

## Kommunstyrelsen

### Tid

08:30-12:00

### Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

## Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S)  
Andreas Tranderyd (MP)  
Torbjörn Appelqvist (M)  
Hans Karlsson (S)  
Siw Lunander (S)  
Conny Larsson (S)  
Veronica Wallgren (S)  
Vakant . (S)  
Inga-Britt Ritzman (S)  
Tryggve Thyresson (V)  
Lennart Pettersson (M)  
Anders Lycketeg (C)  
Erik Storsveden (L)  
Tomas Hagenfors (KD)

## Ej tjänstgörande ersättare

Christina Johansson (S)  
Börje Andersson (S)  
Anne Carlqvist Fors (S)  
Ulf Ström (S)  
Christel Forsberg (S)  
Ewa-Rosa Sliwinska (S)  
Lotta Öhlund (MP)  
Peter Tillman (V)  
Ingemar Hallberg (M)  
Ulrika Björklund (M)  
Gösta Hedlund (C)  
Fredrik Askhem (L)  
Martin Pettersson (KD)  
Sinnika Johannesson (SD)

## Övriga

Lena Fagerlund, Kommundirektör  
Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef  
Maria Fransson, Kommunsekreterare  
Birgitta Rydén, Säkerhetssamordnare

## 1 – Sammanträdets inledning

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet
2. Tjänstgörande ersättare
3. Val av justerare. Justering föreslås äga rum den 6 september klockan 15:00

## **2 - Gemensam överförmyndarnämnd i Sydnärke (18/KS/122)**

*Föredragande*

### **Ärendebeskrivning**

Hallsbergs kommun ingår i ett gemensamt överförmyndarkansli tillsammans med Askersund, Kumla, Laxå och Lekebergs kommuner. Överförmyndarkansliet är placerat i Kumla kommun, med överförmyndare för respektive kommun, förutom för Hallsbergs kommun som har en överförmyndarnämnd.

För att stärka samarbetet och hitta förbättringar föreslås att en gemensam överförmyndarnämnd bildas med representanter från varje kommun.

En utredning har genomförts och i den framgår det att det finns flera fördelar med en gemensam nämnd. Exempelvis bör en gemensam nämnd bidra till en mer enhetlig och tydlig handläggning vilket ökar rättssäkerheten. Handläggare och förtroendevalda har fått tillfälle att lämna synpunkter under utredningen. Den samlade bedömningen är att en gemensam överförmyndarnämnd bör inrättas, se bifogad utredning och tillhörande dokumentation.

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. under förutsättning att fullmäktige i övriga fyra kommuner fattar beslut att inrätta en överförmyndarnämnd med Askersund, Kumla, Laxå, Lekeberg och Hallsbergs kommuner från och med 1 januari 2019,
2. anta reglemente för Sydnärkes överförmyndarnämnd,
3. godkänna överenskommelse om gemensam överförmyndarnämnd, och
4. uppdra till kommunstyrelsens ordförande Magnus Andersson och kommundirektör Lena Fagerlund att underteckna överenskommelsen som gäller från och med 1 januari 2019 och ersätter tidigare avtal om samverkan.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Gemensam överförmyndarnämnd i Sydnärke
- Bilaga 1 Utdrag från Kumla kommuns ärendehandbok
- Bilaga 2 Förslag överenskommelse
- Bilaga 3 Förslag reglemente
- Bilaga 4 Förslag delegationsordning
- Bilaga 5 Förslag dokumenthanteringsplan
- Utredning

### **3 - Förnyad borgensförbindelse och regressavtal med mera med Kommuninvest (18/KS/153)**

*Föredragande*

#### **Ärendebeskrivning**

Hallsbergs kommun är likt 90 procent av Sveriges kommuner, landsting och regioner, medlem i Kommuninvest ekonomisk förening. Föreningen företräder den svenska kommun- och landstingssektorn i finansieringsfrågor och äger samtliga aktier i kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB. Bolaget erbjuder medlemmarna tillgång till konkurrenskraftiga lån, skuldförvaltning samt övrig service som bidrar till en effektiv finansförvaltning.

Som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening har Hallsbergs kommun tecknat en solidarisk borgen, ett regressavtal samt ett garantiavtal. Borgensåtagandet gäller i tio år och måste förnyas. I samband med det tas också beslut om att förnya övriga avtal.

#### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att

1. Hallsbergs Kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 7 maj 1993 ("Borgensförbindelsen"), vari Hallsbergs kommun åtagit sig solidariskt borgenansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Hallsbergs kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen I förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Hallsbergs Kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Hallsbergs kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari Hallsbergs kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.
4. Utse kommunstyrelsens ordförande Magnus Andersson och kommundirektör Lena Fagerlund att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Förnyad borgensförbindelse och regressavtal med mera med Kommuninvest
- Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal, Kommuninvest

**4 - Remissvar, Vägen till självkörande fordon  
(18/KS/117)**

*Föredragande*

**Ärendebeskrivning**

Regeringskansliet har lämnat Hallsbergs kommun möjlighet att lämna synpunkter på ett betänkande angående självkörande fordon i Sverige

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås godkänna remissvar med de ändringar som föreslagits.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Remissvar Vägen till självkörande fordon
- Remissvar SOU 2018:16, Vägen till självkörande fordon- introduktion (Dnr N2018/2018/01639/MRT)

## **5 - Köp av del av fastighet Hallsberg Tunbohässle 1:105 (16/KS/130)**

*Föredragande*

### **Ärendebeskrivning**

Hallsbergs och Askersunds kommuner har fattat beslut om att bygga en gemensam lösning med kommunalt vatten och avlopp längs Tisarens norra strand i områden kring Tisarbaden/Toskabäcken, Tunbohässle och Tisarstrand. Upphandling pågår av överföringsledningarna och pumpstationerna samt ledningsrätt är ansökt hos lantmäteriet.

För att underlätta framtida drift behöver kommunen få rådighet över marken runt pumpstationen i Tunbohässle och att Hallsbergs kommun får en del i vägsamfälligheten. Därför behöver en del av fastigheten Hallsberg Tunbohässle 1:105 avstyckas.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta köpa del av fastigheten Hallsberg Tunbohässle 1:105 enligt bifogat köpekontrakt samt att finansiera köpet på 20 tkr genom den strategiska investeringen för va-utbyggnaden i Tisaren.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Köp av del av fastigheten Hallsberg Tunbohässle 1:105
- Köpekontrakt del av Tunbohässle 1:105
- Kartbilaga köpekontrakt

## 6 - Upphävande av tomtindelning över kvarteret Sannaholm (16/KS/102)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Planens syfte är att upphäva gällande fastighetsindelningsbestämmelse, tidigare tomtindelning, 1881K-439, laga kraft 1951-03-12. Ett upphävande möjliggör en annan fastighetsreglering än den enligt gällande tomtindelning. År 1978 gjordes en ändring i gällande tomtindelning med ny indelning för en del av kvarteret Sannaholm, 18-HAL-268, laga kraft 1978-12-08, vilken också upphävs.

Syftet från början var att upphäva tomtindelningen för fastigheterna Sannaholm 42-44 och 48 efter att Hallsbergs kommun nyligen förvärvat dessa fastigheter. Vid närmare utredning av hela kvarteret visade det sig att det gjorts en ändring av tomtindelning för Sannaholm 31-40 (18-HAL-268). Dessutom har Sannaholm 46 inte reglerats enligt gällande tomtindelning för området.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att detaljplanen antas enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §. Antagandet innebär tomtindelningar för kvarteret Sannaholm upphävs.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Antagande Sannaholm
- ÄDP Planbeskrivning Sannaholm - antagande
- ÄDP Fastighetsförteckning Sannaholm - Samråd
- Samrådsredogörelse med yttrande, Sannaholm

**7 - Förslag till svar på samråd inför  
fastställelse av järnvägsplan för projektet  
Hallsberg-Stenkumla, TRV 2015/54804  
(18/KS/123)**

*Föredragande*

**Ärendebeskrivning**

Trafikverket Region Öst planerar för nybyggnad av dubbelspår mellan Hallsberg och Stenkumla. Investeringen är beräknad till 3,3-3,8 miljarder kronor med en finansiering från den nationella planen. Sträckan är den sista delen av dubbelspårsutbyggnaden mellan Hallsberg-Degerön har med nuvarande tidplan en planerad produktionsstart 2021.

Hallsbergs kommun har möjlighet att lämna synpunkter på samrådshandlingarna inför fastställelse av järnvägsplan för projektet Hallsberg-Stenkumla.

Bilaga till tjänsteskrivelse läggs på bordet.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta lämna upprättat förslag med föreslagna ändringar som svar på samrådet inför fastställelse av järnvägsplan för projektet Hallsberg-Stenkumla.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Förslag till yttrande på samråd inför fastställelse av järnvägsplan för projektet Hallsberg-Stenkumla Trv 2015/54804
- Hallsbergs kommuns svar på samråd inför fastställande för projektet Hallsberg- Stenkumla TRV 2015/54804

## 8 - Yttrande i betänkandet, Några frågor i skyddslagstiftningen (SOU 2018:26) (18/KS/97)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av det förändrade säkerhetspolitiska läget i Europa har regeringen i mars 2017 beslutat att tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att se över vissa frågor i regelverket som syftar till att skydda Sveriges totalförsvarsverksamhet. Föreliggande ärende avser Hallsbergs kommuns svar på ett betänkande angående skyddslagstiftningen (Skyddslag 2010:305 samt Skyddsförordningen 2010:523. Betänkandet är resultat av en utredning i syfte att bedöma:

- om det finns behov av utökade möjligheter att besluta om skyddsobjekt till skyddsobjekt till skydd för civil och militär verksamhet.
- om militära skyddsområden bör återinföras, samt
- om det finns skäl att utöka en skyddsvakts befogenheter vid skyddet av skyddsobjekt mot drönare.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har lämnat sitt yttrande daterat 2018-06-15, ärendenummer 18/02324 . SKL anser att uppräknningen av skyddsvärda civila objekt bör kompletteras med försörjning med läkemedel, digital infrastruktur och alarmering. SKL anser att formuleringen ledning och samordning av civil verksamhet vid kriser och krig bör ändras till ledning och samordning av civil verksamhet vid fredstida kriser och krig. SKL tillstryker i övrigt utredningens förslag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna förvaltningens yttrande om att tillstryka utredningens förslag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Yttrande i betänkandet Några frågor i skyddslagstiftningen (SOU 2018:26)

## 9 - Förslag till utnämning av dataskyddsombud (17/KS/205)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommuns nuvarande dataskyddsombud slutar sin anställning i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att de nämnder och bolag där Ellinor Halldan är dataskyddsombud, beslutar att entlediga Ellinor från sitt uppdrag, och istället utnämner kommunens säkerhetssamordnare till dataskyddsombud.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta entlediga Ellinor Halldan från sitt uppdrag och utnämna säkerhetssamordnare Birgitta Rydén till dataskyddsombud.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Förslag till utnämning av dataskyddsombud

## **10 - Strategisk investering, Fasadrenovering Gula paviljongen (18/ks/9)**

*Föredragande*

### **Ärendebeskrivning**

Gula paviljongen fungerar som omklädningsrum och klubblokal för flera av de idrottsföreningar som verkar på Hallsbergs idrottsplats. Fastigheten har länge lidit av eftersatt underhåll, både in- och utvändigt. Fastighetsavdelningen förslår åtgärder för att byta husets utvändiga panel, fönster och dörrar. Kostnaderna för föreslagna åtgärderna bedöms uppgå till 525 000 kronor. Åtgärderna föreslås beslutas som strategiska investering.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta om ett strategiskt investeringsutrymme på 525 000 kronor för att genomföra fasad, fönster och dörrbyte under 2018.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Strategisk investering Gula paviljongen

## 11 - Ansökan från sociala investeringsfonden *Föredragande* för projekt om ökad samverkan för insatser från familjeteamet (18/KS/158)

### Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ansöker ur Hallsbergs kommuns sociala investeringsfond till ett projekt, för att arbeta med en ökad samverkan med Bildningsförvaltningen, en "Utökning av två tjänster för Familjeteamet, familjepedagoger", under två års tid. Familjepedagogernas arbete är ett förebyggande arbete för att kunna ge tidigt stöd till barn/unga och föräldrar i samverkan med skolan.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås avsätta 2,4 miljoner kronor ur sociala investeringsfonden till två tjänster som familjepedagoger under 2 år.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Ansökan till sociala investeringsfonden, Projekt utökning av två tjänster för familjeteamet
- Tjänsteskrivelse Ansökan sociala investeringsfonden SAF

## 12 - Sammanträdeskalender 2019 (18/KS/149)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender 2019 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för 2019.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdeskalender 2019
- Sammanträdeskalender 2019 med inlämning

**13 - Kommundirektörens augusti 2018  
(18/KS/6)**

*Föredragande*

**Ärendebeskrivning**

Handlingar läggs på bordet.

## **14 - Motionssvar gällande Folkets Hus- tomten (17/KS/244)**

*Föredragande*

### **Ärendebeskrivning**

På fastigheten Tacktorp 1 revs 2014 dåvarande Folkets hus i Hallsberg. Marken iordningsställdes efter rivningen med gräsytor, planteringar, boulebana, sittplatser och en glasskiosk. Platsen har enligt motionären blivit en populär mötesplats för gemenskap, utställningar och fritidsaktiviteter samt öppnat upp centrum mot järnvägen och Bergsparken.

Motionären yrkar på att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda framtida användningsområde för fastigheten Tacktorp 1 där det tidigare Folkets hus stod.

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anse att motionen är besvarad då motionärens yrkande kommer att beaktas i det pågående arbetet med att ta fram en utvecklingsplan för Hallsbergs Centrum.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Svar på motion om "Folkets Hus- tomten", fastigheten Tacktorp 1
- Motion om Folkets Hus-tomten

**15 - Anmälan om delegationsbeslut (18/KS/42)** *Föredragande*

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta lägga delegationsbeslutet till handlingar.

**Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut 9/18 Avslag om begäran om utlämnande av allmän handling

16 – Meddelande

*Föredragande*

17 – Övrigt

*Föredragande*



## 18 – Sammanträdet avslutning

*Föredragande*

Gemensam överförmyndarnämnd i Sydnärke

2

18/KS/122

## Gemensam överförmyndarnämnd i Sydnärke

### Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun ingår i ett gemensamt överförmyndarkansli tillsammans med Askersund, Kumla, Laxå och Lekebergs kommuner. Överförmyndarkansliet är placerat i Kumla kommun, med överförmyndare för respektive kommun, förutom för Hallsbergs kommun som har en överförmyndarnämnd.

För att stärka samarbetet och hitta förbättringar föreslås att en gemensam överförmyndarnämnd bildas med representanter från varje kommun.

En utredning har genomförts och i den framgår det att det finns flera fördelar med en gemensam nämnd. Exempelvis bör en gemensam nämnd bidra till en mer enhetlig och tydlig handläggning vilket ökar rättssäkerheten. Handläggare och förtroendevalda har fått tillfälle att lämna synpunkter under utredningen. Den samlade bedömningen är att en gemensam överförmyndarnämnd bör inrättas, se bifogad utredning och tillhörande dokumentation.

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar,

1. under förutsättning att fullmäktige i övriga fyra kommuner fattar beslut att inrätta en överförmyndarnämnd med Askersund, Kumla, Laxå, Lekeberg och Hallsbergs kommuner från och med 1 januari 2019,
2. anta reglemente för Sydnärkes överförmyndarnämnd,
3. godkänna överenskommelse om gemensam överförmyndarnämnd, och
4. uppdra till kommunstyrelsens ordförande Magnus Andersson och kommundirektör Lena Fagerlund att underteckna överenskommelsen som gäller från och med 1 januari 2019 och ersätter tidigare avtal om samverkan.

### Ärendet

Sydnärkegruppen genomförde under 2008 en förstudie för att utreda möjligheter att samverka kring överförmyndarverksamhet. Förstudien resulterade i ett samarbete mellan Askersund, Kumla, Laxå, Lekeberg och Hallsbergs kommuner. Samarbetet innebär att det för kommunerna finns ett gemensamt överförmyndarkansli, placerat i Kumla kommun, med överförmyndare för respektive kommun, förutom i Hallsbergs kommun där det finns en överförmyndarnämnd.

För att se över möjligheter till att förbättra samarbetet ytterligare gav Sydnärkegruppen kommundirektör/kommunchefsgruppen i uppdrag att under 2018 utreda möjligheterna för en gemensam överförmyndarnämnd i Sydnärke. Uppdraget lämnades sedan över till Kumla kommuns administrativa chef för att ta fram en utredning som belyser möjligheter och utmaningar med att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd samt förslag på lösning.

Utredningen visar på att det finns flera fördelar med en gemensam nämnd. Exempelvis bör en gemensam nämnd bidra till en mer enhetlig och tydlig handläggning vilket ökar rättssäkerheten. Handläggare och förtroendevalda som fått tillfälle att lämna synpunkter under utredningen är övervägande positiva, även om det uttrycks farhågor på vissa håll. Den samlade bedömningen är dock att en gemensam överförmyndarnämnd bör inrättas.

Tillsammans med utredningens rapport har relevanta styrdokument upprättats.

Kommunstyrelsförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Evelyn Boström  
T.f administrativ chef

### **Bilagor**

Bilaga 1 Utdrag från Kumla kommuns ärendehandbok

Bilaga 2 Förslag överenskommelse

Bilaga 3 Förslag reglemente

Bilaga 4 Förslag delegationsordning

Bilaga 5 Förslag dokumenthanteringsplan

Utredning



## Delegeringsordning

Ett delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska tas av nämnd, men där exempelvis en tjänsteperson eller ett utskott har fått i uppdrag att besluta i en nämnds namn. Delegeringen innebär att delegaten får i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Råder det ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet, i sådana ärenden saknas det utrymme för självständiga bedömningar. Verkställighetsbeslut är ofta reglerade i lagar eller avtal.

Trots att nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till en delegat, är det dock fortfarande nämnden som är ansvarig för beslutet. Nämnden kan därför närsomhelst ta tillbaka givna delegationer. Återtagandet kan vara ett generellt återtagande eller bara gälla för en grupp av ärenden eller för en viss tjänsteperson. Nämnden kan även förekomma ett beslut i en enskild fråga av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Dock har nämnden inte rätt att ändra ett redan fattat beslut på grund av missnöje med beslutet.

Vem som har rätt att fatta delegationsbeslut och i vilka frågor regleras i nämndens delegeringsordning. Ett delegationsbeslut ska dokumenteras skriftligt och undertecknas av delegaten.

Fattade delegationsbeslut ska enligt lag anmälas till nämnden. Därför ska delegationsbeslut så snart som möjligt anmälas till nästkommande möte. Anledningen till att anmäla delegeringsbesluten är att de ska registreras samt att nämnden ska få information om besluten och möjlighet att kontrollera de beslut som tagits i nämndens namn. I och med att ett delegationsbeslut anmäls till nämnd och anslås på kommunens anslagstavla börjar också besvärstiden att löpa.

## Nämndsekreterare

Nämndsekreteraren fungerar som "spindeln i nätet" och har en samordnande och kvalitetssäkrande funktion för mötesprocessen inom sin förvaltning. I nämndsekreterarens uppdrag ingår det att bistå ordföranden för att denne ska kunna leda nämndarbetet. Det är därför viktigt att nämndsekreteraren har goda kunskaper om kommunallag, nämndens arbetsordning, delegeringsordning, jävsituationer och inkallandeordning för att kunna underlätta nämndens arbete.

Nämndsekreteraren ska även ha kunskap om vilka som är ledamöter och ersättare, se till att de får tillgång till kallelse och beslutsunderlag, samt bistå dem med det de allmänna handlingar de behöver för att utföra sitt uppdrag.

Beslutsunderlag som kommer från handläggare och ska till nämnden ska kvalitetsgranskas av nämndsekreteraren som vid behov får komplettera och redigera underlagen. Uppfyller inte dokumenten kommunens regler och rutiner eller om anvisade dokumentmallar inte används och följs, har nämndsekreteraren rätt att skicka tillbaka beslutsunderlaget till handläggaren. Nämndsekreteraren har även befogenhet att korrigera handläggarens underlag så att det uppfyller kraven på språklig kvalitet.

Tillsammans med förvaltningschef bevakar nämndsekreterare de ärenden som ska tas upp till beslut. Efter ordförandes godkännande sammanställer nämndsekreterare föredragslistan och upprättar kallelse med rätt beslutsunderlag. Sker det förändringar i exempelvis ärenden eller nämndens sammansättning är det nämndsekreterarens som håller ordföranden uppdaterad.

Nämndsekreterare ansvarar för att:

- upprätta kallelse tillsammans med ordföranden. Kallelsen ska innehålla tid och plats för mötet samt vilka ärenden som ska behandlas.
- kallelsen blir tillgänglig på kommunens hemsida.
- distribuera möteshandlingar till nämndledamöter tre dagar innan mötet i enlighet med arbetsordningen för Kommunstyrelse och nämnder.
- kontrollera att handlingarna är i ordning i W3D3 inför möte.
- ordna praktiska saker som till exempel lokalbokning, fikabokning och stöd kring ersättningar för de förtroendevalda.
- föredragande kallas till sitt ärende på dagordning och ges förutsättningar för föredragningen i form av tid och teknikstöd. Samt att motpart i ärende eller medborgarförslagsställare bjuds in.
- upprätta mötesordförandes protokoll och bistå vid justering.
- expediera beslut och tillgängliggöra protokoll på kommunens hemsida.
- anslå protokoll på kommunens anslagstavla.
- ledamöternas och ersättarnas kontaktuppgifter är korrekta och att uppdatera uppgifterna vid ändringar av telefonnummer, adress och e-postadress.

## **Kommunarkivarie**

Förvaltningschefen är formellt ansvarig för förvaltningens hantering av sina allmänna handlingar, men ansvaret att planera och följa upp arkivverksamheten kan delegeras till en särskilt utsedd arkivansvarig.

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet och har som uppgift att utöva tillsyn så att kommunen följer arkivlagen och att arkivvården fungerar. Genom arkivreglementet är ansvaret och uppgifterna delegerade till kommunarkivet som är en del av kommunstyrelsens förvaltning. Ansvarig för kommunarkivet är kommunarkivarien.

När ett ärende är avslutat ska det arkiveras. Ofta arkiveras det först på förvaltningen innan det går vidare till kommunarkivet.



2018-03-06

## Överenskommelse om gemensam överförmyndarnämnd

### Bakgrund

Askersunds kommun (org.nr. 21200-1983), Hallsbergs kommun (org.nr. 212000-1926), Laxå kommun (org.nr. 212000-1918), Lekebergs kommun (org.nr. 212000-2981) och Kumla kommun (org.nr. 212000-1975) har kommit överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd, kallad Sydnärke överförmyndarnämnd, från och med 1 januari 2019.

Detta avtal reglerar den gemensamma nämndens uppgifter och ersätter tidigare avtal om samverkan (Samarbetsavtal om gemensam organisation för överförmyndarnas verksamhet).

Kumla kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

### 1 § Uppgifter

Sydnärke överförmyndarnämnd ska från och med 1 januari 2019 fullgöra de uppgifter som framgår av 16 och 19 kap. föräldrabalken (1949:381), FB, eller i annan författning som hänvisas till i nämnda bestämmelser, och som ankommer på överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska den gemensamma nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, denna överenskommelse och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige i värdkommunen har bestämt.

Överförmyndarkansliet ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar nämndens verksamhet.

### 2 § Nämndens sammansättning

Vad gäller nämndens formalia och arbetsformer anges detta i reglemente för den gemensamma nämnden.

### 3 § Revision

Enligt 9 kap. 34 § kommunallagen (2017:725), KL, ska nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Revisorerna i respektive kommun kan bestämma att revisionen kan ingå i en samlad revision hos de samverkande kommunerna men kan också ske särskilt.

#### **4 § Personal och bemanning**

Kumla kommun är anställningsmyndighet för personalen i överförmyndarkansliet och personalen har sitt arbetsställe i kommunledningsförvaltningen, Kumla kommun.

Anställningsförfarandet ska utföras i samråd mellan de samverkande kommunerna.

Överförmyndarkansliet ska bemannas med 6,0 heltidstjänster, varav en tjänst också är teamledare.

Förvaltningschef för överförmyndarkansliet är den administrativa chefen i Kumla kommun.

Kumla kommun ansvarar för att tillhandahålla en nämndsekreterare och denne ingår inte i överförmyndarkansliets bemanning.

#### **5 § Expeditionstider**

Överförmyndarkansliet har telefontid varje vardag kl. 10-12. Besökare tas emot i stadshuset i Kumla under kontorstid.

Vid behov ska bokade besök tas emot i respektive samverkanskommun.

#### **6 § Akter**

Akter förvaras av värdkommunen i för ändamålet lämpliga aktskåp. Värdkommunen ska bevara handlingarna i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Datasystem och register som förs av överförmyndarkansliet ska ständigt ajourhållas.

Värdkommunen svarar för att akterna och registren, både fysiska och digitala, hålls ordnade och strukturerade på så sätt att de utan omfattande åtgärder kan återbördas till respektive samverkanskommun vid t.ex. samverkansavtalets upphörande.

#### **7 § Arkiv**

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med 1 januari 2019 i den gemensamma nämndens verksamhet.

#### **8 § Budget**

Budget för Sydnärke överförmyndarnämnd upprättas och fastställs av Kumla kommun i enlighet med 9 kap. 26 § KL.

Innan budgeten upprättas och fastställs ska Kumla kommun samråda med de övriga samverkande kommunerna. Askersund, Laxå, Lekeberg och Hallsberg kommuner ska i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden.

Förslag till budget ska tillställas samverkanskommunerna senast 1 maj varje år. Samråd kring budgeten ska ske senast 30 september varje år.

### **9 § Underlag för kostnadsfördelning**

Kumla kommun upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

I underlag för budget ska de kostnader/investeringar tas upp som ska fördelas mellan de samverkande kommunerna. Detta är följande kostnader

- Lön och personalomkostnader
- Personaladministration, inklusive kostnader för nämndadministration
- Ekonomiadministration
- IT (exklusive kostnader för läsplattor)
- Telefoni
- Företagshälsovård
- Ansvarsförsäkring
- Lokaler/hyra
- Resor
- Litteratur
- Kompetensutveckling

Förtroendevalda i den gemensamma nämnden får ersättning av den kommun som valt dem. Den kommun som valt ledamoten bestämmer vilken ersättning som ska utgå för uppdraget. Varje kommun förser sina ledamöter och ersättare med läsplattor.

Arvoden och ersättningar till ställföreträdare betalas ut av Sydnärke lönenämnd och ersätts av respektive kommun.

### **10 § Kostnadsfördelning**

Kostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas mellan samarbetskommunerna baserat på en fördelningsnyckel som bygger på antalet huvudmän (inkluderat förmynderskap och ensamkommande barn). Fördelningsnyckeln justeras årligen inför nästkommande års budget.

Anser någon av samarbetskommunerna att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga (se 17 §).

Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med tidigare eller ny överkommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i 20 §.

### **11 § Ersättning**

Ersättning ska av de övriga samverkande kommunerna betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före februari månads utgång året efter verksamhetsåret.

### **12 § Ekonomisk redovisning och överskott**

Värdkommunen ska årligen till de övriga samverkanskommunerna senast före februari månads utgång redovisa föregående års räkenskaper.

Vid överskott överförs detta till kommande år. Vid underskott fördelas kostnaderna enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 10 §.

Om över- eller underskott uppstår och någon samverkanskommun anser att över- eller underskottet är orimligt stort ska vad som stadgas i 17 § om utvärdering och omförhandling.

### **13 § Försäkring**

Den kommun som innehar äganderätten till fastigheter och fasta inventarier ska hålla dem försäkrade i enlighet med vad som är standard för liknande verksamheter. Nämnden ska se till att försäkring finns för den egendom som tillhör nämnden.

### **14 § Utökning av verksamhetens omfattning**

Utökning av omfattningen (1 §) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av samverkanskommunerna.

### **15 § Utökning av samverkanskommuner**

Om utökning med samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, som efter samråd och i samförstånd, har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska göras eller inte samt villkor för en utökning.

### **16 § Rekrytering och utredning av ställföreträdare**

Ledamöterna i respektive samverkanskommun har bäst personkännedom om sin egen kommun, och ansvarar för rekrytering av nya ställföreträdare.

Överförmyndarkansliet gör därefter en utredning av den föreslagna ställföreträdaren i syfte att se om denne är lämplig för uppdraget.

### **17 § Utvärdering och omförhandling**

Avtalet ska utvärderas årligen. Vid utvärderingen ska särskilt beaktas att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkerhet. Verksamheten ska också bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt. Det är samverkanskommunernas gemensamma ansvar att säkerställa att årlig utvärdering sker.

Administrativa chefer och förvaltningschefen för överförmyndarkansliet ska sammanträda två gånger per år (vår och höst) för att utvärdera verksamheten och avtalet. Förvaltningschefen är sammankallande.

Om en samverkanskommun anser att avtalet behöver omförhandlas i någon del ska detta framföras skriftligen till överförmyndarkansliet. Omförhandling eller ändringar i avtalet kan endast göras om samtliga samverkanskommuner är överens om det.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar eller tillägg till avtalet, gäller avtalet med oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som sägs i bestämmelsen om uppsägning (22 §).

### **18 § Tillägg och ändringar**

Tillägg och ändringar av detta avtal ska vara skriftliga för att vara gällande.

**19 § Överlåtelse av avtal**

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommuner.

**20 § Tvist**

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte är möjligt ska tvist prövas av allmän domstol.

**21 § Force majeure**

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal endast om utförande hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempelvis naturkatastrof, krigsutbrott eller strejker bortom partens kontroll.

Befrielsegrund får inte åberopas utan att parten kan visa att alla skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

**22 § Avtalstid och uppsägning**

Detta avtal gäller från och med 1 januari 2019 till och med 31 december 2022 (sammanfaller med förtroendevaldas mandatperiod). Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samverkanskommun senast 18 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med 18 månaders uppsägning.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samverkan uppenbarligen inte kan fortsätta.

Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

**23 § Samverkans upphörande**

I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för överförmyndarkansliets verksamhet enligt 10 §.

Då överförmyndarkansliets personal är anställd av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner att vid avtalets upphörande, om de avser att anställa personal för handläggning av överförmyndarärenden, att erbjuda handläggare i det gemensamma överförmyndarkansliet anställning.

Det åvilar den gemensamma nämnden att till respektive kommun överlämna personakter och register vid samarbetets upphörande.

Om en kommun vill avsluta samverkan ska den utträdande kommunen stå för de eventuella kostnader som är förenade med att flytta uppgifter från det gemensamma verksamhetssystemet till ett eget system.

**24 § Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller under förutsättning att erforderliga beslut fattas i samtliga samverkande kommuner och besluten har vunnit laga kraft.

**25 § Originalavtal**

Detta avtal har upprättats i fem likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt.

För Askersunds kommun DATUM

\_\_\_\_\_  
Kommunstyrelsens ordförande xx

\_\_\_\_\_  
Kommundirektören xx

För Hallsbergs kommun DATUM

\_\_\_\_\_  
Kommunstyrelsens ordförande xx

\_\_\_\_\_  
Kommundirektören xx

För Kumla kommun DATUM

\_\_\_\_\_  
Kommunstyrelsens ordförande xx

\_\_\_\_\_  
Kommundirektören xx

För Laxå kommun DATUM

\_\_\_\_\_  
Kommunstyrelsens ordförande xx

\_\_\_\_\_  
Kommundirektören xx

För Lekebergs kommun DATUM

\_\_\_\_\_  
Kommunstyrelsens ordförande xx

\_\_\_\_\_  
Kommundirektören xx



Kumla kommun

# Reglemente

för Sydnärke överförmyndarnämnd

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

# Innehållsförteckning

## Innehåll

Innehållsförteckning .....	2
Sydnärke överförmyndarnämnds uppgifter .....	4
1 § Allmänt .....	4
2 § Uppgifter m.m. ....	4
3 § Delegering från kommunfullmäktige .....	5
4 § Personalansvar .....	5
5 § Krisledning och höjd beredskap .....	6
6 § Personuppgiftsansvar .....	6
7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	6
8 § Information och samråd .....	7
Arbetsformer .....	7
9 § Sammansättning och val .....	7
10 § Tidpunkt för sammanträden .....	7
11 § Kallelse .....	8
12 § Offentliga sammanträden .....	8
13 § Sammanträde på distans .....	8
14 § Närvarorätt .....	9
15 § Presidium .....	9
16 § Ordföranden .....	9
17 § Ersättare för ordföranden och vice ordförandena .....	9
18 § Förhinder .....	10
19 § Ersättares tjänstgöring .....	10
20 § Jäv, avbruten tjänstgöring .....	10
21 § Reservation .....	10
22 § Justering av protokoll .....	10
23 § Delgivning .....	11
24 § Undertecknande av handlingar .....	11

25 § Arkiv .....	11
Bilaga – Personuppgiftsbiträden .....	12
Kommunstyrelsen .....	12
Sydnärke lönenämnd .....	14

Beslutande:  
Datum och paragraf:  
Dokumentansvarig:  
Revideras:  
Gäller till:

# Sydnärke överförmyndarnämnds uppgifter

## 1 § Allmänt

Kumla, Lekeberg, Askersund, Hallsberg och Laxå kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd, kallad Sydnärke överförmyndarnämnd, för samverkan inom överförmyndarområdet.

Detta reglemente är antaget av kommunfullmäktige i Kumla, Lekeberg, Askersund, Hallsberg och Laxå kommun och gäller från och med 1 januari 2019.

Antaget av Kommunfullmäktige i Askersunds kommun (KF 2018-xx-xx, §)

Antaget av Kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun (KF 2018-xx-xx, §)

Antaget av Kommunfullmäktige i Laxå kommun (KF 2018-xx-xx, §)

Antaget av Kommunfullmäktige i Lekebergs kommun (KF 2018-xx-xx, §)

Antaget av Kommunfullmäktige i Kumla kommun (KF 2018-xx-xx, §)

Kumla kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämndens verksamhet bedrivs genom överförmyndarkansliet i Kumla kommun.

Utöver vad som gäller om nämnder och gemensamma nämnder enligt 6 kap. och 9 kap. 19-36 §§ kommunallagen (2017:725), KL, samt om överförmyndarnämnd enligt 19 kap. föräldrabalken (1949:381), FB, ska mellan kommunerna tecknad överenskommelse och detta reglemente gälla för den gemensamma nämnden.

## 2 § Uppgifter m.m.

Sydnärke Överförmyndarnämnd fullgör de samverkande kommunernas uppgifter enligt nedan angivna lagar jämte föreskrifter rörande verksamhetsområdet i andra författningar.

1. Föräldrabalken (1949:381), FB, i de delar som avser överförmyndarverksamheten
2. Förmynderskapsförordningen (1995:379)
3. Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de mål och riktlinjer som de ingående kommunernas fullmäktige bestämt.

Nämnden skall vid behov samråda med kommunerna samt med andra myndigheter.

Sydnärke Överförmyndarnämnd får väcka ärende hos fullmäktige i respektive kommun.

Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och de samverkande kommunernas övriga nämnder.

Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Sydnärke Överförmyndarnämnd har det övergripande ansvaret för strategiska, operativa och verkställande frågor inom sitt uppdragsområde.

Sydnärke överförmyndarnämnd ansvarar även för att

1. rekrytera ställföreträdare,
2. verka för en rättssäker hantering och handläggning inom verksamheten,
3. fastställa och följa upp framtagna internkontrollplan,
4. informera allmänheten om den egna verksamheten,
5. verka för förenkling av regler inom nämndens ansvarsområde,
6. verka för att samråd sker med de som nyttjar nämndens tjänster,
7. inom sitt verksamhetsområde eftersträva samverkan med andra kommuner, regionen, andra offentliga organ samt föreningar och organisationer,
8. vid fullgörandet av sina uppgifter samverka med kommunstyrelsen och övriga nämnder genom att exempelvis ställa personal till förfogande för deltagande i projektgrupper och utredningar,
9. delta i arbetet med frågor om tillgänglighet,
10. bevaka och ansöka om statsbidrag inom nämndens ansvarsområde,
11. äga och utveckla nämndens IT-system,
12. för kommunens räkning sluta upphandlingsavtal inom nämndens ansvarsområde,
13. följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs inom sitt uppdragsområde

### **3 § Delegering från kommunfullmäktige**

Sydnärke Överförmyndarnämnd får inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktige i de samverkande kommunernas särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt

1. själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att å samverkanskommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning, och sluta annat ekonomiskt avtal.
2. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för samverkanskommun av dess kommunstyrelse.

### **4 § Personalansvar**

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för överförmyndarkansliets personal.

## **5 § Krisledning och höjd beredskap**

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

## **6 § Personuppgiftsansvar**

Sydnärke överförmyndarnämnd är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen i Kumla kommun är personuppgiftsbiträde för behandling av personuppgifter inom personaladministrativ verksamhet, IT-stöd, ekonomihantering och nämndshantering och behandlar personuppgifter för Sydnärke överförmyndarnämnds räkning i dessa avseenden. Sydnärke lönenämnd är personuppgiftsbiträde för behandling av personuppgifter inom löneadministrativ verksamhet och behandlar personuppgifter för Sydnärke Överförmyndarnämnd i detta avseende. Av bilaga till detta reglemente framgår för vilka personuppgiftsbehandlingar kommunstyrelsen respektive Sydnärke lönenämnd är personuppgiftsbiträde.

## **7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Sydnärke Överförmyndarnämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige i samverkanskommunerna hur den fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Rapporteringen ska även omfatta hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Redovisning enligt första stycket ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige i värdkommunen. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Fullmäktige i respektive samverkanskommun har rätt att få upplysningar från nämnden. Ordföranden och vice ordföranden i nämnden samt de anställda i överförmyndarkansliet är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess.

Den gemensamma nämnden svarar också för att, på eget initiativ, informera kommunstyrelsen i respektive kommun om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för nämnden eller någon av dess medlemmar.

## 8 § Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samråd.

## Arbetsformer

## 9 § Sammansättning och val

Sydnärke Överförmyndarnämnd ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	Ledamöter	Ersättare
Kumla	1 st.	1 st.
Askersund	1 st.	1 st.
Lekeberg	1 st.	1 st.
Laxå	1 st.	1 st.
Hallsberg	1 st.	1 st.

Nämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande. Dessa väljs av fullmäktige i Kumla kommun för hela mandatperioden.

Posten som ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå och Lekeberg, om inte kommunerna är överens om annat.

På samma sätt ska vice ordförande rotera i ordningen: Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Askersund.

Mandatperioden ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

## 10 § Tidpunkt för sammanträden

Sydnärke överförmyndarnämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i Kumla kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra

sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om det inte finns hinder, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde. Om det inte finns hinder ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **11 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdesdagen. I det fall ordföranden beslutar att ytterligare ärenden ska behandlas efter att kallelsen fastställts ska ledamöter och ersättare meddelas detta snarast.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **12 § Offentliga sammanträden**

Sydnärke Överförmyndarnämnd får besluta att nämndens sammanträde ska vara offentligt med de undantag som anges i kommunallagen.

## **13 § Sammanträde på distans**

Sydnärke Överförmyndarnämnd får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till överförmyndarkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Sydnärke Överförmyndarnämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

#### **14 § Närvarorätt**

Sydnärke Överförmyndarnämnd får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

När Sydnärke Överförmyndarnämnd har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag har förslagsställaren/förslagsställarna rätt att närvara när nämnden behandlar förslaget.

#### **15 § Presidium**

Sydnärke Överförmyndarnämnds presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### **16 § Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

- leda Sydnärke Överförmyndarnämnds arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är utredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.

#### **17 § Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit

ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller annan anledning inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **18 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till Sydnärke överförmyndarnämnds sekreterare eller någon annan anställd vid överförmyndarkansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **19 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I första hand ska ersättare kallas in från den kommun vars ledamot är förhindrad att delta. I övrigt gäller att den ersättare ska kallas in som inte redan kallats in.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## **20 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

## **21 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **22 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Sydnärke överförmyndarnämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor.

### **23 § Delgivning**

Delgivning med Sydnärke överförmyndarnämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen, eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **24 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

### **25 § Arkiv**

Sydnärke Överförmyndarnämnd är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

## Bilaga – Personuppgiftsbiträden

### Kommunstyrelsen

#### *Personaladministration*

Ändamål	Personaladministrativa ändamål, såsom rekryteringsprocess, anställning och upphörande av anställning, systematiskt arbetsmiljöarbete, löneöversyn, rehabilitering samt kompetensutveckling.
Kategorier av registrerade	Anställda
Kategorier av personuppgifter	I huvudsak namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, anställningsuppgifter, löneuppgifter, befattning, eventuell facktillhörighet, anhöriguppgifter, omdömen,
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Behörighetsstyrning i de system som används, låsta arkiv med fysiska personakter
Gallring	Personuppgifter och handlingar gallras eller bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

#### *IT-stöd*

Ändamål	Identitetshantering och infrastrukturleverans
Kategorier av registrerade	Anställda och förtroendevalda
Kategorier av personuppgifter	IP-adress och användarnamn samt användningsmönster.  <b>Anställda:</b> Personnummer, namn, användarnamn, adress, e-post, placering i organisationen, senaste inloggning, tillgång till postlådor, behörighetsgrupper, befattning/titel, startdatum för nuvarande anställning.  <b>Förtroendevalda:</b> personnummer, namn, säkerhetsfrågor, telefonnummer, behörighetsgrupper

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Automatisk gallring, spårbara förändringar.
Gallring	Standardloggar sparas, eventloggar från servern
	Personuppgifter och handlingar gallras eller bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

### *Ekonomihantering*

Ändamål	Föra kund- och leverantörsregister, administrera användare i ekonomisystemet, attestförteckning och delegationsbeslut. Fakturering och ta emot fakturor. Analysera och budgetera personalkostnader. Utbetalning till privat kontonummer m.m.
Kategorier av registrerade	Anställda och förtroendevalda, företag, allmänhet
Kategorier av personuppgifter	Personuppgifter som förekommer är namn, förvaltning, användar-id, kostnadsställe, referenskod, personnummer, adress, anställningsgrad, sjukfrånvaro, semesterlön, fakturanummer, kundnummer,
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Behörighetsstyrning. I vissa fall förvaras handlingar i pärm på låst kontorsrum.
Gallring	Personuppgifter och handlingar gallras eller bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

### *Nämndshantering*

Ändamål	Att genomföra nämndsammanträden
Kategorier av registrerade	Anställda, förtroendevalda, ställföreträdare, huvudmän
Kategorier av personuppgifter	<b>Anställda:</b> Namn, e-postadress, telefonnummer, befattning. <b>Förtroendevalda:</b> namn, e-postadress, partitillhörighet. <b>Huvudmän:</b> namn, personnummer, adress, uppgifter om personliga förhållanden (social utredning, läkarintyg), namn och tjänsteställe för läkare som skrivit läkarintyg, förekomst

**Ställföreträdare:** namn, personnummer, adress, uppgifter om förekomst i belastningsregistret, Kronofogdemyndighetens register och socialregistret.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Behörighetsstyrning

Gallring

Personuppgifter och handlingar gallras eller bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

### Sydnärke lönenämnd

Sydnärke lönenämnd ingår i Kumla kommuns organisation och är personuppgiftsbiträde för behandling av personuppgifter inom löneadministrativ verksamhet.

Ändamål

Löneutbetalning och pensionsberäkning

Kategorier av registrerade

Anställda, förtroendevalda, ställföreträdare

Kategorier av personuppgifter

**Anställda:** Namn, personnummer, adressuppgifter, telefonnummer, närmast anhörig/barn, skattetablell, löneavdrag, pensionsuppgifter, anställningsuppgifter, anställningstid, uppgifter om arbetstid och flexitid, arbetsplats, löneuppgifter, uppgifter om datumperioder och andel för frånvaro, lönetillägg

**Förtroendevalda:** Namn, personnummer, adressuppgifter, telefonnummer, arvodesuppgifter

**Ställföreträdare:** namn, personnummer, adress, arvode, datumperiod som arvodet gäller för

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Behörighetsstyrning

Gallring

Personuppgifter och handlingar gallras eller bevaras i enlighet med lönenämndens dokumenthanteringsplan.



Kumla kommun

# Delegeringsordning

För Sydnärke Överförmyndarnämnd

## Innehållsförteckning

### Innehåll

Innehållsförteckning .....	2
Inledning.....	4
Vad är delegering?.....	4
Verkställighet och delegering.....	4
Delgeringsordningens beslutsstruktur.....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	5
Överklagandetid .....	5
Jäv.....	5
Förkortningar.....	7
A. Allmänna frågor .....	9
B. Juridik .....	9
C. Allmän handling och personuppgifter .....	10
D. Återsökning.....	11
E. Ekonomi.....	11
F. Personalärenden.....	12
G. Föräldrabalken .....	15
H. Förmyndarskapsförordningen.....	32
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.....	32
J. Förordning om belastningsregister (1999:1134) .....	34
K. Patientsäkerhetslagen (2010:659).....	34
L. Lagen (2017:310) om framtidsfullmakter .....	35

M. Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge  
.....35

# Inledning

## Vad är delegering?

De lagliga förutsättningarna för delegering för överförmyndarverksamheten finns i föräldrabalken (1949:381), FB.

Av 19 kap. 16 § FB framgår att det som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725), KL, även gäller överförmyndarnämnd med undantag för det som förskrivs i 19 kap FB.

Rätten för överförmyndarnämnd att vidaredelegera beslutanderätten framgår av 19 kap. 14 § FB. I bestämmelsen stadgas att överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som tjänstgör eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden.

De ärenden som *inte* får delegeras och framgår av 19 kap. 14 § FB är följande:

- En framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut enligt 11 kap. 20 § FB att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- Att förelägga vite
- Ett avslagsbeslut eller om avgörandet är tveksamt.

## Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen.

## **Delgeringsordningens beslutsstruktur**

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef. Överförmyndarnämnden har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Återkallelse kan exempelvis bero på missbruk av delegeringsbefogenheten. Återkallelse av tjänstepersons delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska ske så snart det är möjligt vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker på det sätt som överförmyndarnämnden har bestämt.

## **Överklagandetid**

Överklagande ska ha kommit in till överförmyndarkansliet inom tre veckor från att berörd person tog del av beslutet, i enlighet med 44 § förvaltningslagen (2017:900, träder i kraft 1 juli 2018), FL (s.k. förvaltningsbesvär).

Om ärendet överklagas med stöd av 13 kap. KL (s.k. laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den dag protokollet från sammanträdet vid vilket beslutet anmäldes eller fattades, tillkännagavs på kommunens anslagstavla. Ett överklagande enligt kommunallagen ska ges in till förvaltningsrätten inom tre veckor från tillkännagivandet.

## **Jäv**

Reglerna om jäv i 6 kap. 28-32 §§ KL gäller också vid delegationsbeslut som fattas av anställd (7 kap. 4 § KL). Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till överförmyndarnämnden för beslut

## Förkortningar

Lagar/avtal		Beslutsorgan/ Delegater	
ArkL	Arkivlagen	KF	Kommunfullmäktige
OSL	Offentlighets- och sekretesslag	KS	Kommunstyrelsen
DSF	Den allmänna dataskyddsförordningen	KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
DSL	Dataskyddslagen	KSO	Kommunstyrelsens ordförande
KL	Kommunallagen	Kommundirektör	Kommundirektör i Kumla kommun
FL	Förvaltningslagen	Förvaltningschef	Administrativ chef i Kumla kommun
FB	Föräldrabalken	Ekonomichef	Ekonomichef i Kumla kommun
EKB	Lag om god man för ensamkommande barn	IT-chef	Chef för IT-serviceavdelningen i Kumla kommun
AB	Allmänna bestämmelser, personal	Personalchef	Personalchef i Kumla kommun
LAS	Lagen om anställningsskydd	Överförmyndarnämnd	Gemensam nämnd för Askersund, Hallsberg, Laxå, Lekeberg och Kumla kommuner (Sydnärke överförmyndarnämnd)
		Överförmyndarhandläggare	Handläggare vid överförmyndarkansliet i Kumla kommun

			Teamledare	Sydnärkes överförmyndarkansli
			Kommunjurist	Kommunjurist i Kumla kommun
			Förvaltningsekonom	Förvaltningsekonom för kommunledningsförvaltningen i Kumla kommun

## A. Allmänna frågor

A	Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A1	Remiss av ärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige	KL	KSAU		Arbetsordning för Kommunfullmäktige

## B. Juridik

B	Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B1	Beslut om att föra kommunens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol, myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Ordföranden i överförmyndarnämnden		
B2	Rättidsprövning av inkommen överklagan.	45 § FL	Överförmyndarhandläggare/ teamledare var för sig		
B3	Avvisning av försent inkommen överklagan.	45 § FL	Överförmyndarhandläggare/ teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
B4	Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	36 § FL	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	

B5	Omprövning av beslut	37-38 §§ FL	Överförmyndarhandläggare/ teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
B6	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden, upp till ett halvt basbelopp		Kommunjurist	Kommundirektör	
B7	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden, upp till ett basbelopp		Kommundirektör	KSO	

### C. Allmän handling och personuppgifter

C	Allmän handling och personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C1	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling.	OSL 6 kap. 3 §	Överförmyndarhandläggare eller teamledare som har vården av handlingen som begärs ut		
C2	Utnämna dataskyddsbud.	Artikel 37 DSF	Överförmyndarnämnd		TA BORT
C3	Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling.	10 kap. 4 och 14 §§ OSL	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
C4	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling i tveksamma fall, eller om den handläggare/teamledare vägrar lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll	6 kap. 3 § OSL	Teamledare	Förvaltningschef	

	som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen, eller om den enskilde begär myndighetens prövning.				
--	--	--	--	--	--

#### D. Återsökning

D		Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D1	Ansöka hos Migrationsverket om ersättning för ensamkommande flyktingbarn.	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Förvaltningsekonom	Överförmyndarhandläggare/ teamledare var för sig	

#### E. Ekonomi

E	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	<b>Beslutsattestanter</b>				
E	Utse/ändra beslutsattestanter samt ersättare för dessa		Förvaltningschef		
	<b>Omdisponering av anslag</b>				

E	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområde		Förvaltningschef		
---	--	--	------------------	--	--

## F. Personalärenden

F	Personalärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
F1	Tillsättande av tillsvidareanställningar och visstidsanställningar för överförmyndarkansliet	LAS	Teamledare	Förvaltningschef	
	<b>Lönefrågor</b>				
F2	Löneplacering	Interna riktlinjer	Teamledare	Förvaltningschef	Chef fattar beslut efter samråd med personalchef/personalhandläggare
	<b>Ledigheter</b>				
F3	Godkännande av semester och kompensationsledighet.	Semesterlag (1977:480) AB § 27, § 20	Teamledare	Förvaltningschef	

F4	Beslut om tjänstledighet utan lön upp till sex månader.	Interna riktlinjer	Förvaltningschef	Teamledare	
F5	Beslut om fortlöpande ledighet med lön enligt förtroendemannalagen	7 § lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen  AB § 31	Personalchef	Personalhandläggare	
F6	Beslut om tjänstledighet utan lön vid föräldraledighet, studieledighet m.m.	Föräldraledighetslag (1995:584), Lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)	Teamledare	Förvaltningschef	
F7	Beslut om tjänstledighet med lön för besök hos läkare, MVC m.m.	AB §§ 28-29  Interna riktlinjer	Teamledare	Förvaltningschef	
F8	Beslut om tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet.	AB § 32  Interna riktlinjer	Personalchef	Personalhandläggare	
	<b>Uppsägning</b>				
F9	Beviljande av uppsägning.	AB § 33	Teamledare	Förvaltningschef	
F10	Avbrytande av provanställning enligt AB	AB § 4	Teamledare	Förvaltningschef	

F11	Uppsägning från arbetsgivare av visstidsanställd (dock ej provanställd) och tillsvidareanställd personal.	LAS AB § 33	Personalchef		
F12	Avskedande	18 § LAS	Personalchef		
F13	Avstängning och disciplinpåföljd	AB §§ 10-11	Förvaltningschef	Teamledare	
	<b>Pension</b>				
F14	Underrättelse om arbetstagarens avgångsskyldighet vid 67 år	33 § LAS	Personalchef		
F15	Underrättelse om arbetstagarens lämnande av anställning i samband med beslut om hel sjukersättning	33 § LAS	Personalchef		
F16	Beslut om särskild avtalspension efter samråd med personalchefen och berörd förvaltningschef.	KAP-KL AKAP-KL	Personalchef		

	<b>Arbetsmiljö</b>				
F17	Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter inom respektive verksamhet hos Ks, med möjlighet för vidare fördelning.	AML AFS 2001:1	KSO		KSO fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör som fördelar vidare ner i linjen.
	<b>Övrigt</b>				
F18	Bidrag till fritidsstudier.	KS § 94/95.	Personalhandläggare		
F19	Beslut om lönebidragsanställning.		Personalchef		
F20	Beviljande av bisyssla.	AB § 8, 7 § LOA	Personalchef		
F21	Förbud av bisyssla.	AB § 8, 7 § LOA	Personalchef		

### G. Föräldralken

G	Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G	<b>9 kap föräldralken</b>				
G1	Samtycke att omhänderta underårigs (över 16 år) egendom som denne förvärvat genom eget arbete.	9 kap. 3 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	

G2	Samtycke att omhänderta underårigs (över 16 år) egendom som denne förvärvat genom gåva, testamente eller förmånstagarförordnande vid försäkring eller pensionssparande enligt lagen (1993:931) om individuellt pensionssparande.	9 kap. 4 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G3	Tillstånd för förmyndaren att omhänderta underårigs egna insättningar hos bank, kreditmarknadsföretag m.fl.	9 kap. 8 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
	<b>10 kap föräldrabalken</b>				
G4	Förslag till rätten på person lämplig som förmyndare.	10 kap. 14 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G5	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare	10 kap. 18 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
	<b>11 kap föräldrabalken</b>				
G6	Förordna god man i förmyndarens ställe.	11 kap. 1 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	

G7	Förordna god man när förmyndaren (eller dennes make/sambo) har del i samma dödsbo.	11 kap. 2 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G8	Förordna god man vid rättshandling mellan förmyndaren (eller dennes make/sambo) och den underårige.  Förordna god man när den underårige är part i rättegång och inte kan företrädas av förmyndaren	11 kap. 2 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G9	Förordna god man vid motstridiga intressen mellan, förmyndaren, vårdnadshavaren (make/sambo) och den underårige i andra fall.	11 kap. 2 § 3 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G10	1p. Förordna god man om det vid dödsfall finns en känd arvinge med okänd adress.  2p. Förordna god man om det vid dödsfall inte kan  Utredas om det finns en arvinge före allmänna arvsfonden eller att det finns arvinge men känner varken namn eller adress.  3p. Förordna god man om en testamentstagare är på okänd ort.	11 kap. 3 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	

	<p>4p. Förordna god man om en bortovarandes rätt måste bevakas eller bortovarandes egendom måste förvaltas.</p> <p>5p. Förordna god man då det ännu inte är klart vem som är testamentstagare och det krävs att den blivande ägarens rätt bevakas.</p> <p>6p. Förordna god man om egendom enligt särskild föreskrift skall förvaltas av god man.</p>				
G11	Förordna god man i annat fall (än tingsrättens beslut) på grund av ett beslut enligt första stycket. (Byte av god man).	11 kap. 4 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G12	Bestämma omfattningen av förvaltarskap.	11 kap.7 § 3 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G13	Förordna förvaltare i annat fall (än tingsrättens beslut) på grund av ett beslut enligt första stycket.(Byte av förvaltare).	11 kap 7 § 4 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G14	Ansökan om förordnande av god man, 11:4, eller förvaltare, 11:7.	11 kap. 15 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och	Överförmyndarnämnd	

			teamledare var för sig		
G15	Infordra yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 1 st. FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G16	Rätt att avge yttrande till rätten.	11 kap. 2 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G17	Inhämtande av yttrande i ärende om anordnande av god man enligt 11:4 eller förvaltarskap.	11 kap. 16 3 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G18	Inhämta yttrande och utredning i fråga om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.	11 kap. 17a § 3 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G19	Beslut om att entlediga god man som förordnats enligt 3§ 1-5.	11 kap. 19 § 1 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G20	Upphörande av godmanskap och entledigande av en god man avseende byten och tillfälliga godmanskap.	11 kap. 19b § FB	Överförmyndarhanläggare och	Överförmyndarnämnd	

			teamledare var för sig		
G21	Ansökan om entledigande av godmanskap eller förvaltarskap.	11 kap. 21 § 1 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G22	Ansökan om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap.	11 kap. 23 § 1 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G23	Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap.	11 kap. 23 § 2 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G24	<p>Beslut om eventuell jämkning av godmanskap enligt 11:1-3.</p> <p>Ansökan om interimistiskt beslut om jämkning av godmanskap, 11.4 eller förvaltarskap, 11:7.</p>	11 kap. 23 § 4 st FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G25	Införda yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	11 kap. 24 § FB	Överförmyndarhanläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	

	<b>12 kap. föräldrabalken</b>				
G26	Samtycke i efterhand till ingånget avtal.	12 kap. 10 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarn ämnd	
G27	Begäran om upplysningar av förmyndare, gode män och förvaltare.	12 kap 9 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarn ämnd	
G28	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	12 kap 12 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarn ämnd	
G29	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	12 kap. 12 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarn ämnd	
G30	Beslut om ställande av säkerhet.	12 kap. 13 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarn ämnd	
G31	Beslut av arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare.	12 kap. 16 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarn ämnd	

	Beslut av i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildes medel.				
G32	Beslut av arvode och ersättning för utgifter till föräldrar som är förmyndare.	12 kap. 17 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
	<b>13 kap. föräldrabalken</b>				
G33	Samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt.	13 kap 6 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndarnämnd	
G34	Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel.	FB 13 kap 8 §	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G35	Beslut att överförmyndarkontroll ska upphöra.	FB 13 kap. 9 § 1 st	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G36	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen.	FB 13 kap. 9 § 3 st	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

G37	Samtycke till föräldrarna att ta hand om uppräknade frågor kring fast egendom m.m.	13 kap. 10 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G38	Samtycke för föräldrar att använda den omyndiges inkomster till understöd åt anhöriga.	13 kap 11 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G39	Samtycke att föräldrar för den omyndiges räkning får ta upp lån eller företa någon annan rättshandling som innebär att den omyndige sätts i skuld, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annan förbindelse.	13 kap. 12 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G40	Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att för den omyndiges räkning driva rörelse.	13 kap. 13 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G41	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning.  Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	13 kap. 16 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

G42	Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	13 kap. 17 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G43	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	13 kap. 18 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G44	<p>1p. Beslut om att 13 kap. 3-7 § ska tillämpas även i annat fall än som följer av 2 § i samma kap.</p> <p>2p. Begränsning av möjligheten att ta ut pengar på bank.</p> <p>3p. Beslut att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut.</p> <p>4p. Begränsa föräldrars möjlighet att förfoga över rättigheter som registreras enligt lagen (1998:1479) om kontoföring av finansiella instrument.</p> <p>5p. Beslut att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank.</p>	13 kap. 19 § 1 st. FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

G45	Godkänna avtal som föräldrar träffat med ett värdepappersinstitut.	13 kap. 19 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G46	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning.	13 kap. 21 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
	<b>14 kap. föräldrabalken</b>				
G47	Samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på något annat sätt.	14 kap. 6 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G48	Tillstånd för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.	14 kap. 8 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G50	Beslut om undantag från bestämmelserna i 14:4-8.	14 kap. 10 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G51	Samtycke till en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att ta hand om uppräknade frågor kring fast egendom m.m.	14 kap. 11 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	

G52	Samtycke till understöd åt anhöriga eller andra som står den enskilde nära.	14 kap. 12 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G53	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse.	14 kap. 13 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G54	Samtycke till att den enskilde driver rörelse.  Samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning.	14 kap. 14 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G55	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	14 kap. 16 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G56	Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	14 kap. 19 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	

G57	Bestämmande av ny tid för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	14 kap. 20 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G58	1p. Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank. 2p. Bestämma att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut. 3p. Meddela den som ska betala pengar till den enskilde att pengarna ska sättas in hos bank. 4p. Begränsa ställföreträdarens möjligheter att förfoga över rättigheter som regleras i lagen (1998:1479) om kontoföring av finansiella instrument.	14 kap. 21 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G59	Godkänna avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut.	14 kap. 21 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G60	Bestämmande av tid och plats för granskning av	14 kap. 23 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

	förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning.				
G61	Befrielse för ställföreträdarens dödsbo från skyldigheten att inkomma med års- eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	14 kap. 24 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G62	Beslut om arvode till dödsboet efter förordnade förmyndare, gode män eller förvaltare.	14 kap. 25 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
	<b>15 kap. föräldrabalken</b>				
G63	Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo.	15 kap. 3 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G64	Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	15 kap. 4 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G65	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	15 kap. 5 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

G66	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	15 kap. 5 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G67	Samtycke till arvsavstående enligt 3 kap. 9 § ÅB.	15 kap. 6 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G68	Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	15 kap. 7 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G69	Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift.	15 kap. 8 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
	<b>16 kap. föräldrabalken</b>				
G70	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	16 kap. 3 § 1 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G71	Överförmyndaren eller den som överförmyndaren utser har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som	16 kap. 3 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	

	ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga.				
G72	Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning.	16 kap. 4 § FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G73	Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning	16 kap. 5 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G74	Beslut om granskningsanmärkning. Att pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14kap. behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtagas.	16 kap. 9 § 1 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
G75	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar ifråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.	16 kap. 9 § 2 st FB	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

G76	Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation.	16 kap. 9 § 2 st FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G77	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter.	16 kap. 10 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G78	Inhämtande av uppgifter från bank, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag m.fl	16 kap. 10 a § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
G79	Förelägga en förmyndare, god man eller förvaltare vid vite att fullgöra sina skyldigheter enligt 3 § 2 st eller 8 § 3 st i detta kapitel eller enligt 12 kap. 13 §, 13 kap. 3, 14, 15 eller 18-21 §, 14 kap. 1, 2, 15, 16, 18 eller 21- 23 § eller 15 kap. 3 eller 8 §.	16 kap. 13 § FB	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig		
G80	Samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegeringsordningen upptagna, där samtycket, tillståndet eller förordnandet framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet.		Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	

## H. Förmynderskapsförordningen

H1	Ansökan hos rätten om anordnande eller upphörande av godmanskap eller förvaltarskap.  Granskning och omprövning av förvaltarskap.	5 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
H2	Överflyttning av förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap.	6 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
H3	Yttrande på begäran av rätten.	7 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	

## Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

I1	Beslut om att förordna god man.	2 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
----	---------------------------------	-----	---	---	--

I2	Självmant ta upp frågan om förordnande av god man.	3 §	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
I3	Beslut om upphörande av godmanskap.	5 §	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
I4	Beslut om entledigande av god man	6 §	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
I5	Beslut om entledigande av god man då föräldrarna eller någon annan vuxen anses ha trätt i föräldrarnas ställe. Samt ge barnet tillfälle att yttra sig.	7 §	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
I6	Ge barnet rätt att yttra sig innan entledigande av god man.	7 § 2 st	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	
I7	Tillfälle att yttra sig innan god man förordnas eller entledigas.	9 §	Överförmyndarhandläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndarnämnd	

I8	Underrätta socialnämnden om beviljat uppehållstillstånd	10 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
----	---	------	---	---	--

#### J. Förordning om belastningsregister (1999:1134)

J1	Begära uppgifter ur belastningsregistret om brott som lett till någon annan påföljd än penningböter.	11 § p. 14	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
----	--	------------	---	---	--

#### K. Patientsäkerhetslagen (2010:659)

K1	Begära läkarintyg/läkarutlåtande.	6 kap. 9 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
----	-----------------------------------	------------	---	---	--

### L. Lagen (2017:310) om framtidsfullmakter

L1	Yttrande till rätten om ansökan om framtidsfullmakt	13 § 2 st	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig		
L2	Förordna god man i det fall fullmaktshavaren inte har rätt att företräda fullmaktsgivaren	17 § 2 st	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig		
L3	Begära in redovisning samt övriga upplysningar om fullmaktsförhållandet	25 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig		
L4	Beslut om att framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av fullmaktshavaren.	26 §	Överförmyndarhan dläggare och teamledare var för sig		

### M. Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

M1	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	2 §	Överförmyndarhan dläggare och	Överförmyndare /överförmyndar nämnd	
----	---	-----	----------------------------------	---	--

			teamledare var för sig		
--	--	--	------------------------	--	--



# Dokumenthanteringsplan

Sydnärke Överförmyndarnämnd

# Innehållsförteckning

## Innehåll

Innehållsförteckning .....	2
Inledning .....	4
Kommungemensam dokumenthanteringsplan .....	4
Klassificering .....	5
Dokumenthanteringsplanen .....	5
Läsanvisning .....	6
9.6.1 Registrera .....	7
9.6.2 Rekrytera ställföreträdare .....	8
9.6.3 Byta god man/förvaltare .....	9
9.6.4 Upphörande, jämkning och entlediga ställföreträdare .....	10
9.6.5 Initiera godmanskap och förvaltarskap .....	11
9.6.6 Initiera förmynderskap .....	12
9.6.7 Ensamkommande barn .....	14
9.6.8 Utreda och kontrollera förmynderskap .....	16
9.6.9 Förvalta .....	17
9.6.10 Överlämna ärende till annan överförmyndare .....	20

Beslutande:  
Datum och paragraf:  
Dokumentansvarig:  
Reviderad:  
Gäller till:

## Inledning

Kommunens dokumenthanteringsplaner ska uppdateras kontinuerligt för att fungera som ett hjälpmedel i administrationen och för att åskådliggöra kommunens arbetsuppgifter/processer samt att beskriva hur dessa hanteras. Tidigare dokumenthanteringsplaner har i huvudsak innehållit information om de pappershandlingar som framställs och sätts i pärmar eller ingår i olika aktserier.

Då nästan alla kommunens administrativa rutiner idag bygger på en digital hantering av uppgifter finns det anledning att mer genomgripande förändra kommunens dokumenthanteringsplaner. En av dessa förändringar är en övergång till **processororienterad arkivredovisning**. Uppgifter och handlingar ska redovisas i det sammanhang där de förekommer nämligen i en bestämd process. Den andra förändringen är anpassningen till kommande e-arkiv och rör möjligheten att kategorisera och hitta handlingar, **klassificering**. Sedan tidigt 1900-tal har handlingar förtecknats efter Svenskt arkivschema där A är lika med protokoll, B inkommande handlingar, C diariet och så vidare. Systemet är mindre lämpligt för hantering av digitala uppgifter och inom arkivvärlden överger man denna modell för att istället klassificera processer och enskilda uppgifter.

Dokumenthantering handlar idag i huvudsak om hantering av digitala uppgifter. Ett personnummer registreras i en tabell. I en annan tabell registreras namnet och i en tredje ett postnummer. Verksamhetssystemet hjälper oss att lägga samman tabellerna och tolkningen av uppgifterna. I en pappersutskrift är sammanhanget klart. Vi ser ett adressregister. Den digitala processen "Hantera adressregister" behöver däremot beskrivas för att bli uppenbar. Det som redovisas i dokumenthanteringsplanen är därför de olika uppgifter/information som ingår i en process. För att göra uppgifterna begripliga redovisas de i ett sammanhang och beskrivs ibland som dokument.

## Kommungemensam dokumenthanteringsplan

En stor del av de kommunala processerna sker idag i verksamhetssystem som används över myndighetsgränserna. Exempel på detta är registrering av handlingar, mötesadministration, personaladministration eller ekonomi. I vissa verksamhetssystem sker arbetet inom en gemensam yta. I andra delar man system men har separata lagringsytor. Inom Kumla kommun finns en intention att hantera rutiner på ett likartat sätt oavsett om den sker inom kommunstyrelsen eller hos andra myndigheter. Processer och redovisandet av de uppgifter som uppstår i processen är därför ofta identiska från myndighet till myndighet. Med hänsyn till detta finns det anledning att redovisa dessa processer i en kommungemensam dokumenthanteringsplan istället för att varje myndighet redovisar processerna i sina respektive planer. Beslut rörande gallring eller bevarande av de gemensamma processerna ska ske i kommunstyrelsen.

De myndighetsspecifika processerna ska beslutas i respektive nämnd. Eftersom de utgör en del av den klassificerade arkivredovisningen (se nedan) ska även dessa processer ingå i den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen. Vad gäller beslut i nämnderna rörande de gemensamma processerna är det lämpligt att hänvisa till den gemensamma planen.

## Klassificering

Klassificering är ett sätt att göra det lättare att förstå hur olika rutiner och verksamheter hänger samman. En myndighets verksamhet kartläggs och från en huvudnivå bryts rutinerna/processerna ner till undernivåer i ett eller flera steg beroende på hur komplexa processerna är. Förutom att klassificeringen speglar verksamheten och beskriver var olika processer hanteras kommer denna även att fungera som sökverktyg i det kommande e-arkivet.

Det finns idag flera olika klassificeringsstrukturer framtagna specifikt för en kommun eller anpassningar av SKL/Riksarkivets "Klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter". Den senare användes i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan från 2013. Med anledning av att flera kommuner har valt att använda egna eller anpassade versioner av denna klassificeringsstruktur ser det för närvarande inte ut som om en riksgemensam klassificering kan komma till stånd. Den i Kumla tidigare använda klassificeringen har visat sig vara lite för detaljerad och därmed svår att applicera på verksamheterna och därför har i stället den klassificeringsstruktur som används av Sydarkivera (18 kommuner i arkivsamarbete) legat till grund även för Kumla kommuns klassificering av verksamheter. Sannolikt kommer det inom den kommunala sektorn även framgent att förekomma flera olika klassificeringsstrukturer och/eller anpassningar till de enskilda kommunernas verksamheter och rutiner.

## Dokumenthanteringsplanen

Dokumenthanteringsplanen bygger på den antagna klassificeringsstrukturen (se ovan). Den är processinriktad och redovisningen av handlingar och uppgifter är inordnad i den process där de förekommer. Inom processen förekommer handlingar eller uppgifter. Det är viktigt att hitta en gemensam terminologi när det gäller namngivning av de handlingar och uppgifter som processen ger upphov till. Om en attestförteckning förekommer i flera processer bör den heta attestförteckning i samtliga sammanhang. Inte "register över granskare" eller liknande.

Dokumenthanteringsplanen anger huruvida uppgifter ska bevaras eller gallras. Vid gallring anges även gallringsfrist, det vill säga vid vilken tidpunkt uppgiften kan gallras. I planen anges även var uppgifterna förekommer. När det gäller digitala uppgifter anges namn på verksamhetssystem eller plats i datanätet. Pappershandlingar förekommer i allmänhet i mappsystem eller i pärmar och förutsätts finnas i närarkiv eller vid arbetsplats. Uppgifter av tillfällig karaktär, allmänt betecknat "minnesanteckningar" ska kontinuerligt rensas från allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen är i sin helhet inte kopplad till en enskild myndighet. Myndigheten fattar däremot beslut om bevarande eller gallring inom de specifika processer som myndigheten ansvarar för. Om processerna övergår till annan myndighet ska nytt beslut tas i denna. Beslut rörande kommungemensamma processer tas i kommunstyrelsen.

## Läsanvisning

Dokumenthanteringsplanen är indelad i två huvudsakliga delar. Den övre innehåller klassificeringen och den nedre den egentliga dokumenthanteringsplanen. Den senare beskriver enskilda processer och de handlingar/uppgifter som förekommer inom processen. Här anges först namn på handlingen, därefter anvisning om bevarande eller gallring. I kolumnen databärare anges till exempel; papper, CD etcetera. I kolumnen Förvaring/sökväg anges var eller på vilket sätt handlingen förvaras. I allmänhet anges ett verksamhetssystem eller en sökväg i datanätet. Begreppet systematisk förvaring innebär alltid att uppgifterna är bundna till papper och förvaras i mapp eller pärm. I anmärkningskolumnen förekommer information som förtydligar vilken typ av uppgift som avses eller hur den ska hanteras. Kolumnen Signum/klass används för att ange uppgiften/handlingens placering i kommunarkivet / e-arkivet.

Uttrycket Bevaras innebär att uppgiften ska förvaras i all framtid. När en uppgift ska gallras anges också en gallringsfrist, det vill säga den tidpunkt då uppgiften kan/ska gallras.

G i a = gallras vid inaktualitet, det vill säga då uppgiften inte längre behövs i verksamheten

G 3 år = gallras tre år efter kalenderårets slut. En uppgift som uppkommer 2010 kan gallras först i januari 2014

## 9.6.1 Registrera

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	1 Registrera				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Register enligt 9 § förmyndarskapsförordningen	Bevaras				
Diarium	Bevaras				
Journal-/dagboksblad	G 3 år				

## 9.6.2 Rekrytera ställföreträdare

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	2 Rekrytera ställföreträdare				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Intresseanmälan	G 3 år				
Utdrag från belastningsregister	G i a				
Utdrag från kronofogdens register	G i a				
Information från socialtjänsten	G i a				

### 9.6.3 Byta god man/förvaltare

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	3 Byta god man/förvaltare				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Begäran om entledigande	G 3 år				
Åtagande/samtycke	G 3 år				
Klagomål	G 3 år				
Yttrande från ställföreträdare	G 3 år				
Beslut om entledigande av god man	Bevaras				
Beslut om förordnande av god man	Bevaras				

### 9.6.4 Upphörande, jämkning och entlediga ställföreträdare

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	4 Upphörande, jämkning och entlediga ställföreträdare				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Anmälan	G 3 år				
Föreläggande från tingsrätten	G 3 år				
Remisser och remissvar	G 3 år				
Beslut från tingsrätten	Bevaras				

## 9.6.5 Initiera godmanskap och förvaltarskap

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	6 Initiera godmanskap och förvaltarskap				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Anmälan	G 3 år				
Remisser och remissvar	G 3 år				
Förelägganden från tingsrätten	G 3 år				
Yttrande till tingsrätten	G 3 år				
Ansökan till tingsrätten	Bevaras				
Beslut om att inte ansöka om ställföreträdarskap	Bevaras				

## 9.6.6 Initiera förmynderskap

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare	Allmän initiering, bouppteckning/testament/arvsavstående, försäkringsutbetalning			
<b>Huvudprocess</b>	6 Initiera förmynderskap				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Gåvobrev	G 3 år				
Testamente	G 3 år				
Bouppteckning	G 3 år				
Brev angående arvsavstående	G 3 år				
Brev angående utbetalning från försäkring	G 3 år				
Överförmyndarens beslut om upphörande av överförmyndarkontroll	Bevaras				

ll					
Överförmyndarens beslut om upphörande av särskild överförmyndarkontroll	Bevaras				
Tingsrättens beslut om förordnande av vårdnadshavare	Bevaras				
Tingsrättens beslut om förordnande av förmyndare	Bevaras				
Ansökan rörande förvärv av fast egendom	G 3 år				
Ansökan om att använda tillgångar till understöd till anhöriga	G 3 år				
Övrig initiering	G 3 år				

### 9.6.7 Ensamkommande barn

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	7 Ensamkommande barn				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Anmälan från socialnämnden/migrationsverket om behov av god man	G 3 år				
Åtagande	G 3 år				
Beslut om förordnande av god man	Bevaras				
Förteckning	G 3 år			Huvudregel: Skickas till huvudmannen vid avslut	
Beslut om redovisningsbefrielse/förenklad redovisning	Bevaras				
Årsräkning	G 3 år			Huvudregel: Skickas till huvudmannen vid avslut	

Redogörelse	G 3 år				
Beslut om arvode	Bevaras				
Beslut från Migrationsverket angående uppehållstillstånd	G 3 år				
Meddelande från Migrationsverket om ändrad ålder	G 3 år				
Tingsrättens beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare	Bevaras				
Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	G 3 år				
Beslut om upphörande av godmanskap	Bevaras				
Beslut om entledigande av god man	Bevaras				
Följebrev överflyttad akt	Bevaras				
Mottagningsbevis	Bevaras				
Övriga dokument och skrivelser	G 3 år				

### 9.6.8 Utredda och kontrollera förmynderskap

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	8 Utredda och kontrollera förmynderskap				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Ansökan om Överförmyndarens samtycke/medgivande	G 3 år				
Utredning angående förmyndare	G 3 år				
Beslut om skärpande föreskrifter	Bevaras				
Beslut om samtycke/medgivande	Bevaras				

## 9.6.9 Förvalta

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	9 Förvalta				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Förteckning				Skickas till behörig mottagare vid avslut	
Årsräkning	-			Skickas till behörig mottagare vid avslut	
Verifikationer				Skickas till ställföreträdare efter granskning	
Bevis om spärr av tillgångar					
Anmodan om förteckning	G 3 år				
Anmodan om förteckning	G 3 år				
Ansökan om utdömande	G 3 år				

av vite					
Tingsrättens beslut om utdömande av vite	G 3 år				
Beslut om anmärkning	G 3 år				
Redogörelse	G 3 år				
Anmodan om årsräkning/sluträkning	G 3 år				
Redogörelse för hinder mot skifte	-			Lämnas till huvudman/dödsbo efter avslut	
Överförmyndarens beslut om inlämnande av handlingar vid annan tid	G 3 år				
Anmodan om bodelning/arvsskifte	G 3 år				
Arvsskifte	Bevaras				
Bodelning	Bevaras				
Avtal om sammanlevande i oskiftat bo	Bevaras				
Överförmyndarens beslut om godkännande av arvsskifte/bodelning/avtal	Bevaras				
Överförmyndarens beslut om förenklad eller befrielse från årsredovisning/slutredo	Bevaras				

visning					
Bevis om spärr av tillgångar	G 3 år				
Ansökan angående överförmyndarens samtycke/medgivande	G 3 år				
Dokument angående utredning inför samtycke/medgivande	G 3 år				
Överförmyndarens beslut om samtycke/medgivande	Bevaras				
Bekräftelser på agerande efter Överförmyndarens beslut om samtycke/medgivande	G 3 år				
Redogörelse	G 3 år				
Överförmyndarens beslut om arvode	G 3 år				
Överförmyndarens övriga beslut	Bevaras				
Övriga dokument och skrivelser	G 3 år				

### 9.6.10 Överlämna ärende till annan överförmyndare

Dokumenthanteringsplan – Sydnärke Överförmyndarnämnd					
<b>Verksamhetsområde</b>	9 Socialt och ekonomiskt stöd	<b>Beskrivning</b>			
<b>Processgrupp</b>	6 Överförmyndare				
<b>Huvudprocess</b>	10 Överlämna ärende till annan överförmyndare				
<b>Aktivitet</b>					
<b>Handlingstyp</b>	<b>Bev/G</b>	<b>Databärare</b>	<b>Förvaring/sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Signum /klass</b>
Personbevis	G 3 år				
Mottagningsbevis	Bevaras				
Följebrev	Bevaras				



Kommunfullmäktige

## Frågan om gemensam överförmyndarnämnd i sydnärke från 1 januari 2019

### Sammanfattning

Sammanfattningsvis finns flera fördelar med att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd. Exempelvis bör en gemensam nämnd bidra till en mer enhetlig och tydlig handläggning vilket ökar rättssäkerheten. Handläggare och förtroendevalda som fått tillfälle att lämna synpunkter under utredningen är övervägande positiva till en gemensam nämnd, även om det också uttrycks farhågor från vissa håll. Den samlade bedömningen är dock att en gemensam överförmyndarnämnd bör inrättas.

### Bakgrund

Sydnärkegruppen har gett kommundirektörerna i uppdrag att utreda möjligheter för en gemensam överförmyndarnämnd i sydnärke från och med 1 januari 2019. Uppdraget har lämnats från kommundirektörgruppen i sydnärke till Kumla kommun och administrativ chef Caroline Olofsson. Utredningen ska belysa förutsättningar för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd i sydnärke från 1 januari 2019.

Utredningen ska belysa möjligheter och utmaningar med inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd i sydnärke samt förslag på lösning. Tillsammans med utredningens rapport ska relevanta styrdokument för att möjliggöra inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd bifogas.

### Nuläge

Sydnärkegruppen genomförde under 2008 en förstudie för att utreda möjligheter att samverka kring överförmyndarverksamhet. Förstudien resulterade i ett samarbete mellan Askersund, Kumla, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner. Samarbetet innebär att det för kommunerna finns ett gemensamt överförmyndarkansli, placerat i Kumla kommun, med överförmyndare för respektive kommun, förutom i Hallsbergs kommun där det finns en överförmyndarnämnd.

Idag består sydnärkes överförmyndarkansli av 6.0 årsarbetare inklusive en teamledare. Kansliet leds av administrativ chef.

Revisorerna i Kumla och i Hallsberg har relativt nyligen genomfört granskningar av överförmyndarverksamheten och från båda håll lyfts frågan om gemensam överförmyndarnämnd. Granskningen i Kumla visade på ottydligheter beträffande roller och ansvar. I teorin kan nuvarande organisation, enligt granskningen, innebära att kansliet måste arbeta på fem olika sätt, exempelvis gällande internkontrollen. Bara att den problematiken skulle kunna uppstå utgör enligt revisorerna skäl nog för att se över organisationsformen<sup>1</sup>. Den andra rapporten

---

<sup>1</sup> Revisionsrapport Granskning av kommunens överförmyndarverksamhet, Kumla

gör gällande att en gemensam nämnd skulle kunna bidra till att skapa en tydligare och mer rationell styrning av verksamhetens planering och uppföljning.<sup>2</sup>

#### *Vad säger lagstiftaren?*

En lagändring 2006 klargjorde att det är möjligt för kommuner att samverka genom gemensamma överförmyndarnämnder för att fullgöra överförmyndaruppgifterna.<sup>3</sup> Det kan nämligen vara svårt för mindre kommuner att få tillgång till nödvändig kompetens på överförmyndarområdet. Genom en gemensam överförmyndarnämnd kan kommuner organisera verksamheten på ett mer rationellt sätt. Det ger bättre förutsättningar för att stärka framför allt den juridiska kompetensen inom överförmyndarverksamheten. Vidare torde förutsättningarna förbättras för att snabbt avgöra sådana ärenden som kräver särskild skyndsamhet, som till exempel att utse god man för ett ensamkommande barn. I och med att varje samverkande kommun skall vara representerad i den gemensamma nämnden finns det enligt regeringen en tillräcklig garanti för att den lokala anknytningen och närheten behålls.

Det bör också nämnas att regeringen anser att överförmyndarnämnd är att föredra framför en enskild överförmyndare.<sup>4</sup> Sköts uppgifterna av en enda person, en överförmyndare, riskerar man kompetensförluster när majoritetsförhållandena i kommunen ändras vid val och leder till byte på posten. Med överförmyndarnämnd kan en kontinuerlig sakkunskap lättare upprätthållas. En kombination av en sådan nämnd och en ganska omfattande beslutsdelegation till tjänstemän utgör en god avvägning mellan önskemål om lekmannainflytande och ren professionell handläggning.

#### *Gällande rätt*

Bestämmelser om överförmyndare finns i 19 kap. föräldrabalken (1949:381), FB. I 19 kap. 1 och 2 §§ framgår att det ska finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd i varje kommun.

Bestämmelsen i 19 kap. 16 § FB gör det möjligt för kommuner att besluta om gemensam överförmyndarnämnd.

Utöver bestämmelserna i föräldrabalken gäller även kommunallagens (2017:725), KL, bestämmelser om nämnder och gemensam nämnd. Dessa bestämmelser finns i 3 kap. 9 § och 9 kap. 19-36 §§ KL. Utöver dessa bestämmelser gäller även 6 kap. i tillämpliga delar.

En gemensam nämnd innebär att alla samverkande parter behåller ett reellt politiskt inflytande över den verksamhet som nämnden ansvarar för. Den gemensamma nämnden blir en egen myndighet liksom övriga nämnder, men inte någon ny juridisk person.<sup>5</sup>

---

kommun, 7 november 2016

<sup>2</sup> Revisionsrapport Granskning av överförmyndarnämndens styrning, uppföljning och kontroll, Hallsbergs kommun, November 2017

<sup>3</sup> Skydd för barn genom registrering av förmyndare i vägregistret m.m., prop. 2005/06:117, s. 27-29 och 35-36

<sup>4</sup> Förmyndarskapsrättsliga frågor, prop. 2007/08:150, s. 57

<sup>5</sup> Ny kommunallag, prop. 2016/17:171 s. 410 f

Nämnden tillsätts i någon av de samverkande kommunerna och ingår i denna kommuns organisation (9 kap. 20 § KL).

**Ledamöter och ersättare** väljs av fullmäktige i de samverkande kommunerna. Alla kommuner ska vara representerade med minst en ledamot och en ersättare (19 kap. 5 § FB och 9 kap. 24 § KL). Antalet ledamöter i en överförmyndarnämnd får inte understiga tre.

Förtroendevalda i en gemensam nämnd får ersättning av den kommun som valt dem (9 kap. 25 § KL). Det är den kommun som valt ledamoten som bestämmer vilken ersättning som ska utgå för uppdraget<sup>6</sup>.

**Ordförande och vice ordförande** i en gemensam nämnd utses av fullmäktige i den kommun som inrättat nämnden<sup>7</sup>. Ordförande och vice ordförande ska väljas bland ledamöterna i nämnden, och kan således väljas från vilken som helst av de samverkande kommunerna. Ordförandena kan väljas för samma tid som nämnden, men valet kan också ske för kortare perioder, exempelvis årligen.

**Budget** ska upprättas av den kommun som tillsatt nämnden, men den ska upprättas efter samråd med de övriga samverkande kommunerna (9 kap. 26 § KL). Övriga kommuner måste i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden<sup>8</sup>. Beslut om ersättning till ställföreträdare fattas i den gemensamma nämnden men respektive kommun betalar ut ersättningen.

En överförmyndarnämnd har långtgående möjligheter att **delegera** beslutsfattandet till en ledamot, en ersättare som kallats till tjänstgöring eller till en kommunal tjänsteperson (se 19 kap. 14 § FB). I föräldrabalken pekas vissa typer av beslut ut som icke möjliga att delegera. Delegationsbeslut enligt föräldrabalken behöver inte anmälas för nämnden.

#### *Hur fungerar det idag?*

Inom ramen för denna utredning har samtal förts med ett par överförmyndarhandläggare. Överförmyndarna samt ledamöterna i Hallsbergs överförmyndarnämnd har getts möjlighet att lämna synpunkter.

Överförmyndarhandläggarna ser fördelar med att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd. Skälen till detta är följande.

- Handläggningen skulle bli mer enhetlig och tydlig (ett arbetssätt istället för fem).
- Tidssparande då handläggarna inte behöver träffa fem olika parter månadsvis, utan träffar en nämnd. Det är också lättare att rapportera till en nämnd än till fem olika parter med delvis olika krav.
- Mer rättvisande statistik till länsstyrelsen (statistik lämnas per överförmyndare eller överförmyndarnämnd).
- Smidigare handläggning av ärenden som rör personer som flyttar mellan samverkande kommuner.

---

<sup>6</sup> prop. 2016/17:171 s. 412

<sup>7</sup> a prop. s. 421 och 369

<sup>8</sup> a prop. s. 413

- En personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingen. Det är idag svårt att särskilja vilka personuppgifter som hör till vilken personuppgiftsansvarig (varje överförmyndare och överförmyndarnämnd är personuppgiftsansvarig).

En nackdel med gemensam nämnd är att man tappar den smidighet som finns i dag med överförmyndare. Det finns en enkelhet i att kunna vända sig till överförmyndarna för snabba beslut, istället för att behöva lyfta ärenden till en nämnd med den nämndadministration det innebär.

De synpunkter som inkommit från överförmyndarna och ledamöterna i Hallsbergs överförmyndarnämnd har varit övervägande positiva. Alla kommuner skulle behandlas lika och överförmyndarkansliet skulle få *en* part att vända sig till istället för fem olika. Kansliet skulle vidare bara behöva ha en internkontrollplan, en verksamhetsberättelse och så vidare. Ärendehandläggningen skulle bli mer likriktad och rättssäker.

En större nämnd skulle också ge bättre förutsättningar att diskutera ärenden och ledamöterna skulle därigenom också få ta del av fler ärenden, vilket i sin tur kan ha en kompetenshöjande effekt. Någon har dock framfört farhågor om risken för bristande kompetens i nämnden, då överförmyndarfrågor sällan är prioriterat och att det ibland kan saknas engagemang bland de förtroendevalda. Utbildning och intresse för uppgiften är dock av vikt oavsett om det är en gemensam överförmyndarnämnd eller om varje kommun sköter uppgiften själv.

Överförmyndarna kan också uppleva att de skulle tappa bestämmanderätten om en hel nämnd, som dessutom till största delen består av ledamöter från andra kommuner, skulle besluta i "deras" ärenden.

Ett par överförmyndare har framfört att en gemensam nämnd sannolikt inte skulle innebära några ekonomiska fördelar. Nämnden måste sammanträda regelbundet och nämndadministrationen kostar pengar. Det ska dock framhållas att det redan idag finns en nämndadministration och utöver det administration för fyra olika överförmyndare.

Om nämnden sammanträder för sällan och om delegationsbeslut inte behöver anmälas finns en risk för tjänstepersonsstyre. Det kan dock motverkas genom att nämnden beslutar att delegationsbeslut ska anmälas och att nämnden planerar för tillräckligt många möten per år.

En annan aspekt som framförts är att överförmyndarna genom centraliseringen tappat närheten till de ställföreträdare som bor på respektive ort, vilket kan komma att bli än mer märkbart med en gemensam nämnd. Ställföreträdare kan idag vända sig direkt till överförmyndaren, men en överförmyndare ser en risk i att den möjligheten minskar med en gemensam nämnd. Rekrytering av nya ställföreträdare måste även fortsatt riktas brett så att alla kommuner i möjligaste mån finns representerade bland ställföreträdarna.

Det finns i dag också en lokal förankring genom nära kontakt med kommunstyrelsen och kommundirektören i respektive kommun, vilket kan tappas med en gemensam nämnd. Det finns även en risk i att ordföranden i nämnden får en närmare relation till kansliet jämfört med de övriga ledamöterna

(särskilt om ordföranden är hemmahörande i Kumla). Det här är risker som bör tas i beaktande om en gemensam nämnd inrättas.

#### *Konkreta förslag*

Utifrån det ovan anförda föreslås att en gemensam nämnd inrättas.

Eftersom överförmyndarkansliet idag finns i Kumla kommun är det lämpligt att Kumla kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

Förslagsvis utser varje samverkande kommun en ledamot och en ersättare till den gemensamma överförmyndarnämnden. Vid förfall för en ledamot bör denne ersättas med en förtroendevald från samma kommun som ledamoten. Endast i undantagsfall får förtroendevald från annan kommun ersätta ledamoten.

Om kommunfullmäktige i kommunerna beslutar att inrätta en gemensam nämnd rekommenderas att de samverkande kommunerna att samverka kring budgeten för 2019 under tidig höst 2018.

Idag är i stort sett allt som går att delegera också delegerat till överförmyndarkansliets handläggare. Förslaget är att det fortsätter vara så och att delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndadministrationen bör i den mån det är möjligt följa de rutiner som framgår av Kumla kommuns ärendehandbok. Där framgår till exempel nämndsekreterarens ansvar att upprätta kallelser, distribuera möteshandlingar och tillkännage protokoll. Utdrag från ärendehandboken, s. 29-30 biläggs denna skrivelse ([bilaga 1](#)).

Nämndadministrationen bör i stort kunna följa nämnda rutin. När det gäller distribution av möteshandlingar bör dessa kunna skickas digitalt till ledamöterna. För en gemensam nämnd krävs emellertid att protokollet tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor (9 kap. 32 § KL). Hur det praktiskt ska hanteras får lösas om det blir aktuellt med gemensam nämnd.

Nämndsekreterare bör utses i Kumla kommun och kostnaderna fördelas mellan samverkanskommunerna.

Det är viktigt att ledamöterna i nämnden får information om utbildningstillfällen och konferenser som rör överförmyndarfrågor. Regeringen har påtalat att det finns ett behov av att ledamöter i överförmyndarnämnder får en god utbildning för uppgifterna som åvilar dem genom arbetet i nämnden<sup>9</sup>.

#### *Nödvändig dokumentation*

Den dokumentation som behöver upprättas för en gemensam nämnd är följande.

- Överenskommelse mellan berörda kommuner (9 kap. 22 § KL), se [bilaga 2](#).
- Reglemente som antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna (9 kap. 33 § och 6 kap. 44 § KL), se [bilaga 3](#).

---

<sup>9</sup> prop. 2007/08:150

- Delegationsordning (19 kap. 14 § FB), se [bilaga 4](#). Förslaget är att det som går att delegera också delegeras, samt att delegationsbeslut anmäls till nämnden vid nästa sammanträde. Observera att om en gemensam nämnd inrättas bör nämnden sammanträda snarast efter 1 januari 2019 för att besluta om delegationsordning. Innan den är beslutad kan inga beslut fattas på delegation.
- En gemensam nämnd är en egen myndighet och därmed också arkivansvarig för de allmänna handlingarna från myndigheten (jmf. 3 § arkivlagen, 1990:782). För utkast till dokumenthanteringsplan, se [bilaga 5](#).

### **Omvärldsbevakning**

Det finns för närvarande 21 gemensamma överförmyndarnämnder med 3-6 kommuner i varje nämnd, totalt 76 kommuner. Överförmyndare finns i 117 kommuner och övriga 97 kommuner har en överförmyndarnämnd.

I vår närmaste omgivning finns exempelvis i norra länsdelen en gemensam överförmyndarnämnd, Bergslagens överförmyndarnämnd. Det finns också en gemensam nämnd i Östra Värmland.

### **Analys**

Många av de fördelar som förutsågs med gemensamma överförmyndarnämnder har nog redan uppnåtts genom att våra kommuner redan idag har ett gemensamt överförmyndarkansli där all handläggning och mycket beslutsfattande sker. De ytterligare fördelar som har påtalats av överförmyndarhandläggarna samt överförmyndarna och ledamöterna i Hallsbergs överförmyndarnämnd talar för att även ha en gemensam nämnd.

En mer enhetlig och tydlig handläggning ökar rättssäkerheten. En smidigare administration, där hanteringen är enhetlig, borgar också för effektivitetsvinster. En gemensam nämnd kommer sannolikt inte att leda till nämnvärt högre kostnader, och man ser det i ett större perspektiv. Förvisso krävs nämndadministration, men redan idag finns nämndadministration i en kommun och till det kommer viss administration gentemot de fyra övriga överförmyndarna. Kostnaderna för ledamöter och ersättare finns redan liksom kostnaderna för kansliet och ställföreträdarna.

Andra fördelar är statistikhantering och ett mer renodlat personuppgiftsansvar, vilket beskrivits ovan.

Den lokala förankringen bibehålls i vart fall i någon mån genom att alla kommuner är representerade i en gemensam nämnd. Anmälan av delegationsbeslut ger också ledamöterna god inblick i de ärenden som hör till respektive kommun.

För att undvika en snedvridning mot Kumla kommun, bör ordförandeskap och vice ordförandeskap innehas av olika kommuner, se förslag i reglementet.

För ställföreträdare och huvudmän bör en gemensam nämnd inte innebära någon större påverkan eftersom överförmyndarkansliet redan är centraliserat till Kumla kommun. Överförmyndarkansliet bör fortsätta bjuda in till träffar med ställföreträdarna även på andra orter än Kumla kommun. Det bör också även

fortsättningsvis vara möjligt att boka möten med handläggarna på andra orter än Kumla.

Problemet med att ta fram kommunspezifisk information skulle minska i betydelse om alla delegationsbeslut anmäldes till en gemensam nämnd. Då behöver inte handläggarna sortera bland ärendena inför nämndsammanträdena eftersom alla kommuner genom sina ledamöter är representerade.

För att minska risken för tjänstepersonstyre bör nämnden också sammanträda minst 2-3 gånger per termin.

Sammanfattningsvis är förslaget att bilda en gemensam överförmyndarnämnd.

#### KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Caroline Olofsson  
Administrativ chef

Ann-Charlotta Brandett  
Kommunjurist

#### Bilagor:

- Bilaga 1 Utdrag från Kumla kommuns ärendehandbok, s. 29-30
- Bilaga 2 Förslag till överenskommelse enligt 9 kap. 22 § KL
- Bilaga 3 Förslag till reglemente enligt 9 kap. 33 § KL
- Bilaga 4 Förslag till delegeringsordning
- Bilaga 5 Förslag till dokumenthanteringsplan

# Förnyad borgensförbindelse och regressavtal med mera med Kommuninvest

3

18/KS/153

## Förnyad borgensförbindelse och regressavtal med mera med Kommuninvest

### Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är likt 90 procent av Sveriges kommuner, landsting och regioner, medlem i Kommuninvest ekonomisk förening. Föreningen företräder den svenska kommun- och landstingssektorn i finansieringsfrågor och äger samtliga aktier i kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB. Bolaget erbjuder medlemmarna tillgång till konkurrenskraftiga lån, skuldförvaltning samt övrig service som bidrar till en effektiv finansförvaltning.

Som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening har Hallsbergs kommun tecknat en solidarisk borgen, ett regressavtal samt ett garantiavtal. Borgensåtagandet gäller i tio år och måste förnyas. I samband med det tas också beslut om att förnya övriga avtal.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar

1. Att Hallsbergs Kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 7 maj 1993 ("Borgensförbindelsen"), vari Hallsbergs kommun åtagit sig solidariskt borgenansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Hallsbergs kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen I förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Att Hallsbergs Kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Att Hallsbergs kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari Hallsbergs kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.
4. Att utse kommunstyrelsens ordförande Magnus Andersson och kommundirektör Lena Fagerlund att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen

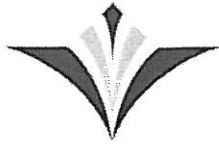
Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Maria Almquist  
Kommunvägledare

### Bilagor

Angående borgensförbindelse och regressavtal med mera med Kommuninvest

18/KS/153



KOMMUNINVEST

2018-04-25

Hallsbergs kommun  
Att: Lena Fagerlund  
694 80 Hallsberg

## Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till Dig som kontaktperson för Hallsbergs kommun som är medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Hallsbergs kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 7 maj 1993 och har bekräftat densamma genom beslut av kommunfullmäktige den 19 oktober 2009.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av kommunfullmäktige. Giltighetstiden för Hallsbergs kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Hallsbergs kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i kommunfullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa

**Kommuninvest i Sverige AB (publ).** Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

**Kommuninvest Ekonomisk förening.** Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

**Kommuninvest Fastighets AB.** Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2  
Tel: 019-16 78 00 • Fax: 019-12 11 98 • E-post: [foermamn.efternamn@kommuninvest.se](mailto:foermamn.efternamn@kommuninvest.se) • Internet: [www.kommuninvest.se](http://www.kommuninvest.se)



avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Hallsbergs kommun undertecknade Regressavtalet den 5 september 2011 och Garantiavtalet den 5 september 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget ca 280 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Hallsbergs kommun ska vidta följande åtgärder.

1. Kommunfullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:  
Kommunfullmäktige beslutar

Att Hallsbergs kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 7 maj 1993 ("Borgensförbindelsen"), vari Hallsbergs kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Hallsbergs kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Hallsbergs kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Hallsbergs kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari Hallsbergs kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

att utse [NN] och [NN] att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på kommunens anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen. Observera att vad gäller anslagsbevis måste justeringen av protokollet ha anslagits tre veckor



från uppsättandet, dvs. 3 veckor + 1 dag räknat med dagen då det sattes upp. Som tumregel gäller att om protokollet anslås en måndag ska det tas ned en tisdag. Observera dock att förlängning av denna tid måste ske då sista dagen i fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter nedan) om ni har några frågor med anledning av detta.

3. När anslagstiden löpt ut ska lagakraftsbevis begäras från förvaltningsrätten i Karlstad.
4. När kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft ska slutligen Bekräftelsen undertecknas av de två företrädare för Hallsbergs kommun som kommunfullmäktige bemyndigat i sitt beslut. För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska till Bekräftelsen bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.
5. Hallsbergs kommun ska därefter till Advokatfirman Lindahl översända följande:
  - A) Lagakraftvunnet protokoll  
Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan (inklusive anslagsbevis och lagakraftbevis).
  - B) Bekräftelsen i original (samt i förekommande fall, underlag enligt punkt 4)

Kommuninvest önskar att undertecknad Bekräftelse tillställs Advokatfirman Lindahl **senast den 31 maj 2019.**

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Ida Karlsson på Advokatfirman Lindahl via telefon 019-20 89 00 eller via e-post [ida.karlsson@lindahl.se](mailto:ida.karlsson@lindahl.se).

Handlingar skickas till:  
Advokatfirman Lindahl  
Box 143  
701 42 Örebro

Med vänlig hälsning

Fredrika Norman  
KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)



## Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 7 maj 1993 ("Borgensförbindelsen"), vari Hallsbergs kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;
- att Kommuninvest äger företräda Hallsbergs kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;
- att regressavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt
- att garantiavtalet undertecknat av Hallsbergs kommun den 5 september 2011, vari Hallsbergs kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ort Datum

För Hallsbergs kommun

\_\_\_\_\_  
Företrädare för kommunen  
enligt beslut

\_\_\_\_\_  
Företrädare för kommunen  
enligt beslut

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Remissvar, Vägen till självkörande fordon

4

18/KS/117

## Remiss Vägen till självkörande fordon

### Ärendebeskrivning

Regeringskansliet har lämnat Hallsbergs kommun möjlighet att lämna synpunkter på ett betänkande angående självkörande fordon i Sverige

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att svara på remissen enligt förslag.

### Ärendet

Regeringskansliet önskar synpunkter på ett betänkande vad gäller hanteringen av självkörande fordon i Sverige. Det kommer att krävas anpassningar i stort och smått. Bland annat så krävs det en hel del förändringar i regelverket, från föraransvaret till trafikregler. För kommunens räkning är det svårt att sätta sig in i vad för slags förändringar i författningar som krävs och vilken verkan dessa kommer att ha, det får lämnas till mer insatta instanser. Vad gäller den mer direkta effekten så finns det mer att ha synpunkter på. Självkörande fordon kommer innebära en anpassning av infrastruktur och samhällsplanering. Hallsberg behöver förstå vad som kommer att krävas för att möta upp den nya sortens trafik. Om det under snar framtid tillåts att helautomatiserade fordon får trafikera kommunens vägnät så kan det innebära stora, plötsliga investeringar i form av nybyggnationer, anpassningar och en annan typ av drift och underhåll. Av det skälet är det bra om Staten tidigt ger signaler om tidplan för införandet av de självkörande fordonen vad gäller automatiseringsgraden. Staten behöver också vara tidigt ute med vägledning i vad som ska anpassas i samhällsplaneringen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Marianne Christiansen  
Förvaltningschef

Stefan Löf  
Miljöstrateg

### Bilagor

Remissvar till Regeringskansliet



Stefan Löf  
stefan.lof@hallsberg.se  
072-247 13 57

## Remissvar SOU 2018:16, Vägen till självkörande fordon- introduktion (/Dnr N2018/01639/MRT)

### Om ärendet

Regeringskansliet har lämnat Hallsbergs kommun möjlighet att lämna synpunkter på ovanstående dokument. Remissvar ska vara besvarat senast 1 september 2018.

### Remissvar

I en inte alltför avlägsen framtid så antas självkörande fordon vara en realitet i Sverige vilket kan innebära en stor omställning. Hallsbergs kommun är en knutpunkt för järnvägstrafiken och håller även ett stort antal in- och utgående lastbilstransporter. Kommunen hyser ett antal tätorter varifrån det pendlas till och från, mellan arbetsplatser och bostäder.

En sådan stor förändring, där självkörande fordon kan bli ett dominerande inslag i den dagliga trafiken, kan innebära krav på större förändringar i kommunens planering och infrastruktur. Det kommunala vägnätet kan behöva anpassas till den nya tekniken, med ny typ av markeringar samt annan uppgradering. Kan det behövas en annan typ av lastplatser där ägarna till fordonen släpps av och på och där sedan fordonen kör sig själva till närliggande parkeringsyta för laddning? Troligtvis kräver det också en annan typ av drift och underhåll av vägnät, även om det idag är svårt att förstå i vilken form det ska ske i framtiden. För att minska risk för olyckor kan det också vara nödvändigt att kommuner måste planera omgivning längs vägarna, inte minst i tätorterna, på annat sätt. Det är möjligt att det behöver finnas en säkerhetszon längs körbanorna som tillåter fordonen att i god tid upptäcka exempelvis utspringande barn. För att kommuner ska kunna ta sig an en förändring till självkörande fordon så behövs en planering som startar snart, för att inte få en kraftig arbetsbelastning under kort tid. Det bygger på hur långt Sverige är berett att tillåta fordonens autonoma roll och här behöver signaler om tidplan samt tillåtlighet komma tidigt till kommunerna.

Hallsbergs kommun ser positivt på självkörande fordon med de villkoren att det minskar effekter på miljö, inte minst klimatet, att säkerheten på vägarna höjs samt att det ökar tillgängligheten för människor.

Statens roll bör vara att i god tid varsko i vilken grad som fordon tillåts vara självkörande, ge vägledning i hur samhällsplaneringen bör ske och inte minst finansiera de ovanstående åtgärderna för att inte belasta kommunerna ekonomiskt.

Stefan Löf  
Miljöstrateg  
Hallsbergs kommun

Köp av del av fastighet Hallsberg Tunbohässle

1:105

5

16/KS/130

## Köp av del av fastighet Hallsberg Tunbohässle 1:105

### Ärendebeskrivning

Hallsbergs och Askersunds kommuner har fattat beslut om att bygga en gemensam lösning med kommunalt vatten och avlopp längs Tisarens norra strand i områden kring Tisarbaden/Toskabäcken, Tunbohässle och Tisarstrand. Upphandling pågår av överföringsledningarna och pumpstationerna samt ledningsrätt är ansökt hos lantmäteriet.

För att underlätta framtida drift behöver kommunen få rådighet över marken runt pumpstationen i Tunbohässle och att Hallsbergs kommun får en del i vägsamfälligheten. Därför behöver en del av fastigheten Hallsberg Tunbohässle 1:105 avstyckas.

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar köpa del av fastigheten Hallsberg Tunbohässle 1:105 enligt bifogat köpekontrakt samt att finansiera köpet på 20 tkr genom den strategiska investeringen för va-utbyggnaden i Tisaren.

### Ärendet

Den gemensamma va-lösningen innebär att de tre områdena försörjs med dricksvatten och avloppsvattenrening från Åsbro via tre pumpstationer och va-ledningar som i huvudsak läggs i Tisaren. Lokala distributionsnät ska sedan anläggas på land med utgångspunkt från de tre pumpstationerna i Tisarbaden, Tunbohässle och Tisarstrand. Avloppspumpstationen i Tisarbaden ägs Askersunds kommun medan pumpstationerna i Tunbohässle och Tisarstrand blir Hallsbergs kommuns.

För övriga va-ledningar som kommer att ligga på privata fastigheter har Hallsberg och Askersunds kommun begärt ledningsrätt så något ytterligare markköp är ej nödvändig för överföringsledningarna. Avloppspumpstationen i Tisarstrand ligger på fastigheten Hallsberg Kvarsätter 2:1 som är i kommunens ägo.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marianne Christiansen  
Samhällsbyggnadschef

### Bilagor

Köpekontrakt del av Tunbohässle 1:105  
Kartbilaga köpekontrakt

## Köpekontrakt

Säljare:	Stina Sjölin, (761018-6244) 1/2 Nordmarksgatan 25, 652 30 Karlstad  Olle Sjölin, (800702-6738) 1/2 Hålland 397, 837 95 Undersåker
Köpare:	Hallsbergs kommun (212000-1926) 1/1, 694 80 Hallsberg
Köpeobjekt:	Del av Hallsberg Tunbohässle 1:105 (ca 135 m <sup>2</sup> ). Köpeobjektet har markerats på bifogad karta, <u>bilaga 1</u> .
Köpeskilling:	Tjugotusen (20 000 :-) kronor.
<u>Avtalsvillkor:</u>	
Tillträdesdag:	2018-10-01 om inte annat skriftligt överenskoms mellan parterna. Dock tidigast den dag då kommunstyrelsens beslut om köp vunnit laga kraft.
Köpeskillingens erläggande:	Köpeskillingen erläggs kontant senast på tillträdesdagen.
Köpeobjektets skick:	Köparen har beretts tillfälle till och noggrant undersökt köpeobjektet. Köparen förklarar sig godta köpeobjektets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel och brister i köpeobjektet.
Inteckningar, pantbrev, servitut, nyttjanderätter:	Köpeobjektet överläts fritt från penninginteckningar. Säljaren garanterar att köpeobjektet inte utgör pant i annan ordning eller besväras av ej inskrivna servitut eller nyttjanderätter.
Kostnader och intäkter:	Kostnader och intäkter till och med tillträdesdagen erläggs av respektive tillfaller säljaren. Kostnader och intäkter efter tillträdesdagen erläggs av respektive tillfaller köparen.
Lagfartskostnader m m:	Köparen svarar för samtliga åtgärder och kostnader för erhållande av lagfart.
Överlämnande av handlingar:	Sedan köpeskillingen erlagts enligt ovan utfärdas kvitterat köpebrev. Säljaren överlämnar de handlingar beträffande köpeobjektet som bedöms vara av intresse för köparen som ny ägare till köpeobjektet.

Fastighetsbildning: Avstyckning	Parterna är överens om att köparen ansöker om och bekostar erforderlig fastighetsbildning. Säljaren biträder ansökan genom detta köpekontrakt.
Övrigt:	Parterna är överens och medvetna om att förutsättning för att genomföra köpet är genom avstyckning. Parterna är skyldiga att tåla de mindre justeringar av köpeobjektets areal, gränser, rättigheter m m som förrättningsmannen anser nödvändiga.  I övrigt gäller vad i jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.
Ändringar, tillägg:	Ändringar och tillägg till detta köpekontrakt ska vara skriftliga för att de ska gälla.
Giltighet:	Detta avtal är gällande endast under förutsättning av att detsamma godkännes av kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun.
Överlåtelseförklaring:	Med iakttagande av ovanstående överenskomna villkor överlåts köpeobjektet på köparen.

Detta köpekontrakt har upprättats i två lika lydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Säljare

Hallsberg den / 2018

.....  
Olle Sjölin

.....  
Stina Sjölin

Godkänns av äkta make:

.....

.....  
Namnförtydligande

Säljarnas och äkta makes namnteckningar  
bevittnas:

.....

.....  
Namnförtydligande

.....

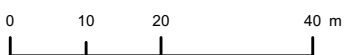
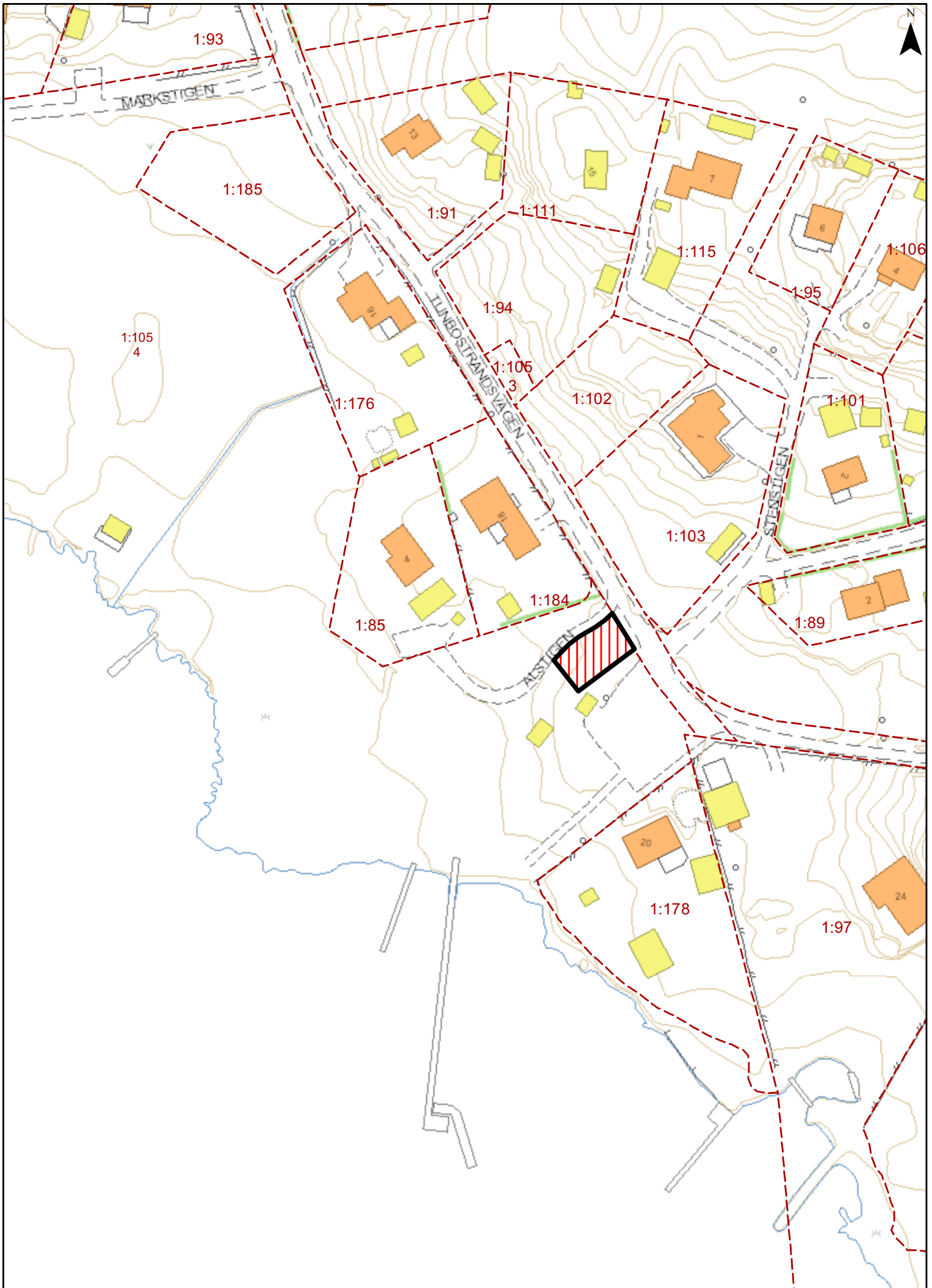
.....  
Namnförtydligande

Köpare

Hallsberg den / 2018  
Hallsbergs kommun

.....

.....



Upphävande av tomtindelning över kvarteret  
Sannaholm

6

16/KS/102



2018-08-23 2018-08-20

16/KS/102

## Samrådshandling Ändring av detaljplan 18-HAL-12 och 18-HAL-22, Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län

### Ärendebeskrivning

Planens syfte är att upphäva gällande fastighetsindelningsbestämmelse, tidigare tomtindelning, 1881K-439, laga kraft 1951-03-12. Ett upphävande möjliggör en annan fastighetsreglering än den enligt gällande tomtindelning. År 1978 gjordes en ändring i gällande tomtindelning med ny indelning för en del av kvarteret Sannaholm, 18-HAL-268, laga kraft 1978-12-08, vilken också upphävs.

Syftet från början var att upphäva tomtindelningen för fastigheterna Sannaholm 42-44 och 48 efter att Hallsbergs kommun nyligen förvärvat dessa fastigheter. Vid närmare utredning av hela kvarteret visade det sig att det gjorts en ändring av tomtindelning för Sannaholm 31-40 (18-HAL-268). Dessutom har Sannaholm 46 inte reglerats enligt gällande tomtindelning för området.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att detaljplanen antas enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §. Antagandet innebär att tomtindelningar för kvarteret Sannaholm upphävs.

### Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen i Hallsberg fick den 31 maj 2016 i uppdrag (KSAU § 93) att upphäva tomtindelningen. KSAU beslutade den 7 maj 2018 att ändring av detaljplanen skulle skickas ut på samråd till berörda.

### KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Johannes Ludvigsson  
Planchef

Sanda Madzo  
Planarkitekt

### Handlingar

- Planhandlingar; Detaljplan 18-HAL-12 (laga kraft 1944-02-25) och detaljplan 18-HAL-22 (laga kraft 1948-12-13), tomtindelning 1881K-439 (laga kraft 1951-03-12).
- Planbeskrivning med illustrationer
- Fastighetsförteckning 2018-04-25
- Samrådsredogörelse med yttranden 2018-08-20

## ANTAGANDEHANDLING

## PLANBESKRIVNING

Ändring av detaljplan 18-HAL-12 och 18-HAL-22, Hallsberg,  
Hallsbergs kommun, Örebro län



### FÖRENKLAT FÖRFARANDE

Samråd: 2018.05.30 – 2018.06.13

Beslut om ändring: 2018.09.04

Laga kraft: 2018.XX.XX

## Detaljplan

Med en detaljplan reglerar kommunen vad man får göra inom ett visst geografiskt avgränsat område. En detaljplan krävs vid utbyggnad av nya områden och vid ändrad markanvändning av en fastighet eller område. Detaljplanen innehåller bestämmelser om var man får bygga, markens användning och bebyggelsens utformning. Detaljplanen är juridiskt bindande och är styrande vid prövning av lov.

En detaljplan visas som ett bestämt område på en plankarta. Till detaljplanekartan hör en planbeskrivning, som förklarar syftet och innehållet i planen. Ibland ingår även andra handlingar som till exempel illustrationskarta eller en miljökonsekvensbeskrivning.

Läs mer på [www.boverket.se/pblkunskapsbanken](http://www.boverket.se/pblkunskapsbanken).

## Förenklat förfarande

Om detaljplanens genomförandetid har gått ut är det möjligt att använda ett förenklat ändringsförfarande för att ta bort bestämmelser om bland annat fastighetsindelning. Samråd behöver då inte ske med andra kommuner eller sakägare utanför det berörda området och beslut om ändring kan tas direkt efter samråd. Det förenklade förfarandet gäller även för äldre fastighetsplaner och tomtindelningar.

Figuren nedan illustrerar processen vid ett förenklat förfarande och var planförslaget befinner sig:



Det förenklade förfarandet kan användas för att ta bort planbestämmelser som anges i 4 kap. 18 § andra stycket punkt 1 eller 2 plan- och bygglagen, PBL. Det innefattar planbestämmelser som avser hur området ska vara indelat i fastigheter och de servitut, ledningsrätter och liknande särskilda rättigheter som ska bildas, ändras eller upphävas. Även motsvarande åtgärder enligt äldre bestämmelser omfattas vilket innebär att det förenklade förfarandet även kan användas för att ta bort motsvarande bestämmelser i tomtindelningar enligt den upphävda byggnadslagen (1947:385) och fastighetsplaner enligt den upphävda plan- och bygglagen (1987:10).

Ett förenklat förfarande kan endast tillämpas när genomförandetiden gått ut och om ändringen är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande över denna, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Ändringen får heller inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Ändring av detaljplan innebär att ett tillägg görs till gällande detaljplan 18-HAL-12, laga kraft 1944-02-25. Den ursprungliga planhandlingen består och skall läsas tillsammans med de tillkommande.

## Handlingar

Planförslaget utgörs av:

- Planhandlingar; Detaljplan 18-HAL-12 (laga kraft 1944-02-25) och detaljplan 18-HAL-22 (laga kraft 1948-12-13), tomtindelning 1881K-439 (laga kraft 1951-03-12).
- Denna planbeskrivning med illustrationer
- Fastighetsförteckning 2018-04-25
- Samrådsredogörelse efter samrådet 2018-08-20

# Planbeskrivning

## Planens syfte och huvuddrag

Planens syfte är att upphäva gällande fastighetsindelingsbestämmelse, tidigare tomtindelning, 1881K-439, laga kraft 1951-03-12. Ett upphävande möjliggör en annan fastighetsreglering än den enligt gällande tomtindelning. År 1978 gjordes en ändring i gällande tomtindelning med ny indelning för en del av kvarteret Sannaholm, 18-HAL-268, laga kraft 1978-12-08, vilken också upphävs.

## Bakgrund

Syftet från början var att upphäva tomtindelningen för fastigheterna Sannaholm 42-44 och 48 efter att Hallsbergs kommun nyligen förvärvat dessa fastigheter. Vid närmare utredning av hela kvarteret visade det sig att det gjorts en ändring av tomtindelning för Sannaholm 31-40 (18-HAL-268). Dessutom har Sannaholm 46 inte reglerats enligt gällande tomtindelning för området. Hallsbergs kommun anser att tomtindelningen för kvarteret Sannaholm tappat sitt syfte då det inte genomförts fullt ut.



Bild 1. Planområdets läge

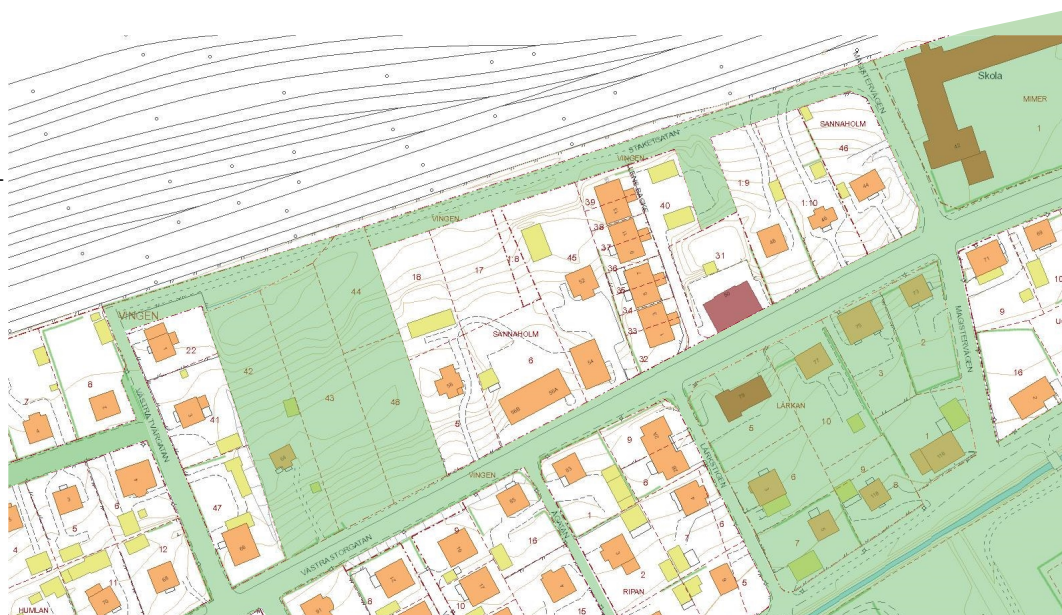
## Läge

Planområdet är beläget i Hallsbergs västra del, cirka 700 meter från centrum.

## Markägoförhållanden

Berörda fastigheter är främst i enskild ägo. Hallsbergs kommun äger Sannaholm 42-44 och 48 och den del av Vingen 1:1 som berörs.

Grön färgmarkering i bilden till höger visar kommunal mark.



### Tidigare ställningstaganden

Kommunstyrelsen gav kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag 2016-05-31, att påbörja detaljplanarbetet för ett upphävande av tomtindelningen.

### Riksintressen

Riksintressen är nationellt betydelsefulla områden. Planområdet berörs inte av något riksintresse. Norr om planområdet finns riksintresse för järnvägen.

### Översiktliga planer

Planförslaget strider inte mot översiktsplanen.

### Detaljplaner

Inom planområdet gäller följande:

- Detaljplan 18-HAL-12 Laga kraft 1944-02-25
- Detaljplan 18-HAL-22 Laga kraft 1948-12-13
- Tomtindelning 1861K-439 Laga kraft 1951-03-12
- Tomtindelning 18-HAL-268 Laga kraft 1978-12-08

### Behovsbedömning

#### Miljöaspekter

Hallsbergs kommun gör bedömningen att ingen betydande miljöpåverkan (såsom avses i miljöbalken 6 kap 11§) uppstår på grund av planförslaget.

### Förutsättningar och förändringar

#### Mark och vegetation

Planområdet består främst av bostadshus med olika boendeformer. Den grönska som finns är den egna trädgården.

#### Geotekniska förhållanden

Ingen geoteknisk undersökning har genomförts på området.

#### Förorenad mark

Inga kända föroreningar finns inom planområdet enligt det MIFO-register som redovisar eventuell förorenad mark. Det finns inte heller några historiska eller andra belägg för att det skulle ha funnits verksamheter inom området som kunnat medföra föroreningar av marken.

Om det i samband med exploatering eller andra arbeten skulle påträffas markföroreningar eller misstänkta markföroreningar ska kontakt tas med tillsynsmyndigheten, dvs. miljö- och byggnadsnämnden, för samråd om hur hantering av schaktmassor och sanering ska ske.

#### Radon

Planområdet berörs inte av riskområde för markradon.

#### Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns varken inom eller i anslutning till planområdet. Om man vid grävning eller annat arbete påträffar fornlämning föreligger anmälningsplikt enligt 2 kap. 10 § kulturmiljölagen. Den som vill göra ett ingrepp i en fornlämning, det vill säga rubba, ändra eller ta bort en fast fornlämning ska be om tillstånd hos länsstyrelsen, enligt 2 kap. 12 § kulturmiljölagen.

**Friytor**

Planområdet och omgivningen består främst av bostadshus i form av småhus. Större friytor finns i andra delar av Hallsbergs tätort, till exempel Ekoparken 1 km sydost om planområdet.

**Bebyggelse**

Kvarteret Sannaholm består främst av småhusbostäder i form av fristående villabebyggelse och parhus. Även flerbostadshus och pizzeria finns i kvarteret. Planområdet gränsar till bostadsområden både i väster och söder.

**Gator och trafik****Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik**

Planområdet nås primärt från Västra Storgatan i söder. Ingen förändring kommer ske i gatunätet.

**Parkering & utfarter**

Parkering anordnas inom den egna fastigheten idag.

**Trafikmätning**

Trafikmätning gjordes mellan 18 - 25 oktober 2017 där mätningarna visade en ÅDT på 5513 fordon där 5 % är tunga fordon. Mätpunkten var strax söder om planområdet på Västra Storgatan.

**Buller**

Finns ingen bullerutredning framtagen för planområdet.

**Kollektivtrafik**

Utmed Västra Storgatan finns flera busshållsplatser varav den närmaste är direkt söder om planområdet. En annan hållplats finns strax utanför Västra Skolan, knappt 400 meter öster om planområdet.

**Teknisk försörjning****Vatten och avlopp**

VA-ledningar finns framdraget.

**Värme & el**

Fjärrvärme finns inte framdraget. Elkabelstråk finns i Västra Storgatan.

**Tele, bredband m.m.**

Befintliga byggnader är anslutna till befintliga telekabelstråk.

**Avfall**

Avfallshantering ska ske enligt gällande renhållningsföreskrifter. I Hallsbergs kommun är det Sydnärkes kommunalförbund som har hand om sophämtning, sopsortering och återvinningscentralen.

**Markavvattning - Båtnadsområde**

Planområdet ingår i markavvattningsföretaget Marka-Sånna tomtområde som bildades 1925. Ett markavvattningsföretag är en samfällighet som bildades för att förbättra markavvattningen i ett område, ofta för att skapa ny jordbruksmark. Markavvattningsföretaget påverkas inte av planförslaget eftersom området redan är befintligt och inte berörs av aktuell plans syfte om att upphäva fastighetsindelingsbestämmelse.

## **Förändringar**

Gällande fastighetsindelningsbestämmelse, tomtindelning 1861K-439, laga kraft 1951-03-12 och 18-HAL-268, laga kraft 1978-12-08 upphävs och upphör att gälla. Planförslaget ger möjlighet till att vidta fastighetsbildande åtgärder. Se kartmarkeringar på sida 9-12.

## Fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser

### Tidplan

Maj 2016	Kommunstyrelsens beslut att upphäva tomtindelning
Maj 2018	Samråd
September 2018	Kommunstyrelsens beslut att anta ändringen
September 2018	Planen vinner laga kraft efter tre veckor om inget överklagande sker

*Tidplanen är preliminär*

### Huvudmannaskap & ansvarsfördelning

- Kommunstyrelseförvaltningen upprättar detaljplanen och svarar för myndighetsutövning vid bygglov och bygganmälan.
- Lantmäterimyndigheten ansvarar för erforderliga fastighetsbildningsåtgärder.
- Exploatören ansvarar för genomförande av planen inom kvartersmark med ansökan om bygglov och bygganmälan, uppförande av bebyggelsen, och iordningställande av tomtmar
- Hallsbergs kommun är huvudman för allmän plats.

### Fastighetsrättsliga frågor

Planändringen ger möjlighet till att vidta fastighetsbildande åtgärder utan att vara styrd till de dåvarande tomtindelningarna. Lantmäterimyndigheten verkställer de fastighetsrättsliga genomförandefrågorna efter ansökan. Fastighetsregleringen bekostas av den sökande.

### Servitut, ledningsrätter och andra rättigheter

Inom planområdet finns inga gällande servitut eller ledningsrätter.

### Fastighetsindelingsbestämmelse (tomtindelning)

Fastighetsindelingsbestämmelse (tomtindelning) 1861K-439, laga kraft 1951-03-12 upphävs.

### Ekonomiska frågor

#### För fastighetsägaren/verksamhetsutövaren/exploatören:

- Hallsbergs kommun tar ut avgifter för bygglov och bygganmälan.
- Fastighetsägaren/verksamhetsutövaren/exploatören bekostar all byggnation, rivning, sanering och anläggningar inom kvartersmark.

#### För kommunen

- Kommunen får direkta intäkter i form av bygglovsavgifter.
- Hallsbergs kommun ansvarar för skötsel, drift och underhåll av anläggningar inom allmän platsmark.
- Anslutningsavgifter för VA, el, tele, fjärrvärme med mera debiteras enligt gällande taxa hos respektive leverantör.

#### Tekniska frågor

Fastighetsägaren/exploatören ansvarar för erforderliga undersökningar. Om en ny geoteknisk undersökning behövs bedöms av fastighetsägaren/exploatören. Fastighetsägaren/exploatören beställer även erforderliga grundundersökningar. För anslutning eller frågor om till exempel elanslutning hänvisas kontakt med respektive leverantör.

A7

År 1948 den 27/4 blev detta stadsplaneförslag  
 antaget av Hallsbergs köpingfullmäktige  
 i enlighet med därom fört protokoll 18/40  
 bebygg.

Mellan W. Mellin  
 kommunfullmäktiges sekreterare

Förslag till ändring av och tillägg till stadsplanen  
 för del av  
 Hallsbergs köping  
 i Örebro län

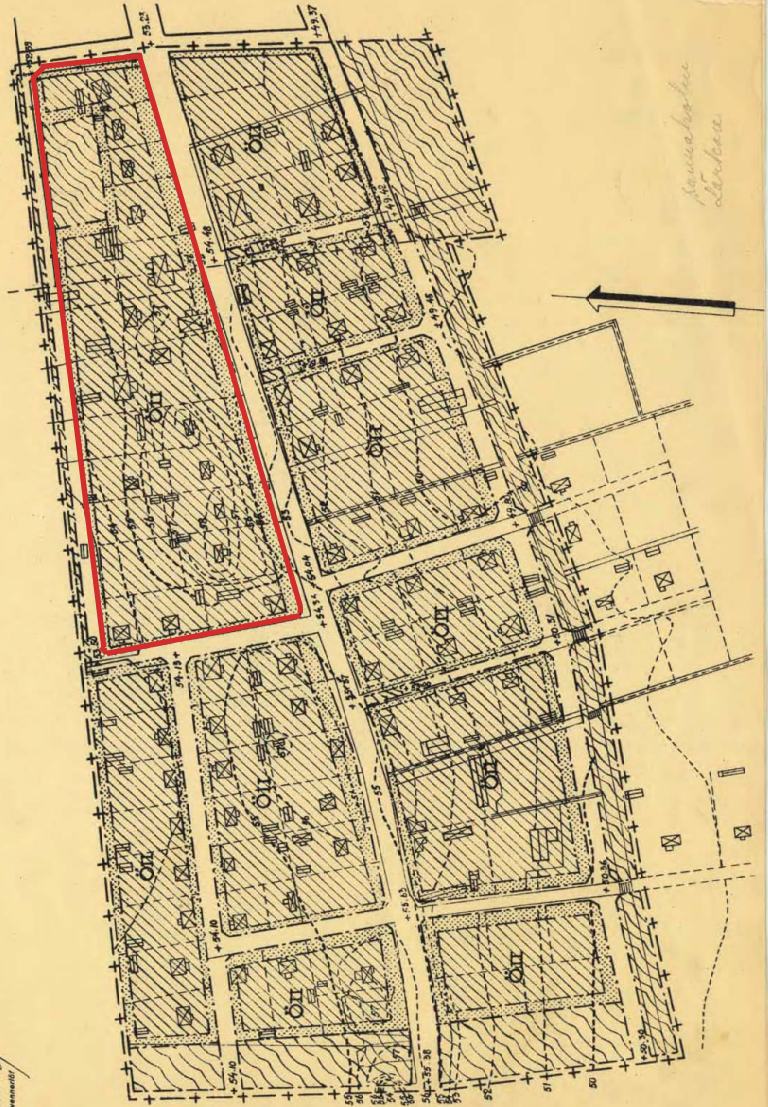
Uppgjort i januari 1941  
 W. Mellin  
 Stadsarkitekt

Justerat i nov. 1941

Replikans förbehåll  
 STATENS REPRODUKTIONSBYRÅ  
 A. ÖRENSTEDT

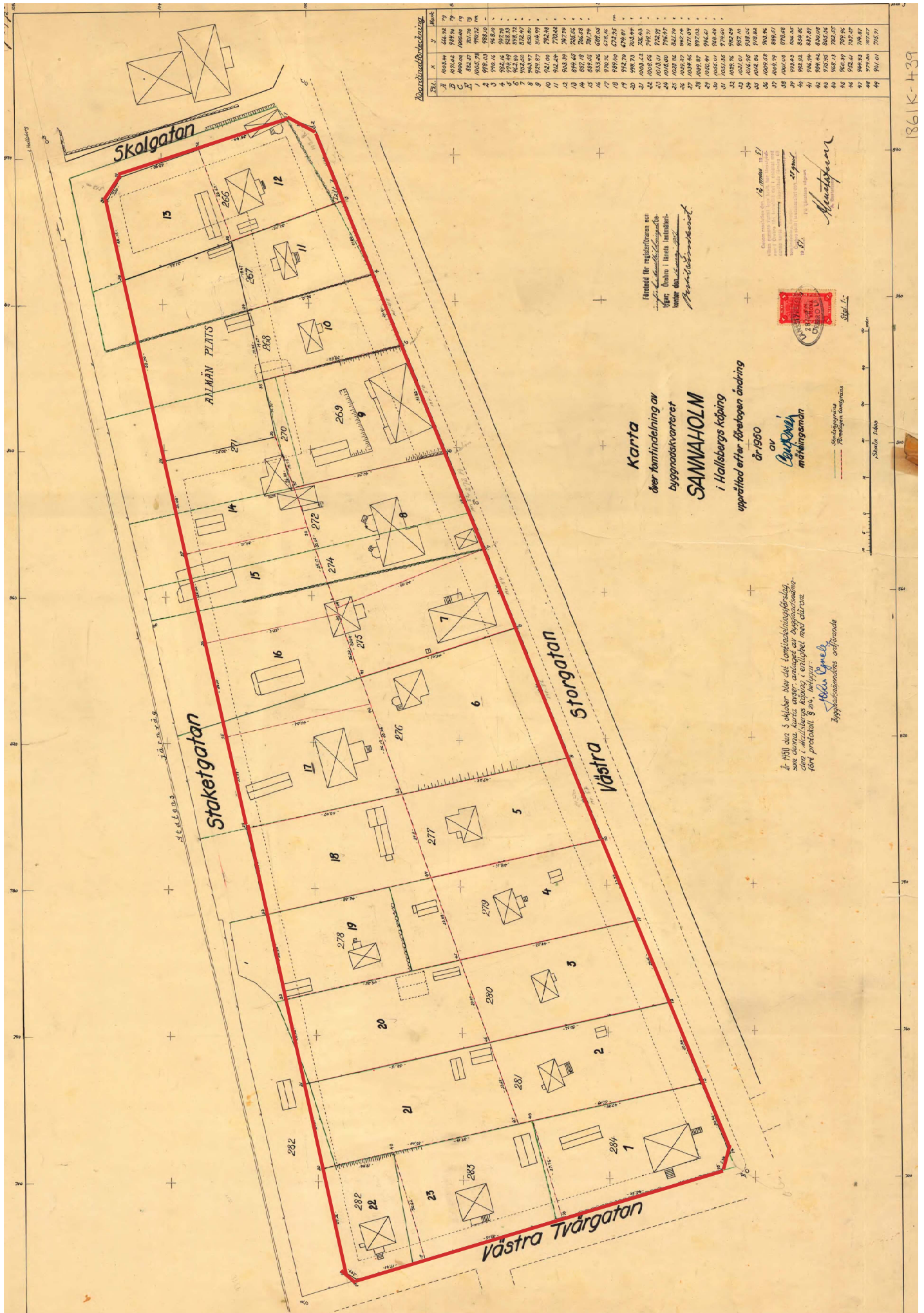
- Beteckningar**
- Terrängkart
  - Byggnader
  - Fastighetsgränser
  - vägar
  - elken, broar
  - markterrar
- Stadsplanen**
- linje belägen fr. (3) meter utanför det område, som  
 berörs av ifrågakommande förslag;  
 gällande stadsplanelinje avseende ett b. bebyggels  
 område
  - förslagen områdesgränser  
 bestämmelsegränser  
 gränser för område, för vilket stadsplan fastställts  
 av Kungl. Maj: i den 11 maj 1925  
 förslagen till områdesgränser & avseende ett fastställt/los  
 allm. plats; gata  
 " " i park, plantering
- + 0.00  
 förslagen gatuhöjd  
 kvartersmark för fastställelseområde; öppet byggnadsområde  
 område som icke för bebyggas

Tillhör Kungl. Maj:s beslut  
 den 25 februari 1944.  
 Stockholm i Kommunikationsdepartementet.  
 Ex officio:  
 Nils Fluren



18-HAL-12





**MARKERING?**

KARTA ÖVER DEL AV  
**kvarteret SANNAHOLM**

I HALLSBERGS REGISTEROMRÅDE  
 OCH KOMMUN, ÖREBRO LÄN  
 MED FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV  
 TOMTINDELNING FÖR DEL AV KVARTERET  
 UPPRÄTTAD ÅR 1978 AV:

*SVANTE KONRÄD*  
 DISTRIKTSKARTÄRARE

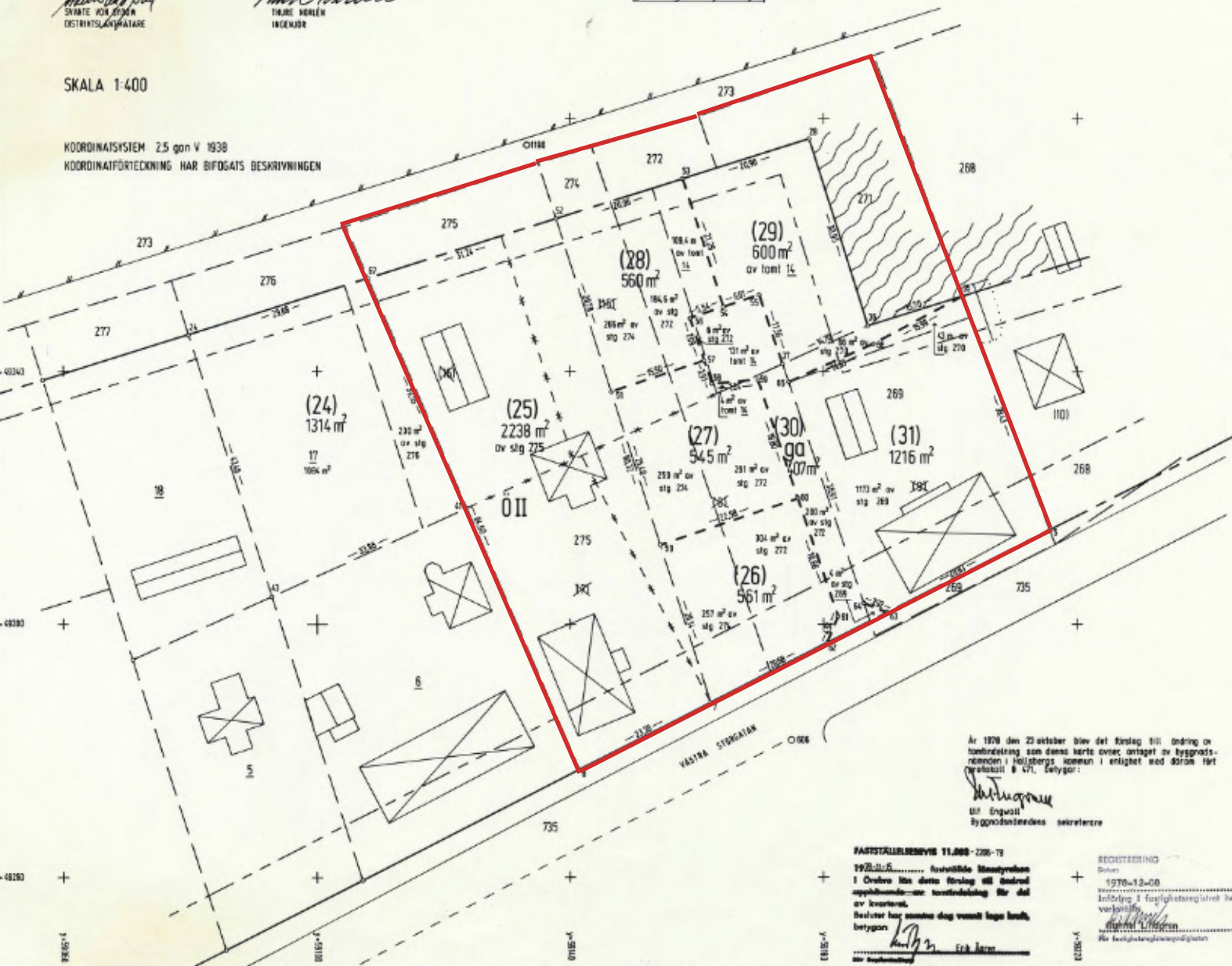
*THURE NORLÉN*  
 INGENJÖR

SKALA 1:400

KOORDINATSYSTEM 2.5 gon V 1938  
 KOORDINATFÖRTECKNING HAR BIFÖGATS BESKRIVNINGEN

TECKENFÖRKLARING

	KVARTERSGRÄNS SAMMANFALLANDE MED FASTIGHETSGRÄNS
	I ÖVRIGA FALL
	BESTÄMMELSEGRÄNS
	TOMTERÄNS
	TOMTERÄNS FÖRSLÅEN ATT UTGRÄNS
	GRÄNS FÖR FASTIGHET
(24)	NUMMER PÅ TOMT
390	" " " " FÖRSLÅEN ATT UTGRÄNS
5	REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET I VARS
269	BETECKNING INOM KVARTERSOMRÅDET
Ö II	NUMMER PÅ STADSAGA
	KVARTERSMARK FÖR BOSTÄDSÄNDAMÅL, ÖPPT EYGNADSSÄTT, HÖST TÅ VÄRMEÅR
	PÄRREMARK



År 1978 den 23 oktober blev det följande till ändring av  
 handlingar som denna karta avser antaget av byråns  
 nämnden i Hallsbergs kommun i enlighet med därmed fatt  
 beslutet 8 471. Sedermera:  
*Thure Norlén*  
 Byråns tekniska sekreterare

FASTSKULLEBESVIS 11.000-2206-78  
 1978-12-08  
 Inlämnad i fastighetsregistret för  
 registrering  
 1978-12-08  
 För fastighetsregistret  
 Erik Järn

# FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV STADSPLANEN FÖR DEL AV SKOLGATAN I HALLSBERGS KÖPING

UPPGJORT I APRIL 1947 AV STADSARKITEKT S. FREDRIKSSON

Det ändringsförslag, som denna karta avser, har enligt aktrom för protokollet § 102 antagits av kommunalfullmäktige i Hallsbergs köping den 20.9 år 1948 betygat.

Walter Jväll  
 Kommunalfullmäktiges sek.

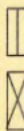

År 1948 den 13 december har länsstyrelsen i Örebro län fastställt det i enlighet med denna karta upprättade förslag till ändring av stadsplan, vilket beslut jämlikt 150 § tredje st. byggnadslagen den 20 juni 1947 gemäst vunnit laga kraft, betygat. Örebro slott i landskapslät som ovan.

På tjänstens vägnar  
 A. Gustafsson

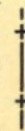









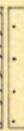
Kartans färdigt med utgåvan  
 Stockholm den 24 febr. år 1947.  
 S. FREDRIKSSON  
 STADSARKITEKT

## BETECKNINGAR:

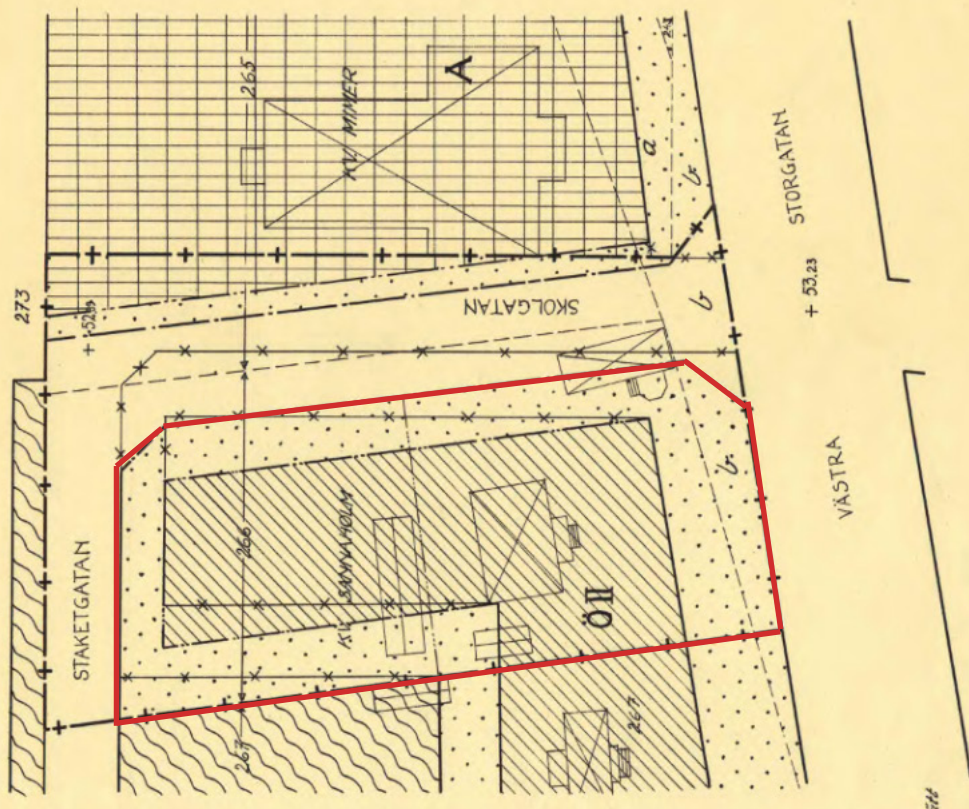
Terrängkartan:

-  befintliga byggnader.
-  gällande ägränser.
- a, b, 266, etc* fastighetsbeteckningar.

Stadsplaneförslaget:

-  gräns för av stadsplaneförslaget berört område.
-  gällande stadsplanelinjer, avsedda att bibehållas.
-  gällande stadsplanelinjer, avsedda att utgå.
-  föreslagen områdesgräns, avsedd att fastställas
-  föreslagen bestämmedelsgräns, avsedd att fastställas
-  föreslagen tomgräns, (e) avsedd att nu fastställas.
-  allmän plats; gata (med gällande gatu höjd)
-  allmän plats; park, plantering
-  område, som ej får bebyggas
-  kvartersmark för allmänt ändamål.
-  kvartersmark för bostadsändamål, två och övrigt byggnadsätt

SKALA 1:400



HALLSBERG DEN 19 APRIL 1947  
 S. Fredriksson  
 STADSARKITEKT

18-HAL-22

**Ändring av detaljplan 18-HAL-12 och 18-HAL-22**  
Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län



## Fastighetsförteckning

Ändring av detaljplan 18-HAL-12 och 18-HAL-22

(upphävande av tomtindelning/fastighetsindelningsbestämmelse)

Handläggare: Sanda Madzo

Datum: 2018-04-25

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare	Övrigt/kommentar
<b>SANNAHOLM 1:9</b>	Rolf Thorsten Göran Thor VÄSTRA STORGATAN 48 69430 HALLSBERG  Consolacion Thor VÄSTRA STORGATAN 48 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 1:10</b>	Barbro Ann-Kristin Andersson VÄSTRA STORGATAN 46 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 5, 18</b>	Bengt Fredrik Roland Forslin VÄSTRA STORGATAN 58 69430 HALLSBERG  Amanda Marie Lundvall VÄSTRA STORGATAN 58 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 6</b>	GW Bostäder AB JÄRSJÖ 115 692 93 KUMLA	
<b>SANNAHOLM 17, 1:8</b>	Jan Lars Nordvall SOLGATAN 8 70383 ÖREBRO  Fredrik Hans Richard Nordvall ORMHULT CHARLOTTENBERG 430 69492 HALLSBERG  Anne Lotta Nordvall SOLGATAN 8 70383 ÖREBRO	

<b>SANNAHOLM 22</b>	Michael Vicente Navarro VÄSTRA TVÄRGATAN 1 69430 HALLSBERG Ida Nora Maria Håkansdotter VÄSTRA TVÄRGATAN 1 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 31</b>	Karl Olov Christer Landström DIREKTÖRSVILLAN 69496 ÅSBRO	
<b>SANNAHOLM 32</b>	Ingela Margit Birgitta Hagenfors ELLENS BACKE 1 69430 HALLSBERG  Tomas Lennart Hagenfors ELLENS BACKE 1 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 33</b>	Margon Kristina Thevathason ELLENS BACKE 3 69430 HALLSBERG  Thivyanjan Ebenezer Thevathason ELLENS BACKE 3 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 34</b>	Sara Marianne Eriksson ELLENS BACKE 5 69430 HALLSBERG  Mats Christoffer Rydberg ELLENS BACKE 5 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 35</b>	Siv Yvonne Christine Malmer ELLENS BACKE 7 69430 HALLSBERG  Olof Gustaf Malmer ELLENS BACKE 7 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 36</b>	Elias Asis Naame ELLENS BACKE 9 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 37</b>	Sanaa Soudah ELLENS BACKE 11 69430 HALLSBERG  Arban Yusuf Abou Khaled ELLENS BACKE 11 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 38</b>	Tord Bertil Källén ELLENS BACKE 13 69430 HALLSBERG	

<b>SANNAHOLM 39</b>	Tage Roland Folke Robén ELLENS BACKE 15 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 41</b>	Anna Jenny Elisabet Lind VÄSTRA TVÄRGATAN 3 69430 HALLSBERG  Sonny Lars Torvald Lind VÄSTRA TVÄRGATAN 3 69430 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 42-42, 48</b>	Hallsbergs kommun 694 80 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 45</b>	Nils Torsten Andersson RÖSÄTTER 125 69491 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 46</b>	Jan Erik Josefsson SAMSALA 143 69492 HALLSBERG  Clas Erik Ivan Josefsson SAMSALA 147 69492 HALLSBERG	
<b>SANNAHOLM 47</b>	Amanda Tove Johanna Gylling VÄSTRA STORGATAN 66 69430 HALLSBERG  Rasmus Joel Erik Andersson VÄSTRA STORGATAN 66 69430 HALLSBERG	
<b>Samfälligheter</b>		
<b>SANNAHOLM 40</b>	SANNAHOLM SAMFÄLLIGHETSFÖRENING ELLENS BACKE 13/KÄLLEN/ 69400 HALLSBERG	
<b>Rättigheter</b>		
<i>Finns ej inom planområdet</i>		

### Markavvattning – Båtnadsområde

Marka – Såna tomtområde från 1925

Planområdet ingår i markavvattningsföretaget Marka-Såna tomtområde som bildades 1925. Ett markavvattningsföretag är en samfällighet som bildades för att förbättra markavvattningen i ett område, ofta för att skapa ny jordbruksmark. Markavvattningsföretaget påverkas inte av planförslaget eftersom området redan är befintligt och inte berörs av aktuell plans syfte om att upphäva fastighetsindelingsbestämmelse.

*Separata utskick till berörda inom båtnadsområdet kommer inte att göras då markavvattningsföretaget inte berörs av upphävande av tomtindelning.*



## **SAMRÅDSREDOGÖRELSE**

Ändring av detaljplan 18-HAL-12 och 18-HAL-22,  
**Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län**

**Förenklat förfarande**  
(enligt Plan- och bygglagen kap 5 § 17).

### **Planens syfte och huvuddrag**

Planens syfte är att upphäva gällande fastighetsindelingsbestämmelse, tidigare tomtindelning, 1881K-439, laga kraft 1951-03-12. Ett upphävande möjliggör en annan fastighetsreglering än den enligt gällande tomtindelning. År 1978 gjordes en ändring i gällande tomtindelning med ny indelning för en del av kvarteret Sannaholm, 18-HAL-268, laga kraft 1978-12-08, vilken också upphävs.

### **Tidigare behandling**

Kommunstyrelseförvaltningen i Hallsberg fick den 31 maj 2016 i uppdrag (KSAU § 93) att upphäva tomtindelningen. och att samråd ska ske med berörda. KSAU beslutade den 7 maj 2018 att ändring av detaljplanen skulle skickas ut på samråd till berörda.

### **Samråd**

Detaljplaneförslaget har varit utskickat på samråd, under tiden 30 maj – 13 juni 2018. Planförslaget har varit utskickat på samråd till länsstyrelsen, berörda nämnder, statliga och kommunala organ, sakägare och andra som kan ha ett väsentligt intresse av förslaget. Enligt planförfattarens bedömning finns härutöver inga särskilda personer eller sammanslutningar som kan ha väsentligt intresse av planen.

### Inkomna synpunkter

Följande sammanställning redovisar inkomna synpunkter. Inga synpunkter som kräver förändringar i planhandlingarna har inkommit.

	Fastighet	Synpunkter/ Godkänner ej	Inga synpunkter/ Godkänner	Datum
1. Länsstyrelsen			X	2018-06-13
2. Lantmäteriet			X	2018-06-21

### Ställningstagande

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att detaljplanen kan gå till beslut om antagande då inga större förändringar i planhandlingarna kommer att ske.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att detaljplanen antas enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 29 §.

2018-08-20

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Johannes Ludvigsson  
*Plan- och geodatachef*

Sanda Madzo  
*Planarkitekt*

**Yttrande**

Datum  
2018-06-13

Diarienummer  
402-3425-2018

Hallsbergs kommun,  
Kommunstyrelseförvaltningen  
694 80 HALLSBERG

## Ändring av detaljplan för 18-HAL-12 och 18-HAL-22, Hallsberg, Hallsberg kommun

Ändring av detaljplan har överlämnats till Länsstyrelsen i enlighet med 5 kap. 11 § plan- och bygglagen (PBL), förenklat standardförfarande. Länsstyrelsen har beretts tillfälle att lämna synpunkter.

### Synpunkter på sådant som kan aktualisera prövning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att ett antagande av ändring av detaljplan inte kommer att prövas.

### Råd enligt 2 kap. PBL

#### Överensstämmelse med översiktsplan

Ändring av detaljplan strider inte mot gällande översiktsplan.

#### Behovsbedömning

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen delar kommunens åsikt.

### De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av bitr. enhetschef Jonas Jansson med Helena Siegert som föredragande.

### Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på  
[www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).



YTTRANDE  
2018-06-21

Hallsbergs kommun  
kommun@hallsberg.se

**Dnr 404-2018/4370**

## **Detaljplan för 18-HAL-12 och 18-HAL-22 Hallsbergs kommun**

Ert ärende: 16/KS/102

Vid genomgång av planförslagets samrådshandlingar har följande noterats:

### *Plankarta*

Eftersom är tomtindelningarnas plankartor är analoga antar Lantmäteriet att upphävandet kommer ske genom markering direkt på originalkartorna. Upphävande ska då ske genom en administrativ på plankartan.

För Lantmäteriet

Kristina Lindqvist  
förrättningslantmätare

Kopia till: Länsstyrelsen i Örebro län, samby.orebro@lansstyrelsen.se

**Kristina Lindqvist**

Lantmäteriet, Fastighetsbildning POSTADRESS: 801 82 Gävle

E-POST [lantmateriet@lm.se](mailto:lantmateriet@lm.se), INTERNET: [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se)

Förslag till svar på samråd inför fastställelse  
av järnvägsplan för projektet Hallsberg-  
Stenkumla, TRV 2015/54804

7

18/KS/123

## Förslag till svar på samråd inför fastställelse av järnvägsplan för projektet Hallsberg-Stenkumla, TRV 2015/54804

### Ärendebeskrivning

Trafikverket Region Öst planerar för nybyggnad av dubbelspår mellan Hallsberg och Stenkumla. Investeringen är beräknad till 3,3-3,8 miljarder kronor med en finansiering från den nationella planen. Sträckan är den sista delen av dubbelspårutbyggnaden mellan Hallsberg-Degerön har med nuvarande tidplan en planerad produktionsstart 2021.

Hallsbergs kommun har möjlighet att lämna synpunkter på samrådshandlingarna inför fastställelse av järnvägsplan för projektet Hallsberg-Stenkumla.

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar lämna upprättat förslag som svar på samrådet inför fastställelse av järnvägsplan för projektet Hallsberg-Stenkumla.

### Ärendet

Godsstråket genom Bergslagen är en järnvägslinje som går mellan Mjölby i söder och Storvik i norr, sträckan är totalt 31,1 mil, med kraftig begränsad kapacitet på sträckan mellan Hallsberg och Mjölby.

Målen för dubbelspårutbyggnaden mellan Hallsberg och Degerön är att öka kapacitet för godståg och möjliggöra en utökning av persontrafik. Ytterligare målsättning är att uppnå god punktlighet för såväl gods- och persontåg samt få en bättre säkerhet längs hela sträckan.

Hallsbergs kommun välkomnar genomförandet av byggnationen av den sista etappen då det är först då som de omfattande infrastrukturinvesteringarna kan få full effekt.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marianne Christiansen  
Samhällsbyggnadschef

### Bilagor

Svar på samråd

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Marianne Christiansen  
0582-68 51 55  
marianne.christiansen@hallsberg.se

## Hallsbergs kommuns svar på samråd inför faställande för projektet Hallsberg- Stenkumla TRV 2015/54804

Trafikverket Region Öst planerar för nybyggnad av dubbelspår mellan Hallsberg och Stenkumla som är en del av godsstråket genom Bergslagen. Sträckan är den sista delen av dubbelspårsutbyggnaden mellan Hallsberg-Degerön har med nuvarande tidplan en planerad produktionsstart 2021.

Målen för dubbelspårsutbyggnaden mellan Hallsberg och Degerön är att öka kapacitet för godståg och möjliggöra en utökning av persontrafik. Ytterligare målsättning är att uppnå god punktlighet för såväl gods- och persontåg samt få en bättre säkerhet längs hela sträckan.

Hallsbergs kommun välkomnar byggnationen av den sista etappen Hallsberg-Stenkumla då det är först då som de omfattande infrastrukturinvesteringarna kan få full effekt. Även avveckling av befintliga spår får positiva effekter då det är ett stort antal boende i Hallsberg som inte längre får störningar från järnvägen och detta kommer att möjliggöra för mer samhällsutveckling längs sträckorna i Hallsberg. Samtidigt uppstår nya störningar vid nybyggnationen av dubbelspåret där det gäller att minimera de negativa effekterna för miljön, boende, verksamheter och markägare i de nya järnvägssträckorna.

### Synpunkter Järnvägsplan

Det kommer ett bli stora förändringar av landskapsbilden i slättlandskapet i norr runt där upp till en 15 meter hög bank eller bro anläggs. Hallsbergs kommun vill att förändringarna bli så estetiskt tilltalande som möjligt. Vi är också väldigt angelägna att boende, verksamheter och markägare får generösa lösningar avseende intrång, buller, vibrationer och närmiljöer.

#### *Lv529 ombyggnation av vägen och cykelväg*

Hallsbergs kommun är även positiva till ombyggnationen av väg 529, Hallsbergsvägen, med en ny sträckning som passerar under dubbelspåret och där en kurvrätning av de trafiksäkerhetsmässiga farliga "Perstorpskurvorna" kommer att ske. Hallsbergs kommun har även under ett antal år försökt att få till en regional cykelväg mellan Hallsberg och Östansjö. Det är därför oerhört viktigt att en cykelväg planeras och byggs samtidigt på den aktuella sträckan. Byggnationen av en cykelväg behöver även ske på hela sträckan västerut in till Östansjö och ansluta mot Trafikverkets befintliga cykelväg. Önskvärt är att Trafikverket även kompletterar med en cykelväg österut och ansluter mot den kommunala cykelvägen i Tomta.

I inbjudan till samrådsmötet beskrivs den planerade ombyggnationen av väg 529 och 609 med indragning av väg från allmänt underhåll. Hallsbergs kommun förutsätter att det inte avser Lv 529 utan att Trafikverket bär väghållaransvaret även efter ombyggnationen.



## Kommunstyrelseförvaltningen

### Byggnation av tunnel

Alternativa sträckningar måste undersökas för de byggvägar som planeras runt Tripphultssjön då det finns många olika intresse att bevaka i området. Fritidsområden vid Motorp i Hallsbergs kommun och Kassmyra i Askersunds kommun är väldigt viktiga och frekvent använda både sommar och vinter. De planerade byggvägarna kan passera motionsspår upp till 6 gånger. Vidare är Tripphultssjön en populär badplats och har några små fritidshus där den föreslagna dragningen av byggvägarna är direkt olämpliga. Fritidshuset kan knappast användas alls under byggperioden.

I området finns det även många miljöhänsyn att ta ställning till med biotopskydd, natura 2000, fornlämningar med mera. Det är också väldigt oklart hur omfattande vägarna blir och hur långa tidsperioder med byggtrafik det handlar om.

Både Askersunds kommun och Östansjös utvecklingsgrupp har föreslagit andra alternativa transportvägar. Hallsbergs kommun medverkar gärna till ett separat möte kring de olika föreslagna alternativen, vilka alternativ som är praktiskt möjliga, med biotopskydd möjliga, samt se om det finns ytterligare alternativa sträckor då vi ser för- och nackdelar med alla alternativ. Vi ser gärna att det sker så fort som möjligt.

### Avveckling av befintligt järnvägsspår

Det nuvarande järnvägsspåret som skall avvecklas går i Askersunds kommun från Stenkumla via Åsbro och Tisarbaden för att alldeles innan kommungränsen mot Hallsberg förgrena sig till två sträckningar. Hallsbergs kommun är intresserad av att Trafikverket omvandlar järnvägsbanken till gång- och cykelväg på vissa sträckor som vi sedan tar över. För att ta över den gamla järnvägsbanken vill vi att Trafikverket genomför följande åtgärder på den:

1. Sträckan från Stenkumla, genom Åsbro, förbi Tisarbaden, över kommungränsen och vidare längs båda spåren mot Hallsberg görs om till gång- och cykelväg vissa sträckor. Om möjligt skulle det vara önskvärt att asfaltera sträckorna för att minimera framtida driftskostnader. I söder ansluts gång- och cykelvägen till väg 608 vid Stenkumla.
2. Det östra spåret i Hallsberg, det så kallade Långängsspåret, kan användas som cykelväg fram till korsningen vid Kullängsvägen för att cyklister sedan kan fortsätta på kommunala cykelvägar.
3. Järnvägsbanken samt broarna över Rörsätterbäcken och Storån på sträckan från Högtorpsgatan fram till söder om Storån måste tas bort. Vid broarna har det skett en kraftig fördämning vid höga vattenflöde och som avsevärt förvärrat problemen kring översvämningar i Hallsbergs tätort. Efter borttagande av järnvägen kan Bergöös väg och Högtorpsgatan knytas samman.
4. Det västra spåret kan användas gång- och cykelväg och anslutas till Lv 529 för att angöra västra Hallsberg.
5. Gång- och cykelvägen skyltas tydligt enligt nationell norm.
6. Vi förutsätter att erforderliga saneringsarbeten av järnvägsbanken görs av Trafikverket innan ett övertagande.



## Kommunstyrelseförvaltningen

Anledningen till att vi är intresserade av att båda bansträckningarna mot Hallsberg skall omvandlas till gång- och cykelväg är att den som går mot Tälleområdet lämpar sig för arbetspendling och att den andra ansluter mot Hallsbergs östra delar med centrum, gymnasium med mera. Man kan dessutom ta sig vidare mot Kumla och Örebro via väg 641 och lösningen smälter då ihop mycket bra med Trafikverkets satsning på cykelstråk längs riksväg 50 söderut mot Askersund och vidare på ömse sidor om Vättern. De båda vägarna kommer dessutom att tillsammans ge en fin slinga för rekreativ cykling.

### Näringsliv/kommunala intresse

Det kommer att bli stora arealer som blir omringade av Västra stambanan och det nya dubbelspåret in mot Västra Hallsberg. Trafikverket måste säkerställa att godtagbara tillfarter skapas så att all typer av lantbruk kan bedrivas eller att nya verksamhetsområden kan tillskapas på fastigheten Ulvsätter 2:4.

Hallsbergs kommun planerar en ny överföringsledning för vatten och avlopp mellan Hallsbergs och Östansjö då den befintliga vatten och avloppsledningen är i behov periodiskt underhåll och ligger väldigt nära Västra stambanan. Vätternvatten AB, ett nytt bolag för framtida vattenförsörjning, planerar en ny överföringsledning för vattenförsörjning till Laxå. Ledningarna kommer troligen att förläggas parallellt med Västra stambanan och detta bör beaktas i planeringen.

### Brunnar och vatten i området

I dokumentet finns uppgifter om att enskilda brunnar kan komma att påverkas. Vi förutsätter att Trafikverket kommer att ersätta drabbade fastighetsägare med en annan godtagbar vattenlösning. Hallsbergs kommun är öppen för en diskussion om en utökning av vårt VA-område eller lösningar för enstaka brunnar så att aktuella fastigheter kan anslutas till det kommunala VA-nätet. Vi har idag inga uppgifter om vilka fastigheter det så fall skulle gälla, men om det för kommunen, Trafikverket och de berörda skulle vara en ekonomiskt och praktiskt rimlig lösning är vi som sagt öppna för ett resonemang om detta. Hallsbergs kommun har redan idag medverkat till dricksvattenförsörjning för Brändåsen i Kumla kommun.

### Korrigeringar och faktakontroller

- På sidan 15 finns uppgiften att årsmedeldygnstrafiken på riksväg 50 är 4489 fordon och i texten nämns punkten vid Tälle där Rv 50 korsar järnvägen. I trafikverkets vägtrafikflödeskarta är siffran 11 090 (år 2015) varav tung trafik 2 100 eller 19 %.
- Även årsmedeldygnstrafiken på Lv529, Hallsbergsvägen mot Östansjö avviker mot Trafikverkets mot trafikverkets vägflödeskarta och bör kontrolleras.
- På sid 16 redovisas befolkningsstatistik. Aktuell befolkningsstatistik i Hallsbergs kommun är 15 932 (2017) varav 8409 i Hallsbergs tätort. Statistikuppgifterna i de olika kommunerna bör om möjligt likriktas.
- Ytterligare ett stort antal detaljplaner kommer beröras vid avvecklingen av det så kallat Långångsspåret.
- På sidan 38 under rubriken "Lokalgata" står att Hallsbergs kommun haft som önskemål att anlägga en lokalgata under järnvägsbron över riksväg 50, parallell med riksvägen. Det är Askersunds kommun som har haft detta önskemål.



## Kommunstyrelseförvaltningen

### Synpunkter Miljökonsekvensbeskrivning

Generellt anser kommunen att vissa utredningar inte är kompletta och tillräckliga för att göra en samlad bedömning vilka miljökonsekvenserna det kommer att bli i projektet och hur det stor påverkan det blir.

Beskrivningarna och utredningarna kring markavvattning bör förtydligas och kontrolleras bättre. Figur 10.1 är alldeles för schematisk och innehåller en del felaktigheter. För att få bättre underlag kring markavvattning har länsstyrelsen i samarbete med kommunen gjort utredningar på Täljeåns avrinningsområde, Hallsbergs tätort där olika modelleringar finns och kan vara ett bra underlag för samrådshandlingarna. Vidare finns också Laserdata från lantmäteriet som kan användas. Hallsbergs kommun vill gärna ha en dialog kring markavvattningsfrågorna.

Det framkommer i MBK att grundvattnet kommer att sänkas som följd av den nya dragningen. Det är också klart att enskilda brunnar kommer att drabbas. Vi förutsätter att Trafikverket kompenserar markägarna fullt ut med nya lösningar. Det står också att grundvattennivåerna kommer att återgå i ett normalt läge med tiden (sid 75, MBK). Hur lång tid bedömer trafikverket det tar till återgång i normalläge och hur övervakas nivåerna över tid?

Vi inväntar utredningen för grundvattenpåverkan vad gäller påverkansområde samt enskilda och allmänna intresse (sid 75).

Vi inväntar även planen för hur risk för förorenings spridning ska hanteras under byggskedet (sid 77) är viktiga för MKB:n.

Hallsbergs tätort drabbades av svåra översvämningar 2015 och Östansjö drabbades av översvämningar både 2010 och 2015 i samband med kraftiga skyfall och långvariga regn. Hänsyn måste tas till risken för framtida ökade nederbörds mängder vid beräkning av dagvatten och lakvatten från tunnel och byggnationen. Lokaliseringen vid förkastningsbranten får stora konsekvenserna av dagvatten och markavvattning. Det får inte heller flyttas dagvatten mellan avrinningsområden då konsekvenserna kan bli förödande om det blir ett ökat dagvattenflöde genom Hallsbergs tätort.

Det finns en våtmarker som kommer att påverkas av att grundvattennivåerna sänks och ett antal ädellövträd kommer att tas bort. Hur ska detta kompenseras?

Bullerutredningarna bör kompletteras med beräkningar genom hela Östansjö för att få en helhetsbild och kunna ta ställning till föreslagna bulleråtgärder. Det måste också framgå om bullerutredningarna tar hänsyn till eventuellt högre hastigheter och fler inbromsningar vid det nya triangelspåret mot Mjölby. Östansjö är beläget vid en förkastningsbrant som kan ge ljud effekter som också måste tas hänsyn till i bullerberäkningarna och de bulleråtgärder som föreslås. Har några faktiska bullermätningar gjorts på sträckan för att se skillnaden mellan modellering och verklig data? Kommunen bedömer att åtgärder kan krävas för fler fastigheter än de 290 som beskrivs i miljökonsekvensutredningen.

Vibrationsmätningar ska genomföras utefter den planerade sträckan och kan med fördel även genomföras de mest utsatta fastigheterna längs Västra stambanan i Östansjö. Hallsbergs kommun förutsätter att Trafikverkets planerade skyddsåtgärder för att eliminera störande vibrationer och stömljud är tillräckliga och övervakas över tid.

Kommunstyrelsen



HALLSBERGS  
KOMMUN

Datum  
2018-08-27

5 (5)

Kommunstyrelseförvaltningen

Magnus Andersson

Kommunstyrelsens ordförande

Yttrande i betänkandet, Några frågor i  
skyddslagstiftningen (SOU 2018:26)

8

18/KS/97

## Yttrande i betänkandet Några frågor i skyddslagstiftningen (SOU 2018:26)

### Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av det förändrade säkerhetspolitiska läget i Europa har regeringen i mars 2017 beslutat att tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att se över vissa frågor i regelverket som syftar till att skydda Sveriges totalförsvarsverksamhet. Föreliggande ärende avser Hallsbergs kommun svar på ett betänkande angående skyddslagstiftningen (Skyddslag 2010:305) samt Skyddsförordningen (2010:523). Betänkandet är resultat av en utredning i syfte att bedöma:

- om det finns behov av utökade möjligheter att besluta om skyddsobjekt till skydd för civil och militär verksamhet,
- om militära skyddsområden bör återinföras, samt
- om det finns skäl att utöka en skyddsvakts befogenheter vid skyddet av skyddsobjekt mot drönare.

SKL har lämnat sitt yttrande dat. 2018-06-15, ärendenummer 18/02324. SKL anser att uppräkningslistan av skyddsvärda civila objekt bör kompletteras med försörjning med läkemedel, digital infrastruktur och alarmering. SKL anser att formuleringen ledning och samordning av civil verksamhet vid kriser och krig bör ändras till ledning och samordning av civil verksamhet vid fredstida kriser och krig. SKL tillstyrker i övrigt utredningens förslag.

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna förvaltningens yttrande om att tillstryka utredningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Birgitta Rydén  
Säkerhetsamordnare

# Förslag till utnämning av dataskyddsombud

9

17/KS/205

## Förslag till utnämning av dataskyddsbud

### Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommuns nuvarande dataskyddsbud slutar sin anställning i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att de nämnder och bolag där Ellinor Halldan är dataskyddsbud, beslutar att entlediga Ellinor från sitt uppdrag, och istället utnämner kommunens säkerhetssamordnare till dataskyddsbud.

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta entlediga Ellinor Halldan från sitt uppdrag och utnämna säkerhetssamordnare Birgitta Rydén till dataskyddsbud.

### Ärendet

Enligt den nya dataskyddsförordning som trädde i kraft 25 maj 2018 ska samtliga personuppgiftsansvariga inom offentlig verksamhet utnämna ett dataskyddsbud.

Enligt beslut §101, fattat av kommunstyrelsen 2017-10-10 ska Hallsbergs kommun ha ett gemensamt dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets roll är att säkerställa att dataskyddsförordningen följs inom kommunen, och detta genom att agera rådgivande och stöttande mot nämnderna och dess anställda. Ombudet har dock inget eget ansvar för att nämnderna följer dataskyddsförordningen, utan ansvaret ligger alltid ytterst hos den personuppgiftsansvariga eller hos dess personuppgiftsbiträde.

Ellinor Halldan är Hallsbergs kommuns dataskyddsbud och i samband med att Ellinor slutar sin anställning i kommunen behöver en ersättare utses.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunens nämnder och bolag utnämner säkerhetssamordnare Birgitta Rydén till dataskyddsbud och därmed entledigar Ellinor från sitt uppdrag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Evelyn Boström  
T.f. administrativ chef

### Bilagor

<Ange eventuella bilagor>

Strategisk investering, Fasadrenovering Gula  
paviljongen

10

18/KS/9

## Fasad renovering Gula paviljongen, strategiska investering

### Ärendebeskrivning

Gula paviljongen fungerar som omklädningsrum och klubblokal för flera av de idrottsföreningar som verkar på Hallsbergs idrottsplats. Fastigheten har länge lidit av eftersatt underhåll, både in- och utvändigt. Fastighetsavdelningen förslår åtgärder för att byta husets utvändiga panel, fönster och dörrar. Kostnaderna för föreslagna åtgärderna bedöms uppgå till 525 000 kronor. Åtgärderna föreslås beslutas som strategiska investering.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om ett strategiskt investeringsutrymme på 525 000 kronor för att genomföra fasad, fönster och dörrbyte under 2018.

### Ärendet

Gula paviljongen är centralt placerad vid idrottsplatsen i Hallsberg och nyttjas av flera idrottsföreningar som finns i Hallsberg. Huset innehåller omklädningsrum, klubblokaler och kafeteria. Huset har enligt fastighetsförvaltningen under längre tid lidit av eftersatt underhåll och beskrivs kortfattat som slitet och i vissa fall undermåligt. Fastighetsavdelningen har under de senaste åren vidtagit åtgärder så som byte av yttertak. 2017 satsades cirka 500 000 kronor i renovering av omklädningsrum och duschutrymmen på grund av fuktskada. Nu bedömer fastighetsavdelningen behov av att byta fasaden, fönstren och alla dörrar i husets fasad. Fasaden består idag av plywoodskivor vilka fått läkt spikad för att likna en traditionell brädfasad. Dörrar och fönster är av tvåglastyp och många av dem helt uttjänta.

Fastighetsavdelningen föreslår byte till en underhållsfri plåtfasad i en grå ton vilken passar till det övriga Transtens- och Alléområdet samt till det nya domartornet på området. Fönster är av treglastyp med båge och karm vitmålad i aluminium. Föreslagna åtgärden bidrar till ett positivt helhetsintryck med hänsyn till övriga åtgärder i anslutning till idrottsplatsen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Ansökan från sociala investeringsfonden för  
projekt om ökad samverkan för insatser från  
familjeteamet

11

18/KS/158



## Ansökan från sociala investeringsfonden för projekt om ökad samverkan för insatser från familjeteamet

### Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ansöker ur Hallsbergs kommuns sociala investeringsfond till ett projekt, för att arbeta med en ökad samverkan med Bildningsförvaltningen, en "Utökning av två tjänster för Familjeteamet, familjepedagoger", under två års tid. Familjepedagogernas arbete är ett förebyggande arbete för att kunna ge tidigt stöd till barn/unga och föräldrar i samverkan med skolan.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås avsätta 2,4 miljoner kronor ur sociala investeringsfonden till två tjänster som familjepedagoger under 2 år.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Maria Fransson  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Tjänsteskrivelse ansökan sociala investeringsfonden SAF

## Ansökan ur Hallsbergs kommuns sociala investeringsfond

### Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ansöker ur Hallsbergs kommuns sociala investeringsfond till ett projekt, för att arbeta med en ökad samverkan med Bildningsförvaltningen, en "Utökning av två tjänster för Familjeteamet, familjepedagoger", under två års tid. Familjepedagogernas arbete är ett förebyggande arbete för att kunna ge tidigt stöd till barn/unga och föräldrar i samverkan med skolan.

### Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen avsätter 2,4 miljoner, ur sociala investeringsfonden till två tjänster, familjepedagoger, under två år.

### Ärendet

### Projektnamn

Utökning av två tjänster för Familjeteamet, familjepedagoger.

### Projektledare

Maria Johansson Engdahl.

### Syfte

Få igång ett välfungerande samarbete mellan Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och Bildningsförvaltningen med början på Transtensskolan för att gemensamt skapa välfungerande samarbetsformer men med avsikt att under tiden även inkludera Folkasboskolan

De barn som växer upp i utsatta miljöer riskerar att få en sämre hälsa än barn som växer upp under trygga och stabila förhållanden. Därför önskar vi arbeta med stöd till barn, unga och deras föräldrar för att skapa stabila uppväxtvillkor. Vi önskar också kunna erbjuda föräldraskapsutbildning individuellt eller i grupp för att hjälpa föräldrar att hitta verktyg för gränssättning och hitta möjliga uppfostringsmetoder eller samtala om tonårsperioden och dess utmaningar. Detta kommer att göras tillsammans med skolans personal då forskning visar att en fungerande skolgång är en stark "friskfaktor".

I samverkan med skolan och familjens nätverk vill social- och arbetsmarknadsförvaltningen, SAF, erbjuda familjer insatser i ett tidigt skede. Vi önskar också arbeta förebyggande och i samverkan med skolan kunna erbjuda tidiga insatser genom att informera om vad man kan få för stöd och hjälp ifrån SAF. Erbjuder föräldrar möjligheten att ansöka om någon form av stöd.

Familjerna ska kunna få ett tidigt och anpassat stöd på hemmaplan. Att kunna erbjuda ungdomar och deras familjer stöd på hemmaplan istället för stödboendeplaceringar som vi har i olika öppenvårdsinsatser, ex Startskottet, skulle kunna vara ytterligare en utveckling över tid.

Unga flickor är en utsatt grupp gällande psykisk ohälsa. Vi önskar att tillsammans med skolan kunna erbjuda "tjejgrupper" för bland annat flickor med tonårsproblematik, normbrytande beteende med mera. Gruppverksamhet för flickor inledningsvis då det har uppmärksammats att flickor med utländsk härkomst kan behöva lite extra stöd i att vara just flicka i det svenska samhället som man ibland upplever som väldigt fritt men som är ganska styrt av föräldrars regler och normer oavsett bakgrund. Eventuellt kan flickor från högstadiet på annan skola bjudas in i mån av plats.

Det kan också vara grupper för dem som riskerar att vara på väg in i ett utanförskap. Skolfrånvaro är också något som det kommer att arbetas med gällande alla elever. SAF kommer också att ingå som en del i skolans "frånvarotrappa".

### **Målgrupp och dess identifiering**

Insatserna ska rikta sig till barn och unga och deras familjer, där det finns en psykosocial problematik. Det kan till exempel vara en familj med problematiskt samspelsmönster, familjer med normbrytande beteende, familjekonflikter, missbruk, kriminalitet, annan psykisk ohälsa samt föräldrar med behov av annat stöd i föräldraskapet. Det kan också vara föräldragrupper med behov av att samtala om tonårstiden och gemensamt bemötande samt gränssättning. Ett visst fokus ska ligga på arbete med utlandsfödda föräldrar med möjlighet att erbjuda stöd i föräldraskapet gällande till exempel gränssättning. Man ska också erbjuda föräldraskapsutbildning/föräldraskapsstöd för att förhindra ogynnsamma familjesituationer, individuellt eller i grupp för föräldrar med behov av hjälp att hitta verktyg för gränssättning utan hårda tag eller hårda ord. Det kan vara föräldrar med bakgrund där man själva kan ha blivit agad i uppfostringssyfte.

### **Metod**

Familjepedagogerna kommer att vara i skolan för att samtala om trender skolan ser samt hitta möjliga föräldrar och flickor som önskar stöd i gruppverksamheterna.

Utöver det kommer familjepedagogerna att vistas i skolan när tid och möjlighet finns eller om man behöver vara med på möten tillsammans med föräldrar och barn.

Verksamheten ska ha som mål att samtliga som har behov av kontakt ska erbjudas ett första orienterande samtal så fort som möjligt. En strävan ska vara att så långt det är möjligt arbeta med hela familjen så att alla inkluderas i behandlingsarbetet. Ibland kan arbetet behöva riktas enbart till barnet/den unge eller föräldrarna liksom att det ibland kan förekomma

behov av samverkan/samarbete med utökat nätverk, skola samt sjukvård eller andra berörda aktörer. Därför ska kontakten inledas med en grundläggande kartläggning så att familjen kan få bästa tänkbara stöd och behandling.

Handläggare ifrån SAF, IFO (myndighet) kommer att vara på skolan varannan vecka för att möta föräldrar och personal och samtala om ansökningar eller anmälningar samt informera om vilket stöd föräldrar kan ansöka om, vilket också kan vara familjepedagog.

Insatsen skall:

- bygga på frivillighet
- alltid syfta till att främja barnets/den unges hälsa och utveckling
- synliggöra och stärka individers och familjers inneboende resurser och styrkor och av denna anledning tar inte personal över uppgifter som familjen kan hantera, men hjälper familjen med uppgifter som de inte klarar av tills de förhoppningsvis blir självgående
- bygga på familjens egna formulerade behov och mål
- utgå från att se familjen som en helhet i ett större samhällssystem där alla delar påverkar, och påverkas, av varandra. Därför strävar insatsen efter att inkludera alla familjemedlemmar och vid behov även delar av ett större nätverk

### **Verksamhetens mål**

- att sätta barnen i fokus och ge föräldrar möjlighet till ökad omsorgsförmåga
- att utveckla familjens egen kraft till självständighet och ansvar
- att förebygga omhändertaganden och långvariga placeringar
- att vara flexibel och hitta lösningar för varje familjs behov
- att stödja ungdomar som upplever svårigheter i sin vardag både hemma och i skolan
- Miljöarbete med tonvikt på samspel mellan föräldrar och barn
- Pedagogiskt förändringsarbete
- Medling där föräldrar och barn behöver en extra vuxen för att kunna möta varandra
- Erbjuder råd och stöd hemma hos familjer i vardagliga situationer utifrån familjens behov och möjligheter

### **Arbetsätt**

- Uppdragen formuleras i samarbete mellan föräldrarna, uppdragsgivare (skolpersonal eller familjepedagogens egna iakttagelser) och berörd personal. Därefter görs en arbetsplan.
- Familjepedagog kommer att leda föräldrastödkurser tillsammans med skolpersonal

- Familjepedagogen ska tillsammans med familjer hitta vägar till förändring. Familjen ska ges stöd och hjälp att finna nya strategier så att samarbetsrelationen inom familjen utvecklas.
- Arbetsuppgifterna kommer att vara varierade men främst vara inriktade på att stärka föräldrar i deras föräldraroll. Vi använder samtal som en viktig del i vårt arbetssätt och vårt arbete börjar alltid med att bygga upp relationen som grundar sig i ett förtroende och lyhördhet.
- Familjepedagogen ska vara stöttande i föräldraroll och ha samtal med föräldrar om föräldrarollen och den utmaning det är att vara en bra förälder.  
Familjepedagogen ska samarbeta med elevhälsan för att arbeta med tidiga insatser för barn/elever och familjer, genom att ha gemensamma samtal, göra hembesök, hålla i gruppsamtal, föräldrautbildningar med mera  
Många gånger kan detta hjälpa familjer att finna vägar och lösningar till sina frågor och problem.

Om familjen trots allt behöver en längre kontakt, så görs en utredning, hos myndigheten, och ett ärende öppnas och kontakt med familjepedagogen kan komma att förlängas i form av ett bistånd.

Tillsammans med viktiga personer för familjen och barnet/eleven arbetar familjepedagogen och skolpersonal fram lösningar som fokuserar på resurser och förmågor. Familjepedagogen genomför föräldrautbildning gemensamt med skolpersonal.

### **Projekt delaktighet internt**

En styrgrupp kommer att bildas, bestående av rektor på skolan, områdeschef för IFO, förvaltningschef för Barn och utbildningsförvaltningen och förvaltningschef för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Projekt delaktighet externt**

Arbetsgruppen bestående av elevvårdsteamet på skolan, enhetschefen på IFO och familjepedagogerna får också i uppdrag att samverka med BUP, Barn- och ungdomspsykiatri, polis med flera där behov finns.

### **Projektperiod**

Projektet ska pågå under två år från det att lämplig personal, familjepedagoger har rekryterats. Familjepedagogerna ska ha sin tillhörighet i det redan befintliga familjeteamet.

### **Bedömda sociala effekter och när dessa väntas uppnås**

Familjepedagogernas insatser ska rikta sig till barn och unga och deras familjer, där det finns en psykosocial problematik. Det kan till exempel vara en familj med problematiskt

samspelelmönster, familjer med normbrytande beteende, familjekonflikter, missbruk, kriminalitet, annan psykisk ohälsa samt föräldrar med behov av annat stöd i föräldraskapet.

Tidigt stöd i samverkan kan förhindra att problemen blir stora.

Viss effekt kommer att kunna märkas redan efter ca 6 mån.

### **Resultat socioekonomisk beräkning**

Familjepedagogernas arbete ska präglas av respekt för alla människors lika värde och för varje människas rätt till integritet, frihet och värdighet. Ingen form av kränkning får förekomma. Bemötandet skall vara respektfullt och hänsynsfullt. Stödet skall ske utifrån familjens behov och förutsättningar samt med hänsyn till etniska, religiösa och kulturella intressen samt sexuell läggning. Familjeteamet ska förhålla sig professionellt och ha hög etisk medvetenhet och bidra till gott behandlingsklimat.

### **I vilka verksamheter och organisationer sker kostnadsminskningar med anledning av projektet**

Tidiga samordnade insatser som erbjuds kommer att ge ett resultat på längre sikt då det förhoppningsvis kommer att leda till färre anmälningar och tidigare insatser. Det kommer att leda till mindre mänskligt lidande och effektivare samarbete mellan skola och individ- och familjeomsorg. Ett tidigare samarbete leder förhoppningsvis till mindre insatser men i rätt tid, till rätt barn och familj samt att insatserna kan samordnas vilket leder till ett snabbare resultat. Den ogiltiga skolfrånvaron förväntas att minska.

### **Hur ska effekterna mätas**

Antalet anmälningar från skolan till individ- och familjeomsorgen ska minska och antalet ansökningar öka. Familjepedagogernas arbete i familjer kommer att mätas i form av hur många familjer och grupper de arbetar med och på lite längre sikt kan vi se om familjerna som fått tidiga insatser återkommer eller inte.

Den ogiltiga skolfrånvaron kommer också att mätas och ska minska.

### **Vid vilka tidpunkter ska mätningen ske**

När arbetet för familjepedagogerna startar mäter vi ett nuläge och kan sedan följa insatserna var 6:e månad.

Antal familjer man arbetar med

Antalet gruppverksamheter som är igång

De ogiltiga frånvarotillfällena för eleverna



### **Plan för utvärdering/uppföljning/analys**

Styrgruppen kommer att följa arbetet varje månad och hjälpa till med styrningen vid behov. Vid eventuella avvikelser rapporteras det till styrgruppen som vidtar åtgärder.

Jaana Jansson  
Förvaltningschef

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

# Sammanträdeskalender 2019

12

18/KS/149



## Sammanträdeskalender 2019

### Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender 2019 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för 2019.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Maria Fransson  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Sammanträdeskalender 2019



## Sammanträdeskalender 2019 med inlämning- och utskicksdatum

Gäller kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF)

Senast inlämning av material till KSAU Måndagar	Kallelse skickas till KSAU Torsdagar	KSAU sammanträde Måndagar	Kallelse skickas till KS Torsdagar 14:00	KS sammanträde Tisdagar 8:30	Kallelse skickas till KF Torsdagar 14:00	KF sammanträde Måndagar 18:30
7 jan	10 jan	14 jan	17 jan	22 jan	31 jan	11 feb
18 feb	21 feb	25 feb	28 feb	5 mars	14 mars	25 mars
25 mars	25 mars	1 april	4 april	9 april	18 april	29 april
6 maj	9 maj	13 maj	16 maj	21 maj	29 maj (OBS en onsdag.	10 juni
19 aug	22 aug	26 aug	29 aug	3 sep	12sep	23 sep
23 sep	26 sep	30 sep	3 okt	8 okt	17 okt	28 okt
21 okt	24 okt	28 okt	31 okt	5 nov	14 nov	25 nov
18 nov	21 nov	25 nov	28 nov	3 dec	5 dec	16 dec

# Motionssvar gällande Folkets Hus-tomten

14

17/KS/244

## Svar på motion om "Folkets Hus-tomten" , fastigheten Tacktorp 1

### Ärendebeskrivning

På fastigheten Tacktorp 1 revs 2014 dåvarande Folkets hus i Hallsberg. Marken iordningsställdes efter rivningen med gräsytor, planteringar, boulebana, sittplatser och en glasskiosk. Platsen har enligt motionären blivit en populär mötesplats för gemenskap, utställningar och fritidsaktiviteter samt öppnat upp centrum mot järnvägen och Bergsparken.

Motionären yrkar på att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda framtida användningsområde för fastigheten Tacktorp 1 där det tidigare Folkets hus stod.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad då motionärens yrkande kommer att beaktas i det pågående arbetet med att ta fram en utvecklingsplan för Hallsbergs Centrum.

### Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har ett uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för Hallsbergs Centrum ur ett övergripande och strategiskt perspektiv. Utvecklingsplanen ska ligga till grund för kommande beslut om förändringar i den fysiska miljön och prioriteringar kring planuppdrag och detaljplanering. Centrumplanen kommer föreslå en struktur för ny bebyggelse, stråk och samband, offentliga rum, innehåll samt formulera en "färdplan" hur ett förverkligande kan se ut på kort och lång sikt.

En del av de strategiska frågorna i Centrumplanen avser gröna och kommersiella stråk samt offentliga rum. Där kommer fastigheten Tacktorp 1 med dess centrala läge, kopplingen mot järnvägen och Bergsparken med sitt kommersiella utbud spela en viktig roll.

Trafikverket arbetar med en funktionsutredning om hur Hallsbergs personbangård ska byggas om i framtiden. I funktionsutredningen föreslås att perrongerna förlängs några hundra meter västerut. Då kommer Tacktorp 1 att ligga strategiskt för angöra perrongerna. Fastigheten behöver sannolikt användas för att få tillgång till personbangården och kombineras som en offentlig mötesplats med centrumfunktioner.

Motionärens önskemål om utreda framtida användningsområde av Tacktorp 1 kommer således att beaktas i arbetet med Centrumplanen samt i Trafikverkets funktionsutredningen avseende personbangården.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marianne Christiansen  
Samhällsbyggnadschef

### Bilagor

Motion om Folkets Hus- tomten

## Motion om Folkets Hus-tomten

2014 revs dåvarande Folkets Hus i Hallsberg. Skälet var att fastigheten var i så dåligt skick, att en upprustning kostnadsmässigt inte ansågs försvarbar. Efter rivningen iordningsställdes tomten, som blev en populär plats för gemenskap och fritidsaktiviteter. Platsen har senare också utrustats med en glasskiosk som är öppen sommartid. På försommaren i år visades ett nytt användningsområde. Projektet Aniara, med lokaler på Västra Storgatan, anordnade en konstutställning som väckte stor uppmärksamhet vida omkring.

När Folkets Hus revs försvann en unik byggnad med populära samlingslokaler, men samtidigt öppnades det upp en yta som gör att tågresenärerna ser mer av Hallsberg från tågen och perrongerna. Hallsbergarna ser också mer av tågen, det som är Hallsbergs särskilda signum.

Samtidigt är tågen orsaken till att tomten inte kan bebyggas på vanligt sätt. Bostäder torde vara uteslutet med hänvisning till buller och säkerhet. Kontors- och affärslokaler är säkert möjliga, men dock med speciella krav på byggnationen.

Vi tycker också att det är särskilt intressant med Bergsparken tvärsöver på Västra Storgatan, som är något av ett nav i Hallsbergs utbud av kommersiella varor och tjänster.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi

att kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att utreda framtida användningsområde för den lediga ytan.

  
Gunnel Hedström (S)

  
Bengt-Åke Andersson (S)

# Anmälan om delegationsbeslut

15

18/KS/42



Datum  
2018-07-10

Kommunstyrelseförvaltningen  
Administrativa avdelningen

Delegationsbeslut 9/18

## Beslut om avslag om begäran om utlämnande av allmän handling

Beslut om avslag av Björn-Kenneth Evertsds begäran om att få ta del av allmän handling 2018-07-08, i form av material som Ralf Börjesro sänt till Hallsbergs kommun samma dag.

HALLSBERGS KOMMUN

Lena Fagerlund

Kommundirektör