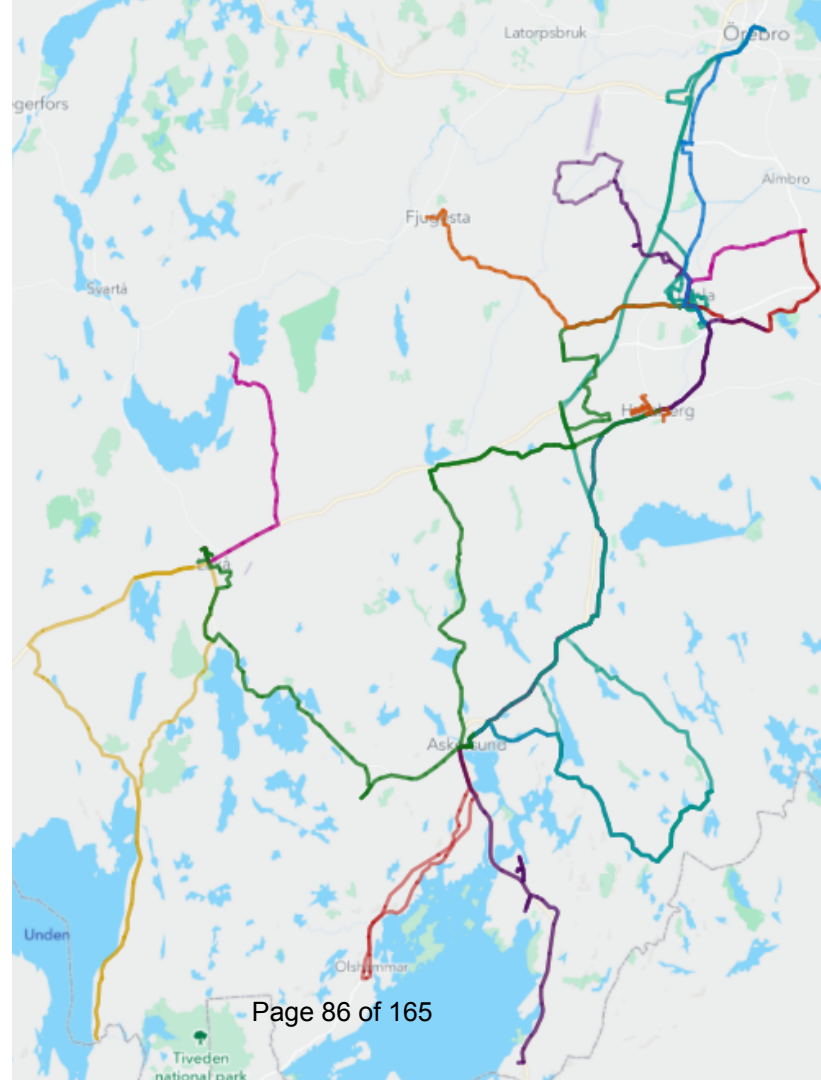


Askersund nuvarande trafik

- 704 Askersund- Kumla
- 706 Askersund- Laxå
- 629 Askersund- Nydalen
- 751 Askersund- Olshammar
- 752 Askersund- Mariedamm
- 754 Askersund- Brändåsen
- 755 Hallsberg –(Skyllberg- Rönneshytta- Mariedamm)- Askersund



Nuvarande trafik



Nytt trafikförslag

*706 Röfors - Laxå

*761 Finnerödja - Laxå

*705 Hallsberg- Vretstorp

*702 Örebro- Pilängen



Följande linjer föreslås läggas ner eller ändras

- 702 (mellan Pilängen och Kumla)
- 739 Kumla- Ekeby
- 742 Kumla- Täby kyrka
- 743 Fjugesta- Kumla
- 744 Kumla- Brändåsen
- 732 Hallsberg- Hällabrottet
- 780 Kumla stadstrafik
- 710 Hallsberg servicetrafik
- 754 Askersund- Brändåsen
- 755 Hallsberg- Skyllberg- Rönneshytta-Mariedamm- Askersund
- 706 (mellan Askersund- Röfors)
- 761 (mellan Tived- Finnerödja)
- 705 (mellan Laxå- Vretstorp)

Konsekvenser

- Rönneshytta blir utan trafik
- Gymnasieelever längs linjer som läggs ner och inte kan hänvisas till annan linje
- Väntetid innan skolstart för elever i Laxå pga samma buss används till två linjer
- Ökade kostnader för Kumla, stadsbussen gör andra uppdrag åt kommunen
- Kommunerna får ökat åtagande för skolskjuts, behöver inte innebära ökade kostnader för kommunerna.

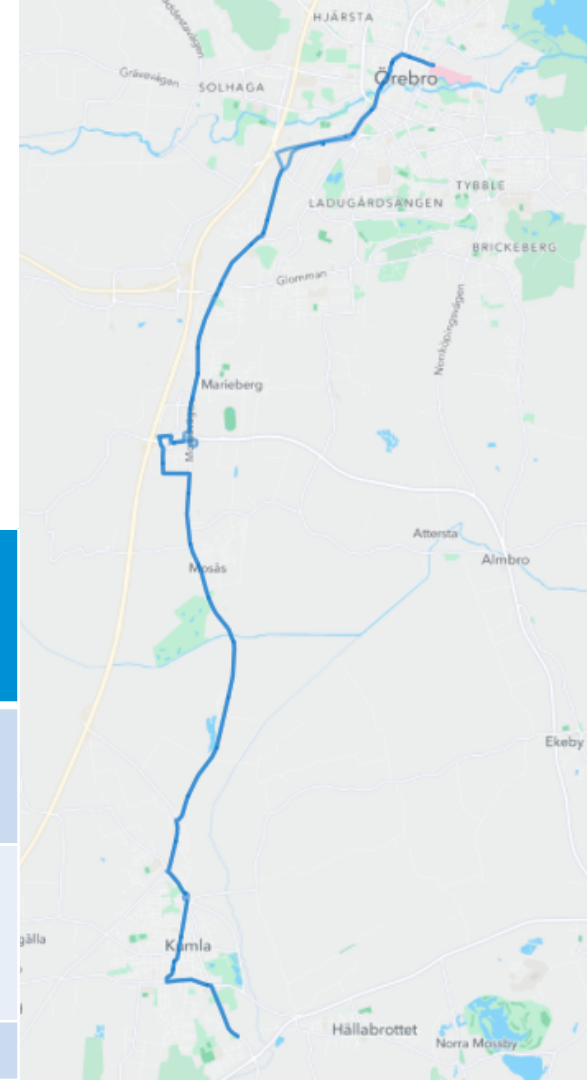
Remissperiod fram till 2/12

- Presenterat material
- Resandestatistik (linjer och enskilda turer)
- Kartor över hur hållplatser används

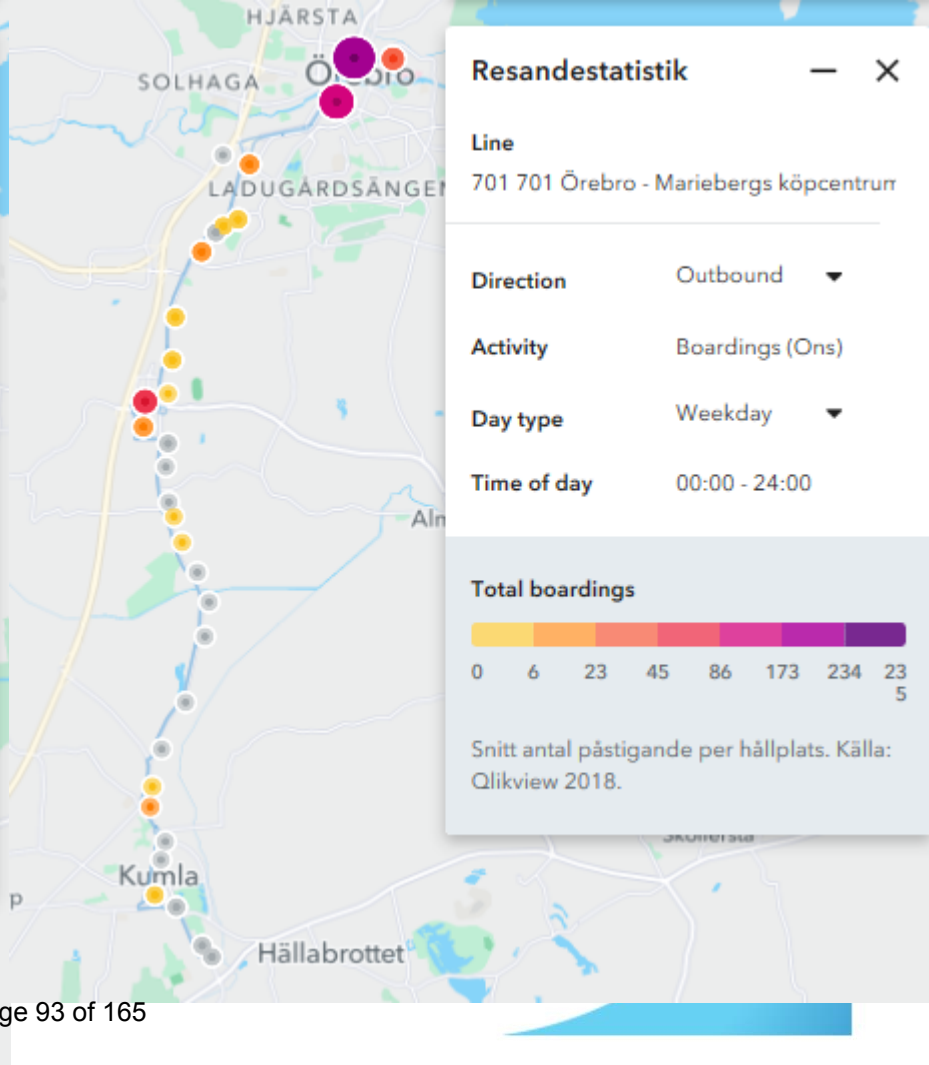
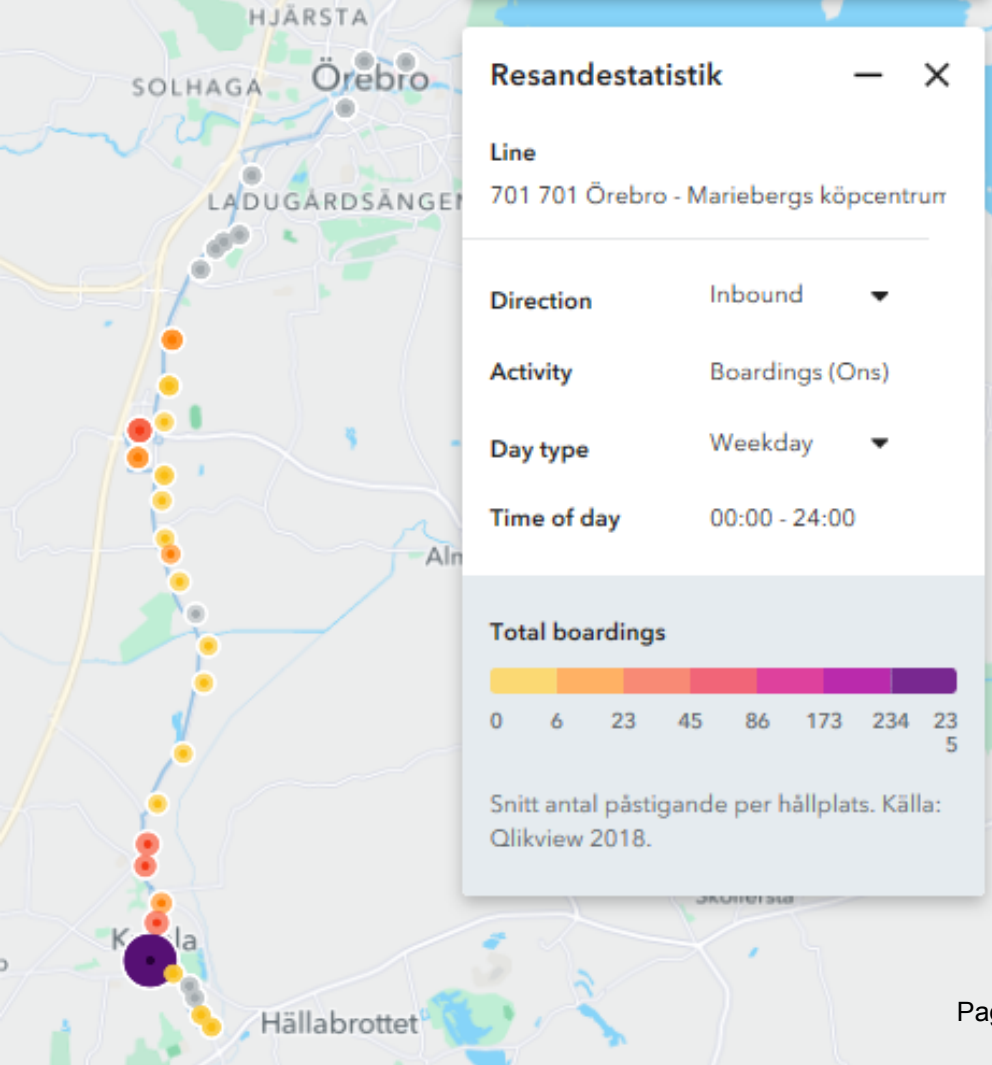
Regiontrafik per linje

701 Örebro-Kumla

- Halvtimmestrafik istället för kvartstrafik i peaktid
- Ändrad körväg Kumla, Marieberg, Örebro



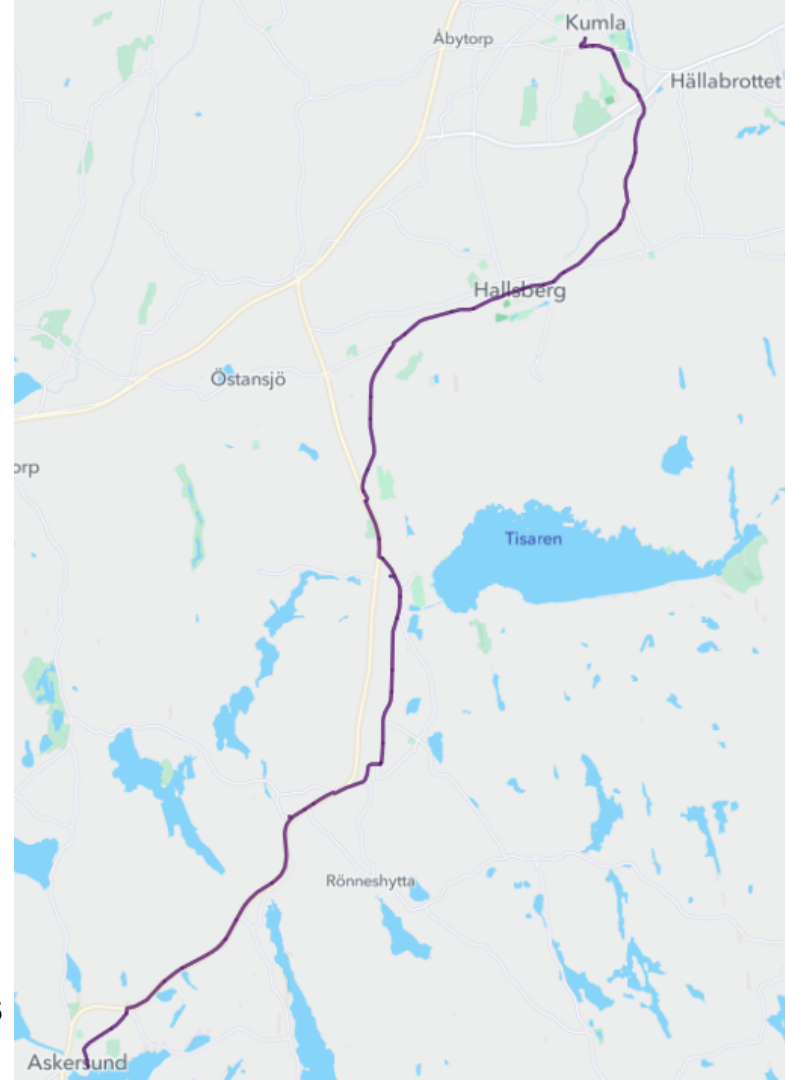
Resande per tur genomsnitt	Enkelbiljetter	Periodbiljett	Skolbiljett
12,2	4	4,5	4,6
Uppdelad skolbiljett	Gymnasiebiljett	Skolbiljett Örebro kommun	Skolbiljett Kumla kommun
4,3		1,7	1,2

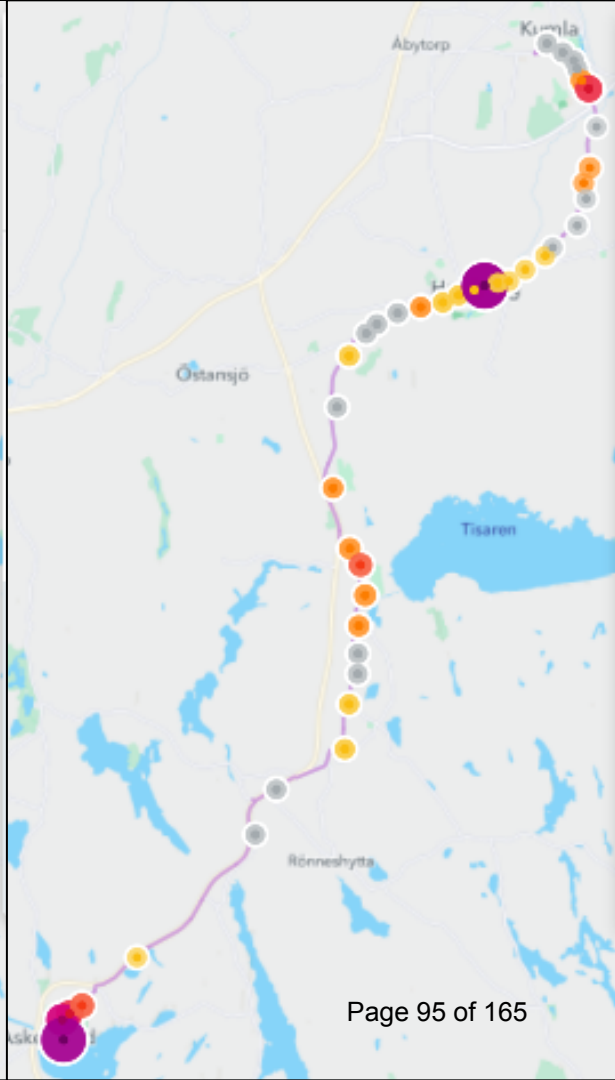
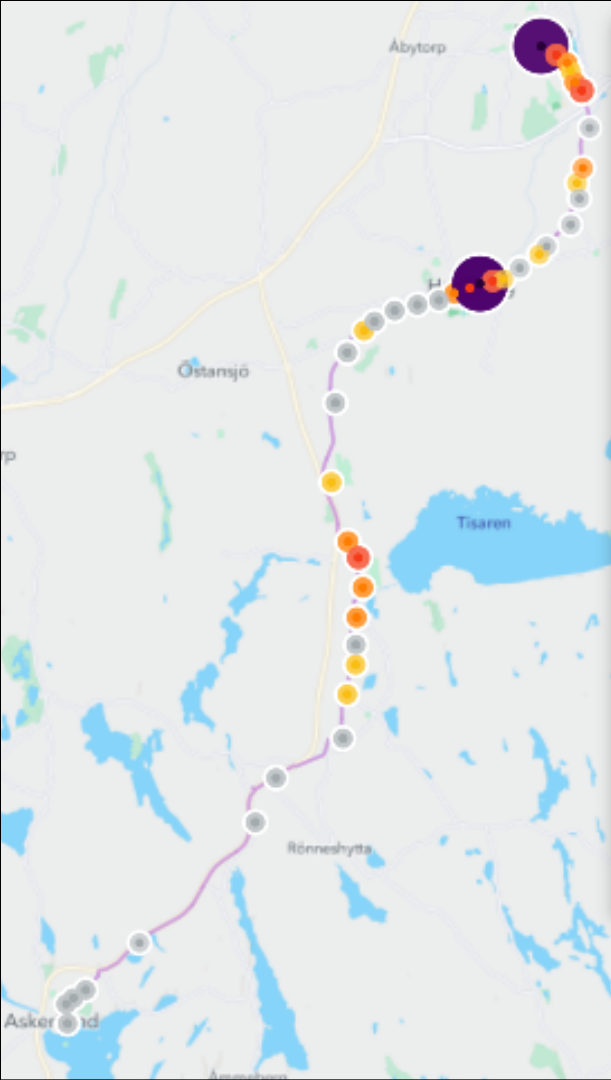


704 Askersund- Kumla

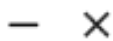
- Annan körväg mellan Kumla och Hallsberg, arbetsplatsområden
- Samma utbud

Resande per tur genomsnitt	Enkelbiljett	Periodbiljett	Skolbiljett	
16,8	3,8	5,3	11,8	
Uppdelad skolbiljett	Gymnasiebiljett	Skolbiljett Askersunds kommun	Skolbiljett Kumla kommun	Skolbiljett Hallsbergs kommun
	10,4	5,3	1,1	1,2





Resandestatistik



Line

704 704 Askersund - Hallsberg - Kumla ▼

Direction

Outbound ▼

Activity

Boardings (Ons)

Day type

Weekday ▼

Time of day

00:00 - 24:00

Total boardings

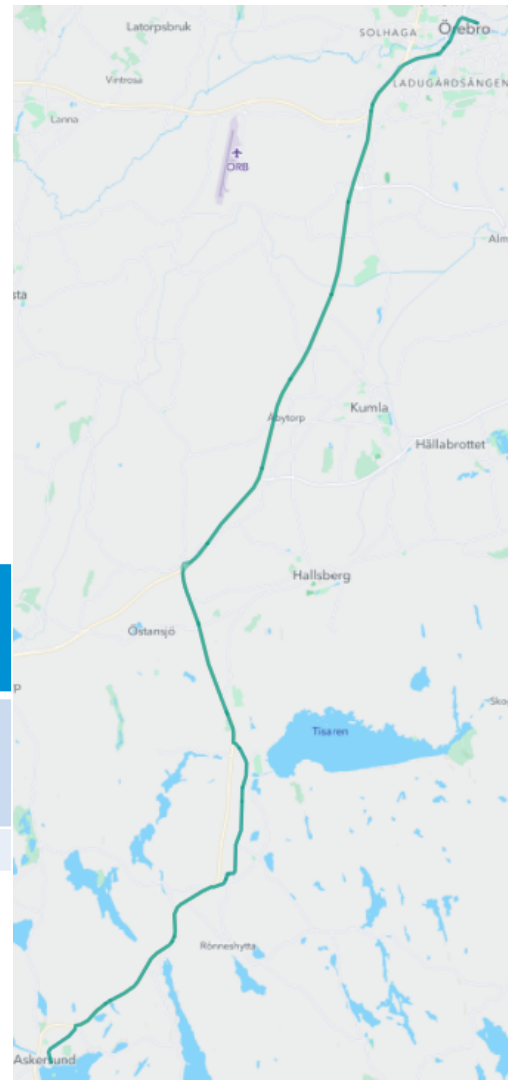


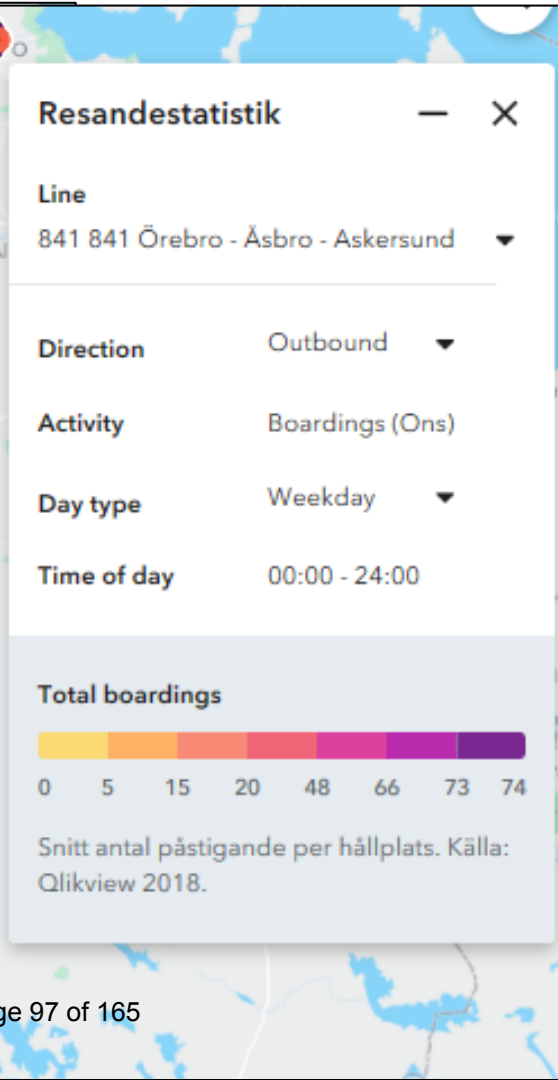
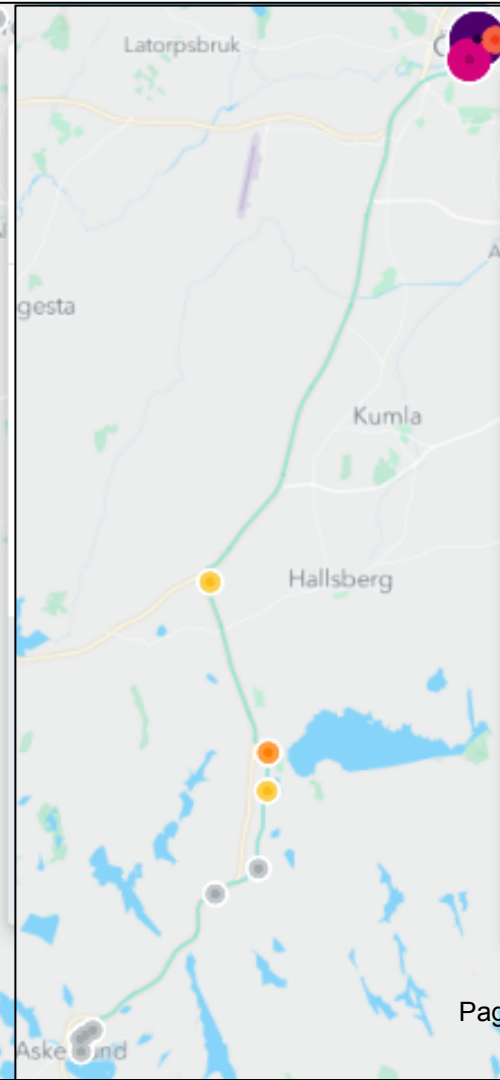
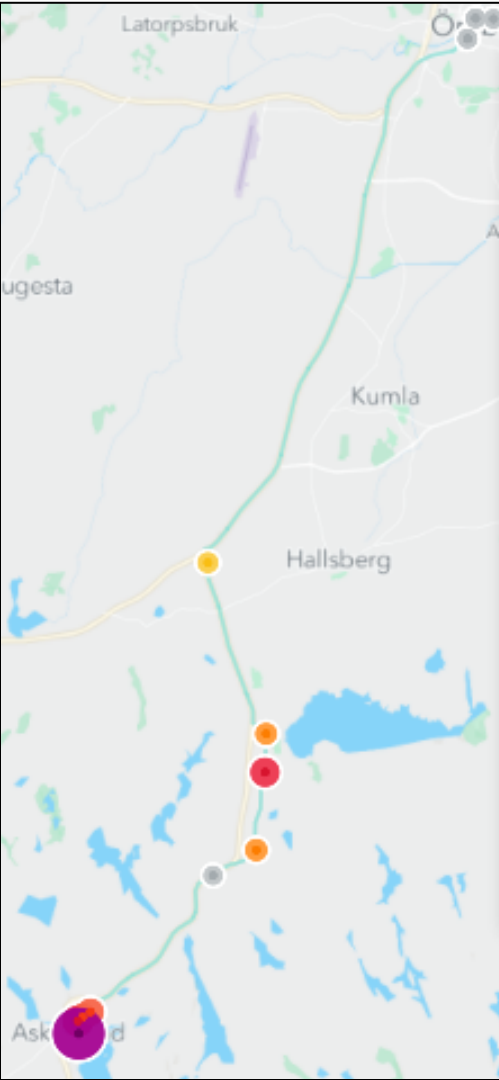
Snitt antal påstigande per hållplats. Källa: Olikview 2018.

841 Örebro- Askersund

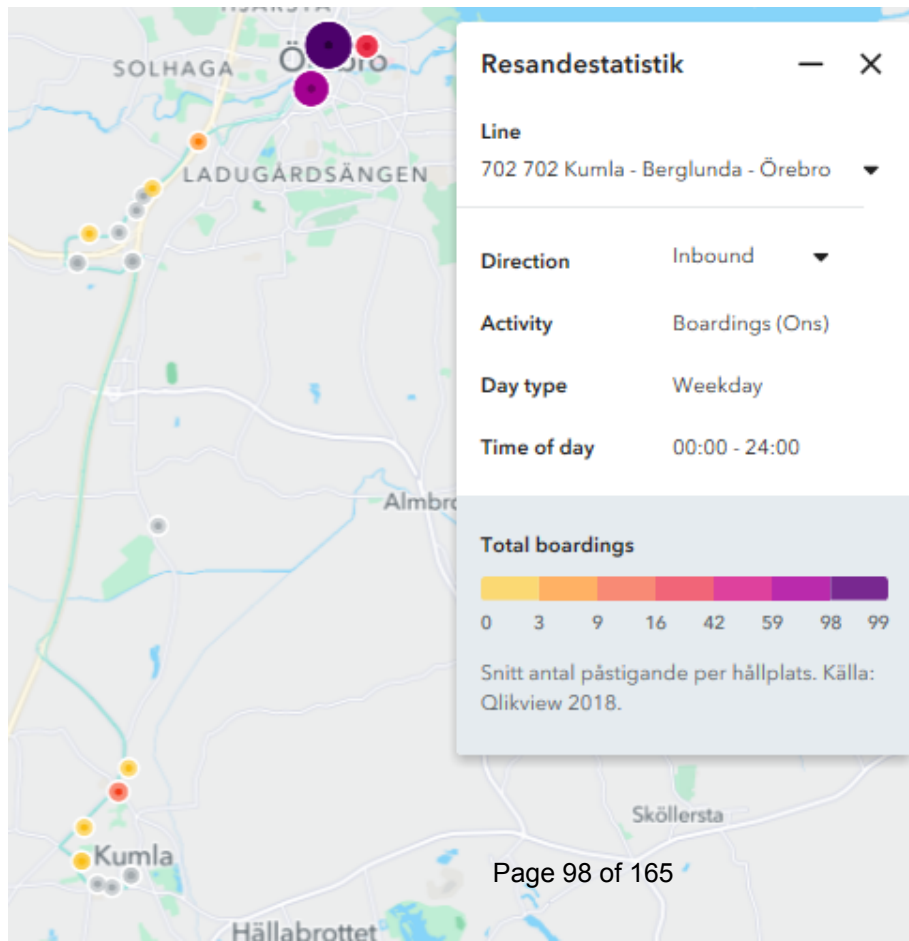
- Mer helgtrafik
- Utglesning av trafik i lågtrafik på vardagar

Resande per tur genomsnitt	Enkelbiljett	Periodbiljett	Skolbiljett	Uppdelad skolbiljett	Uppdelad skolbiljett
9,8	2,3	4,6	5,4	Gymnasiebiljett	Skolbiljett Askersunds kommun
				5,1	3,9

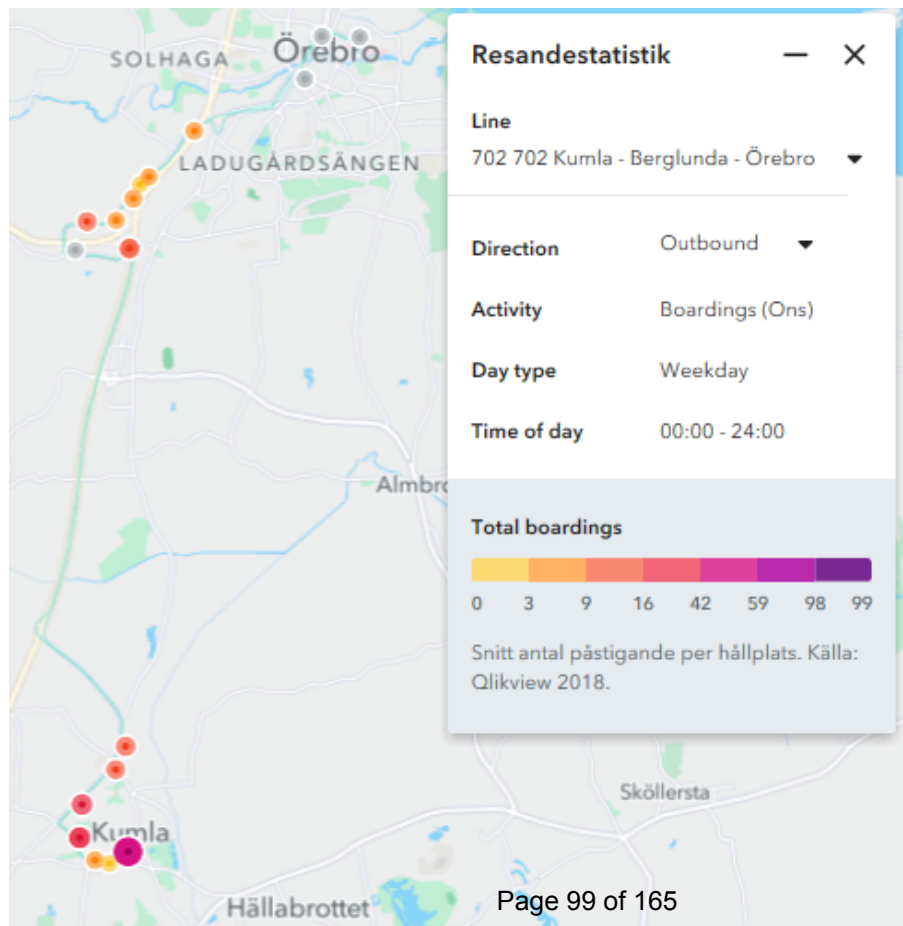




702 Örebro- Berglunda (Kumla tas bort)

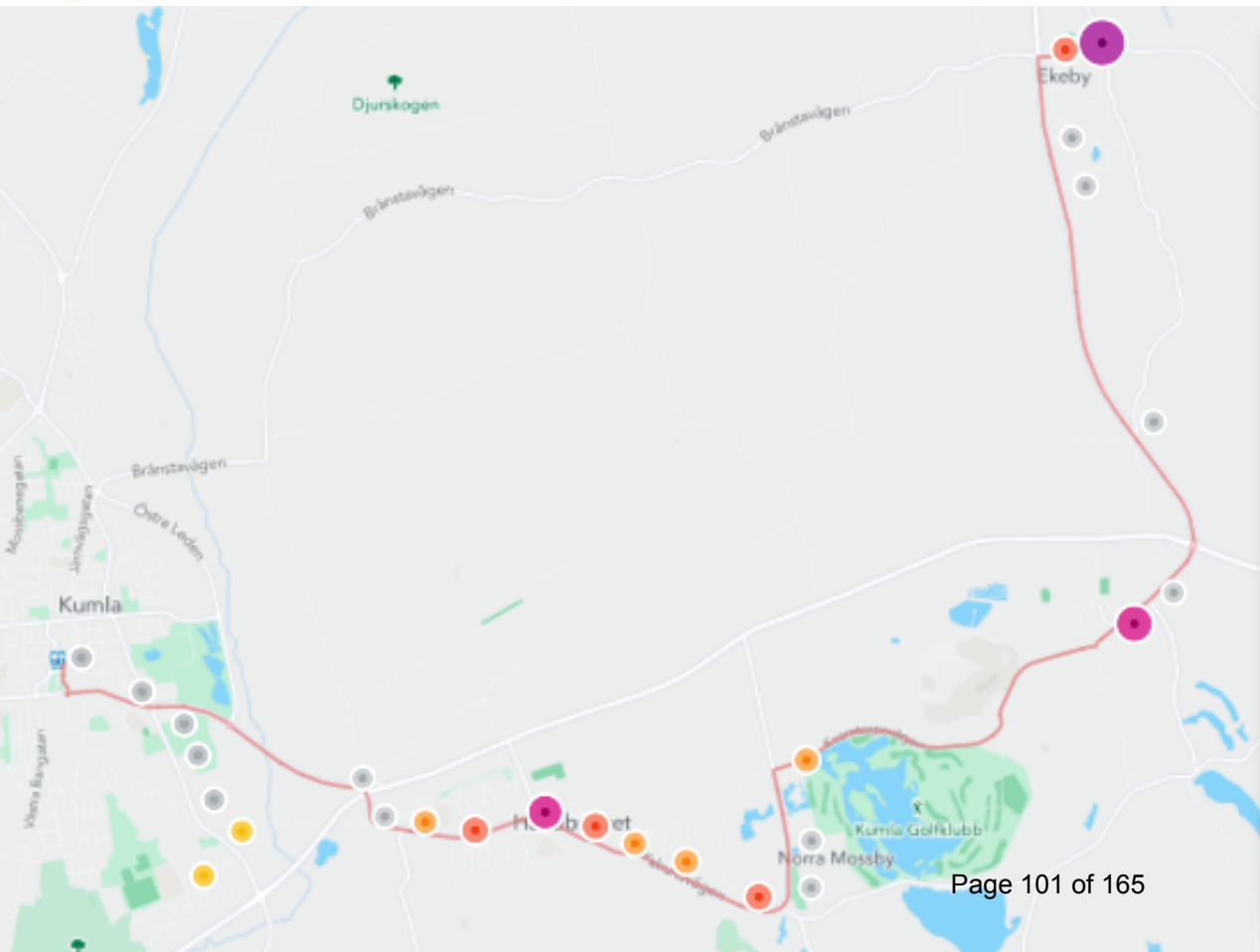


702(Kumla tas bort)- Berglunda- Örebro



Landsbygdslinjer som blir kvar

741 Ekeby- Kumla



Resandestatistik

Line

741 741 Kumla - Hällabrottet - Kvarntorp -

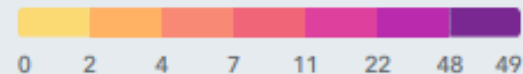
Direction Inbound ▼

Activity Boardings (Ons)

Day type Weekday

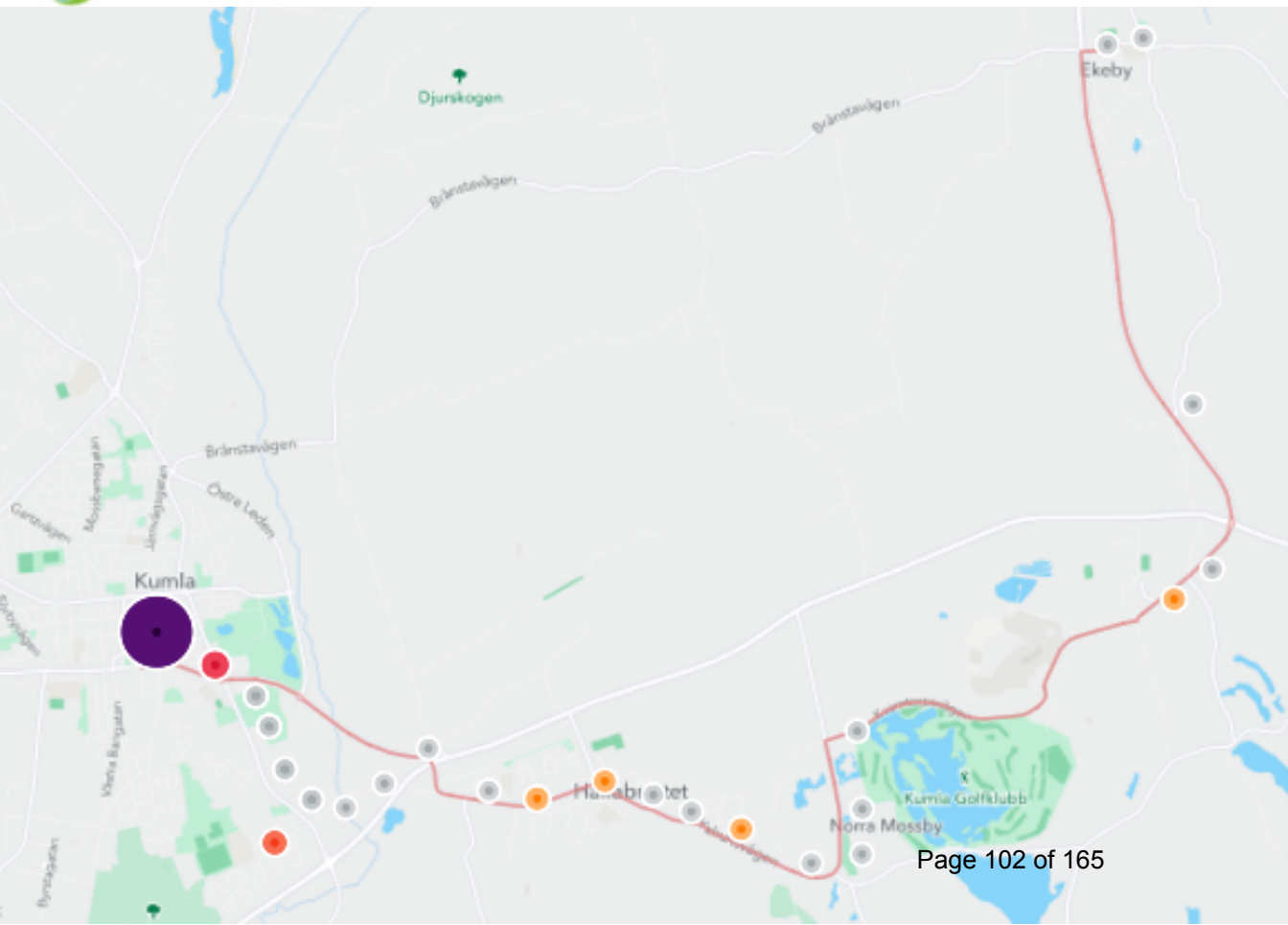
Time of day 00:00 - 24:00

Total boardings



Snitt antal påstigande per hållplats. Källa: Qlikview 2018.

741 Kumla- Ekeby



Resandestatistik

Line
741 741 Kumla - Hällabrottet - Kvarntorp -

Direction: Outbound ▼

Activity: Boardings (Ons)

Day type: Weekday ▼

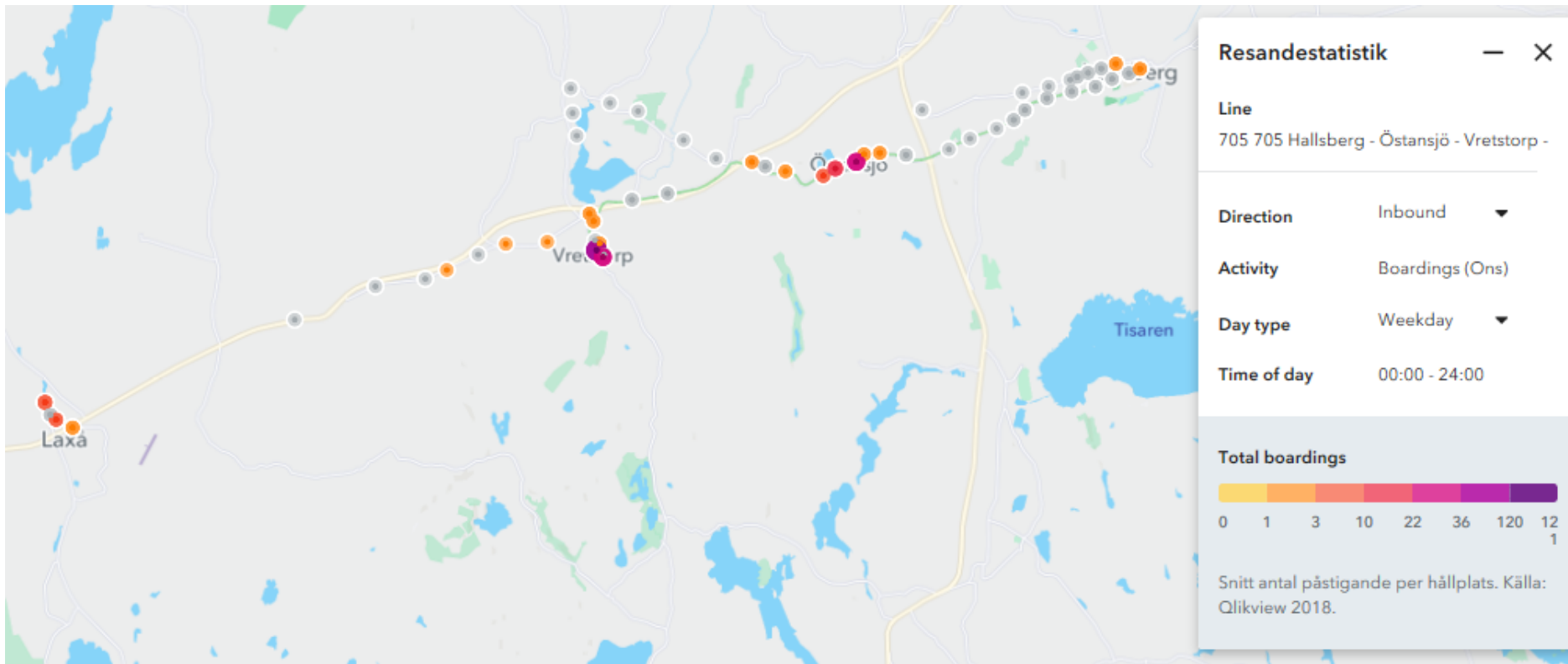
Time of day: 00:00 - 24:00

Total boardings

0	2	4	7	11	22	48	49
---	---	---	---	----	----	----	----

Snitt antal påstigande per hållplats. Källa: Qlikview 2018.

705 Laxå- Hallsberg



705 Hallsberg- Laxå



Resandestatistik

Line
705 705 Hallsberg - Östansjö - Vretstorp -

Direction: Outbound ▼

Activity: Boardings (Ons)

Day type: Weekday ▼

Time of day: 00:00 - 24:00

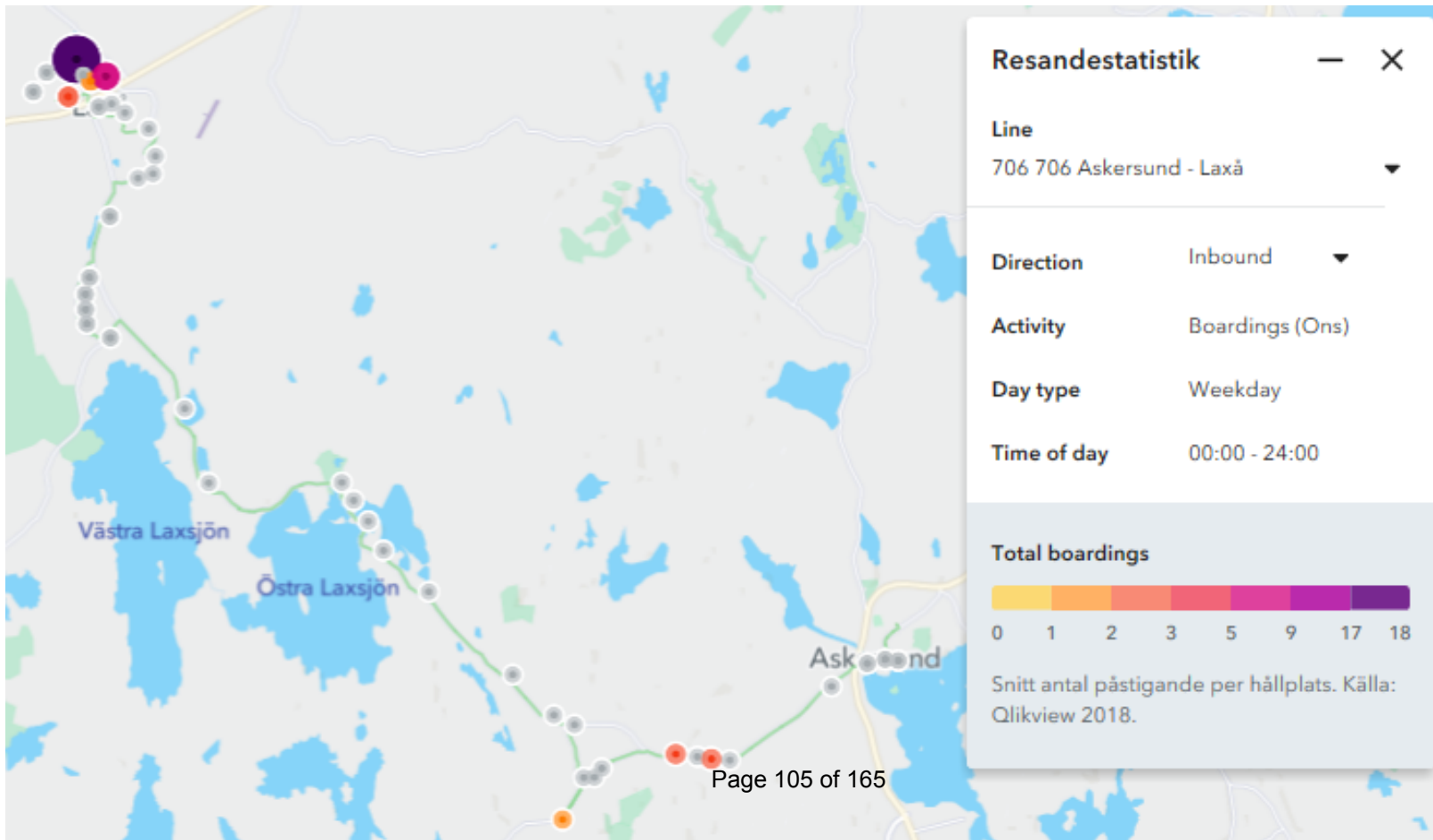
Total boardings

0	1	3	10	22	36	120	121
---	---	---	----	----	----	-----	-----

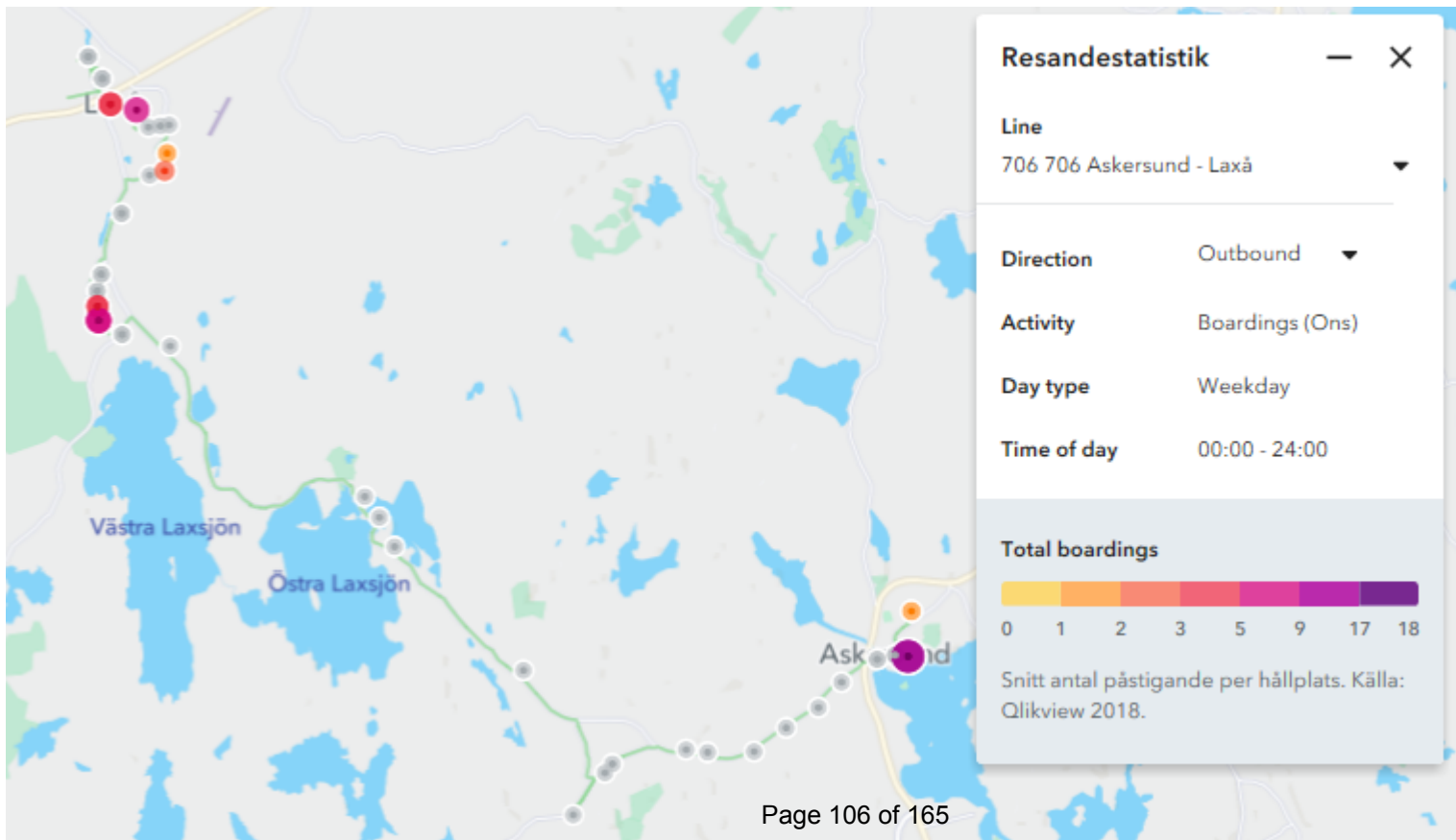
Snitt antal påstigande per hållplats. Källa: Qlikview 2018.



706 Laxå- Röfors (Röfors- Askersund tas bort)

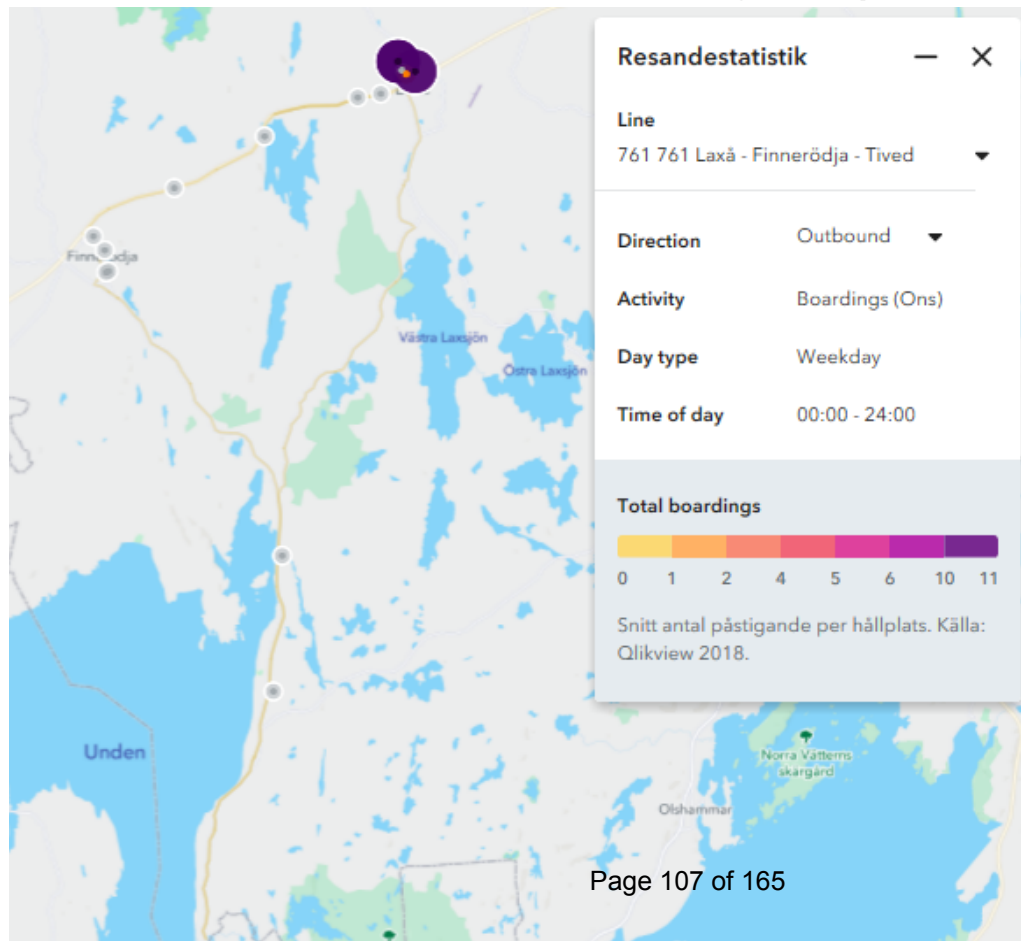


706 (Askersund- Rölfors tas bort)Rölfors- Laxå



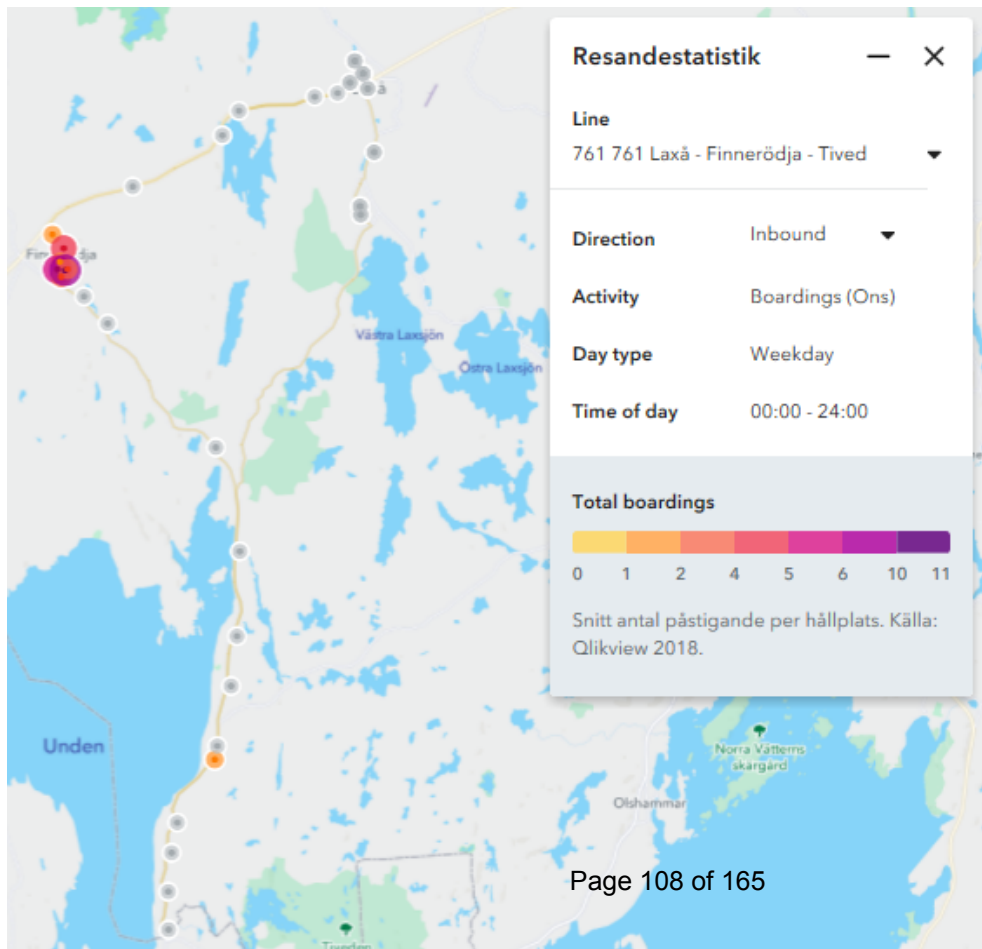


761 Laxå- Finnerödja- (Tived tas bort)

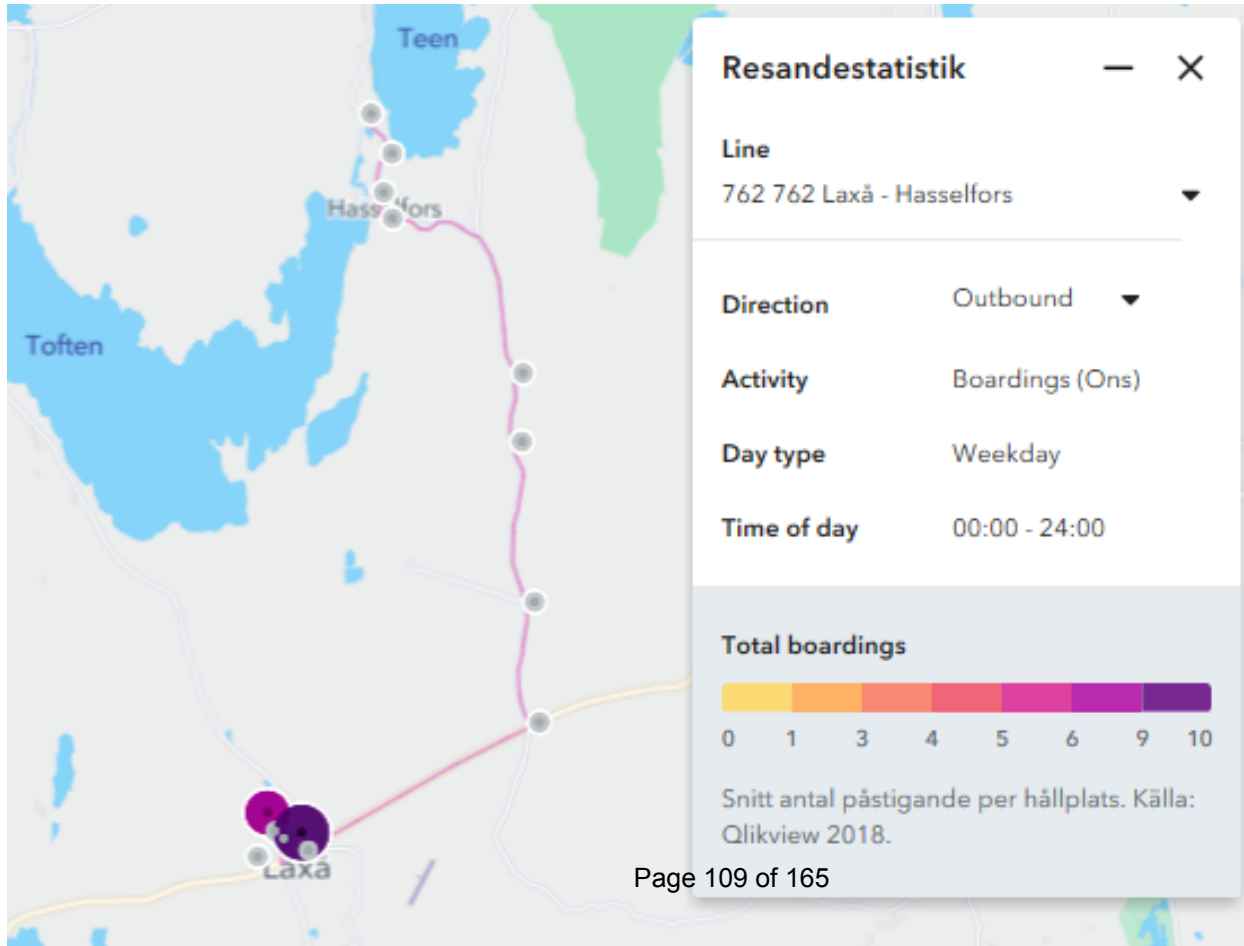




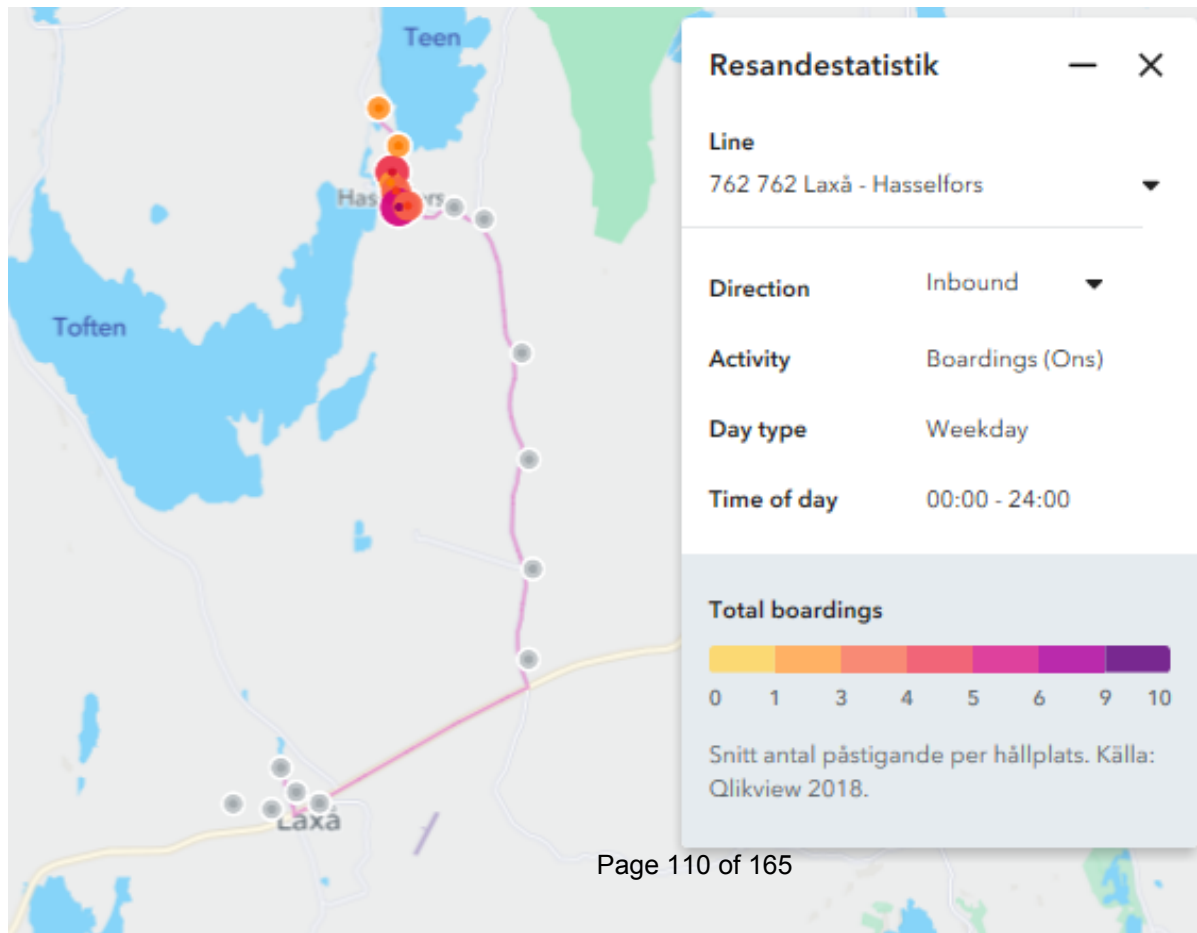
761 (Tived- tas bort) Finnerödja- Laxå



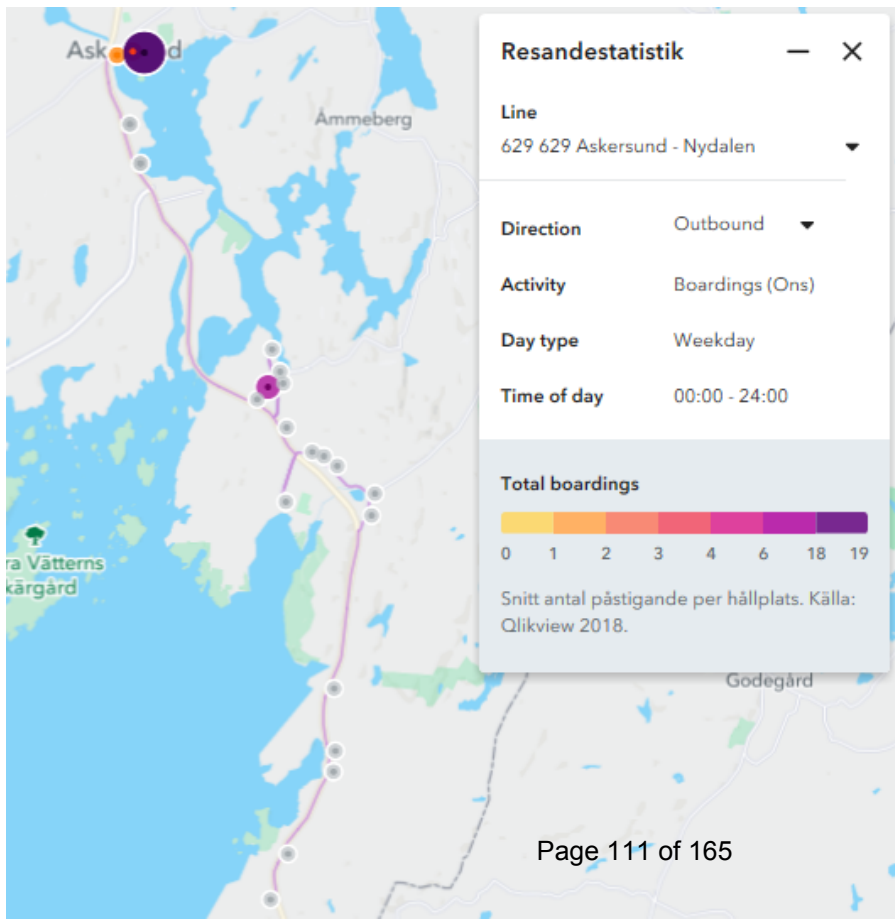
762 Laxå- Hasselfors



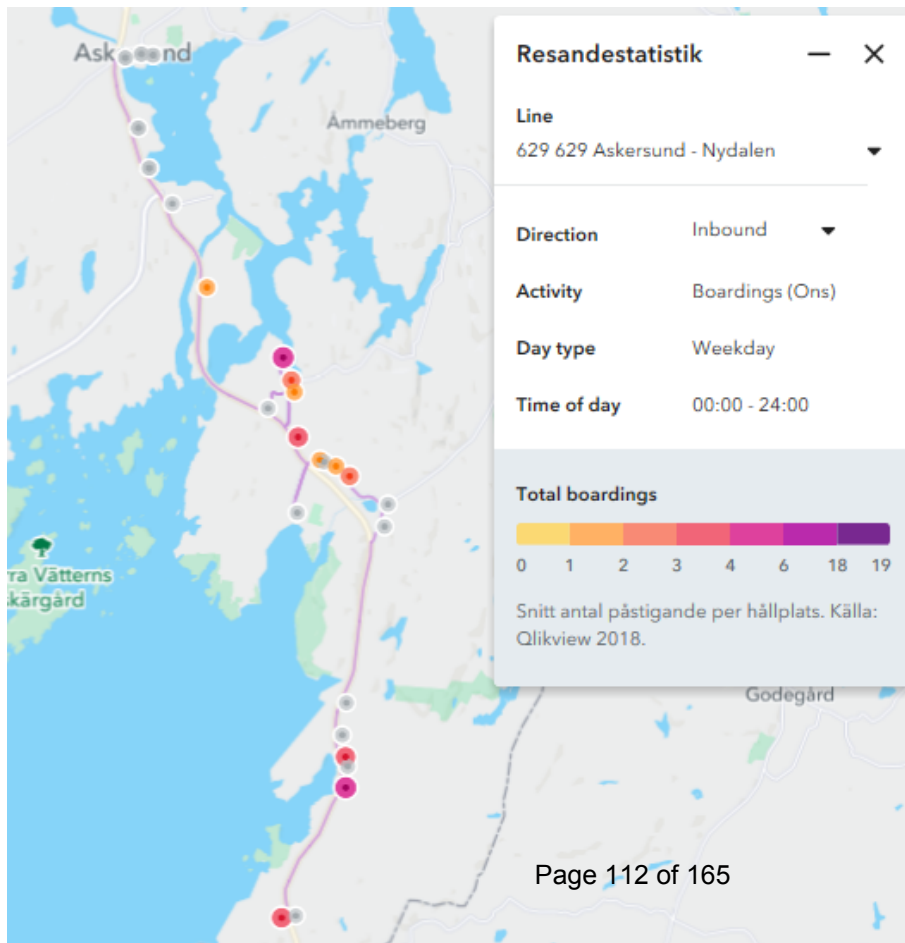
762 Hasselfors- Laxå



629 Askersund- Nydalen

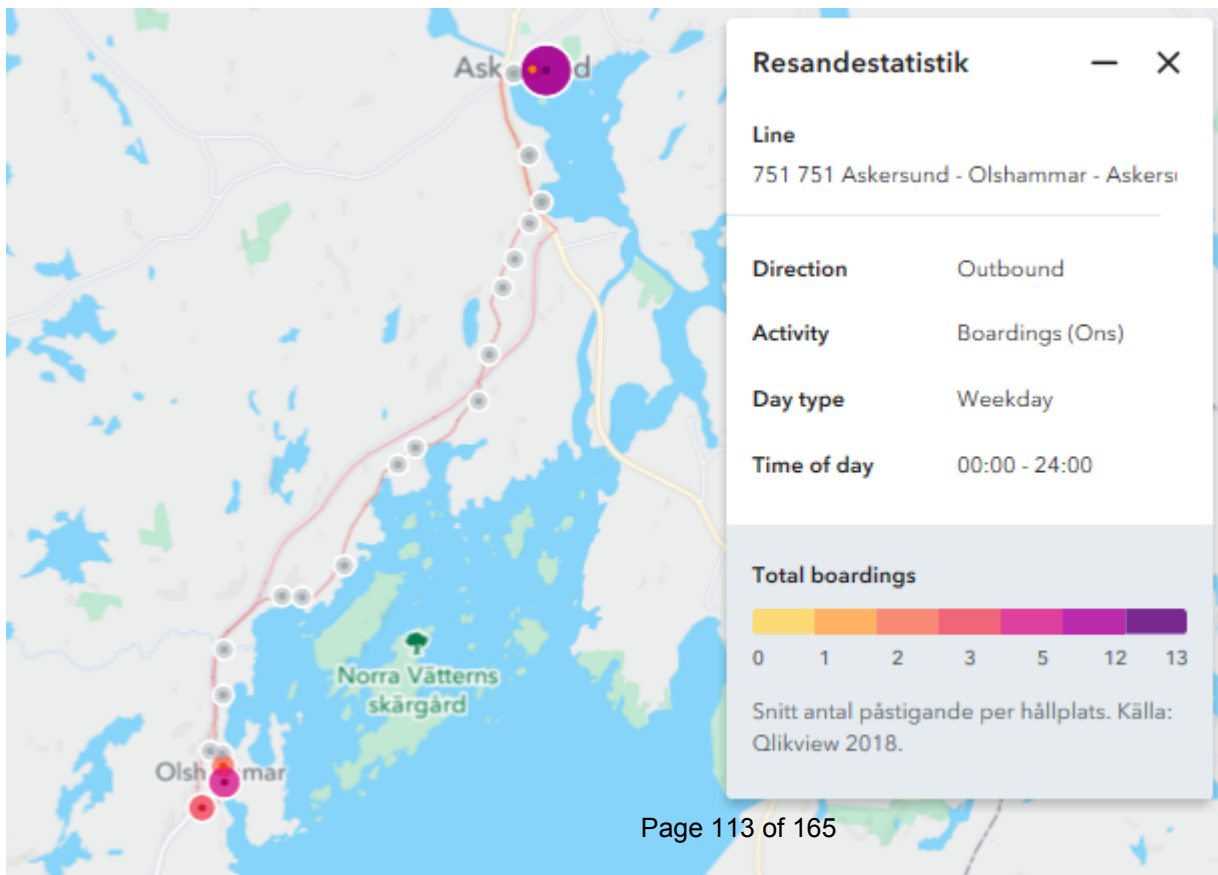


629 Nydalen- Askersund

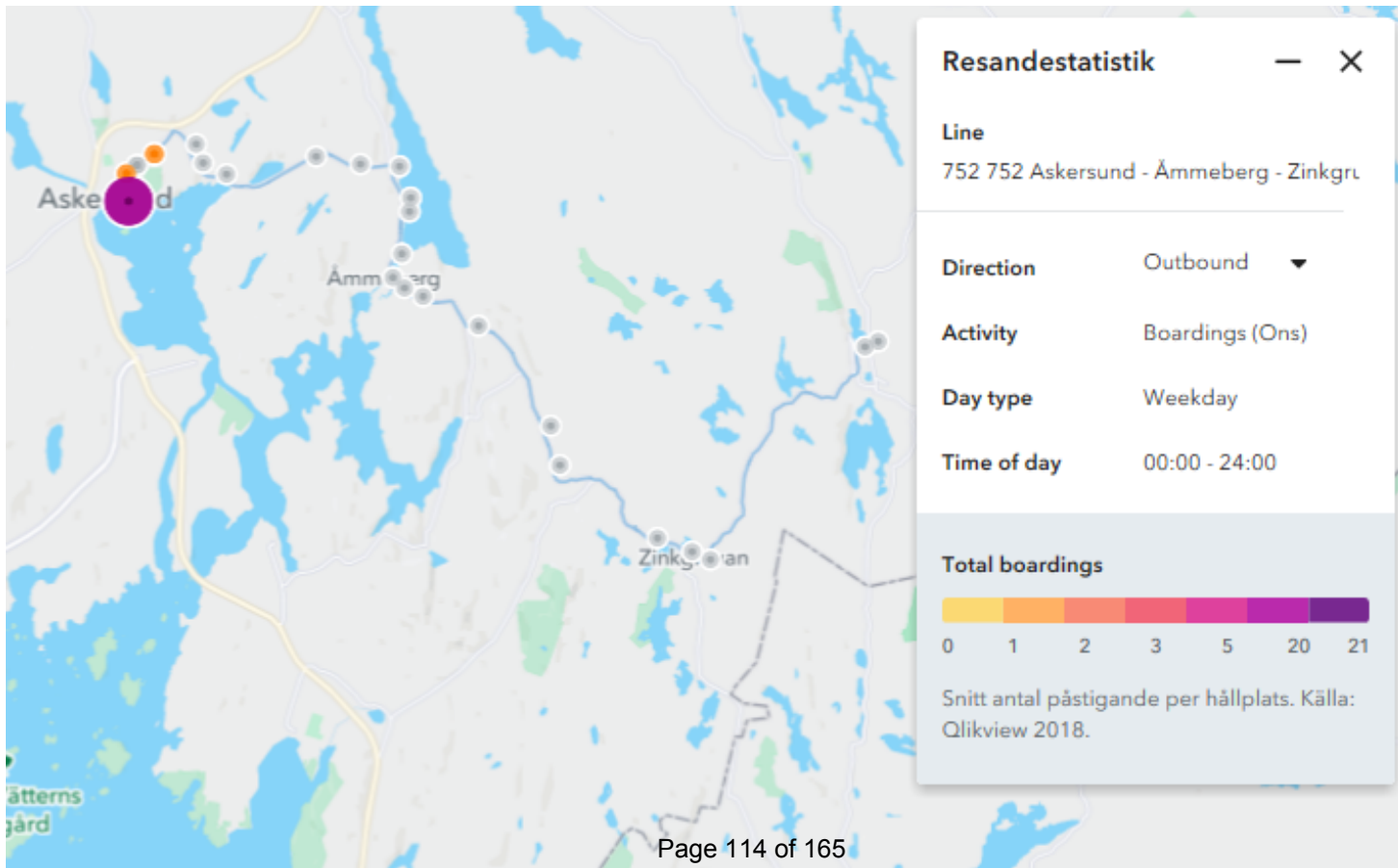


751 Askersund-Olshammar

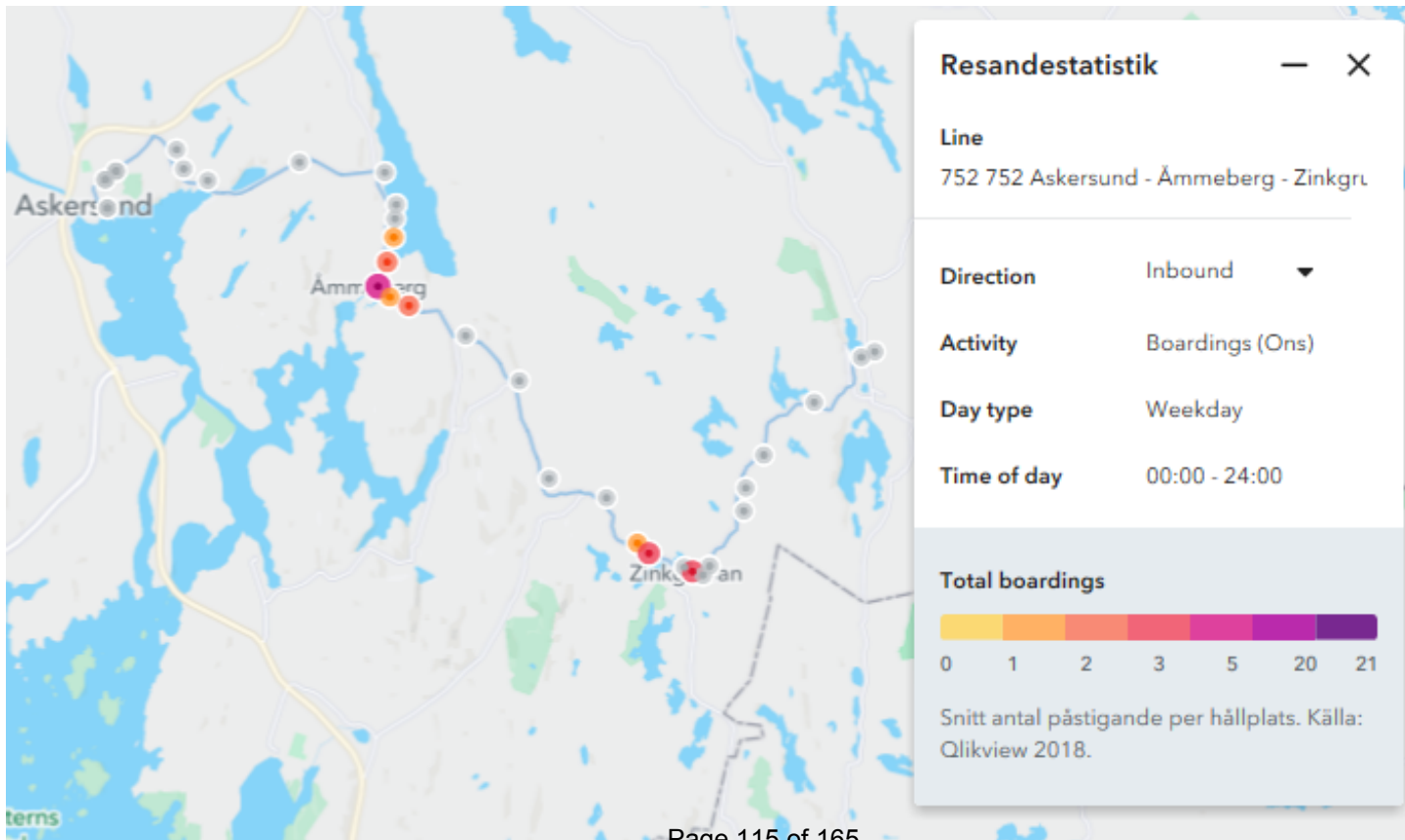
*Turen vänder, därför är resandet i båda riktningarna med i samma bild



752 Askersund- Mariedamm

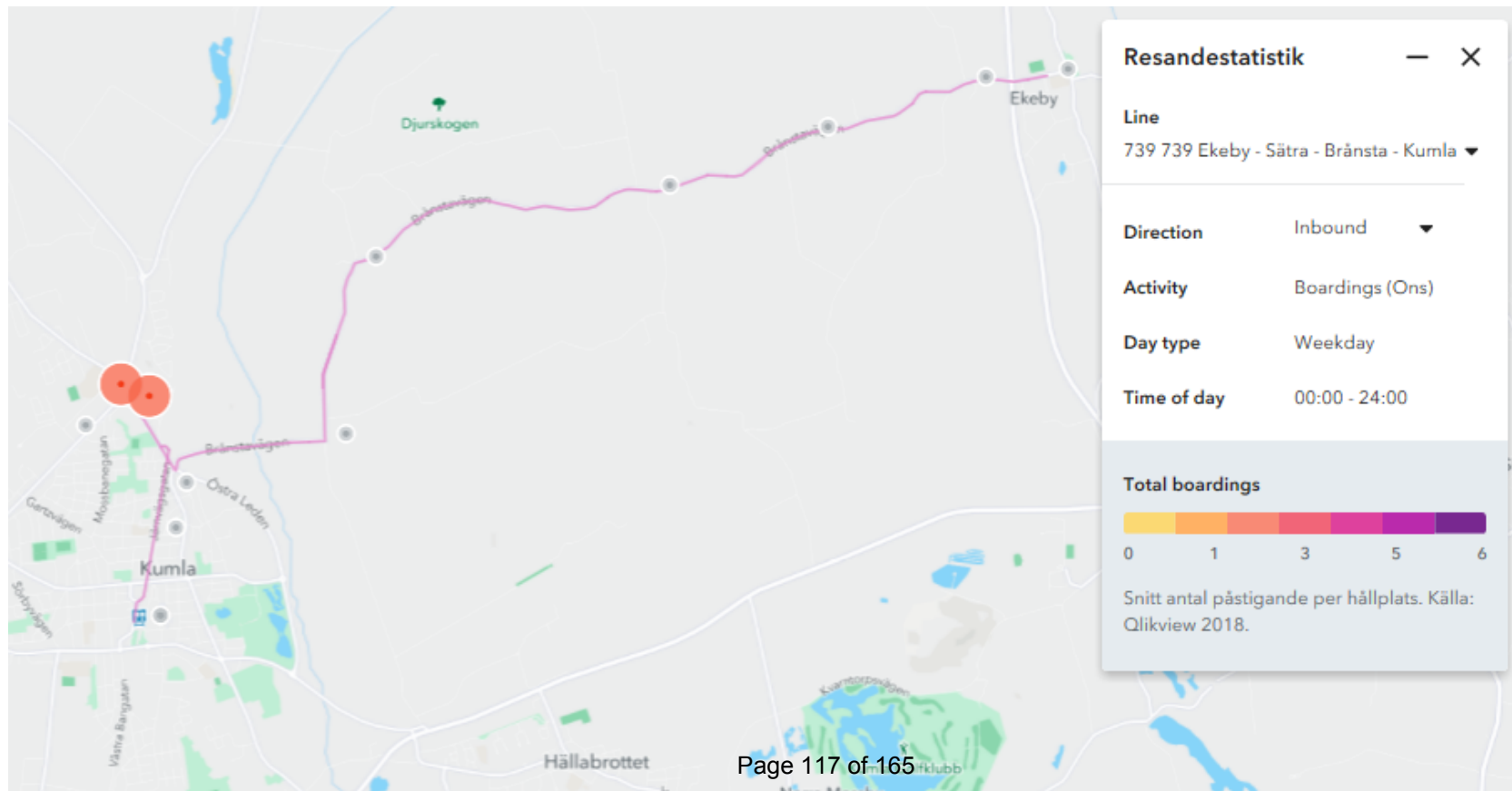


752 Mariedamm- Askersund

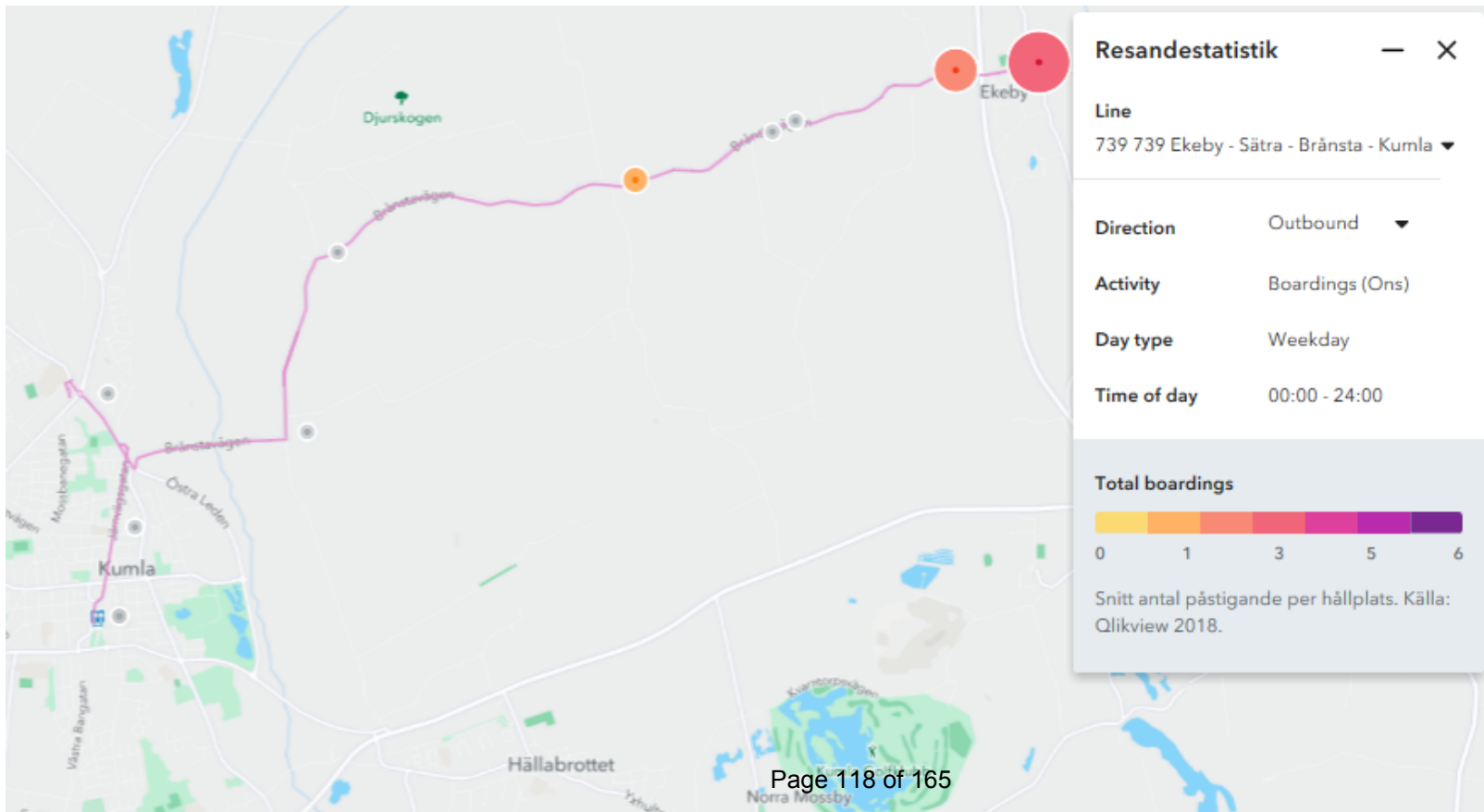


Linjer som föreslås ska läggas ner

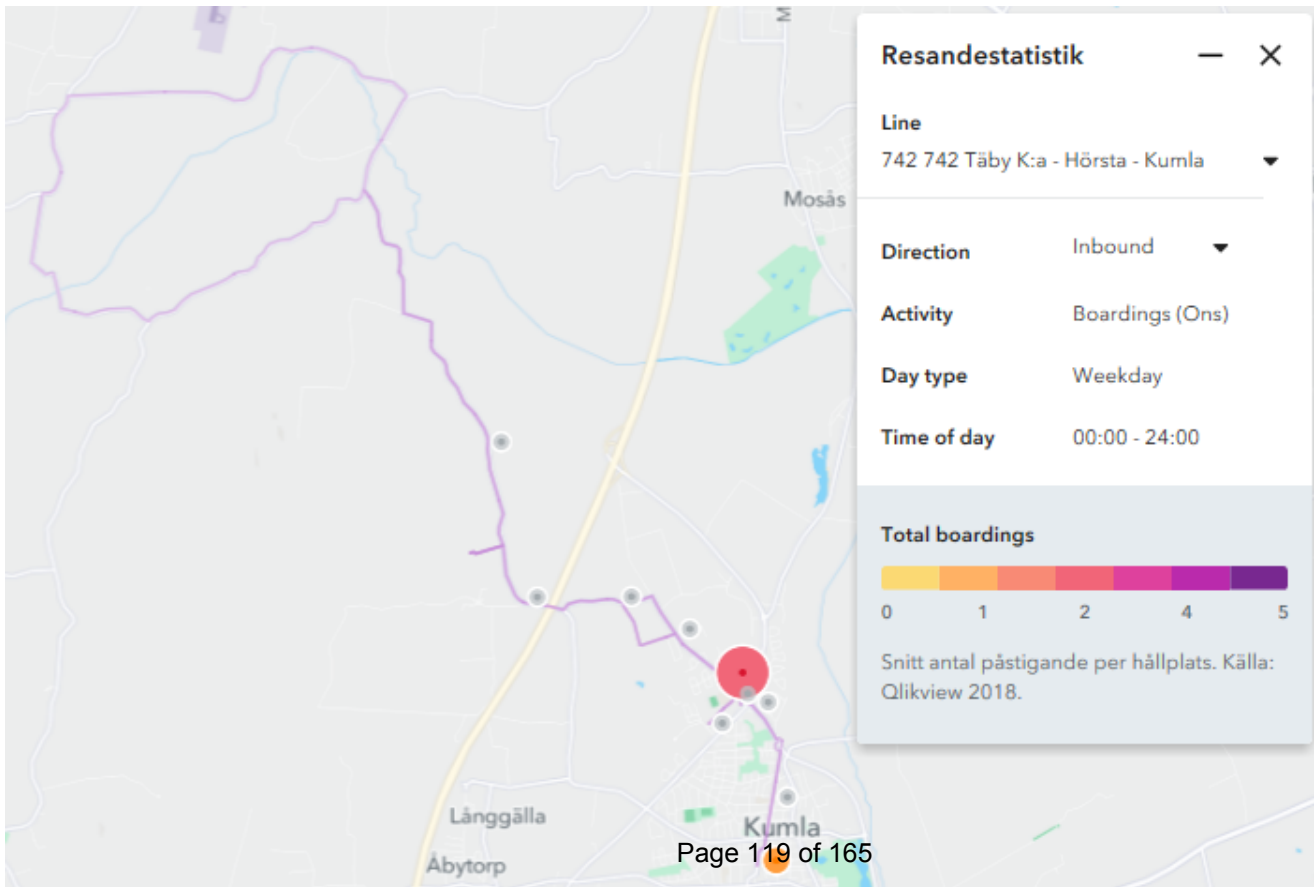
739 Kumla- Ekeby



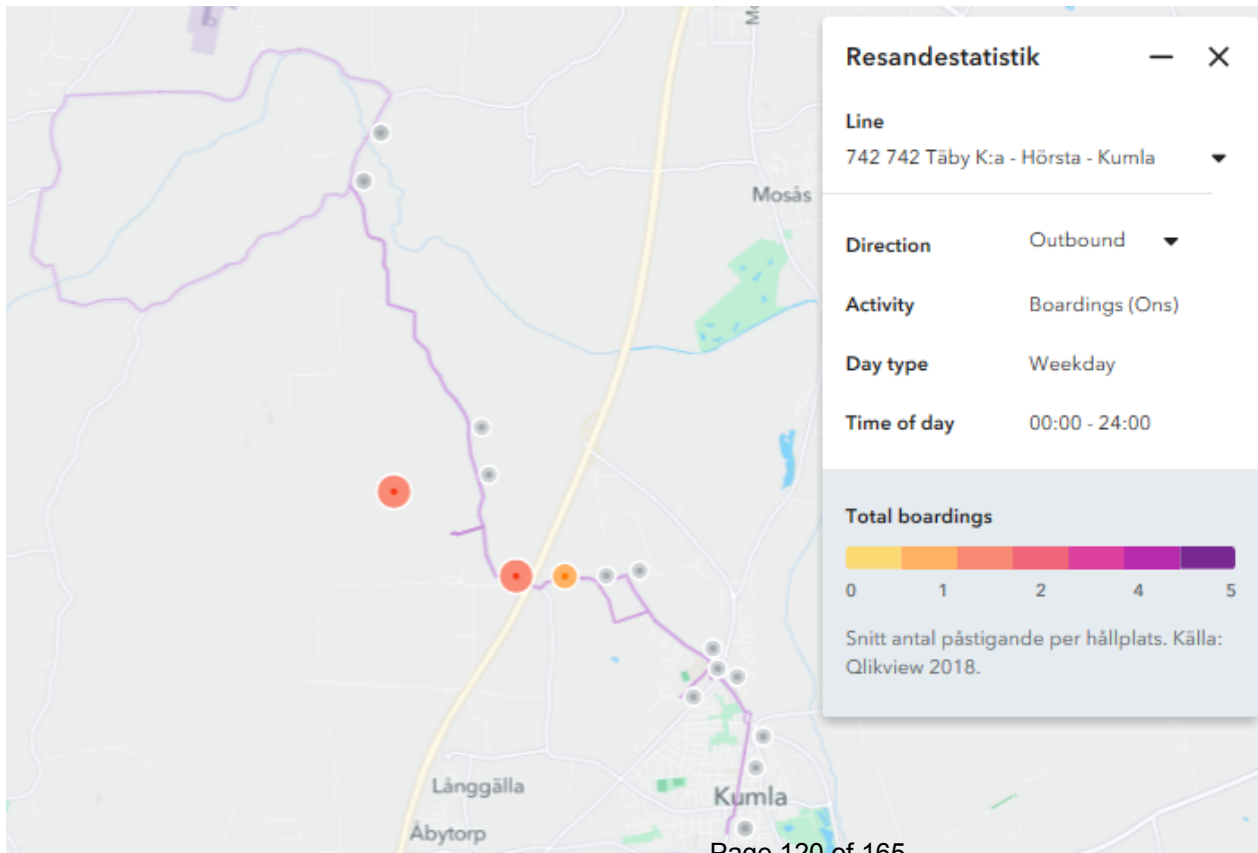
739 Ekeby- Kumla



742 Kumla- Täby kyrka

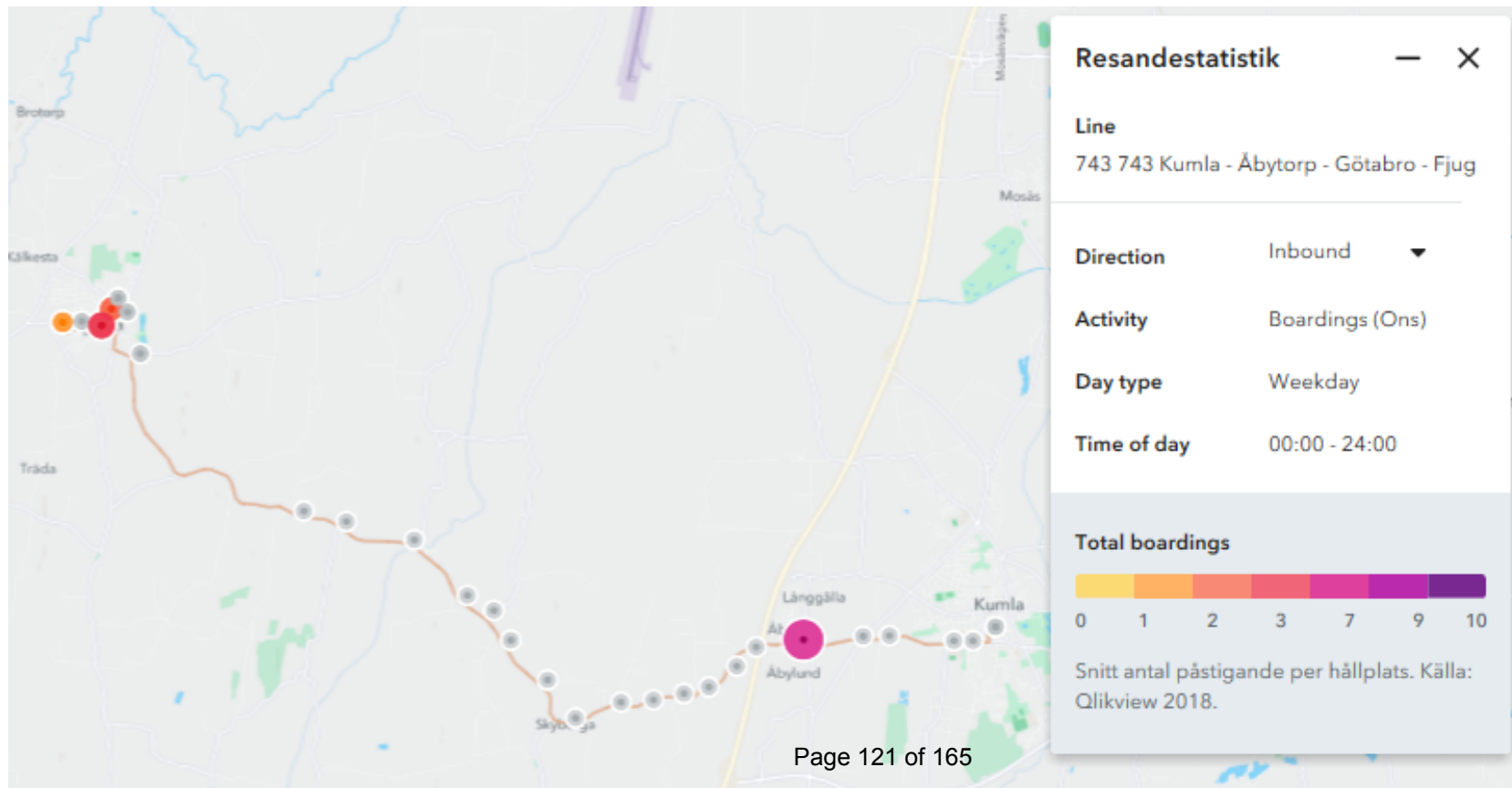


742 Täby kyrka- Kumla



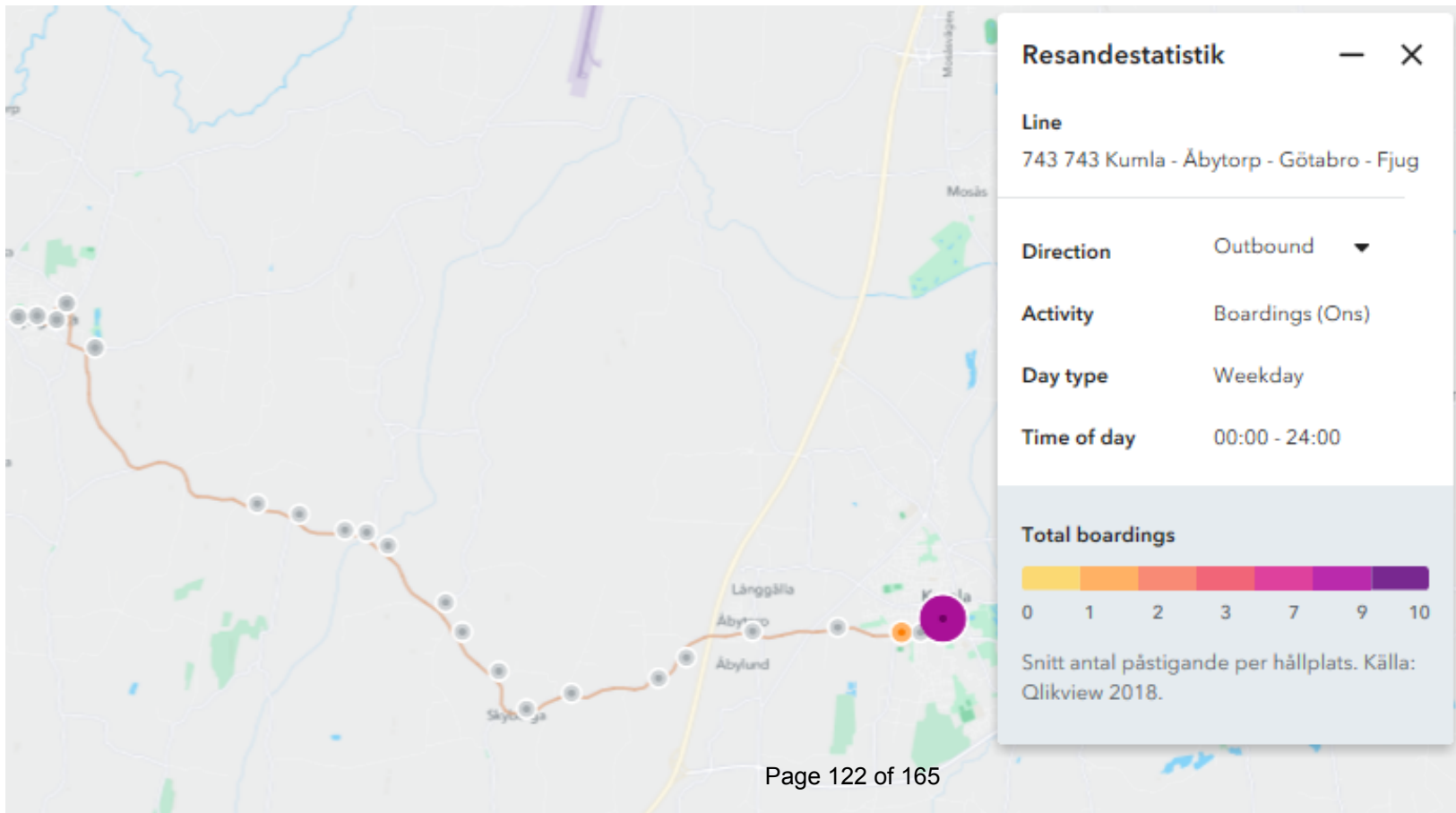


743 Fjugesta- Kumla

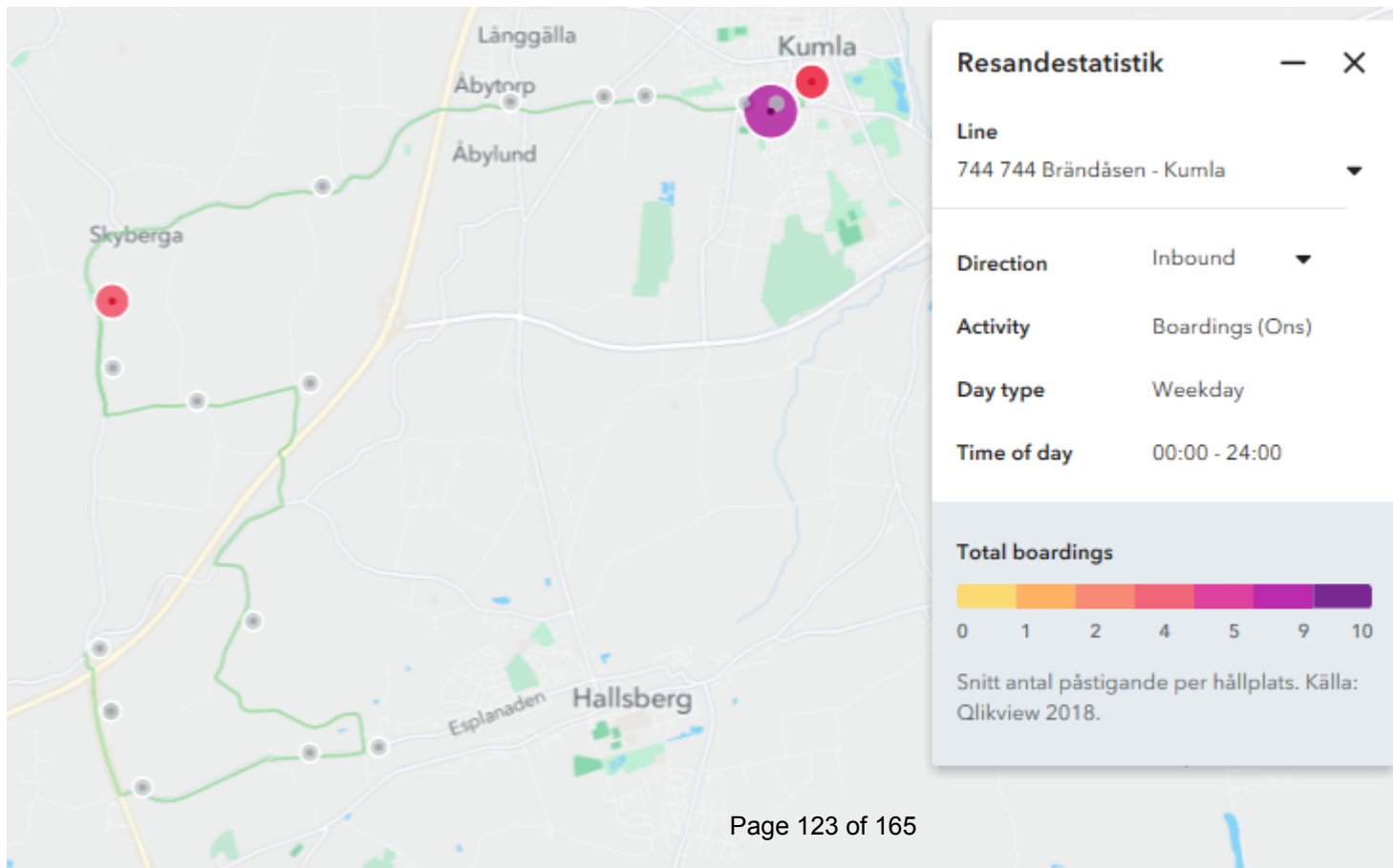




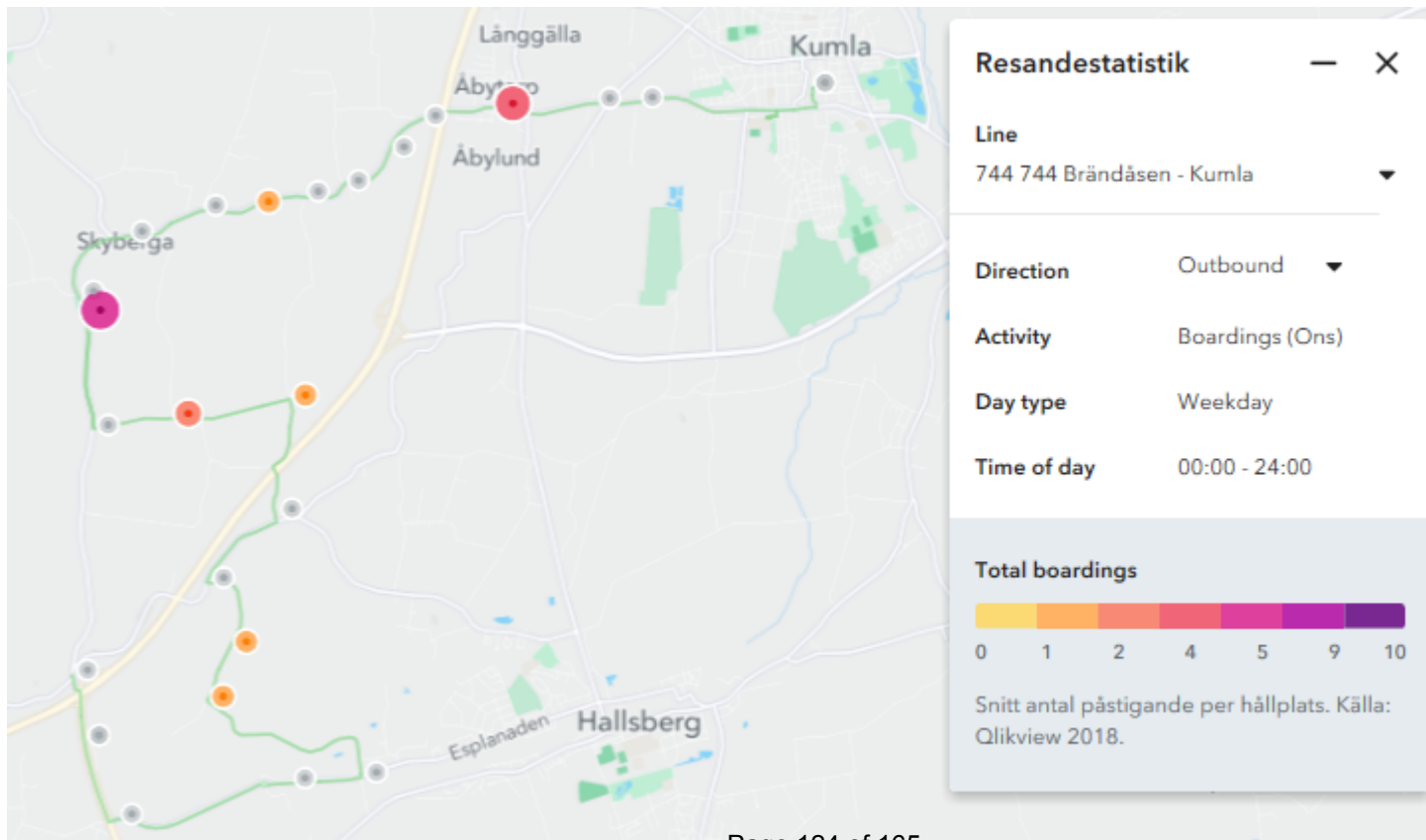
743 Kumla- Fjugesta



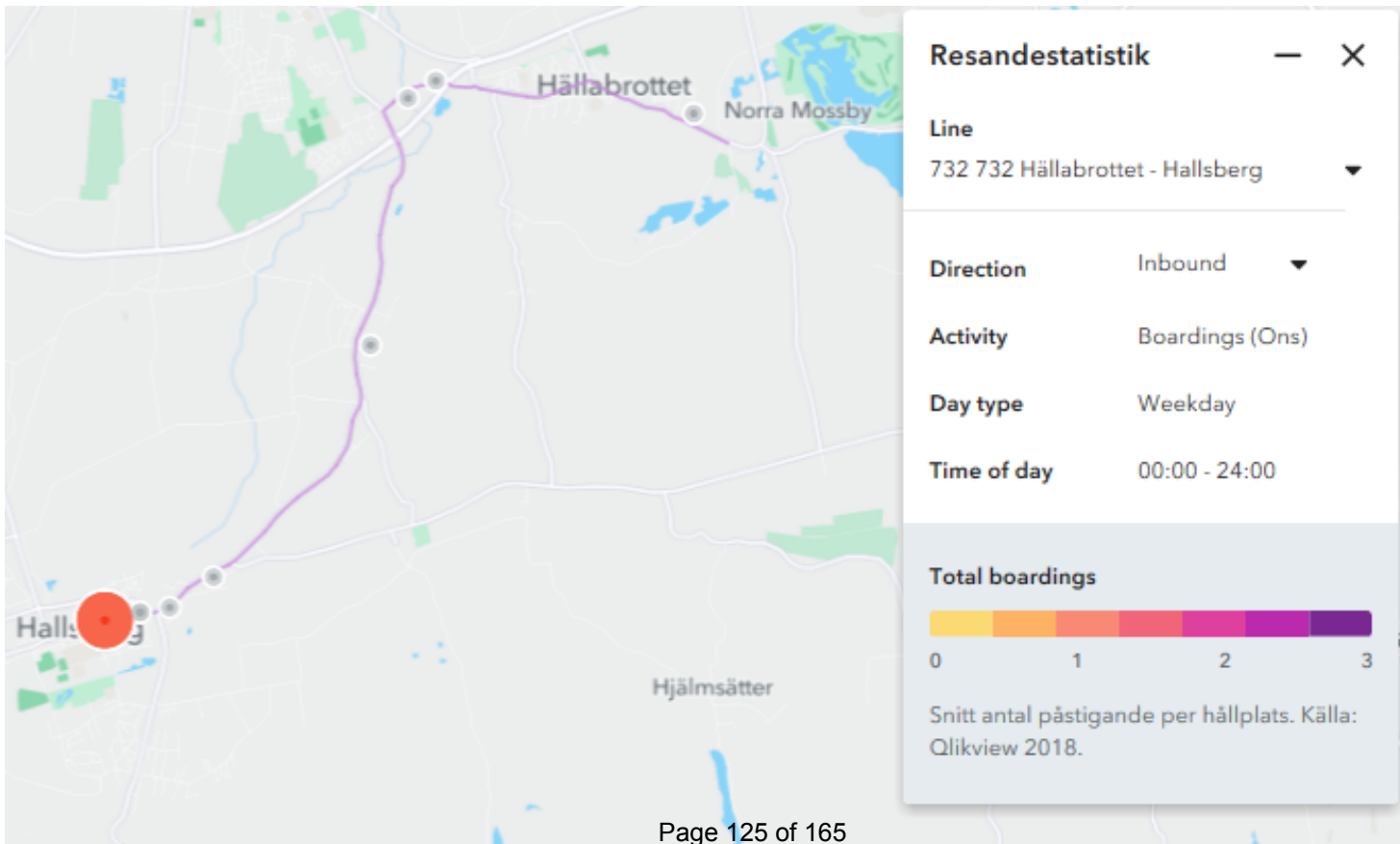
744 Kumla- Brändåsen



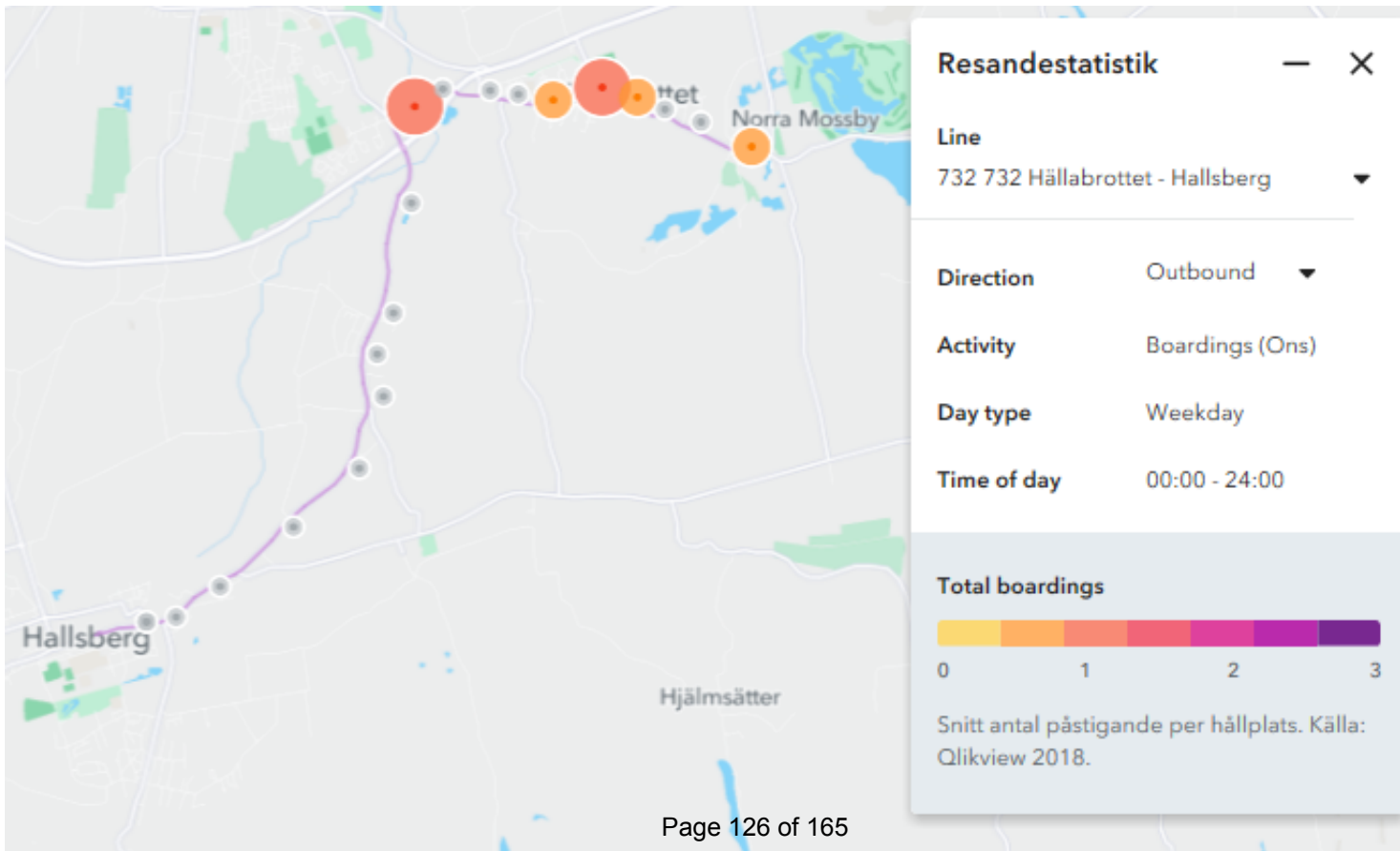
744 Brändåsen- Kumla



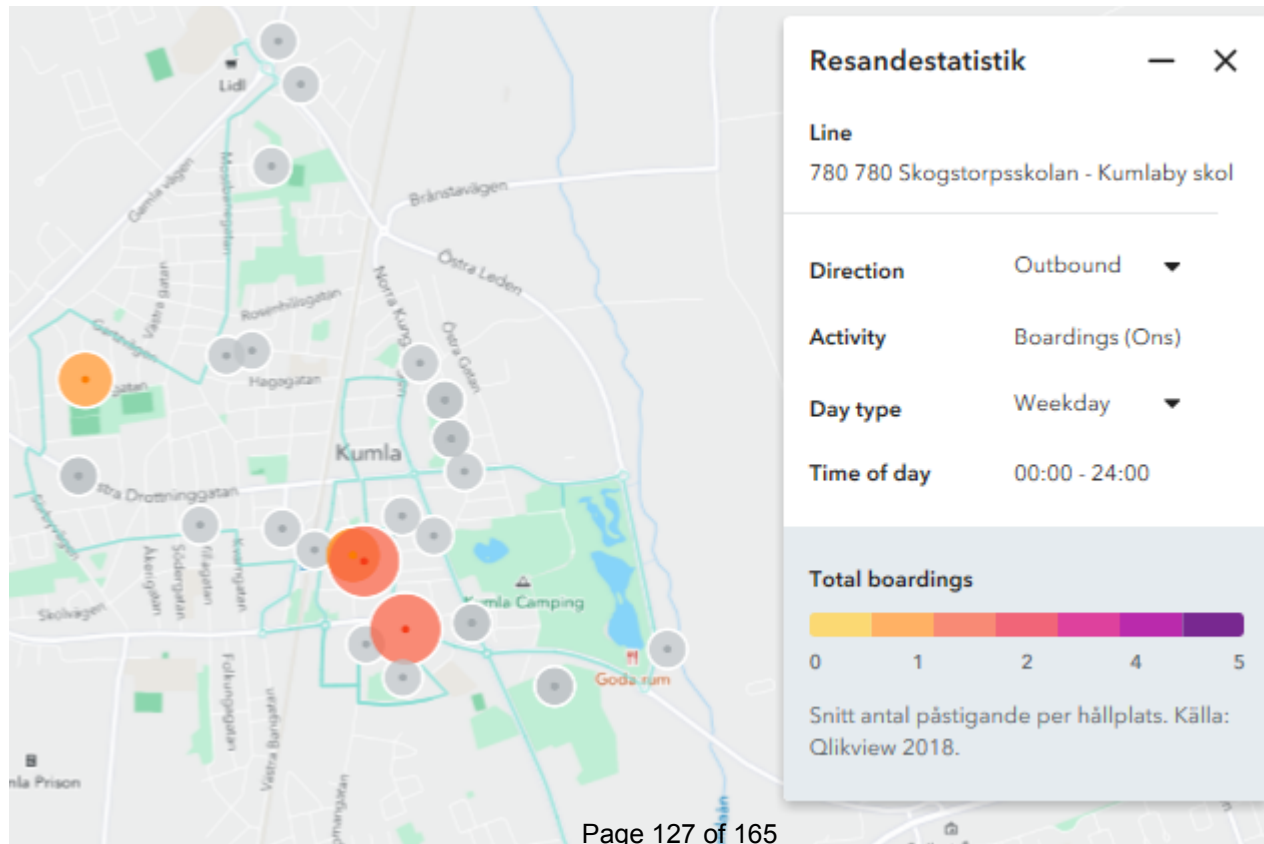
732 Hallsberg- Hällabrottet



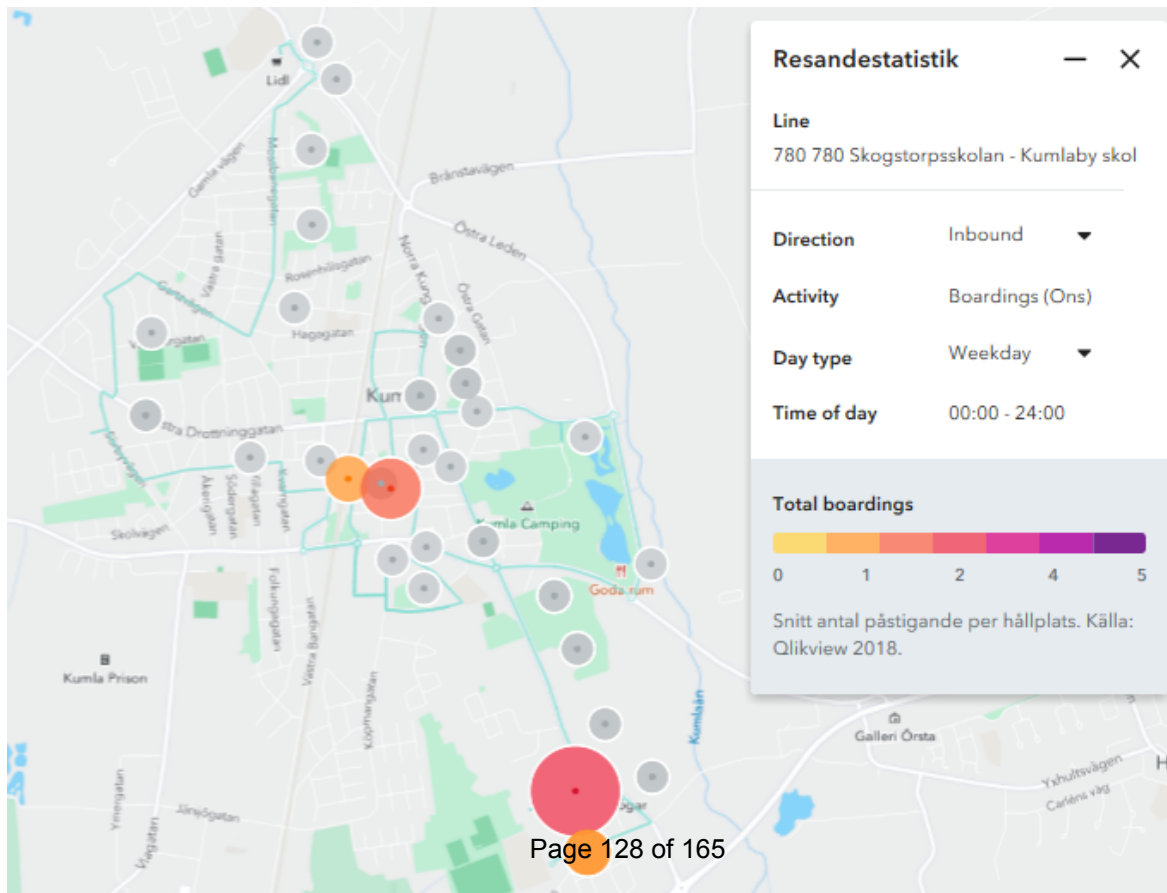
732 Hällabrottet- Hallsberg



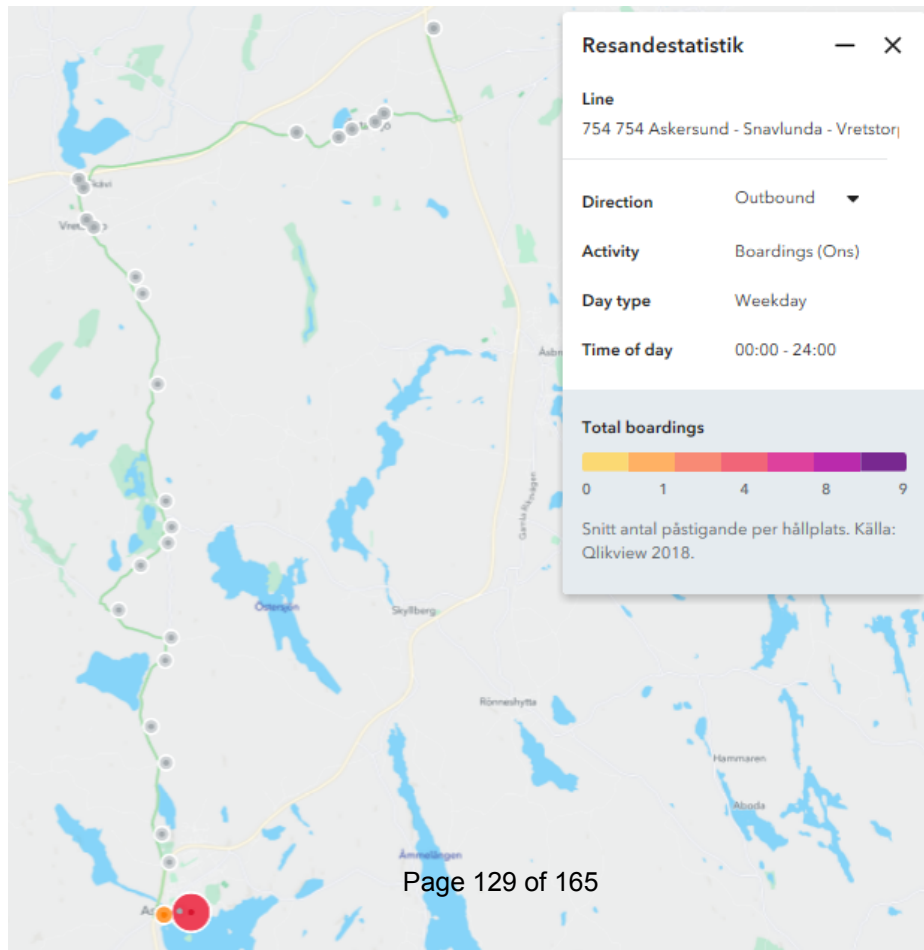
780 Kumla stadstrafik



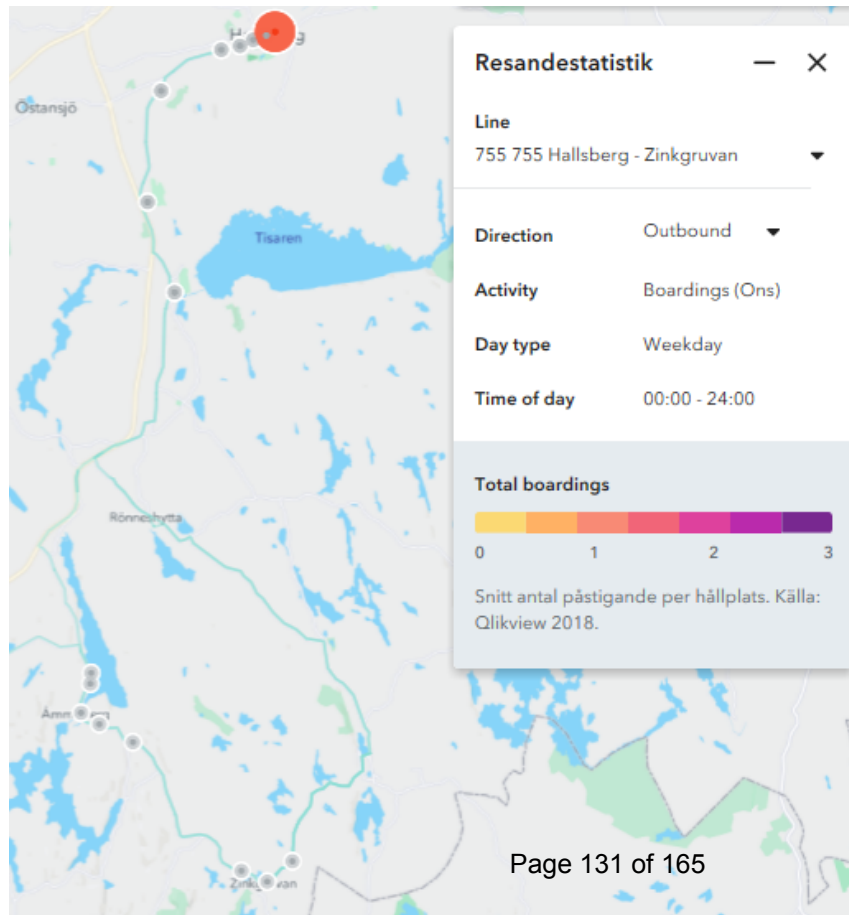
780 Kumla stadstrafik



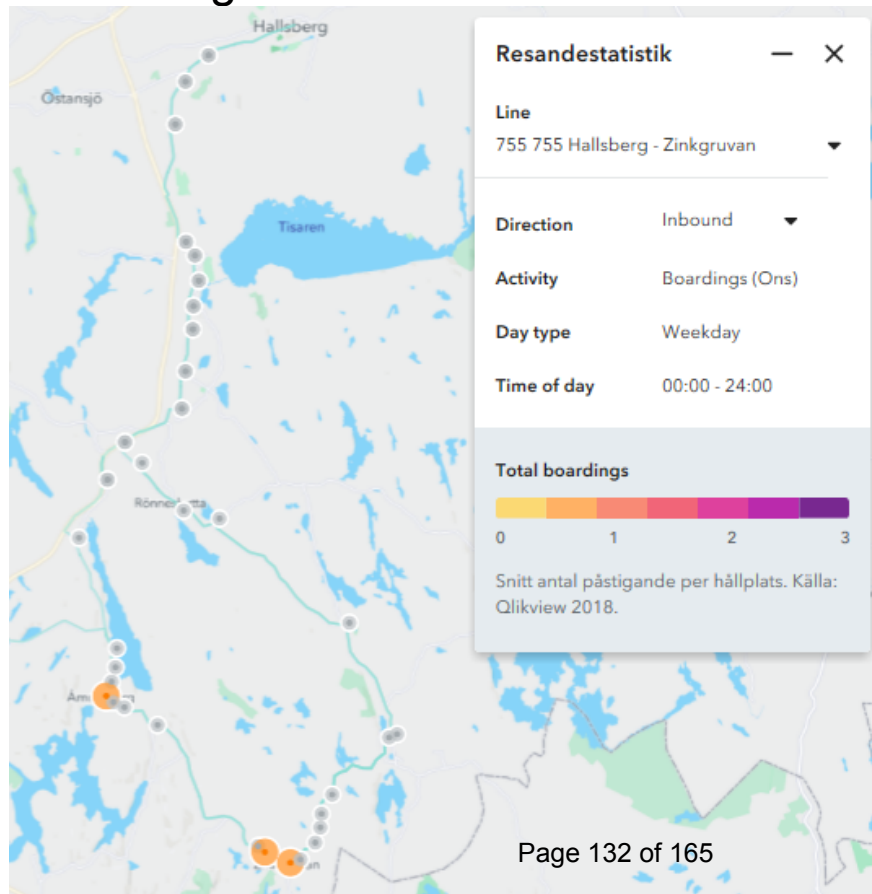
754 Askersund- Brändåsen



755 Hallsberg- Skyllberg- Rönneshytta- Mariedamm- Askersund



755 Askersund- Mariedamm- Rönneshytta- Skyllberg- Hallsberg



Yttrande över uppföljande
revisionsgranskning av
kompetensförsörjningen.

8

19/KS/196

Yttrande över uppföljande revisionsgranskning av kompetensförsörjningen.

Ärendebeskrivning

Förtroendevalda revisorer har låtit genomföra en uppföljning avseende en granskning av kompetensförsörjning som genomfördes 2012 och som följdes upp en första gång 2015. Revisionsrapporten har översänts för yttrande senast den 3 december 2019. Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder till följd av tidigare genomförd granskning.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och överlämna det till kommunens revisorer som svar på granskningen av kompetensförsörjningen.

Ärendet

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en uppföljning avseende en granskning av kompetensförsörjning som genomfördes 2012 med en uppföljning 2015. Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder till följd av tidigare granskningar.

Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen är på god väg att säkerställa ett systematiskt arbete avseende kompetensförsörjning med att arbete kvarstår avseende upprättande av en tydlig process för kommunens kompetensförsörjningsarbete och sedan implementering och uppföljning av denna.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- *Säkerställa att process avseende kompetensförsörjning färdigställs inom kommunens samtliga verksamheter*

Kompetensförsörjningsarbete pågår i kommunens samtliga verksamheter och processer färdigställs löpande.

- *Säkerställa att den kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategin implementeras och kompletteras med lokala planer inom kommunens verksamheter*

Kompetensförsörjningsarbetet i samtliga förvaltningar tar avstamp i strategin och lokala planer kopplas till den.

- *Säkerställa att snarast upprätta en uppdragsbeskrivning för personalavdelningen*

En uppdragsbeskrivning för personalavdelningen framfördes i revisionen 2012 då det inte var en central personalavdelning och man såg en risk att ansvaret för kompetensförsörjningsarbetet var otydligt. Idag är det en samlad central personalavdelning och det är tydligt utpekade i strategin för kompetensförsörjning vilken roll personalavdelningen har. Med hänvisning till detta behövs det inte upprättas en uppdragsbeskrivning.

- *Säkerställa att åtgärder utifrån revisionens rekommendationer följs upp och genomförs enligt angiven plan.*



Arbetet med att sammanställa den genomförda processen Kompetensförsörjning i enlighet med strategin kommer att vara klart under 2020.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Neander Karebo
Personalchef

Beslutsunderlag

Revisionsrapport och följebrev, Uppföljande granskning av kompetensförsörjning.

Uppföljande granskning av kompetensförsörj- ning

Hallsbergs kommun

2019

Marcus Alvstrand
Projektledare

HALLSBERGS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

2019-10-21

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
ANKOM

2019-10-22

Diarienum/Löpnr



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och Revisionsfråga	3
Kontrollmål	3
Avgränsning och metod	3
2. Iakttagelser och bedömningar	4
2.1 Ansvar för kompetensförsörjning	4
2.2 Konkreta inriktningsmål	5
2.3 Framtida kompetensförsörjningsbehov	6
2.4 Statistik på kommunövergripande nivå	7
2.5 Struktur för kartläggning och analys	7
3. Svar på rekommendationer	8
4. Sammanfattning och revisionell bedömning	10
Bilaga 1 - Granskad dokumentation	12
Bilaga 2 - Mål drift- och serviceförvaltningen	13
	13

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av revisorerna i Hallsbergs kommun genomfört en andra uppföljning av tidigare genomförd granskning av kommunens kompetensförsörjning från år 2012. Den sammanfattande revisionella bedömningen utifrån granskningen år 2012 var att:

Kommunstyrelsen behövde utveckla styrningen av det strategiska arbetet och förbättra underlaget för bedömning av framtida kompetensförsörjning för att arbetet skulle kunna anses vara ändamålsenligt.

Utifrån den första uppföljande granskningen år 2015 gjordes följande bedömning:

Trots en tydlig begäran från Kommunstyrelsen har inte uppdraget verkställts och en dokumenterad uppdragsbeskrivning för personalkontoret saknas fortfarande.

Denna uppföljande granskning avser att besvara huruvida Kommunstyrelsen vidtagit relevanta åtgärder till följd av de granskningar som tidigare utförts.

Vår revisionella bedömning utifrån genomförd uppföljning av granskningen från år 2012 samt uppföljande granskning från år 2015 är att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder till följd av tidigare genomförd granskning. Bedömningar för respektive kontrollmål framgår under rubriken bedömning i rapporten och sammanfattas i avsnitt 4.

1. Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Hallsbergs kommun har år 2012 genomfört en granskning av kommunens kompetensförsörjning. Av granskningen framgick att kommunstyrelsen inte säkerställer att arbetet med kommunens kompetensförsörjning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Granskningen följdes upp år 2015. Den uppföljande granskningen år 2015 visade att kommunstyrelsen vidtagit åtgärder i form av uppdrag till kommundirektören. Kommunstyrelsen hade även angett när arbetet skulle vara utfört och vem som skulle ansvara för implementeringen. Trots en tydlig begäran från kommunstyrelsen hade inte uppdraget verkställts och en dokumenterad uppdragsbeskrivning för personalkontoret saknades.

Syfte och Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts?

Kontrollmål

1. Är ansvaret för strategisk kompetensförsörjning tydligt uttryckt i styrelsens och nämndernas reglementen?
2. Har inriktningsmålen konkretiserats i dokumenterade verksamhetsmål eller strategier inom personalområdet?
3. Finns det statistik och beskrivning av verksamhet på kommunövergripande nivå som kan utgöra underlag för framtida kompetensförsörjning?
4. Finns det en samlad enhetlig bild av framtida utmaningar vad avser kompetensförsörjning på kommunövergripande nivå och finns det en dokumenterad kompetensförsörjningsplan?

Avgränsning och metod

Granskningen har genomförts utifrån dokumentstudier av styrande och stödjande dokument samt telefonintervju med personalchef och förvaltningschefer inom drift- och serviceförvaltningen samt bildningsförvaltningen.

Rapporten har varit föremål för faktakontroll av intervjuade tjänstemän.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1 Ansvar för kompetensförsörjning

Kontrollmål: Är ansvaret för strategisk kompetensförsörjning tydligt uttryckt i styrelsens och nämndernas reglementen?

Tidigare bedömning

Vid granskningen år 2012 bedömdes att ansvaret för strategisk kompetensförsörjning inte var tydligt uttryckt i kommunstyrelsens eller kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Vid uppföljningen år 2015 hade ingen åtgärd avseende reglementen noterats.

Iakttagelser

Kommunstyrelsens reglemente anger att kommunstyrelsen utgör kommunens personalorgan och ansvarar för kommunens personalpolitik samt är anställningsmyndighet och arbetsgivare åt kommunens samtliga anställda. I reglementet för övriga nämnder anges att de har ansvar för personalfrågor och arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Enligt intervjuer anges ansvarsfördelning avseende kompetensförsörjning i kommunens nya kompetensförsörjningsstrategi (se avsnitt 2.3). Vidare uppger intervjuade förvaltningschefer att ansvarsfördelningen avseende kompetensförsörjningen upplevs vara tydlig.

Av kommunens strategi för kompetensförsörjning framgår följande ansvarsfördelning:

Kommunstyrelsen

Beslutar om vilka mål och vilken inriktning arbetet med kompetensförsörjning ska ha.

Kommundirektör

Ansvarar för att leda kommunens arbete med kompetensförsörjning kopplat till förvaltningarnas mål och beslutar om kommungemensamma åtgärder för att uppnå målen i strategi för kompetensförsörjning. Dialogen kring kompetensförsörjning förs i kommundirektörens ledningsgrupp.

Personalchef

Ansvarar för att ta fram strategier och stöd för arbetet med kompetensförsörjning. Ansvarar för stöttning till verksamheterna för genomförande av kompetensförsörjningsarbete.

Förvaltningschef

Leder arbetet med kompetensförsörjning inom respektive förvaltning. Ansvarar för att leda förvaltningens arbete med att identifiera kompetensbehov, förvaltningens efterfrågan, ansvarar för behov av kompetensutveckling och andra kompetensförsörjningsaktiviteter.

Chefer

Bedömer åtgärder och följer upp den egna verksamhetens behov av kompetens utifrån att använda medarbetarnas kompetens rätt och effektivt. Planerar, genomför och följer upp kompetensutvecklingsinsatser i sin verksamhet.

Bedömning

Kontrollmålet är: *ej uppfyllt*.

Vi bedömer att ansvaret för strategisk kompetensförsörjning inte är tydligt uttryckt i kommunstyrelsens- eller övriga nämnders reglemente. Däremot konstaterar vi att det framgår av kommunens nya strategi för kompetensförsörjning.

2.2 Konkreta inriktningsmål

Kontrollmål: *Har inriktningsmålen konkretiserats i dokumenterade verksamhetsmål eller strategier inom personalområdet?*

Tidigare bedömning

Vid granskningen år 2012 bedömdes kopplingen mellan fullmäktiges mål och personalavdelningens arbete vara svag samt att inriktningsmålen inte hade konkretiserats i dokumenterade verksamhetsmål eller strategier inom personalområdet. Vid uppföljningen år 2015 hade ingen åtgärd noterats.

Iakttagelser

Sedan föregående granskningar har kommunens arbete avseende målstyrning ändrats. Det finns inte längre några kommunövergripande mål avseende kompetensförsörjning. De kommunövergripande målen är av övergripande karaktär och anger avser att ange en riktning för nämnderna att arbeta mot. Nämnder och förvaltningar avgör sedan vilka mål som lämpar sig för deras verksamhetsområde.

Av kommunens övergripande *Mål och budget 2019* framgår kommunens övergripande strategiska områden och mål; Hållbar kommun, Livslångt lärande, Allas inflytande och God service. Inom Livslångt lärande återfinns målet Kommunen ska ha en strategisk plan för kompetensutveckling och kompetensförsörjning. vilken av de intervjuade bedöms vara det målområde där arbetet med kompetensförsörjning ingår.

Inom drift- och serviceförvaltningen har mål avseende kompetensförsörjning upprättats i förvaltningsplan för 2019. De utgår från kommunens övergripande mål och konkretiseras i aktiviteten "Förvaltningen ska ta fram en strategisk plan för att säkerställa kompetensförsörjning på kort och lång sikt" (se bilaga 2). Övriga förvaltningar uppges vid intervjuer inte ha upprättat mål avseende kompetensförsörjning.

Vid intervjuer framgår att planen är att mål avseende kompetensförsörjning kommer upprättas inom samtliga förvaltningar när deras process avseende utveckling av kompetensförsörjning färdigställts och implementerats under 2020.

Bedömning

Vi konstaterar att kontrollmålet inte kan bedömas.

Kommunens arbete med målstyrning har förändrats sedan tidigare granskningar. Mål avseende kompetensförsörjning har upprättats inom drift- och serviceförvaltningen och förhoppningen är att mål ska upprättas inom övriga förvaltningar när deras arbete avseende kompetensförsörjning färdigställts och implementerats.

Då kommunens process för målstyrning förändrats konstaterar vi att kontrollmålet inte kan jämföras med bedömning i föregående granskning på ett korrekt sätt och därför inte kan följas upp.

2.3 Framtida kompetensförsörjningsbehov

Kontrollmål: *Finns det en samlad enhetlig bild av framtida utmaningar vad avser kompetensförsörjning på kommunövergripande nivå och finns det en dokumenterad kompetensförsörjningsplan?*

Tidigare bedömning

I granskningen år 2012 bedömdes kommunen sakna en enhetlig bild av framtida utmaningar vad avser kompetensförsörjning på kommunövergripande nivå samt en dokumenterad kompetensförsörjningsplan. Vid uppföljning år 2015 bedöms uppdrag enligt rekommendationer år 2012 ha givits men inte verkställts.

lakttagelser

I Hallsbergs kommun pågår ett kommunövergripande arbete med att se över kommunens styrande dokument. I detta har upprättande av *Strategi för kompetensförsörjning i Hallsbergs kommun* initierats. Den övergripande strategin ska kompletteras med lokala planer för kompetensförsörjning inom respektive förvaltning.

År 2017 inledde drift- och serviceförvaltningen med stöd av personalavdelningen ett pilotprojekt med en process för kompetensförsörjning. Inom processen diskuteras och planeras förvaltningarnas framtida arbete med kompetensförsörjning. Detta innefattar bland annat hur förvaltningarna ska arbeta med en nedbruten plan utifrån kommunens övergripande kompetensförsörjningsstrategi samt inventering av förvaltningens kompetensförsörjningsbehov. Drift- och serviceförvaltningen har valt att sammanfoga förvaltningens plan för kompetensförsörjning med respektive avdelnings verksamhetsplan.

Bildningsförvaltningen har under år 2019 påbörjat samma process som drift- och serviceförvaltningen inledde år 2017. Bildningsförvaltningen planerar att upprätta en separat plan för arbetet med kompetensförsörjning. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt kommunstyrelseförvaltningen har ännu inte påbörjat arbetet.

De intervjuade cheferna anger att det inte finns en enhetlig bild av framtida utmaningar vad avser kompetensförsörjning på kommunövergripande nivå. En sådan bild möjliggörs först när alla förvaltningar genomfört processen avseende kompetensförsörjning och upprättat lokala styrande dokument för kompetensförsörjningsstrategi. De intervjuade uppskattar att detta arbete kan stå klart till våren 2020.

Sedan föregående granskning har även *Rutin för rekrytering i Hallsbergs kommun* antagits av kommunledningsgruppen 2018-03-06. Rutinen konstateras ge visst stöd till det förebyggande arbetet med kompetensförsörjning. Detta då rutinen anger att all rekrytering ska utgå från en analys av verksamhetens behov och beskriver hur en behovsanalys genomförs.

Bedömning

Kontrollmålet är: *delvis uppfyllt.*

Vi bedömer att en kompetensförsörjningsstrategi har upprättats (2019-09-03) och ett implementeringsarbete av strategin har påbörjats. Arbete med kartläggning för behovet av kompetensförsörjning har påbörjats inom kommunens förvaltningar men är ännu inte färdigställt. Därav bedöms det ännu inte finnas en samlad bild av framtida utmaningar för kommunens kompetensförsörjning.

Vi konstaterar även att en rekryteringsrutin har upprättats vilken till del kan stödja arbetet med kompetensförsörjning inom kommunen.

2.4 Statistik på kommunövergripande nivå

Kontrollmål: *Finns det statistik och beskrivning av verksamhet på kommunövergripande nivå som kan utgöra underlag för framtida kompetensförsörjning?*

Tidigare bedömning

Vid granskningen år 2012 bedömdes att den statistik och beskrivning av verksamhet som fanns på kommunövergripande nivå i första hand inte tagits fram för att utgöra underlag för framtida kompetensförsörjning och beskrevs inte heller ha utgjort något underlag för vidare åtgärder. Vid uppföljning år 2015 bedöms en övergripande kartläggning och lönekartläggning ha genomförts. En översyn planerades av policy kring löner.

Iakttagelser

Personalavdelningen har tillgång till statistik på kommunövergripande nivå i form av exempelvis planerade pensionsavgångar, uppsägningar etc. Inom förvaltningarna pågår en process för att kartlägga kompetensbehovet (se avsnitt 2.3) inom verksamheterna, vilket har genomförts inom drift- och serviceförvaltningen. Bildningsförvaltningen har under 2019 inlett arbetet med att kartlägga och inventera kompetensbehovet. Socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen har ännu inte påbörjat sin kartläggning.

År 2016 upprättades en ny lönepolicy vilken fortsatt bedöms vara aktuell av de intervjuade.

Vi noterar att arbete med att revidera kommunens personalpolicy har påbörjats under år 2019.

Bedömning

Kontrollmålet är: *delvis uppfyllt*

Vi bedömer att personalavdelningen har tillgång till viss statistik på kommunövergripande nivå som kan utgöra underlag för planering av framtida kompetensförsörjning. Ett arbete med att kartlägga kompetensförsörjningsbehovet har påbörjats inom kommunens förvaltningar vilket på sikt bedöms bli en del av kommunövergripande underlag för framtida kompetensförsörjning.

2.5 Struktur för kartläggning och analys

Kontrollmål: *Finns det en utarbetad struktur för kartläggning och analys av kompetensbehov?*

Tidigare bedömning

Vid granskning år 2012 bedömdes inget uppdrag angående framtagande av underlag för analys eller kompetensförsörjningsplan ha upprättats. Inriktningen på dåvarande policydokument inom personalområdet bedömdes hantera en övertalighetssituation snarare än stöd för framtida kompetensförsörjning.

Iakttagelser

Det saknas en utarbetad och beslutad struktur för hur och när kartläggning och analys av kompetensbehov ska genomföras. Dock är detta en del av den process avseende kompetensförsörjning som pågår inom respektive förvaltning (se avsnitt 2.3) samt blir en del av implementeringen av kommunens övergripande strategi för kompetensförsörjning.

Bedömning

Kontrollmålet är: *ej uppfyllt*.

Vi bedömer att det inte finns en utarbetad och beslutad struktur för hur och när kartläggning och analys av kompetensbehov ska genomföras. En struktur konstateras dock vara under utarbetande inom den pågående processen avseende kompetensförsörjning vilken pågår inom kommunens förvaltningar.

3. Svar på rekommendationer

Utifrån genomförd uppföljande granskning år 2015 lämnade revisionen till kommunstyrelsen att besvara resultatet samt återkomma med svar senast 2015-06-31 i form av en tabell som fylls i med planerad åtgärd utifrån rekommendation.

Kommunstyrelsen har inkommit med svar. Dock framgår inte datum för när detta svar inkommit. Vi har inte tagit del av några noteringar om att svaret skulle inkommit efter 2015-06-31. Kommunstyrelsens svar framgår av tabell nedan.

Revisorernas bedömning /berörd nämnd	Kommunstyrelsens reflektion och beslut om åtgärd	När åtgärd planeras vara genomförd	Ansvarig för implementering
Enligt kommundirektören har ett muntligt uppdrag getts till personalchefen att ta fram ett förslag till en uppdragsbeskrivning för personalkontoret. När beräknas ett förslag till uppdragsbeskrivningen vara framtaget?	En uppdragsbeskrivning för personalavdelningen att ta fram en kompetensförsörjningsplan med syfte att "Ge en översiktlig bild av befintlig kompetens, tydliggöra framtida kompetensbehov, analysera gapet och ta fram en handlingsplan för att åtgärda och säkra behovet". Förslaget är framtaget och personalchefen ansvarar för implementering.		
I uppdraget ingick även att se över styrningen av processen för dialogen mellan politisk nivå, kommunledning och personalkontoret. När beräknas den frågan vara hanterad?	Dialogen mellan kommunledningen och personalavdelningen är igång. I och med att det har skapats ett personalutskott så kommer dialogen med den politiska nivån att föras där i första hand.		
När beräknas någon uppdragsbeskrivning eller tidplan för det fortsatta arbetet med kompetensförsörjningsplanen vara färdig? När beräknas kompetensförsörjningsplanen vara upprättad?	Tidplanen är att det ska finnas en kompetensförsörjningsplan med handlingsplan klar i slutet av 2016.		

Summering

Utifrån genomförd granskning konstateras att en uppdragsbeskrivning för personalavdelningen inte har upprättats. Enligt uppgift från personalchefen har den beslutade åtgärden tolkats som att en uppdragsbeskrivning tagits fram avseende uppdraget att ta fram en kompetensförsörjningsplan. Detta bedöms tyda på en misstolkning av revisionens bedömning, att ta fram en uppdragsbeskrivning för kommunens personalfunktion efter att kommunens personalhandläggare centrerats till denna. Viss beskrivning av personalkontorets uppdrag konstateras framgå av *Verksamhetsplan HR avdelningen 2019* samt av den nya kompetensförsörjningsstrategin.

En kompetensförsörjningsplan färdigställdes inte enligt kommunstyrelsens svar till slutet av år 2016. En kompetensförsörjningsstrategi antogs i september 2019. Enligt de intervjuade finns det en god dialog mellan politisk nivå, kommunledning och personalavdelningen dock finns det inget specifikt personalutskott utan dialog sker via kommunstyrelsens arbetsutskott.

4. Sammanfattning och revisionell bedömning

I tabellen nedan anges en sammanfattning av denna gransknings uppföljning per kontrollmål i granskningen 2015. Bedömning 2015 är en uppskattning i form av trafikljusmodellen utifrån bedömningen i rapporten. Dessa bedömningar ligger sedan till grund för den revisionella bedömningen.

Kontrollmål	Bedömning 2015	Bedömning 2019
Kontrollmål 1 - Är ansvaret för strategisk kompetensförsörjning tydligt uttryckt i styrelsens och nämndernas reglementen?	Ej uppfyllt	Ej uppfyllt
Kontrollmål 2 - Har inriktningsmålen konkretiserats i dokumenterade verksamhetsmål eller strategier inom personalområdet?	Ej uppfyllt	Ej tillämpligt
Kontrollmål 3 - Finns det en samlad enhetlig bild av framtida utmaningar vad avser kompetensförsörjning på kommunövergripande nivå och finns det en dokumenterad kompetensförsörjningsplan?	Ej uppfyllt	Delvis uppfyllt
Kontrollmål 4 - Finns det statistik och beskrivning av verksamhet på kommunövergripande nivå som kan utgöra underlag för framtida kompetensförsörjning?	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt
Kontrollmål 5 - Finns det en utarbetad struktur för kartläggning och analys av kompetensbehov?	Ej uppfyllt	Ej uppfyllt

Sammanfattande bedömning

Utifrån genomförd granskning gör vi den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder till följd av tidigare genomförd granskning och uppföljande granskning.

Vi bedömer att kommunstyrelsen är på god väg att säkerställa ett systematiskt arbete avseende kompetensförsörjning men att arbete kvarstår avseende upprättande av en tydlig process för kommunens kompetensförsörjningsarbete och sedan implementering och uppföljning av denna.

Vi konstaterar att kommunstyrelsen lämnat uppdrag till förvaltningen avseende tre åtgärds punkter och att genomförandet av dessa varierar.

Utifrån vår bedömning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att process avseende kompetensförsörjning färdigställs inom kommunens samtliga verksamheter
- Säkerställa att den kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategin implementeras och kompletteras med lokala planer inom kommunens verksamheter
- Säkerställa att snarast upprätta en uppdragsbeskrivning för personalavdelningen
- Säkerställa att åtgärder utifrån revisionens rekommendationer följs upp och genomförs enligt angiven plan

2019-09-17

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Marcus Alvstrand

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Revisorerna i Hallsbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2019-05-08. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga 1 - Granskad dokumentation

Dokumentnamn	Diarienummer/version
Strategi för kompetensförsörjning i Hallsbergs kommun	UTKAST 2019-06-04
Kompetensförsörjningsplan	DOS 2018-2022
Reglemente för kommunstyrelsen	19/KS/89 beslut 2019-06-10
Reglemente för bildningsnämnden	19/KS/90 beslut 2019-06-10
Reglemente för drift- och servicenämnden	19/KS/92 beslut 2019-06-10
Reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden	19/KS/91 beslut 2019-06-10
Förvaltningsplan drift- och serviceförvaltningen 2019	2018-12-20
Verksamhetsplan förvaltningsstaben drift- och serviceförvaltningen 2019	
Rutin för rekrytering i Hallsbergs kommun	Beslut kommunledningsgruppen 2018-03-06
Kompetensplanering	DOS 2017-06-26
Kompetensinventering Drift - och service	2017-06-27
Kompetensförsörjning (material till workshop drift och service)	2018-02-09

Bilaga 2 - Mål drift- och serviceförvaltningen

Livslångt lärande		Strategiskt område	Mål	Indikator	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Resultat
Förvaltningens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela arbetslivet	Möjliggöra att fler ungdomar och vuxna kommer i sysselsättning och därmed när egen försörjning			Antalet praktik- och ferialplatser som erbjuds ska vara minst 65 stycken per år.	Varje avdelning ska ta emot praktikanter och/eller sommararbetare.	Clas-Göran Classon	Fortlöpande	
Förvaltningen ska ha en plan för varje medarbetares kompetensutveckling.	Förvaltningen ska ta fram en strategisk plan för att säkerställa kompetensförsörjning på kort och lång sikt.				En kompetensförsörjningsplan har tagits fram för förvaltningen och resultatet implementeras i respektive avdelnings verksamhetsplan.	Clas-Göran Classon	Gjennomfört	
					Kompetensutvecklingsplan för varje medarbetare tas fram i samband med medarbetarsamtalen.	Clas-Göran Classon	Fortlöpande	



HALLSBERGS KOMMUN
Revisorerna 2019-10-22

HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM
Diarienum/Löpnr

HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelsen
2019-10-21
Dat: 2019-09-16

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Uppföljande granskning av kompetensförsörjningen.

Revisorerna har låtit genomföra en uppföljning avseende en granskning av kompetensförsörjning som genomfördes 2012 och som följdes upp en första gång 2015.

Revisionsfråga:

- Har kommunstyrelsen vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts??

Den sammanfattande revisionella bedömningen utifrån granskningen år 2012 var att:

Kommunstyrelsen behövde utveckla styrningen av det strategiska arbetet och förbättra underlaget för bedömning av framtida kompetensförsörjning för att arbetet skulle kunna anses vara ändamålsenligt.

Utifrån den första uppföljande granskningen år 2015 gjordes följande bedömning:

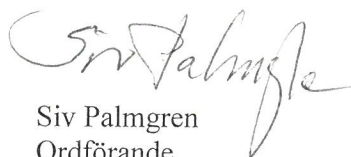
Trots en tydlig begäran från Kommunstyrelsen har inte uppdraget verkställts och en dokumenterad uppdragsbeskrivning för personalkontoret saknas fortfarande.

Vår revisionella bedömning utifrån den nu genomförda uppföljningen av granskningen från år 2012 samt uppföljande granskning från år 2015 är att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder till följd av tidigare genomförd granskning.

Revisionsrapporten översänds till Er för yttrande, svar och vidtagande av åtgärder med anledning av uppföljningen.

Yttrande från styrelsen sänds till revisorerna senast den 1 december 2019.

FÖR HALLSBERGS KOMMUNS REVISORER


Siv Palmgren
Ordförande


Kjell Unevik
Vice ordförande

Medel från sociala investeringsfonden till
Childrens upptäckarhus

9

19/KS/214

Medel från sociala investeringsfonden till Childrens upptäckarhus

Ärendebeskrivning

Childrens upptäckarhus är en ekonomisk förening där Hallsbergs kommun är medlem tillsammans med Stiftelsen Activa och Röda korset i Hallsberg. Under ett antal år har Hallsbergs kommun lämnat bidrag till verksamheten. Kommunen äger nuvarande verksamhets lokaler och står därmed även för lokalhyra. Avsikten har varit att verksamheten på sikt ska kunna verka som ett självständigt arbetsintegrerat socialt företag. Styrelsen för Childrens har tillskrivit kommunstyrelsen om framtida samverkan och behov av ekonomiska förutsättningar för fortsatt anpassning och utveckling. Hallsbergs kommun ser positivt på Childrens verksamhet och kommunstyrelsen föreslås att avsätta medel ur sociala investeringsfonden för att under tre år utveckla och anpassa en framtida verksamhet. Styrelsen har i sin skrivelse visat intresse för att etablera och driva en fritidsbank i Hallsberg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta medel ur den sociala investeringsfonden till Childrens upptäckarhus motsvarande 420 000 kronor 2020, 300 000 kronor 2021 och 250 000 kronor 2022.

Kommunstyrelsen beslutar att Hallsbergs kommun lämnar medlemskap i den ekonomiska föreningen från och med år 2021.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att teckna avtal avseende bidrag respektive lokaler.

Ärendet

Styrelsen för Childrens upptäckarhus har tillskrivit kommunstyrelsen i Hallsberg kring framtida samverkan mellan Childrens och Hallsbergs kommun. Styrelsen för Childrens beskriver sin situation, samt kommer med förslag på hur ett framtida samarbete skulle kunna arbetas fram.

Childrens upptäckarhus är idag en upplevelseplats för lek och lärande. Childrens ambition mot att gå till ett mer renodlat socialt företagande är positivt.

Definitionen av arbetsintegrerade sociala företag, ASF, är företag som driver näringsverksamhet dvs. producerar och säljer varor och/eller tjänster. Övergripande ändamål är att integrera människor som har stora svårigheter att få och/eller behålla ett arbete, i arbetsliv och samhälle. ASF innebär att företagen försöker skapa nya arbetstillfällen men också att man erbjuder arbetsträning, rehabilitering m.m. för att de som deltar i verksamheten ska kunna få arbete hos andra arbetsgivare. Företagen skapar delaktighet för medarbetarna genom ägande, avtal eller på annat väl dokumenterat sätt. Det kan innebära att företaget drivs som ett arbetskooperativ men kan också innebära att företagets verksamhet organiseras så att alla kan ta del i beslut om företaget och om sin egen utveckling. I huvudsak återinvesteras vinster i den egna eller liknade verksamheter. Det innebär vanligen att vinster används till att anställa fler, utveckla verksamheten, erbjuda kompetensutveckling eller för att utveckla nya sociala företag. En ASF-verksamhet är organisatoriskt fristående från offentlig verksamhet vilket normalt innebär att företaget inte har ägare som är

kommuner eller andra offentligt ägda organisationer. Det finns inte något särskilt regelverk eller någon särskild företagsform för arbetsintegrerade sociala företag.

Hallsbergs kommun ser positivt på Childrens verksamhet och dess framtida ambitioner. I de planer som finns för verksamheten finns områden som ytterligare måste klargöras för att nå en framtida hållbar verksamhet. Det rör bland annat kompetensfrågan på kort och lång sikt, verksamhetens bärkraft utan bidrag och framtida arbetsmarknadspolitiska insatser inom området.

Hallsbergs kommun har sedan 2005 varit en part av Childrens upptäckarhus. Genom åren har det som kan betraktas som sociala företagande ökat vilket är mycket positivt. Som kommun bör vi samverka under likvärdiga förutsättningar och därmed bör kommunen lämna den ekonomiska föreningen.

Hallsbergs kommun avser att under en period fortsatt ge stöd till Childrens upptäckarhus i en övergång från dagens bidragsfinansierade verksamhet till ett självständigt arbetsintegrerat socialt företagande. Bidraget innebär att kommun har rätt att avropa platser inom områden som rehabilitering, arbetsträning och liknande. En förutsättning för en överenskommelse är att museiverksamheten ska drivas vidare.

Mycket i den verksamhet som bedrivs inom Childrens upptäckarhus ger positiva effekter avseende integration, såväl för barn, familjer och arbetsträning. Hallsbergs kommun föreslås därför att under en tre års period bevilja medel ur sociala investeringsfonden i syfte att Childrens verksamhet utvecklas till ett självständigt ASF. Bidraget förslås med en stegvis nedtrappning för att skapa incitament för alternativa intäkter. Ett avtal tecknas mellan Hallsbergs kommun och Childrens ekonomiska förening som avser att Hallsbergs kommun kan avropa rehabiliteringsinsatser, arbetsträning, feriearbete, beredskapsanställningar m.m. motsvarande 900 000 kronor fördelat på tre år. Ett avtal upprättas som avser villkoren för att Hallsbergs kommun tillhandahåller verksamhetslokaler samt står för hyreskostnader under en period av tre år. Platsen för lokalen kan komma att ändras beroende av kommunens interna lokalbehov.

Det finns en vilja och intresse från Childrens styrelse att driva en fritidsbank. Hallsbergs kommun har en lokal som kan nyttjas för ändamålet vilket innebär att kommunen står för hyreskostnaden. Vid uppbyggnaden av fritidsbanken föreslås att föreningen erhåller ett bidrag på 70 000 kronor. Bidraget utbetalas för kostnader i samband med verksamhetens uppstart och avser t.ex. hyllor för inredning och skridskoslip. Ett avtal upprättas som avser villkoren för att Hallsbergs kommun tillhandahåller en lokal för fritidsbank och står för hyreskostnader under en period av fem år. Platsen för lokalen kan komma att ändras beroende av kommunens interna lokalbehov.

I samtliga avtal ska villkor för uppföljning och utvärdering fastställas.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Magnus Larsson
Näringslivschef

Bilagor

Revisionsrapport och följebrev, Uppföljande granskning av kompetensförsörjning.

Till kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun

Childrens upptäckarhuset ekonomisk förening vill fortsätta samverka med Hallsbergs kommun även efter att kommunen lämnar föreningen.

Nu är hög tid att fatta beslut om hur denna eventuella samverkan ska ske då kommunen lämnar föreningen, enligt egen utsago, den sista december 2019. I flera möten med kommunen har diverse förslag till uppdrag och utvecklad samverkan diskuterats men inte lett till konkret handling. Under 2019 har verksamheten förbättrat det ekonomiska resultatet beroende på ökade intäkter med fler besökare än föregående och minskade personalkostnader. För 2019 prognostiseras ett överskott på drygt etthundra tusen kronor.

Förslag till kommunstyrelsen ;

Upphandla insatser från Childrens Upptäckarhuset enligt bilagt förslag till treårigt avtal.

Konsekvens vid uteblivet avtal.

Fattas ej beslut om samverkan kommer föreningen upplösas vilket innebär att sju personer blir arbetslösa och att omkring tiotusen årsbesök tappas. En del av de anställda kommer att ha mycket svårt att få nytt arbete och kommer med viss fördröjning troligen att behöva kommunalt försörjningsstöd. En utveckling alla är överens om är olycklig, för individen socialt och ekonomiskt, för kommunen ekonomiskt. Om en person går från anställning till helt försörjningsstöd blir nettoeffekten för kommunen ca tvåhundra tusen kronor per år. Därutöver tillkommer arbetstid och insatser för kommunens tjänstemän.

Förutom individuella konsekvenser tillkommer indirekta effekter för näringslivet i Hallsberg vilka är svårbedömda men då många besökare kommer från andra delar av landet så kommer det att märkas på t ex handeln. Att förlora en känd verksamhet är också negativt ur goodwillperspektiv.

Kompletterande förslag

För att undvika upprepning av den utdragna process som pågått flera år mellan Childrens och Hallsbergs kommun och upplevts som negativ för alla inblandade föreslår styrelsen för Childrens Upptäckarhuset att kommunen upprättar en policy för hur samverkan med sociala företag hanteras för att undvika osäkerhet i framtiden. Policyn bör tydliggöra hur upphandling och avtalsskrivning ska gå till, ge exempel på vad som kan upphandlas och hur osund konkurrens eller missgynnande av privata företag ska förebyggas. Delar av underlag till denna policy kan hämtas i den utredning som tidigare gjorts i kommunen. I arbetet med att ta fram policyn kan också Coompanion Örebro län bistå med kompetens.

Ytterligare information om finansiering

Om verksamheten med stöd av avtal från kommunen kan fortsätta kommer Childrens Upptäckarhuset att söka medel från TillväxtverketTVV- Vinnova för utveckling av den affärsmässiga verksamheten. Man kan få upp till 200 000 kronor till detta stöd för att ta in extern kompetens.

Ur informationen från TVV ; "För att uppnå målen i regeringens strategi för sociala företag har Vinnova och Tillväxtverket fått i uppdrag att genomföra insatser för att utveckla sociala innovationer och företag. Sociala företag har ofta sin starkaste drivkraft i att hitta lösningar på samhällsutmaningar och är en viktig aktör för att uppnå målen i Agenda 2030."

Därutöver kan även Mikrofonderna i Mälardalen ge stöd genom exempelvis sk förlagsinsatser eller kreditgarantier. Båda dessa insatser kräver fortsatt samverkan med Hallsbergs kommun.

Bakgrund

Childrens upptäckarhuset som bas för utveckling av socialt företagande i Hallsberg. Hallsbergs kommun har en unik möjlighet att gå före.

På nationell nivå talas om, oavsett politisk hemvist, att sociala företag är viktiga för att erbjuda fler personer som idag saknar egen försörjning chansen att delta på arbetsmarknaden och därmed bidra till tillväxten utifrån sin förmåga.

Det finns idag goda möjligheter för personer med t ex funktionsnedsättning att få lönestöd men ytterst få sociala företag som tar emot personer med nedsatt arbetsförmåga klarar verksamheten utan avtal eller stöd från samhället. Detta är i sig rimligt då t ex Arbetsförmedlingen eller den kommunala arbetsmarknadsenheten annars skulle ha kostnader för att erbjuda detta stöd och sysselsättning.

De sociala företagen ska verka på den konkurrensutsatta marknaden och ta betalt för sina tjänster och får därigenom möjlighet att erbjuda arbetsuppgifter och uppdrag som inte kan beredas inom en kommunal arbetsmarknadsenhet. Hallsbergs kommun ligger före många andra kommuner genom Childrens Upptäckarhuset (CU) men också genom det utrednings och förankringsarbete som tidigare har genomförts. Det som nu är mycket aktuellt inte minst i vårt län är att få till uppdragsavtal och upphandlingar mellan offentliga uppdragsgivare och sociala företag. T ex Örebro kommun har upphandlat arbetsträningsplatser i treårsavtal, Regionen söker nu aktivt efter sociala företag att skriva avtal med.

Förutom att kommunen då kan få platser för arbetsträning kan också enstaka personer erbjudas anställning något som har en mycket stor effekt på den kommunala ekonomin,

Kommunalekonomiska effekter

Nettoeffekten för en person från helt försörjningsstöd (FST) till anställning heltid är ca 16 500 kronor per månad, FST + kommunalskatt. (198 000 plus per helår) Idag finns på CU flera anställda som skulle ha rätt till FST om de ej vara anställda på CU. Generellt gäller att de som står längst ifrån arbetsmarknaden blir ofta kvar i FST, därför behövs alternativ i form av arbetsplatser inom en sk sociala ekonomin som CU. En nyare företeelse är också att fler personer med Aktivitetsersättning i allt större omfattning får avslag när de ansöker om förlängning. Risken är då stor att kommunen får svara för både försörjning och sysselsättning, även här är sociala företag ett positivt alternativ.

Childrens

I Hallsberg har CU verkat under mycket lång tid med otydliga förutsättningar och osäkert framtida uppdrag men också med omfattande och generöst ekonomiskt stöd från kommunen. Otydligheten fanns ej när CU etablerades utan blev en önskad bieffekt av bland annat flytt av förskola från före detta brandstationen och senare den nya lokaliseringen av verksamheten.

Kommunen har nu aviserat att man från årsskiftet 2019/2020 planerar att gå ur verksamheten. Då ekonomisk förening måste bestå av minst tre parter har CU sökt ny partner bland de organisationer som kan ha intresse av verksamheten.

Styrelsen för CU har därför uppvaktat Rädda Barnen i Sydnärke för att väcka intresse av medlemskap i den ekonomiska föreningen. Rädda Barnen har glädjande nog visat intresse att bli delägare i CU. Deras intresse grundas på möjligheten att öppna och anpassa verksamheten för de barn och föräldrar som har särskilda behov. En stor del av dessa barn är från familjer som är socioekonomiskt utsatta. Men ett krav från Rädda Barnen är att kommunen på något sätt finns med som stöd i form av avtal eller överenskommelse samt att det finns en realistisk budget.

Detta är också det som vi styrelsen för CU ser som den enda möjligheten för att driva verksamheten vidare, att det finns ett avtal med Hallsbergs kommun där kommunen preciserar vad man vill ha ut av verksamheten. Genom detta avtal, som bör omfatta minst tre år, kan verksamheten få chansen att utvecklas vilken beskrivs nedan i två steg.

Steg 1 , utveckling av nuvarande CU med integrering av en nybildad Fritidsbank

Den befintliga verksamheten på Childrens kan i ett första steg kompletteras med uppdrag som att ta emot personer i arbetsträning från AMI, att erbjuda Daglig verksamhet för personer med SoL eller LSS beslut, att erbjuda kommunens förskolor och dagbarnvårdare fria besök, att arbeta aktivt för att främja integration mm. För att bredda antalet arbetsuppgifter kan också Childrens ta ansvar för starten av den länge diskuterade Fritidsbanken. Denna underlättar för alla men inte minst för ekonomiskt utsatta familjer och är samtidigt smart ur ett hållbarhetsperspektiv.

Kommunens behov av interna transporter och internpost är exempel på service som CU kan utföra på uppdrag av kommunen under steg ett. I ett andra steg kan verksamheten av CU utvecklas med integration av den befintliga Aniara Maskin och fastighet.

Steg 2, förslag på en utvecklad verksamhet med ett bredare serviceutbud.

I en framtid, t ex inom tre år, kan nuvarande Childrens och Aniara Maskin och fastighet bilda en gemensam ekonomisk förening. Delar av tjänster som görs inom AMI till kommuninnevånare i form av snöskottning, gräsklippning och liknande erbjuds via det nya sociala företaget och biståndsbesluten för dessa tjänster tas bort, alternativt får kommunen betala det sociala företaget för den typen av tjänster. Inom ramen för det nya ASF kan personer som vill ha dessa tjänster få RUT-avdrag vilket gör att kostnaden för den enskilde påverkas marginellt. Dessutom kan man beställa fler tjänster som då beställs och betalas av den enskilde.

Den maskinpark inklusive fordon som är kopplade till tjänster som finns hos AMI överförs genom t ex låneförbindelser till det nya företaget. På motsvarande sätt lånar Activa ut den maskinpark och den utrustning som finns hos Aniara Maskin och fastighet. Bemanningen anpassas efter de verksamheter som går över till ASF från kommunen.

Fyra till sex personer erbjuds anställning och de som idag har anställning hos AMI får söka tjänsterna som annonseras ut som kombinerade diversearbetare/handledare. Den kaféverksamhet som idag bemannas av personal från AMI förs över till det nya ASFet på motsvarande sätt och även här kommer en del av nuvarande anställda hos AMI att få söka tjänster som diversearbetare/handledare.

Det nya ASF et åtar sig också att ta emot personer från AMI på arbetsträning /bedömning mot ersättning. På samma sätt kan personer med LSS beslut tas emot för extern arbetsplatsplacering i alla delar av verksamheten. Allt eftersom det nya företaget etablerar sig kan nya verksamhetsområden tillkomma till och därmed kan antalet platser som köps av kommunen utökas,

Det nya företaget kommer att ha en chef för hela verksamheten som förslagsvis är placerad på Childrens upptäckarhuset. Där kommer också administrationen i övrigt att hanteras.

Bilaga 1

Samverkansöverenskommelse mellan Hallsbergs kommun och Childrens upptäckarhuset ekonomisk förening, CU.

Mellan **Hallsbergs kommun** och **CU**, har följande samverkansöverenskommelse slutits. Överenskommelsen har som syfte att markera ett ömsesidigt intresse av god samverkan och reglerar områden där samverkan ska ske.

Dokument

Samverkansöverenskommelsen består av denna huvudtext

Giltighetstid för samverkansöverenskommelsen*

Överenskommelsen gäller från och med 2020-01-01 till och med 2022-12-31.

Övergripande samt målsättning

Hallsbergs kommun och CU ser värdet av ökad mångfald och allas rätt till arbete eller god sysselsättning. CU är en besöksverksamhet riktad till yngre barn som drivs av en ekonomisk förening. Verksamheten ska drivas på kommersiella villkor och erbjuda en kvalitet som gör den attraktiv att besöka. I verksamhetsidén ingår också att erbjuda anställning och arbetsträningsplatser för personer som annars har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden av olika skäl.

Parternas åtaganden;

(En kalkyl grundad på åtaganden nedan finns sist i dokumentet.)

Childrens upptäckarhuset åtar sig att på uppdrag av Hallsbergs kommun;

- Ta emot personer med behov av extern placering med beslut om daglig verksamhet enligt LSS eller SoL.
- Ta emot arbetssökande i arbetsträning från kommunens verksamheter som AMI mm
- Ta emot anställda i kommunen som behöver rehabiliteringsinsatser.
- Erbjuder samtliga förskolegrupper i kommunen att minst en gång per läsår utan kostnad besöka verksamheten
- Årligen genomföra och vara värd för det sk Sexårskalaset för de barn i kommunen som ska börja skolan
- Erbjuder alla nyinflyttade familjer gratis entré vid ett tillfälle under det första året i kommunen.
- Medverka till en förbättrad integration av nyanlända och asylsökande genom att ställa lokaler till förfogande till SFI-undervisning och att personer och familjer som väntar på besked om uppehållstillstånd får gratis entré en måndag i månaden.
- Leverera pajer och lasagne till kommunens caféer för försäljning på kommission.

- Utredda och initiera utvecklingen av så kallad fritidsbank där kommuninnevånare får låna fritidsutrustning utan kostnad. CU kan också driva verksamheten om så bedöms lämpligt och regleras då i särskild överenskommelse.

Hallsbergs kommun kommer att samverka med Childrens upptäckarhuset genom att:

Hålla med lämpliga lokaler för verksamheten inklusive underhåll, el, försäkring, värme och vatten.

Medverka i den samverkan som krävs för att rekrytera/placera, planera insatser och följa upp hur det går för de personer som placeras inom ramen för detta avtal.

I övrigt samverka med Childrens upptäckarhuset inom till exempel den kommunala arbetsmarknadsverksamheten och övriga kommunala verksamheter som har behov av denna samverkan.

Ekonomisk reglering

Hallsbergs kommun ersätter Childrens upptäckarhuset enligt uppdragsbeskrivning ovan med minst 450 000 kronor för 2020,2021 och 2022. Om kommunen avropar tjänster utöver vad som regleras i basavtalets prissättning ersätts dessa i särskild ordning. Ersättningen i grundavtal betalas ut en gång per verksamhetsår i förskott.

Uppföljning

Childrens upptäckarhuset redovisar kvartalsvis insatsernas omfattning och resultat till Hallsbergs kommun.

Försäkringar

Childrens upptäckarhuset skall under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring. Deltagare placerade av kommunen omfattas av kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring.

Överlåtelse av avtal

Childrens upptäckarhuset får inte överlåta rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal till annan juridisk eller fysisk person.

Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser, som inte kan lösas genom förhandlingar mellan parterna, skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar skall i första instans äga rum där kommunen svarar i tvistemål.

Samverkansöverenskommelsen är upprättat i två likalydande exemplar, av vilket parterna tagit var sitt.

Hallsbergs kommun

**Childrens upptäckarhuset
ekonomisk förening**

Exempel på kostnadsberäkning, eller "vad får kommunen egentligen ut av Childrens" utöver att man har en unik och attraktiv besöksanläggning, en arbetsgivare som betalar lön till kommuninnevånare som då betalar kommunalskatt som alternativ till bidragsförsörjning,

Vad	Omfattning	Kostnadsberäkning	Per tolv månader, avrundat
- Ta emot arbetssökande i arbetsträning från kommunens verksamheter som AMI mm	Tre årsplatser	45 000 kronor per plats och år	135 000
- Ta emot anställda i kommunen som behöver rehabiliteringsinsatser.	En årsplats	45 000 kronor per plats och år	45 000
- Ta emot personer med behov av extern placering med beslut om daglig verksamhet enligt LSS	En till två årsplatser	Beroende på personens status och omsorgsbehov från 12 000 - 36 000 kronor per år	72 000
- Erbjudna samtliga förskolegrupper i kommunen att minst en gång per läsår besöka verksamheten.	30 grupper a 15 barn och 3 pedagoger	540 personer a 75 kronor	50 000
- Årligen genomföra och vara värd för det sk "Sexårskalaset" för de barn i kommunen som ska börja skolan,	100 barn , föräldrar personal bjuds på fika och besök på CU	100 personer a 100 kronor	10 000
- Erbjudna alla nyinflyttade familjer gratis entré vid ett tillfälle under det första året i kommunen.	20 familjer per år	80 personer a 75 kronor	6 000
- Medverka till en förbättrad integration av nyanlända och asylsökande genom att ställa lokaler till förfogande till SFI-undervisning och att personer och familjer som väntar på besked om uppehållstillstånd får gratis entré en måndag i månaden.	5 besökande familjer med 2 barn 40 dagar per år	800 personer a 75 kronor	60 000
- Leverera pajer och lasagne till kommunens caféer för försäljning på kommission.	Ökat service och kvalitét		0
- Utredda och initiera utveckling av så kallad fritidsbank där kommuninnevånare får låna fritidsutrustning utan kostnad.	Förbättrad livskvalité verkar utjämnande i samhället.	Kan ev avtalas i särskild ordning	100 000

Kommunalt partistöd 2020

10

19/KS/163

Kommunalt partistöd

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att fatta beslut om utbetalning av partistöd i december för kommande år (2020) Utbetalning sker i januari månad. Av reglerna för partistöd framgår att partierna årligen ska lämna skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin.

Partistödet består årligen av 20 prisbasbelopp för det år partistödet avser (prisbasbelopp för 2020 enligt SCB utgör 47 300r). Av partistödet utgör 2 prisbasbelopp grundstöd som fördelas i lika delar mellan de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige har lämnat in redovisning för partistöd föregående år (2018) enligt regler för partistöd.

Partistödet betalas ut under januari månad 2020.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att utbetala enligt nedan:

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	352 385 kr
Centerpartiet	106 425 kr
Kristdemokraterna	49 665 kr
Liberalerna	30 745 kr
Miljöpartiet	30 745 kr
Moderaterna	144 265 kr
Sverigedemokraterna	163 185 kr
Vänsterpartiet	68 585 kr

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Kommunsekreterare



Kommunalt partistöd 2020

Antal mandat

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	18 mandat
Centerpartiet	5 mandat
Kristdemokraterna	2 mandat
Liberalerna	1 mandat
Miljöpartiet	1 mandat
Moderaterna	7 mandat
Sverigedemokraterna	8 mandat
Vänsterpartiet	3 mandat

Totalt antal mandat: 45 mandat

Uträkning för partistöd 2020

Partistöd för 2020 utgör totalt: 946 000 kr

$47\,300 \times 18 = 851\,400\text{kr}$

$47\,300 \times 2 = 94\,600\text{kr}$

Fördelning per parti

$851\,400/45 = 18\,920\text{kr per mandat}$

$94\,600/8 = 11\,825$ grundstöd till partiet

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	$18 \times 18\,920 + 11\,825 = 352\,385$ kr
Centerpartiet	$5 \times 18\,920 + 11\,825 = 106\,425$ kr
Kristdemokraterna	$2 \times 18\,920 + 11\,825 = 49\,665$ kr
Liberalerna	$1 \times 18\,920 + 11\,825 = 30\,745$ kr
Miljöpartiet	$1 \times 18\,920 + 11\,825 = 30\,745$ kr
Moderaterna	$7 \times 18\,920 + 11\,825 = 144\,265$ kr
Sverigedemokraterna	$8 \times 18\,920 + 11\,825 = 163\,185$ kr
Vänsterpartiet	$3 \times 18\,920 + 11\,825 = 68\,585$ kr

Meddelanden

16

19/KS/82



Meddelanden till kommunstyrelsen 2019-12-03

Diarienummer	Handling
19/KS/219-1	Skrivelse gällande riksväg 51