HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2017-12-05

Kommunstyrelsen

Tid
08:00-12:45

Plats
Utsikten, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Andreas Tranderyd (MP)
Torbjörn Appelqvist (M)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S) §§132-151, §§153-157
Veronica Wallgren (S)
Inga-Britt Ritzman (S)
Tryggve Thyresson (V)
Lennart Pettersson (M)
Anders Lycketeg (C)
Erik Storsveden (L)
Tomas Hagenfors (KD)
Christina Johansson (S) ersätter Hans Karlsson (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S) (vakant)
Lotta Öhlund (MP)

Ej tjänstgörande ersättare

Gösta Hedlund (C)

Övriga

Lena Dibbern (Kvalitets- och administrativ chef)
Lena Fagerlund (Ekonomichef)
Torbjörn Dybeck (Kommundirektör)
Marianne Christiansen (Samhällsbyggnadschef)
Maria Fransson

Protokollet innehåller paragraferna §§132-157

Ordförande _____
Magnus Andersson

Justerare _____
Torbjörn Appelqvist

Sekreterare _____
Maria Fransson

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2017-12-05
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	**till och med**
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning
Underskrift/anslaget av	
	_____

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 132 Sammanträdets inledning
§ 133 Centrumplanen
§ 134 Detaljplan för Hässlebergsskogen i Hallsberg.
§ 135 Ändring av detaljplan (tillägg) för del av Kullängen 1
§ 136 Ny avfallstaxa 2018
§ 137 Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
§ 138 Förslag till tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4
§ 139 Fastigheten Stenen
§ 140 VA-taxa 2018
§ 141 Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
§ 142 Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser
§ 143 Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter
§ 144 Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner
§ 145 Avtal om samverkan inom patientnämndverksamhet
§ 146 Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke
§ 147 Heltidsarbete som norm
§ 148 Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag
§ 149 Motion angående skolval
§ 150 Motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur
§ 151 Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort
§ 152 Årets miljöprofil 2017
§ 153 Kommundirektörens rapport 2017
§ 154 Ekonomichefens rapport 2017
§ 155 Meddelanden
§ 156 Övrigt
§ 157 Sammanträdets avslutning

Kommunstyrelsen

§ 132- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordföranden utför upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Torbjörn Appelqvist väljs att, tillsammans med ordföranden, justera protokollet. Justering föreslås äga rum kl.13.00 7/12.
4. Föredragningslistan fastställs enligt vad som följer av detta protokoll.

Kommunstyrelsen

§ 133- Centrumplanen

Ärendebeskrivning

Gustav Fornvall från White Arkitekter informerar kommunstyrelsen om Centrumplanen.

Kommunstyrelsen

§ 134 - Detaljplan för Hässlebergsskogen i Hallsberg.

(16/KS/152)

Ärendebeskrivning

Detaljplanen har varit utställd för granskning mellan 12 september – 26 september 2017 enligt standardförfarande. Detaljplanens huvudsyfte är att planlägga för småhustomter i Hässlebergsskogen. Planområdet är beläget i norra delen av Hallsbergs tätort mellan bostadsområdena Vikatorp och Hässleberg. Under granskningstiden inkom flera synpunkter som har sammanställts i ett granskningsutlåtande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) anta detaljplanen för "Hässlebergsskogen".

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) anta detaljplanen för "Hässlebergsskogen".

Beslutsunderlag

- Antagandehandlingar Hässlebergsskogen (5/5) Tjänsteskrivelse antagande DPL Hässlebergsskogen
- Antagandehandlingar Hässlebergsskogen (3/5) DPL Hässlebergsskogen- Planbeskrivning-antagande
- Antagandehandlingar Hässlebergsskogen (1/5) DPL Hässlebergsskogen - Plankarta-antagande
- Antagandehandlingar Hässlebergsskogen (4/5) DPL Hässlebergsskogen - Utlåtande
- Antagandehandlingar Hässlebergsskogen (2/5) DPL Hässlebergsskogen- Fastighetsförteckning

Kommunstyrelsen

§ 135 - Ändring av detaljplan (tillägg) för del av Kullängen 1

(17/KS/184)

Ärendebeskrivning

Syftet med ändringen av detaljplanen är att möjliggöra högre bebyggelse. Fastigheten Kullängen 1 är idag bebyggd med vårdcentral och vård- och omsorgsboende där gällande detaljplan tillåter bebyggelse i en våning. Vård- och omsorgsboendet ska byggas ut och ändringen möjliggör en byggnation i två våningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta detaljplanen.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse antagande ÄDP Kullängen 1.
- Ny version, ändring (tillägg) av detaljplan Kullängen 1 - Plankarta antagande
- 18-LÅN-55
- ÄDP Kullängen 1 - Bilaga Trafikbullerutredning
- ÄDP Kullängen 1 - Fastighetsförteckning
- ÄDP Kullängen 1 - Samrådsredogörelse
- ÄDP Kullängen 1 - Planbeskrivning antagande

Kommunstyrelsen

§ 136 - Ny avfallstaxa 2018

(17/KS/223)

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har i enlighet med samarbetsavtalet arbetat för målet att de anslutna kommunerna ska ha en gemensam avfallstaxa.

Vissa mindre justeringar i taxornas uppbyggnad i kommunerna har gjorts 2015 och 2016 i syfte att få likartade avgifter i kommunerna.

I bifogat förslag till ny taxa för kommunen har detta arbete tagit ett steg ytterligare på vägen mot en enhetlig taxa. Nuvarande fritidsabonnemang om nio hämtningar föreslås ersättas av två abonnemang om sex respektive 13 hämtningar.

Slamtaxan föreslås sänkas med ca 25 % för brunnar upp till 4 m3. Kubikmetertillägget föreslås sänkas från 300 till 200 kr/m3.
Slangtillägget föreslås ändras från 10 kr/m till 79 kr/påbörjade 10 m.

Taxorna avseende hyra av container respektive tvätt av kärl föreslås tas bort då förbundet har avyttrat de containrar förbundet övertog från kommunen samt att kärltvättverksamheten är av minimal omfattning och att privata utförare finns.

Taxan för tömning av markbehållare två gånger/vecka föreslås också tas bort då förbundet inte har möjligt till detta. Det finns ingen markbehållare idag i kommunen som töms två gånger/vecka.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ny avfallstaxa 2018
- Avfallstaxa Hallsberg 2018
- Protokoll - Förslag till ny avfallstaxa 2018
- Avfallstaxa för Hallsbergs kommun

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

§ 137 - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

(17/KS/224)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun har i uppdrag att utföra tillsyn utifrån miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag och andra författningar delegerade till Drift- och servicenämnden. Taxa för tillsyn ska utgå från behovet av antalet timmar och de kostnader som kommer därav med stöd av Kommunallag 8 kapitlet § 3b, Miljöbalken 27 kapitlet § 1 samt Livsmedelslagen (2006:804) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

Föreslagna timavgifter bygger på beräkning av de kostnader som Miljöenheten har för verksamheten. Sett till andra kommuners timavgifter för den tillsyn som Miljöenheten står för har Hallsberg en lågt beräknad taxa och ny föreslagen taxa ligger även det relativt lågt nationellt sett. Livsmedelskontrollens avgifter ska inte räknas upp för det kommande året då de kostnader som Miljöenheten har täcks med nuvarande taxa. Vid uppräkning av taxa för Livsmedelskontrollen så utförs beräkning i enlighet med Livsmedelsverkets modell baserat på en riskbedömning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att anta taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar,

2. Att delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta höja de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkning är oktober månad 2017.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att anta taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar,

2. Att delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta höja de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkning är oktober månad 2017.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Beslut om taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar
- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Kommunstyrelsen

§ 138 - Förslag till tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4

(17/KS/235)

Ärendebeskrivning

En detaljplan för bostadsbebyggelse inom del av Sköllersta 1:4 antogs 2015-10-19. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en blandad bostadsbebyggelse.

Ett förslag på prissättning inom exploateringsområdet har upprättats där de avstyckade blivande fastigheterna föreslås kosta mellan 110 000-220 000 kronor beroende på av tomtstorlek. Prissättning av områden för flerfamiljsbostäder föreslås till 160 kronor per kvadratmeter tomtmark.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att
1. Prissättningen enligt kartbilaga, tomt nr 1-11 á 110 000 kr, tomt nr 12-19 á 170 000 kr, tomt nr 20 á 220 000 kr samt tomt nr 21-22 areal efter önskemål 160 kr/kvm.
2. Privatpersoner får en rabatt vid köp av en tomt med 25 000 kronor. Rabatten gäller tillsvidare.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta
1. Prissättningen enligt kartbilaga, tomt nr 1-11 á 110 000 kr, tomt nr 12-19 á 170 000 kr, tomt nr 20 á 220 000 kr samt tomt nr 21-22 areal efter önskemål 160 kr/kvm.
2. Privatpersoner får en rabatt vid köp av en tomt med 25 000 kronor. Rabatten gäller tillsvidare.

Beslutsunderlag

- Förslag tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4
- Kartbilaga Sköllersta
- Bilaga - Kartbilaga 2

Kommunstyrelsen

§ 139 - Fastigheten Stenen

(17/KS/233)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i beslut gett kommundirektören i uppdrag att utreda och förbereda för ett eventuellt köp av fastigheten Stenen. I uppdraget ligger även att se över användningen av nuvarande gatukontor.

Förslag till beslut

Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger i uppdrag åt kommundirektören att köpa fastigheten Stenen.

Projektet föreslår att ramen för köp och anpassning är 33-37 miljoner SEK. Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att sälja fastigheten Hallsberg Ängen 4 givet förutsättning att köpet av fastigheten Stenen genomförs.

Beslut

Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger i uppdrag åt kommundirektören att köpa fastigheten Stenen.

Projektet föreslår att ramen för köp och anpassning är 33-37 miljoner SEK. Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att sälja fastigheten Hallsberg Ängen 4 givet förutsättning att köpet av fastigheten Stenen genomförs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Fastigheten Stenen
- Rapport - Fastighet-projekt stenen
- Värdeutlåtande - Fastigheten Stenen

Kommunstyrelsen

§ 140 - VA-taxa 2018

(17/KS/229)

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 §104 med beslut om årlig uppräkning enligt 75% av konsumentprisindex, KPI samt 25% av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Då VA-kollektivet har uppvisat positiva resultat de senaste åren och att man avstått från årlig uppräkning av taxan sedan 2013, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att man även i år avstår årets indexhöjning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Beslutsunderlag

- VA-taxa 2018
- Protokollsutdrag - § 130 DOS, VA-taxa 2018

Kommunstyrelsen

§ 141 - Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

(17/KS/227)

Ärendebeskrivning

Idag finns inga riktlinjer för kommunal övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. Det saknas också beslut om taxor för parkeringsöverträdelser.

Drift- och servicenämnden föreslår nu att riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning samt taxa för parkeringsövervakning införs och överlämnar ärendet för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslaget om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakningen i Hallsbergs kommun.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslaget om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakningen i Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag till införande av riktlinjer och taxa för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
- Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
- Protokollsutdrag - §128 DOS, Parkeringsövervakning

Kommunstyrelsen

§ 142 - Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser

(17/KS/228)

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen handlägger dispenser för breda, långa och/eller tunga transporter. I dagsläget tas inga avgifter för dispenshantering. Drift- och servicenämnden föreslår nu att taxa enligt förslag i bilaga skall tas ut för handläggning av dessa ärende.

Införande av taxa skulle gälla dem som i dagsläget söker dispens hos Trafikverket och som handläggs på drift- och serviceförvaltningen. I dagsläget gäller det främst externa aktörer som transporterar genom kommunen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att införa taxor för dispenser av breda, långa och/eller tunga transporter.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att införa taxor för dispenser av breda, långa och/eller tunga transporter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag till införande av taxa för breda, långa och/eller tunga transporter
- Protokollsutdrag - Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser

Kommunstyrelsen

§ 143 - Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

(17/KS/201)

Ärendebeskrivning

Revisorerna har låtit genomföra en granskning avseende det förebyggande arbetet avseende mutor och oegentligheter inom kommunstyrelsen samt inom drift- och servicenämnden. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och överlämna det till kommunens revisorer som svar på granskningen av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och överlämna det till kommunens revisorer som svar på granskningen av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter
- Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter
- Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

Kommunstyrelsen

§ 144 - Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

(17/KS/202)

Ärendebeskrivning

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom yttrandet samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att under året återrapportera hur man arbetar med de brister som revisionen påtalat.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom yttrandet samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att under året återrapportera hur man arbetar med de brister som revisionen påtalat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner
- Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner
- Revisionsrapport - Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Kommunstyrelsen

§ 145 - Avtal om samverkan inom patientnämndverksamhet

(17/KS/232)

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2018 upphävs lagen om patientnämndsverksamhet och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Med anledning av lagändringen behöver tidigare ingångna avtal mellan patientnämnden och kommunerna ersättas av nya avtal från och med 1 januari 2018.

Den nya lagen är en del av flera förändringar som också påverkar vårdgivarnas och Inspektionen för vård och omsorgs (IVO:s) hantering av klagomål. För patientnämndens vidkommande förtydligas bland annat att nämndens huvuduppgift är att hjälpa och stödja patienter med att få sina klagomål besvarade av vårdgivarna. Vidare ska patientnämnden bland annat bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet och till att verksamheterna i hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att godkänna nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet
- Angående avtal om samverkan inom patientnämndverksamhet
- Avtal - Mellan Region Örebro läns patientnämnd och Hallsbergs kommun om samverkan inom patientnämndverksamhet
- Tidigare avtal - om samverkan inom patientnämndverksamhet

Kommunstyrelsen

§ 146 - Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke

(17/KS/212)

Ärendebeskrivning

Nationella rådet för finansiell samordning, bestående av Sveriges kommuner och landsting, försäkringskassan, arbetsförmedlingen och socialdepartementet, har arbetat fram ett förslag till förändringar i förbundsordningen efter ett förslag från medlemmen Försäkringskassan. Detta förslag har omarbetats till ett förslag till förbundsordning för samordningsförbundet sydnärke.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förvaltningens förslag till remissvar.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förvaltningens förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ny förbundsordning för samordningsförbundet
- Tjänsteskrivelse från Samordningsförbundet Sydnärke, Förslag till ändring i förbundsordningen
- Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke
- Förbundsordning för samordningsförbundet Sydnärke
- Utdrag ur Promemoria för Presidiet, Samordningförbundet Sydnärke

Kommunstyrelsen

§ 147 - Heltidsarbete som norm

(17/KS/63)

Ärendebeskrivning

I det avtal mellan SKL och Kommunal som slöts 2016 finns tydliga mål om att införa heltid som norm. Arbetsgivaren ska senast 2017-12-31 ha en plan hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. En årlig uppföljning ska ske och planen sträcker sig fram till 2021. SKL och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.

2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltid.

3. Fler av de som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid idag ska eftersträvas heltidsarbete.

Det är framförallt medarbetare som tillhör Kommunals avtalsområden som arbetar deltid.

Våren 2017 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna att erbjuda fler heltidstjänster i kommunen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

-under 2018 och 2019 succesivt införa heltid som norm på social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

- övriga förvaltningar påbörjar införandet av heltid som norm under åren 2020 tom maj 2021.

- all nyrekrytering kommer vara heltidstjänster och alla som arbetar deltid erbjuds heltid.

- berörda medarbetare får erbjudande om heltid var 6:e månad.

- den beräknade kostnaden om 3.300 tkr för införandet under 2018 kommer finansieras genom kommunstyrelsens resultatreserv.

Yrkanden

Tomas Hagenfors (KD) inkommer med yrkande, se bilaga.

Kommunstyrelsen behandling av ärendet:

Kommunstyrelsen

Christina Johansson (S), Inga- Britt Ritzman (S), Eva-Rosa Sliwinska (S) och Tryggve Thyresson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Magnus Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och yrkar avslag på yrkandet från Tomas Hagenfors (KD).

Propositionsordning

Ordföranden beslutar att ställa proposition på en att-sats i taget.

1 enligt förslaget

2 enligt förslaget

3 kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag ställs mot Tomas Hagenfors (KD) yrkande att-satsen ska tas bort. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

4 enligt förslaget

5 enligt förslaget

6 Tomas Hagenfors (KD) yrkande, "att de som önskar annan tjänstgöringsgrad än heltid ska erbjuds möjlighet till detta" ställs mot ordförandens förslag om avslag, ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. under 2018 och 2019 succesivt införa heltid som norm på social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

2.övriga förvaltningar påbörjar införandet av heltid som norm under åren 2020 tom maj 2021.

3. all nyrekrytering kommer vara heltidstjänster och alla som arbetar deltid erbjuds heltid.

4.berörda medarbetare får erbjudande om heltid var 6:e månad.

5. den beräknade kostnaden om 3.300 tkr för införandet under 2018 kommer finansieras genom kommunstyrelsens resultatreserv.

6. att avslå Tomas Hagensfors (KD) yrkande, de som önskar annan tjänstgöringsgrad än heltid erbjuds möjlighet till detta.

Reservationer

Tomas Hagenfors (KD) reserverar sig mot beslutspunkt 3.

Tomas Hagenfors (KD), Anders Lycketeg (C) och Erik Storsveden (L) reserverar sig mot beslutspunkt 6.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Heltid som norm
- Slutrapport - Arbetstidsprojekt
- Yrkande angående Heltidsarbete som norm

Kommunstyrelsen

§ 148 - Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

(17/KS/160)

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande rätten till barnomsorg vid politiska uppdrag. Motionären menar att småbarnsföräldrar som vill engagera sig politiskt och blir invalda i fullmäktige utesluts på grund av att behovet av barnomsorg kvällstid ska vara återkommande två kvällar i månaden och fullmäktige sammanträder en gång per månad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Beslutsunderlag

- Svar på motion om barnomsorg vid politiska uppdrag
- Bildningsnämndens yttrande - Barnomsorg vid politiska uppdrag, motionssvar
- Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

Kommunstyrelsen

§ 149 - Motion angående skolval

(17/KS/50)

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola.
Motionären föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever samt att detta skall genomföras senast inför höstterminen 2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Beslutsunderlag

- Svar på motion angående att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola
- Bildningsnämndens yttrande - Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola, motionssvar
- Motion angående skolval

Kommunstyrelsen

§ 150 - Motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur

(17/KS/161)

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har lämnat in en motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur. Motionären föreslår att kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där våra elever ges möjlighet att söka Kulturskolan i den kommun de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till kommunens skolor skall ges möjlighet att söka vår kulturskola i Hallsberg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur
- Bildningsnämndens yttrande - Allas möjlighet att utöva musik och kultur
- Motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur

Kommunstyrelsen

§ 151 - Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort

(16/KS/87)

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet föreslår i sin motion att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort från Vänsterpartiet
- Motion om samlingslokaler i Hallsbergs kommun

Kommunstyrelsen

§ 152 - Årets miljöprofil 2017

(17/KS/222)

Ärendebeskrivning

Varje år utser Hallsbergs kommun årets miljöprofil. Årets miljöprofil ska vara verksam inom Hallsbergs Kommun och ska ha gjort en värdefull insats för naturen eller miljön i kommunen.

Insatsen kan bestå i:

- arbete för att bevara naturmiljöer och/eller speciella eller hotade växt- eller djuarter.

- aktivt spridit kunskap om natur och miljö.

- arbete för en minskad miljöbelastning.

Kommunstyrelsen behandling av ärendet:

Conny Larsson (S) meddelar jäv och deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse årets miljöprofil 2017.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse PRO-grupp till årets miljöprofil 2017.

Beslutsunderlag

- Förslag - PRO-grupp nomineras till miljöstipendiat år 2017
- Förslag - Tage Carlsson och Mårten Gustafsson nomineras till årets miljöprofil 2017

Kommunstyrelsen

§ 153 - Kommundirektörens rapport 2017

(17/KS/22)

Ärendebeskrivning

Kommundirektörens rapport bifogas.

Förslag till beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

Beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Kommundirektörens rapport till kommunstyrelsen, november 2017

Kommunstyrelsen

§ 154 - Ekonomichefens rapport 2017

(17/KS/23)

Ärendebeskrivning

Ekonomichefens rapport utdelas vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

Beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Ekonomichefens rapport november 2017

Kommunstyrelsen

§ 155- Meddelanden

Beslut

Punkten avslås då inga meddelanden inkommit.

Kommunstyrelsen

§ 156- Övrigt

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande Magnus Andersson (S) tackar av chefen för kvalitets- och administrativavdelningen Lena Dibbern.

Kommunstyrelsen

§ 157- Sammanträdets avslutning

Ärendebeskrivning

Ordföranden tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Sammanträdets inledning

§ 132

Centrumplanen

§ 133

Detaljplan för Hässlebergsskogen i Hallsberg.

§ 134

16/KS/152

Datum 2017-11-15 Dr: 16/KS/152

Antagandehandling
Detaljplan för Hässlebergsskogen i Hallsberg, Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning
Detaljplanen har varit utställd för granskning mellan 12 september – 26 september 2017 enligt standardförfarande. Detaljplanens huvudsyfte är att planlägga för småhustomter i Hässlebergsskogen. Planområdet är beläget i norra delen av Hallsbergs tätort mellan bostadsområdena Vikatorp och Hässleberg. Under granskningstiden inkom flera synpunkter som har sammanställts i ett granskningsutlåtande.

Förslag till beslut
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) anta detaljplanen för ”Hässlebergsskogen”.

Ärendet
Kommunstyrelseförvaltningen i Hallsberg har fått i uppdrag (KSAU § 94) att ta fram en ny detaljplan för Hässlebergsskogen för att bygga småhustomter i Hässlebergsskogen.

Då det under samrådet inkom flera synpunkter om att naturen inom planområdet är värdefull genomfördes en undersökning inom planområdet för att ta reda på vad det finns för arter och naturtyper där. Undersökningen visade inte på några speciella värdefulla arter inom området. Efter granskningen genomfördes ett möte med Hallsbergs naturskyddsförening, där diskuterades detaljplanen. Hallsbergs naturskyddsförening håller kvar vid sitt yttrande över planen och de stöder inte att kommunen bygger på skogsmark.

Detaljplanen har varit ute på granskning mellan 12 september och 26 september 2017. Under granskningstiden har 12 skrivelser inkommit. Synpunkterna har främst berört:

- Att de inte vill att skogen ska bebyggas
- Höjdsättningen i området
- Genomförandefrågor

Planhandlingarna har, utöver redaktionella ändringar, justerats enligt följande:

- Texten under *fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser* kommer att justeras.
- Texten under *Vatten och avlopp* kommer att förtydligas.
- Fastighetsbeteckningen (traktnamnet och registernumret) för den kommunala fastigheten Kårstahult 1:1 kommer läggas till i plankartan.
- Texten under *Ny bebyggelse* kommer att utvecklas.

Datum 2017-11-15 Dr: 16/KS/152

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Johannes Ludvigsson
Planchef

Elin Däljemar
Fysisk planerare

Bilagor

- Plankarta med planbestämmelser i skala 1:1000
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Granskningsutlåtande

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen

2017-11-07 Dr: 16/KS/152

ANTAGANDE

Detaljplan för

Hässlebergsskogen

Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län

STANDARDFÖRFARANDE
(Plan- och bygglagen SFS 2010:900)

Samråd: 2017-03-13 – 2017-04-03
Granskning: 2017-09-12 – 2017-09-26
Antagen av KS:
Laga kraft:

Vad är en detaljplan?

Med en detaljplan reglerar kommunen vad man får göra inom ett visst område. En detaljplan krävs vid utbyggnad av nya områden och vid ändrad markanvändning av en fastighet eller område. Detaljplanen innehåller bestämmelser om var man får bygga, markens användning och bebyggelsens utformning. Detaljplanen är juridiskt bindande och är styrande vid prövning av lov.
Läs mer på www.boverket.se/pblkunskapsbanken.

En detaljplan visas som ett bestämt område på en plankarta. Till detaljplanekartan hör en planbeskrivning, som förklarar syftet och innehållet i planen. Ibland ingår även andra handlingar som till exempel illustrationskarta eller en miljökonsekvensbeskrivning.

Vad är en planbeskrivning?

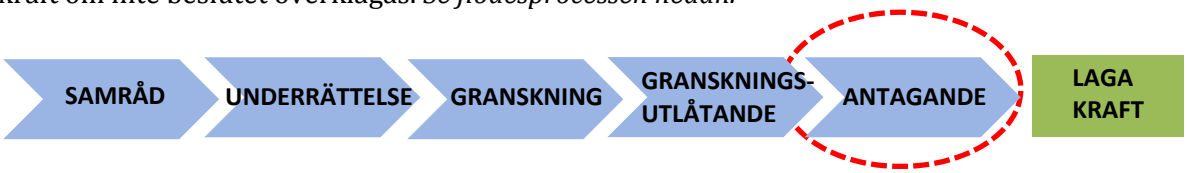
Planbeskrivningen är ett dokument som anger syftet med detaljplanen och förklarar innehållet av detaljplanekartan. Dessutom ska det framgå i planbeskrivningen de konsekvenser som genomförandet av detaljplanen medför för sakägare, andra berörda och miljön. Planbeskrivningen är en obligatorisk handling men har ingen egen rättsverkan. Plankartan däremot är juridiskt bindande.

Val av planförfarande

Standardförfarande

(Plan- och bygglagen SFS 2010:900)

Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag av Hallsbergs kommunstyrelse att upprätta en detaljplan. Detaljplanen handläggs med ett så kallat standardförfarande vilket innebär att ett förslag till detaljplan, samrådshandling tas fram och skickas ut till myndigheter, sakägare och andra berörda. Därefter sker en bearbetning av planförslaget som sedan ställs ut för granskning där man har ytterligare en chans att lämna synpunkter. I antagandeskedet antas detaljplanen av Kommunstyrelsen eller i vissa fall av Kommunfullmäktige. Antagandebeslutet vinner efter tre veckor laga kraft om inte beslutet överklagas. *Se flödesprocessen nedan.*



Handlingar

Detaljplaneförslaget består av:

- Planbeskrivning med genomförandefrågor
- Plankarta med bestämmelser i skala 1:1000
- Fastighetsförteckning
- Granskningsutlåtande

För övrigt planeringsunderlag till detaljplanen hänvisas till Hallsbergs kommuns hemsida www.hallsberg.se/detaljplan.

Handläggare
Elin Däljemar
Fysisk planerare Hallsberg/Kumla
019-58 89 24
elin.daljemar@kumla.se

Planbeskrivning

Planens syfte, och huvuddrag
Detaljplanens syfte är att planlägga för småhustomter i Hässlebergsskogen.

Bakgrund

Kommunstyrelseförvaltningen i Hallsberg har fått i uppdrag (KSAU § 94) att ta fram en ny detaljplan för del av Hässlebergsskogen. Vikatorp ”Äppelträdgården” som är beläget strax väster om Hässlebergsskogen har visat på att det finns en efterfrågan på att bygga nytt i den norra delen av Hallsberg.

Plandata

Läge
Planområdet är beläget i norra delen av Hallsbergs tätort med cirka 2 kilometer till centrum. Planområdet begränsas av Vikatorp ”Äppelträdgården” i väster, Hässlebergs bostadsområde i öster, Hultaskogen i söder och Hardemovägen i norr.

Planområdet, röd linje är föreslagen plangräns.

Areal
Planområdet omfattar ungefär 4,8 hektar.

Markägoförhållanden
All mark inom planområdet är i kommunal ägo, se bild nedan. Planområdet gränsar till bostadsfastigheter i enskild ägo i väster och öster.

Kommunägd mark illustrerat med grön färg.

Tidigare ställningstaganden

Riksintressen
Planområdet berörs inte av något riksintresse.

Översiktsplan
Detaljplaneförslaget är förenligt med den gällande översiktsplanen antagen av kommunfullmäktige 28 november år 2016. I Översiktsplanen pekas Vikatorp- och Hässlebergsområdet ut som ett område för framtida bostadsbebyggelse.

Utdrag ur kommunens översiktsplan, gult område illustrerar utvecklingsområde för bostäder.

Detaljplaner

Följande detaljplan delvis inom planområdet:

18-HAL-309 *"Hässleberg, del av Stg 852"*, (stadsplan), Laga kraft 1980-11-07

Del av ovanstående detaljplan ersätts i samband med att aktuell detaljplan vinner laga kraft.

Planområdet gränsar till följande detaljplaner:

1861-P125, *"Ändring av DP: Vikatorp"*, Laga kraft 2010-07-08
Ursprunglig plan:
1861-P17, "Detaljplan för Vikatorp, Hallsberg", Laga kraft 2002-01-09

Behovsbedömning

Miljöaspekter

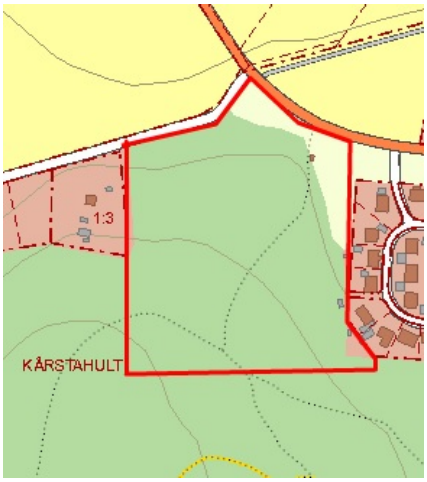
Vid upprättandet av en detaljplan ska en miljöbedömning göras, enligt 6 kap. 11 § Miljöbalken för att utreda om genomförandet av planen kan antas få en betydande miljöpåverkan (PBL 4 kap. 34 §). Enligt gjord behovsbedömning (Bilaga) bedöms planförslaget inte medföra någon betydande miljöpåverkan och därför kommer en miljökonsekvensbeskrivning enligt PBL 4 kap. 34 § inte att göras. Ett genomförande av detaljplanen kommer heller inte att leda till ett överskridande av miljökvalitetsnormer för vatten eller luft. Detaljplanen motverkar inte Hallsbergs kommuns miljökvalitetsmål. Hallsbergs kommun bedömer detaljplanen vara förenlig med 3,4 och 5 kap. Miljöbalken.

Det som påverkar miljön i denna plan är att skog kommer tas i anspråk för att möjliggöra för villor, men skogen är snårig och används inte som ett rekreationsområde samt att två områden med natur kommer att bevaras i planen. De stigar som kommer försvinna i och med planen kommer kompenseras genom att en passage mellan bostadsområdena och det nya området skapas.

Sociala aspekter

Planområdet har god tillgång till skog och natur. De boende har också god tillgång till rekreation i form av Hultaskogens elljusspår. Det är viktigt med trafiksäkerheten i området och planen möjliggör för att förlänga befintliga cykelstråk till det nya bostadsområdet.

Förutsättningar och förändringar



Mark och vegetation

Planområdet ligger i norra änden av Hultaskogen mellan två bostadsområden, Vikatorp och Hässleberg. Hultaskogen är en väldigt artrik skog med flera viktiga naturvärden, samt rekreationsvärden för invånare i Hallsbergs kommun. I det aktuella planområdet är skogen ganska snårig och tät skog blandas med slyvegetation. Här finns inte lika många värden som i flera andra delar av Hultaskogen. Men för att ta reda på vilka arter som finns inom det aktuella planområdet har en undersökning av området utförts av Hallsberg kommun. Undersökningen visade att planområdet består av tre olika trädbestånd. I den nordvästra delen av planområdet har det troligen förut varit jordbruksmark som nu vuxit igen. Där finns yngre lövskog, en del barrträd, större stenar, asp, små rönnträd, fågelbär, ormbunkar, hassel och liljekonvalj. Resten av planområdet utgörs av björkbestånd, ett yngre och ett äldre. I mitten av planområdet växer ett yngre björkbestånd ca 30 år gammalt och där finns även en del barrträd, rönnträd och blåbärsris. I den södra delen av

planområdet växer det också ett björkbestånd, detta något äldre, ca 60 år gammalt. Inga speciellt höga naturvärden påträffades i området.

Marken i område sluttar i nordöstlig riktning. Sluttningen är en jämn sluttning och mellan högsta och lägsta punkten i området är det ca 12 meter. Genom skogen finns det flera skogsstigar som varierar i storlek. Stigarna går både i nordsydlig riktning samt i västöstlig riktning. Längs med östra sidan av planområdet går ett dike i nordsydlig riktning som kommer att bevaras, se mer under *Dagvatten*.

Vegetationen inom planområdet.

Förändringar

Skogsmarken inom planområdet kommer delvis att bebyggas med bostäder (B), men på vardera sidan om bostadsbebyggelsen kommer ett skogsområde att bevaras. Skogsområdena kommer planläggas som naturmark (NATUR). Inom skogsområdena kommer skogen att bevaras och områdena planläggs för att behålla skogskänslan i området, samt för att skydda mot insyn till de befintliga bostadsområdena.

Den stig som går från Hardemovägen genom planområdet i nordsydlig riktning kommer att försvinna i och med bostadsbyggandet. För att kompensera att stigen försvinner kommer nya passager som leder till Hultaskogen att skapas genom skogsområdena på båda sidorna om bostadsbebyggelsen. Den stig som går genom naturmarken i västöstlig riktning och ansluter till elljusspåret kommer att bevaras.

Geoteknisk undersökning
Jordartskartor visar att större delen av planområdet består av (sandig) morän, grått område på kartan. I en liten del av norra planområdet är jordarten lera (glacial).

Jordartskarta för planområdet, morän grått, lera gult.

I området fanns tidigare två geotekniska undersökningar framtagna.

- 1979-12-20 gjordes en geoteknisk undersökning av K-konsult (H49) som sträcker sig över den västra delen av planområdet.
- 1983-08-23 gjorde VIAK AB en geoteknisk undersökning (H56) av den östra delen av planområdet.

De två befintliga geotekniska underökningarna ansågs inte tillräckliga och därför beställdes en ny geoteknisk undersökning för det aktuella planområdet. Denna utfördes i maj 2017 av VAP (se bilaga, PM Geoteknik). Resultatet av undersökningen visar att under ett mullhaltigt ytskikt består jorden av 0,0-1,5 meter fast lera på fast lagrad, siltig, sandig morän.

Grundvattnet låg vid den högsta nivån ca 1,9 meter under markytan.

Deras bedömning är att en- och tvåplans enfamiljshus kan grundläggas med plattor på packad fyllning och fast friktionsjord eller fast lera. Mulljord, organisk jord i diken och eventuell lös ytjord ska bortschaktas. Schaktbotten av lera/silt ska täckas med materialskiljande geotextil tillhörande buksklass N2.

Inga bergschakt kommer att behövas vid grundläggning av planerade byggnader eller anslutande ledningar.

Den befintliga geotekniska undersökningen är översiktlig och därför erfordras detaljerade undersökningar vid val av enskilda byggnaders grundläggning.

Huvudavrinningsområde
Planområdet hör till Norrströms huvudavrinningsområde.

Dagvatten
Hallsbergs kommun förespråkar lokalt omhändertagande av dagvatten där det finns förutsättningar för det. Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det kommunala ledningsnätet.

Grundvattennivån inom området är ganska grundlig och måste därför beaktas vid hantering av dagvatten. Norr om Hardemovägen ligger Hässlebergsdammen som dagvattnet kan ledas till genom

befintliga diken och dagvattenledningar. Längs planområdets östra sida går även ett befintligt dike i sydnordlig riktning. Detta dike kommer att bevaras och kan användas för hantering av dagvatten från området. Det kan även behöva anläggas diken utmed tomterna i södra delen av planområdet för att ta hand om dagvattnet som rinner från höjden, söder om planområdet.

Förorenad mark
Det finns inga kända föroreningar varken inom eller i angränsning till planområdet.

Radon
Enligt en mätning gjord av SGI 1983-07-07, klassas planområdet som normalradonmark (6,7-29 kBq/m^3).

Fornlämningar
Inga kända fornlämningar finns inom planområdet. Om man vid grävning eller annat arbete påträffar fornlämning föreligger anmälningsplikt enligt 2 kap. 10 § kulturmiljölagen.

Friytor

Lek och rekreation
Planområdet är beläget norr om Hultaskogen som är ett viktigt skogsområde både för djur- och växtlivet. Hultaskogen är även ett viktigt rekreationsområde för invånare i Hallsbergs kommun då det bland annat finns ett tillgängliggjort elljusspår där. Inom det aktuella planområdet går det stigar som ansluter till Hultaskogen och elljusspåret.

Söder om planområdet finns ett viktigt grönstråk för rekreation i norra Hallsbergs enligt Hallsbergs översiktsplan, antagen 28 november 2016. Stråket sträcker sig från Nytorget förbi Stocksätterskolan och genom Hultaskogen. Stråket kommer inte påverkas av detaljplanen.

Planområdet är markerat med rött och grönstråket med grönt.

Närmsta lekplats till området ligger ca 200 meter bort i Hässlebergs bostadsområde. Öster om planområdet, ca 1 kilometer bort, ligger Hallsbergs mest attraktiva aktivitetspark. Här finns aktiviteter för alla åldrar i form av gröna kuperade gräsmattor, grillplatser, plaskbassänger, konstgräsplan, beachvolleybollplan, boulebana, frisbeegolf, skate- och inlinespark, etc. Hultaskogen tillsammans med aktivitetsparken, skapar ett större aktivitetsområde i Hallsbergs norra delar.

Stigar inom planområdet som går till Hultaskogen.

Förändringar

I Planen bevaras två större skogsområden (NATUR) intill bostäderna, i nordöstra planområdet samt i södra planområdet. Dessa naturområden bevaras för att behålla skogskänslan i området och för att skydda mot insyn till de befintliga bostadsområdena.

För att allmänheten och de boende i området fortfarande ska få tillgång till Hultaskogen skapas passager genom naturområdena på båda sidorna om de planerade bostäderna som leder till Hultaskogen och elljusspåret. Detta görs också för att öka tillgängligheten till det utpekade grönstråket söder om planområdet.

Då antalet bostäderna i norra Hallsberg växer är det viktigt att alla invånare har tillgång till lekmiljöer. Det kan i framtiden därför behövas en ny lekplats i området och därför möjliggörs det med en planbestämmelse, att en lekplats får anordnas inom det nordöstra naturområdet (lekplats får anordnas).

Bebyggelseområden

Befintliga bostäder

Det finns idag inga befintliga bostäder inom planområdet. I angränsning till planområdet i väster finns bostadsområdet Vikatorp/Äppelträdgården med flera nybyggda småhus. I öster, i Hässlebergs bostadsområde finns äldre villor.

Arbetsplatser övrig bebyggelse

Det finns inte några arbetsplatser inom eller i nära anslutning till planområdet. I nordöstra delen av planområdet finns en befintlig transformatorstation (E) som blir belägen på naturmark (Natur).

Ny bebyggelse
Detaljplanen föreslår ny bebyggelse (B) mellan ovanstående befintliga bostadsområden. Detaljplanen föreslår ca 14 småhustomter i varierande storlek för villor. Detaljplanen anger att byggnader ska vara placerade minst 4,0 meter från fastighetsgräns. Den hösta byggnadsarean i procent av fastighetsarean är 25 %. Den högsta tillåtna nockhöjden är 9,0 meter för huvudbyggnaden och 5,0 meter för fristående komplementbyggnader.

Marken inom planområdet sluttar i nordöstlig riktning. För att undvika kostsamma markarbeten i form av schaktning och fyllning på tomterna och för att skapa goda anslutningar till grannfastigheterna och omgivningen är det bra om marknivån på tomterna anpassas efter befintlig terräng. Detta kan göras genom att tomternas höjdskillnader bevaras och genom val av hustyp, t.ex. kan suterränghus vara lämpligt i södra delen av planområdet.

Offentlig service & kommersiell service
Närmaste låg- och mellanstadieskola, år F-6, är Stocksätterskolan, som ligger ca 1,9 kilometer sydöst om planområdet. Närmaste Förskola är idag Förskolan Hässleberg som ligger ca 800 meter öst om planområdet. Det finns även en antagen detaljplan för att bygga en ny förskola på Nytorgsgatan ca 1 kilometer öster om planområdet.

Öster om planområdet finns ett av Hallsbergs verksamhetsområden. Här finns bland annat en livsmedelsbutik och bilprovning.

Tillgänglighet
Enligt Plan- och bygglagen ska ny bebyggelse uppfylla krav på tillgänglighet. Lagstiftningen ställer särskilda tillgänglighetskrav för allmänna platser och lokaler dit allmänheten har tillträde.

Gator och trafik

Gatunät
Hardemovägen löper i östvästlig riktning norr om planområdet. Till Hardemovägen ansluter Vikatorpsvägen som går nordväst om planområdet.

Gång-, cykel- och mopedtrafik
Utmed Hässlebergsvägen löper en gång- och cykelväg. Gång- och cykelvägen löper sedan utmed Norrgårdsgatan och Nytorgsgatan och ner till centrum.

Från Vikatorpsvägen, parallellt med Hardemovägen löper också en gång- och cykelväg idag fram till Hässlebergsvägen, det finns dock planer på att förlänga gång- och cykelvägen längs Hardemovägen till Nytorgsgatan.

Förändringar
Enligt planförslaget kommer en ny gata (GATA) anläggas och ansluter från Vikatorpsvägen i norr och sedan leder in till området och avslutas med en vändplan. Från vändplanen föreslås en gång- och cykelväg (GÅNG OCH CYKEL) anslutas in mot Hässlebergs bostadsområde.

Den befintliga gång- och cykelvägen som idag går från Vikatorpsvägen till Hässlebergsvägen skulle även i framtiden kunna förlängas och anslutas till den nya gatan in i området.

Möjlig förlängning av cykelvägen från Vikatorpsvägen till Hässlebergsvägen.

Kollektivtrafik
Den närmsta busshållplatsen är Hardemovägen ca 1 kilometer från planområdet och därifrån avgår busslinje 10 som har flera hållplatser i tätorten. Cirka 2,3 kilometer sydost om planområdet, i Hallsbergs centrum, finns Hallsbergs resecentrum med bussterminal och järnvägsstation.

Parkering och in- och utfarter
Planområdet är idag inte bebyggt och därmed finns det inte några parkeringar, in- eller utfarter inom planområdet.

Förändringar
In- och utfart till det nya planområdet kommer att ske via en ny gata som ansluts till Vikatorpsvägen.

Parkering ska lösas på den egna fastigheten.

Risker och störningar

Trafikbuller
I Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader gäller följande riktvärden:

3 § Buller från spårtrafik och vägar bör inte överskrida

1. 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad,
2. 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

(För en bostad om högst 35 m2 gäller istället för vad som anges i första stycket 1 att bullret inte bör överskrida 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad.)

4 § Om den ljudnivå som anges i 3 § första stycket 1 ändå överskrids bör

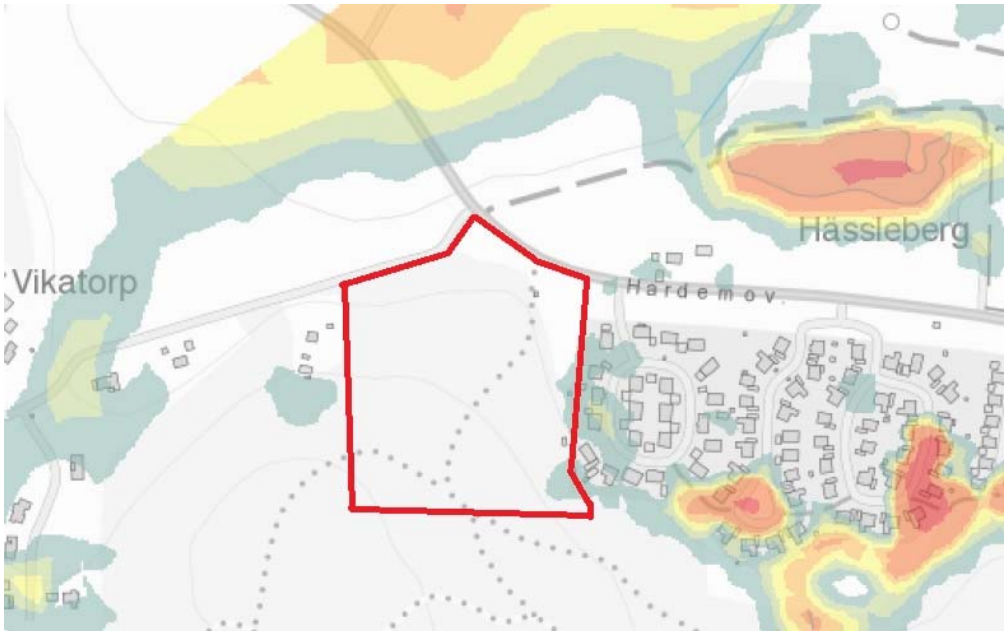
1. minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden, och
2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22 och 06 vid fasaden.

Norr om planområdet går Hardemovägen där hastigheten öster om planområdet är begränsad till 50 km/h och sedan övergår till 70 km/h vid planområdet. En trafikmätning genomfördes på Hardemovägen under perioden 3-10 juni 2014. Årsmedeldygnstrafiken (ÅDT) var då 975 varav 2 % var tung trafik.

En beräkning av trafikbuller i programmet Trivector visar att ekvivalentnivån inom planområdet är ca 41 dBA. Vilket innebär att bullerkravet på 60 dBA ekvivalent ljudnivå innehålls.

Översvämningsrisk
Inom planområdet finns inga påtagliga översvämningsrisker.

Under september 2015 drabbades flera delar i Hallsbergs kommun av översvämningar i och med ett kraftigt skyfall. Området norr om planområdet drabbades, men det aktuella planområdet klarade sig. Enligt en skyfallskartering som gjorts över Hallsbergs kommun är det en mycket lägre risk för översvämning i det aktuella planområdet än i många andra delar av Hallsberg och planområdet lämpar sig därför för bostadsbebyggelse.

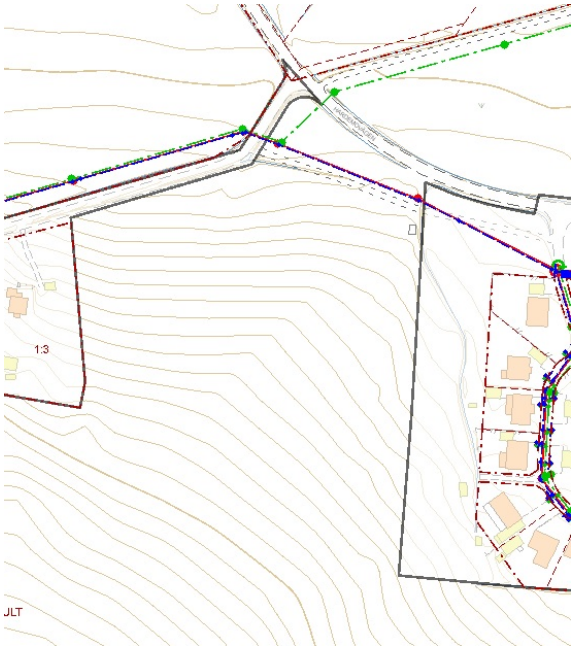


Skyfallskartering vid 200-årsregn. Planområdet är markerat med rött.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Det kommunala ledningsnätet för vatten och avlopp löper enligt bilden nedan. Ny bebyggelse inom planområdet ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Anslutning kan ske vid en framdragning vid anläggandet av den planerade gatan i området.



VA-ledningsnät i området.

Fjärrvärme

Fjärrvärme finns inte framdraget till planområdet och inte heller till de intilliggande bostadsområdena Vikatorp och Hässleberg.

El, tele, bredband m.m.

Det ligger en datakabel norr om planområdet i Vikatorpsvägen som det nya bostadsområdet kan anslutas till.

Från Hässlebergsområdet i öster och tvärs över mot Vikatorpsvägen går det en ledningsrätt för starkström med rättighetsbeteckning 1861-396. Det är EON Elnät som är ledningsägare. Enligt ledningsrätten har den ett upplåtet utrymme på 3 meter.

Avfall

Planområdet har cirka 1 kilometer till kommunens återvinningscentral där invånare kostnadsfritt kan lämna återvinningsbart och farligt avfall. I övrigt finns också återvinningsstationer på bland annat Nytorgsgatan 1 som Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB ansvarar för.

Avfallshanteringen föreslås ske med avfallskärl placerade på den enskilda villafastigheten.

Brandvattenförsörjning

Brandvattenförsörjningen inom planområdet ska enligt Nerikes Brandkår vara 600 liter/min och brandposter ska placerad med ett inbördes avstånd på max 400 meter.

Illustrationsplan

Ej i skala

Illustrationen visar 14 tomter med varierande tomtstorlekar mellan ca 1200-1450m².

Illustrationen nedan visar **ett förslag** på en möjlig utformning utifrån vad detaljplanen för ”Hässlebergsskogen, Hallsberg” medger.

Fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser

Tidplan (preliminär)

Detaljplanen kommer att handläggas med standardförfarande. En preliminär tidplan redovisas nedan.

- KSAU:s beslut att påbörja planarbetet 4 oktober 2016
- KSAU:s beslut att skicka förslaget på samråd mars 2017
- Samråd mars 2017
- KSAU:s beslut om granskning augusti 2017
- Granskning september 2017
- Kommunstyrelsens beslut att anta detaljplanen december 2017
- Planen vinner laga kraft efter tre veckor om inget överklagande sker januari 2018

Huvudmannaskap & ansvarsfördelning

Hallsbergs kommun är huvudman för allmän platsmark. Huvudmannaskapet innebär ett formellt ansvar för iordningställande, drift och underhåll av mark och anläggningar inom allmän platsmark.

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Kumla kommun upprättar, på uppdrag av Hallsbergs kommun detaljplan och svarar för myndighetsutövning vid bygglov och bygganmälan. Lantmäterimyndigheten ansvarar för erforderliga fastighetsbildningsåtgärder.

Exploatören/fastighetsägarna ansvarar för genomförande av detaljplanen inom kvartersmark med ansökan om bygglov och bygganmälan, uppförande av bebyggelsen och iordningsställande av tomtmark.

Fastighetsrättsliga frågor

Kommunen ansöker om fastighetsbildning i princip enligt planillustrationen om inte annat avtal träffas.

Servitut, ledningsrätter och andra rättigheter

Ledningsrätt

Det finns en ledningsrätt i planområdets norra del, med rättighetsbeteckning 1861-396.2. Det gäller en starkströmsledning som ägs av EON.

Fastighetskonsekvenser

Inga fastigheter i enskild ägo blir påverkade av detaljplaneförslaget då marken inom planområdet ägs av Hallsbergs kommun.

Fastigheter inom planområdet

Ett genomförande av förslaget till *Detaljplan för Hässlebergsskogen* påverkar endast den kommunägda fastigheten Kårstahult 1:1, som avstyckas och blir småhustomter.

Fastigheten planläggs för bostadsändamål (B), gata (GATA), gång och cykelväg (GÅNG OCH CYKEL), naturmark (NATUR) samt teknisk anläggning i form av en transformatorstation (E).

Fastigheter i angränsning till Planområdet

Nedan beskrivs den påverkan som ett genomförande av förslaget till *Detaljplan för Hässlebergsskogen* får på fastigheterna som gränsar till planområdet.

- **Diamanten 1-4, Rubinen 1-2**
  Fastigheterna får en ändrad detaljplanegräns. Fastigheterna kommer få fler grannar och en gång- och cykelväg (GÅNG OCH CYKEL) kan anslutas till Hässlebergsvägen mellan fastigheten Diamanten 4 och Rubinen 1.

- **Vikatorp 1:3**
  Skog nära fastigheten kommer att tas ner och fastigheten kommer få fler grannar.

Ekonomiska frågor

Hallsbergs kommun får intäkter från mark- och fastighetsförsäljning. Kommunen ansvarar för anläggningar inom allmän platsmark.

Exploatören/fastighetsägarna bekostar all byggnation inom kvartersmark. Nuvarande fastighetsägare är Hallsbergs kommun. Vid fastighetsförsäljning blir det privata exploatörer/fastighetsägare som bekostar byggnation inom kvartersmark.

Kostnader för skötsel, drift och underhåll av anläggningar inom allmän platsmark står Hallsbergs kommun för.

Tomtpris samt vilka avgifter som ingår i tomtpriset är inte fastlagt. Avgifter som kan tillkomma är VA-anläggningsavgift, bygglovsavgifter samt mät- och kartavgifter. Övriga anslutningsavgifter för el, tele med mera debiteras enligt gällande taxa hos respektive leverantör.

Tekniska frågor

Exploatören/fastighetsägaren ansvarar för erforderliga undersökningar, så som geotekniska undersökningar, radonmätning, etc.

Nya byggnader kommer att anslutas till det kommunala VA-nätet.

Administrativa frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från den dagen detaljplanen vinner laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägaren rätt att exploatera i enlighet med planen och detaljplanen får inte ändras utan att synnerliga skäl föreligger. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning.

Medverkande tjänstemän

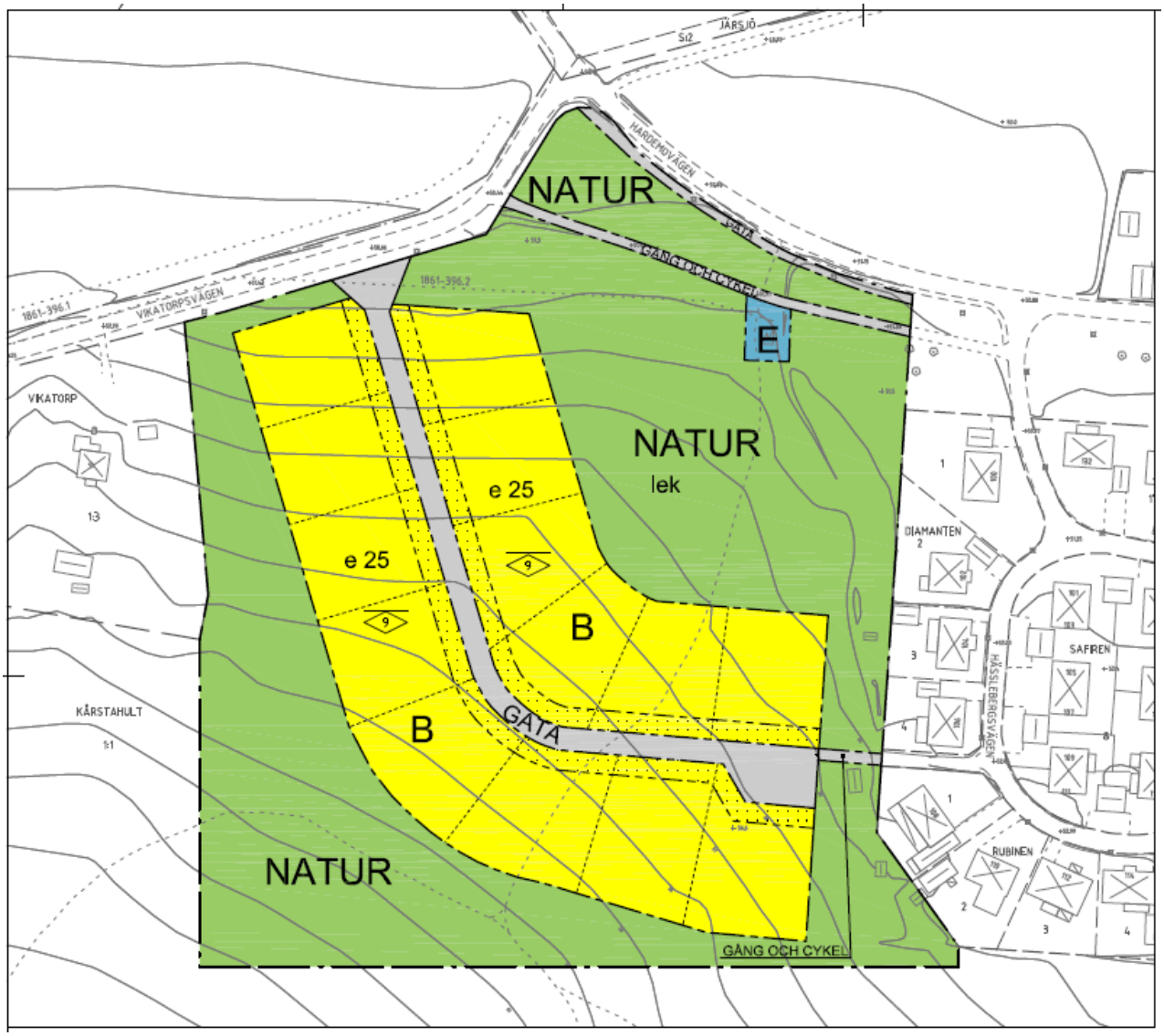
Detaljplanen är upprättad av Sanda Madjo, planarkitekt i Hallsberg & Kumla kommuner tillsammans med Elin Däljemar, planarkitekt i Hallsbergs och Kumla kommuner. Under arbetets gång har samråd med berörda tjänstemän inom Hallsbergs och Kumla kommuner skett.

2017-11-07

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Elin Däljemar	Johannes Ludvigsson
Planarkitekt	Planchef

Plankarta
Ej i skala



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

GRÄNSER

Detaljplanegräns

Användningsgräns

Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser

GATA — Gata (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

NATUR — Naturområde (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

GÅNG OCH CYKEL — Gång- och cykelväg (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

Kvartersmark

B — Bostäder (PBL 4 kap 5§ punkt 3)

E — Transformatorstation (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

lek — Lekplats får anordnas (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

e 25 — Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea (PBL 4 kap 11§ punkt 1)

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

Marken får inte förses med byggnad (PBL 4 kap 11§ punkt 1 eller 16§ punkt 1)

MARKENS ANORDNANDE

Mark och vegetation

Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det kommunala ledningsnätet (PBL 4 kap 10§)

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

Byggnader skall placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. För parhus, kedjehus och radhus får dessa sammanbyggas i fastighetsgräns (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

Fristående komplementbyggnader ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. För parhus, kedjehus och radhus får dessa sammanbyggas i fastighetsgräns (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

Högsta nockhöjd för fristående komplementbyggnader är 5 meter (PBL 4 kap 11§ punkt 1)

Utformning och omfattning

Högsta nockhöjd i meter (PBL 4 kap 11§ punkt 1)

Byggnadsteknik

Endast källarlösa hus (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

Byggnad ska uppföras i radonsäkert utförande (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

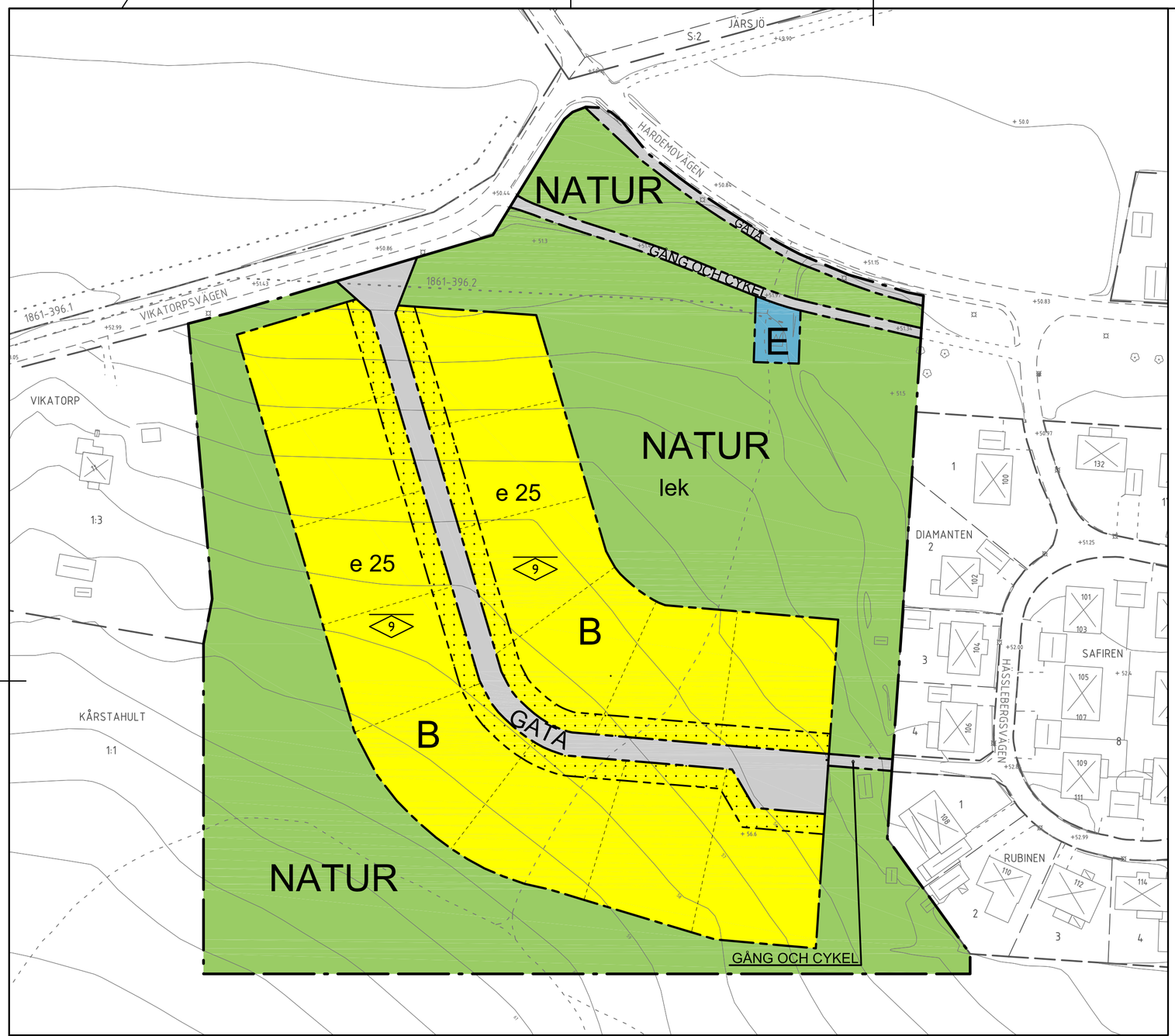
ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft (PBL 4 kap 21§)

ILLUSTRATION

Illustrationslinje



avser skala 1:1 000

10 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 meter

1 cm = 10 meter på marken

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Kvartersgräns enligt plan
- Fastighetsgräns/Kvartersgräns
- Traktgräns
- Vägkant/gångbanekant

13 1:4 Fastighetsbeteckning

Bostadshus/uthus

Industri-/verksamhets-/offentlig byggnad

+51.03 Gatuhöjd

+50.6 Markhöjd

Sv 1861-19.1 Servitutsområde

Lr 1861-91/13.1 Ledningsrättsområde

Grundkarta
Hässleberg

Koordinatsystem: Sweref 99 15 00 i plan och RH70 i höjd
Mätning: LBF/OS
Upprättad: 2016-10-11

Barbro_Göthlin
Kartingenjör

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

GRÄNSER

- Detaljplanegräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser

- GATA — Gata (PBL 4 kap 5§ punkt 2)
- NATUR — Naturområde (PBL 4 kap 5§ punkt 2)
- GÅNG OCH CYKEL — Gång- och cykelväg (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

Kvartersmark

- B — Bostäder (PBL 4 kap 5§ punkt 3)
- E — Transformatorstation (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- lek — Lekplats får anordnas (PBL 4 kap 5§ punkt 2)

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

- e 25 — Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea (PBL 4 kap 11§ punkt 1)

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte förses med byggnad (PBL 4 kap 11§ punkt 1 eller 16§ punkt 1)

MARKENS ANORDNANDE

Mark och vegetation

Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det kommunala ledningsnätet (PBL 4 kap 10§)

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

Byggnader skall placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. För parhus, kedjehus och radhus får dessa sammanbyggas i fastighetsgräns (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

Fristående komplementbyggnader ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. För parhus, kedjehus och radhus får dessa sammanbyggas i fastighetsgräns (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

Högsta nockhöjd för fristående komplementbyggnader är 5 meter (PBL 4 kap 11§ punkt 1)

Utformning och omfattning

- 00 — Högsta nockhöjd i meter (PBL 4 kap 11§ punkt 1)

Byggnadsteknik

Endast källarlösa hus (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

Byggnad ska uppföras i radonsäkert utförande (PBL 4 kap 16§ punkt 1)

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft (PBL 4 kap 21§)

ILLUSTRATION

- Illustrationslinje

Detaljplan för

Antagandehandling

Hässlebergsskogen

Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län

Upprättad 2017-10-04

Beslutsdatum	Instans
Antagande	
	KF
Laga kraft	
	KF

Elin Däljemar
Fysisk planerare

Johannes Ludvigsson
Planchef

16/KS/152

FIL: N:\ARK\PLANER OCH UTREDNINGAR\01 PLANER & PROGRAM HALLSBERG\01 DP HALLSBERG\DNR 16-KS-152 HÄSSLEBERGSSKOGEN\5 ANTAGANDE\PLANKARTA HÄSSLEBERGSSKOGEN ANTAGANDEHANDLING.DWG PLOTTAD: 2017-10-17 13:58 AV ANVÄNDARE ELIDAL

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen

2017-11-20 Dr: 16/KS/152

UTLÅTANDE

Detaljplan för **Hässlebergsskogen,**
Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län

Standardförfarande
(enligt Plan- och bygglagen SFS 2010:900).

Planens syfte och huvuddrag
Detaljplanens huvudsyfte är att planlägga för småhustomter i Hässlebergsskogen. Planområdet är beläget i norra delen av Hallsbergs tätort med cirka 2 km till centrum. Planområdet begränsas av Vikatorp ”Äppelträdgården” i väster, Hässlebergs bostadsområde i öster, Hultaskogen i söder och Hardemovägen i norr. Planområdet omfattar ungefär 4,8 hektar.

Tidigare behandling
Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutade den 4 oktober 2017 att en detaljplan skulle upprättas och att samråd skall ske med berörda.

Samråd
Detaljplaneförslaget var utskickat på samråd, fr o m den 13 mars t o m den 3 april 2017.
Under samma tid var planen också uppsatt på biblioteket, i kommunhuset och publicerad på kommunens hemsida.

Granskning
Den 5 september 2017 beslutade kommunstyrelsen om utställning av förslaget och att det ska skickas på remiss till berörda. Granskningstiden var fr o m den 12 september t o m den 26 september 2017. Under samma tid var planen också uppsatt på biblioteket, i kommunhuset och publicerad på kommunens hemsida.

Detaljplanen har varit utskickat till länsstyrelsen, berörda nämnder, myndigheter, bolag, sakägare och andra som kan ha ett väsentligt intresse av förslaget enligt sändlista och fastighetsförteckning.

Under granskningstiden har 12 skrivelser inkommit. Dessa har sammanfattats och kommenteras med ställningstagande inför fortsatt planprocess.

Sammanfattning
De kommentarer som kommit in handlar främst om att man inte vill att skogen ska bebyggas. Det har även inkommit synpunkter om att höjdsättningen i området borde utredas mer och att det kan uppstå skuggproblematik. Lantmäteriet har även inkommit med synpunkter på genomförandedelen, frågor om det kommer dras kommunalt VA till området samt vem som kommer vara exploatör.

Ställningstagande
Planhandlingarna kommer att genomgå justeringar av redaktionell karaktär. Med anledning av inkomna yttranden och vunna erfarenheter under granskningstiden kommer följande förändringar och kompletteringar att göras i detaljplanen:

- Texten under *fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser* kommer att justeras.

- Texten under *Vatten och avlopp* kommer att förtydligas.
- Fastighetsbeteckningen (traktnamnet och registernumret) för den kommunala fastigheten Kårstahult 1:1 kommer läggas till i plankartan.
- Texten under *Ny bebyggelse* kommer att utvecklas.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det med följande ändringar är lämpligt att gå vidare med förslaget.

Inkomna yttranden och synpunkter

Följande sammanställning redovisar inkomna yttranden och synpunkter samt förvaltningens kommentarer.

Myndigheter, organisationer och bolag

	Fastighet/ yrkesbeteckning	Synpunkter	Inga synpunkter	Inkommit
1 E.ON Elnät Sverige AB			X	2017-09-13
2 E.ON Värme Sverige AB			X	2017-09-14
3 Skogsstyrelsen			X	2017-09-14
4 Svenska kraftnät			X	2017-09-19
5 Naturvårdsverket			X	2017-09-21
6 Trafikverket			X	2017-09-25
7 Lantmäteriet		X		2017-09-25
8 Länsstyrelsen			X	2017-09-26
9 Hallsbergs Naturskyddsförening		X		2017-09-26

Nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

	Fastighet/ yrkesbeteckning	Synpunkter	Inga synpunkter	Inkommit
10 Drift- och serviceförvaltningen		X		2017-09-26

Sakägare, intresseföreningar och allmänhet

	Fastighet/ yrkesbeteckning	Synpunkter	Inga synpunkter	Inkommit
11 Per Bengtson/Birgitta Johansson	VIKATORP 1:3	X		2017-09-24
12 Johan Berg	TOPASEN 12	X		2017-09-26

1 E.ON Elnät Sverige AB:

Inget att erinra.

2 E.ON Värme Sverige AB:

Inget att erinra.

3 Skogsstyrelsen:

Inget att erinra.

4 Svenska kraftnät:

Svenska kraftnät har tagit del av handlingarna för rubricerat ärende och har ingenting att erinra mot upprättat förslag.

Eftersom vi inte har några synpunkter och Svenska kraftnät inte har några ledningar i anslutning till aktuellt område anser vi att detta ärende är avslutat från Svenska kraftnäts sida. Därmed önskar vi

inte medverka i det fortsatta remissförfarandet för aktuellt ärende, förutsatt att planområdet inte förändras. Vid eventuella frågor är ni välkomna att höra av er till oss.

5 Naturvårdsverket:

Naturvårdsverket avstår att yttra sig i rubricerat ärende.

6 Trafikverket:

Efter att detaljplanen reviderats i enlighet med Trafikverkets yttrande har Trafikverket inget att erinra.

7 Lantmäteriet:

Planfrågor som berör Lantmäteriets kommande arbete

Lantmäteriets arbetsuppgifter, efter det att planen har vunnit laga kraft, är att med stöd av detaljplanen stycka av de blivande bostads-fastigheterna och ev. bilda ledningsrätt för nya VA-ledningar.

Delar av planen som bör förbättras

Möjlig förlängning av cykelväg utan stöd i planbestämmelse:

Den möjliga förlängning av cykelvägen som beskrivs på s. 11 och redovisas i kartan på s 12 i planbeskrivningen har inget stöd i planbestämmelserna. Ett genomförande av cykelvägen i denna del blir egentligen planstridigt.

Kommunala VA-ledningar?:

Det är inte tydligt i handlingarna om det kommer att dras fram kommunalt VA inom planområdet. Det saknas även beskrivning om ifall ledningsrätt kommer att upplåtas för kommunala VA-ledningar inom området. För att få en mer komplett beskrivning av genomförandet bör även dessa frågor redovisas.

Grundkartan:

I grundkartan saknas fastighetsbeteckningen (traktnamnet och registernumret) för den kommunala fastigheten Kårstahult 1:1.

Exploatör och exploateringsavtal:

Det framgår inte tydligt i handlingarna om det är avsikten att kommunen ska överlåta planområdet till en privat exploatör eller om kommunen själv ska agera exploatör i det aktuella området. Lantmäteriet bedömer att de åtaganden från exploatörens sida som redovisats i planhandlingarna inte strider mot 6 kap. 40-42 §§ PBL.
I genomförandedelen redovisas ett antal åtgärder som exploatören ska ansvara för, men det står inget om vem som tar initiativ till resp. bekostar den fastighetsbildning som krävs för genomförandet.

Kommentar: Den möjliga förlängningen av cykelvägen strider inte mot planen då den går på naturmark, inom naturmark kan cykelvägar anläggas. Ny bebyggelse kommer att anslutas till de kommunala VA-ledningarna. Eftersom ledningarna är kommunala kommer ingen ledningsrätt att upprättas. Texten under *Vatten och avlopp* kommer att utvecklas för att tydliggöra detta.

Plankartan kommer att uppdateras efter era kommentarer.

Kommunen kommer ansvara för ny infrastruktur, anläggande och drift av gata och cykelvägar samt ansöka om fastighetsbildning. Exploatören bekostar byggnation inom kvartersmark. Nuvarande fastighetsägare/exploatör är Hallsbergs kommun, men vid eventuell fastighetsförsäljning kan det bli privata exploatörer/fastighetsägare som bekostar byggnation inom kvartersmark. Texten under *fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser* kommer att uppdateras för att bli tydligare.

8 Länsstyrelsen:

Synpunkter på sådant som kan aktualisera prövning:

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

9 Hallsbergs Naturskyddsförening

Vår åsikt gällande exploatering av Hultaskogen ("Hässlebergsskogen" m.m.) redogjorde vi för i det yttrande som vi lämnades in i 4 april 2017.
Vi blev senare utlovade en inbjudan till en träff med kommunens representanter för att klara ut resonemangen i våra och kommunens ställningstaganden. Denna inbjudan har vi sedan inte sett någon av.

Några kommentarer

- *Hultaskogen är värdefull i sin helhet som det enda återstående naturområdet nära Hallsbergs tätort norr om järnvägen.*

- *Varje enskilt steg när det gäller att exploatera ett naturområde är naturligtvis mindre än 100% av området. Nästa steg kommer också att vara mindre än 100% osv. Det första steget är ändå fel. Om det är 4 eller 9 eller 2 % har ingen betydelse på det viset.*

- *Det stämmer att översiktskartan över Hallsbergs tätort hade ändrats till den nuvarande översiktsplanen. Nu är det aktuella området markerat som möjligt område till bostäder. Den ändringen i kartan observerade vi inte när översiktsplanen skulle fastställas. Det betyder inte att man måste bygga där så fort som möjligt.*

- *Att "beskrivningen av naturen inom planområdet " som ska "utvecklas i planbeskrivningen":*

- *Betyder det att de som planerar i Hallsbergs kommun har blivit intresserade av natur och tänker se till att så mycket som möjligt av den tätortsnära naturen bevaras?*

- *Betyder det till och med att resten av Hultaskogen nu ska bevaras? Vi är beredda att bistå med åsikter och råd när planeringen börjar, vilket borde vara inom en mycket nära framtid.*

Kommentar: Hallsbergs kommun har träffat Naturskyddsföreningen och diskuterat deras synpunkter på detaljplanen. För att kommunen ska kunna växa behöver mark tas i anspråk och det innebär att olika intressen måste vägas mot varandra. Det finns alltid olika värden med all mark. Om vi inte bygger på skogsmark tar vi istället jordbruksmark i anspråk, vilket också har värden. Det finns som sagt ett uppdrag på att göra vissa delar av Hultaskogen till ett naturreservat. Denna utredning pågår. I kommunens Översiktsplan 2016 pekas området kring elljusspåret i Hultaskogen ut som ett viktigt grönstråk och det är något som kommunen vill bevara. Det har även gjorts en undersökning av naturen i planområdet och inom planområdet har inga speciella värden identifierats.

Som sagt tidigare har kommunen gjort en bedömning i Översiktsplanen 2016 att denna del av skogen anses lämplig att bebygga. Vilket område som exploateras först påverkas bl.a. av vart det finns en efterfrågan på bostäder. Det pågår även ett planarbete för det utpekade området i södra Hallsberg vid Samsala, där byggnation istället planeras på jordbruksmark och där ingen skog då drabbas.

Att beskrivningen av naturen inom planområdet ska utvecklas i planbeskrivningen innebär att den har skrivits om jämfört med det tidigare utkastet (samrådshandlingen). Det är viktigt för kommunen att naturen bevaras, men olika intressen måste vägas mot varandra.

10 Drift- och serviceförvaltningen:

Synpunkten från DOS-verksamheter är att dagvatten från småhustomter, tak- och ytvatten, som belastar dagvattenätet ska fördröjas eller översila gräsytan. Det är viktigt att lägsta nivå på färdig golv anges i planen, dvs vilken nivåskillnad ska vara mellan gata och färdig golv.

Kommentar: Enligt en planbestämmelse ska dagvatten inom planområdet fördröjas på den egna fastigheten. *Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det kommunala ledningsnätet.*

Det kommer inte införas en planbestämmelse som anger lägsta nivå på färdigt golv. Detta anses inte nödvändigt i denna detaljplan, utan höjdsättningen kommer istället bevakas i bygglovet.

11 Per Bengtson/Birgitta Johansson:

Vi är starkt emot planläggningen av småhus enligt plan.

Kommunen har tydligen utvecklingsområden som är tilltänkta som bostadsområden. Varför väljer man inte dom istället där inte naturen drabbas? Spara på vår fina skog!

Kommunalt naturreservat av hela skogen är ett lysande förslag, som kommunen skulle kunna vara stolt över.

Det är ovidkommande för oss att den angränsande aktuella delen av skogen endast är 4% av den totala skogsytan. Det viktiga för oss är att tomterna kommer att gränsa till vår fastighet och därför kommer vi i direkt kontakt med det och det motsätter vi oss.
Dessutom har kommunen (genom förre ordf.) tidigare sagt att skogen skall bevaras orörd, utan ingrepp. Då fick man inte ens städa upp efter en avverkning. Nu är det tydligen ok att bygga hus där.

Vi vet och ser på nära håll värdena av djurlivet och att andra människor utnyttjar den aktuella skogen flitigt.

Vi stöder till fullo argumenten som har presenterats av Hallsbergs Naturskyddsförening.

Kommentar: Det finns som sagt ett uppdrag på att göra vissa delar av Hultaskogen till ett naturreservat. Denna utredning pågår nu, men det gäller inte för det aktuella planområdet. För att de boende runt omkring fortfarande ska kunna ta sig till Hultaskogen och för att skydda mot insyn till de befintliga bostadsområdena kommer naturområden med skog bevaras på båda sidorna om det nya området. Inom dessa naturområden kommer de stigar som går genom området idag att ersättas för att tillgängligheten till skogen ska finnas kvar.

När kommunen växer ändras förutsättningarna för vart det anses lämpligt att bygga. Det finns även olika skötselplaner för olika delar av skogen som avgör vad man gör inom en viss del när det gäller bl.a. avverkning och uppstädning.

Angående vilka utvecklingsområden som väljs att bebyggas, se kommentar till yttrande 9.

12 Johan Berg:

I detaljplanen står det att det är stora höjdskillnader. Jag tycker att det ska utföras en förprojektering innan träden fälls. Förprojekteringen ska ge svar på två saker:

- *Höjdsättningsproblematik: Den nya lokalgatan och tomterna måste anläggas och byggas med stora höjdskillnader som kan leda till problem kring att uppnå krav på maxlutningar kring hus och gata och skapa problem med avvattningar som kan bli svåra att leda ifrån hus. Det kan skapa dyra lösningar med grundläggningar, murar, ramper och annat för att ta upp höjderna. Med stora höjdskillnader kommer hustomterna få stora ojämna höjder mot Naturmarken (N). Jag anser att det blir svårt att ansluta mot skogen utan att behöva justera en bit in i skogen. Vad görs för att förhindra detta?*

- *Skuggproblematik: Jag tror att tomterna blir för små och träden för höga, och jag rädd för att husägaren kommer kräva att träd fälls utanför hustomten eller utför detta själv. Vad görs för att förhindra detta?*

Jag tycker det är viktigt att se till att tomterna blir så bra att man själv vill köpa tomten. Om tomterna blir obebyggda kommer det förstöra områdets värde och viktiga biologiska värden gå upp i rök utan anledning. Jag vill inte riskera att skogen fälls och att det sedan inte byggs några hus för att tomterna är för svåra att bygga på. En svår tomt kan också bli dyr att bygga på så det blir för oekonomiskt att bygga där.

Sammanfattningsvis tror jag att problem kring höjdsättning och skugga kommer att påverka Naturmarken (N) även om den inte får göra det. Jag anser att det behöver utredas mer för att säkerställa att detta inte blir ett problem. Jag tycker att detaljplanen är ofullständig för att godkännas. Jag kräver att dessa frågor reds ut innan jag som boende i närheten kan godkänna att några träd avverkas.

Kommentar: I och med byggnation av området kommer en del träd behöva gallras ut för att skapa bättre förutsättningar i området. Tomterna kommer säljas med en del träd kvar för att fastighetsägarna själva ska kunna välja att spara träd på sin tomt, så alla träd kommer inte tas bort innan området bebyggs.

Det kommer inte göras en förprojektering av området inom detaljplanearbetet, utan en projektering görs senare inför att området bebyggs. I samband med projektering av gatan kommer en dialog hållas med bygglovshandläggarna och förslag på höjdsättning av byggnaderna på hela området tas fram. För att undvika kostsamma markarbeten i form av schaktning och fyllning på tomterna och för att skapa bra anslutningar till grannfastigheterna och omgivningen ser vi helst att tomterna anpassas till befintlig terräng. Detta kan bl.a. göras genom val av hustyp. Planbeskrivningen kompletteras med detta under rubriken *Ny bebyggelse*.

2017-11-20

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Elin Däljemar
Planarkitekt

Johannes Ludvigsson
Planchef

HALLSBERGS KOMMUN

Fastighetsförteckning

Detaljplan för Hässlebergsskogen
Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län

Elin Däljemar 2017-11-15

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare

Fastigheter inom planområdet

KÅRSTAHULT 1:1	Hallsbergs kommun 694 80 Hallsberg

Rättigheter inom planområdet

LEDNINGSRÄTT Belastar fastighet Kårstahult 1:1	1861-396.2.	Starkströmkabel

Fastigheter utom planområdet

DIAMANTEN 1	Johan Stefan Bäckström Hässlebergsvägen 100 694 34 Hallsberg
DIAMANTEN 2	Leif Michael Pettersson Hässlebergsvägen 102 694 34 Hallsberg
	Jenny Marie Karlsson Hässlebergsvägen 102 694 34 Hallsberg
DIAMANTEN 3	Anna Erika Wistrand Hässlebergsvägen 104 694 34 Hallsberg
	Magnus Gustav Wistrand Hässlebergsvägen 104

	694 34 Hallsberg
DIAMANTEN 4	Emma Maria Henriksson Hässlebergsvägen 106 694 34 Hallsberg
	Andreas Kristofer Olsson Hässlebergsvägen 106 694 34 Hallsberg
RUBINEN 1	Gunhild Marianne Andersson Hässlebergsvägen 108 694 34 Hallsberg
	Kent Claes-Göran Gustafsson Hässlebergsvägen 108 694 34 Hallsberg
RUBINEN 2	Leif Magnus Karlsson Hässlebergsvägen 110 694 34 Hallsberg
	Therese Maria Cecilia Karlsson Hässlebergsvägen 110 694 34 Hallsberg
RUBINEN 3	Sofia Maria Angermayr Hässlebergsvägen 112 694 34 Hallsberg
	Christopher Robin Gustafsson Hässlebergsvägen 112 694 34 Hallsberg
VIKATORP 1:1	Siv Harriet Wiktorp Hidingsta 107 692 93 Kumla
VIKATORP 1:3	Birgitta Margareta Johansson Vikatorpsvägen 11 694 91 Hallsberg

Ändring av detaljplan (tillägg) för del av Kullängen 1

§ 135

17/KS/184

Ändring av detaljplan (tillägg) för del av Kullängen 1

Ärendebeskrivning

Syftet med ändringen av detaljplanen är att möjliggöra högre bebyggelse. Fastigheten Kullängen 1 är idag bebyggd med vårdcentral och vård- och omsorgsboende där gällande detaljplan tillåter bebyggelse i en våning. Vård- och omsorgsboendet ska byggas ut och ändringen möjliggör en byggnation i två våningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar detaljplanen.

Ärendet

Fastighetsägaren Region Örebro län och Länsgården har kontaktat kommunen för att se över möjligheten att utöka vård- och omsorgsboendet på fastigheten Kullängen 1. Området är etablerat och verksamheten finns redan. Yta för att bygga ut finns österut och gällande detaljplan tillåter utbyggnad, förutom begränsningen i byggnadshöjd som måste ändras.

Den 28 augusti 2017 gav kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en ändring av detaljplan (genom tillägg).

Den 2 oktober 2017 godkände KSAU att detaljplanen fick skickas ut på samråd till berörda.

Planförslaget har varit utskickat på samråd till myndigheter, berörda fastighetsägare (sakägare) och berörda ledningsägare mellan 11 okt – 1 nov 2017. Samtliga i samrådskretsen har godkänt planförslaget, dock inkom synpunkter som innebär att planförslaget har reviderats något inför antagande. Revideringarna som gjorts är dock ej så pass stora att de motiverar ett granskningsskede. Justeringarna kommer att förankras med berörda sakägare och Länsstyrelsen innan KSAU.

Kommunstyrelseförvaltningen

Johannes Ludvigsson
Planchef

Linnea Hagenbjörk
Planarkitekt

Bilagor

- Planhandlingar 18-LÅN 55F, *”Förslag till ändring och utvidgning till stadsplanen för del av Hallsberg Långängen”*, laga kraft 1972-08-07
- Tillägg till plankarta med bestämmelser i skala 1:1000
- Tillägg till planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Utredning av omgivningsbuller, vård- och omsorgsboende, Hallsberg 2017-06-29 (Tyréns AB)

TILLÄGG TILL PLANBESTÄMMELSER

Inom planområdet gäller tidigare bestämmelser i enlighet med detaljplan 18-LÅN-55 (laga kraft 1972-08-07). Dock med följande ändringar:

GRÄNSER

Område som berörs av ändring

MARKENS ANORDNANDE

Mark och vegetation

Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det kommunala ledningsnätet. Dagvattenåtgärder ska vara dimensionerade för ett tioårsregn (PBL 4 kap 10§)

Utfart och stängsel

In- och utfartsförbud upphör

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Utformning

0.0 Högsta byggnadshöjd i meter (PBL 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1)

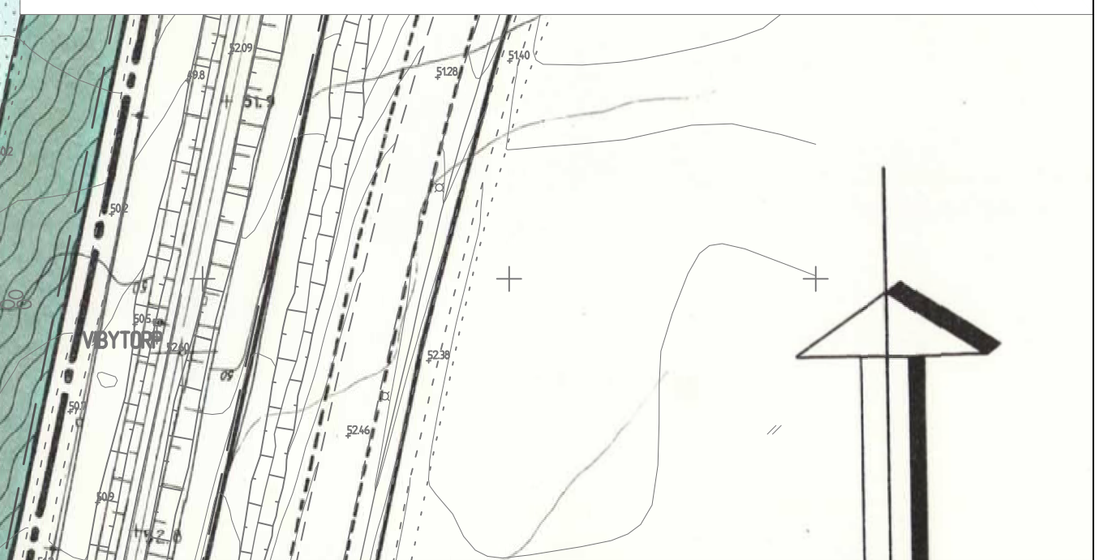
Byggnadsteknik

b_1 Byggnader får inte utföras med källare (PBL 4 kap 16 § punkt 1)

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft (PBL 4 kap 21 §)



Ändring av

Samrådshandling

"Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Hallsberg Långängen." (18-LÅN-55) för del av fastigheten Kullängen 1

Hallsbergs kommun, Örebro län

Upprättad 2017-11-27

Beslutsdatum	Instans
Godkännande	
Antagande	KS
Laga kraft	

Linnea Hagenbjörk
Planarkitekt

Johannes Ludvigsson
Planchef

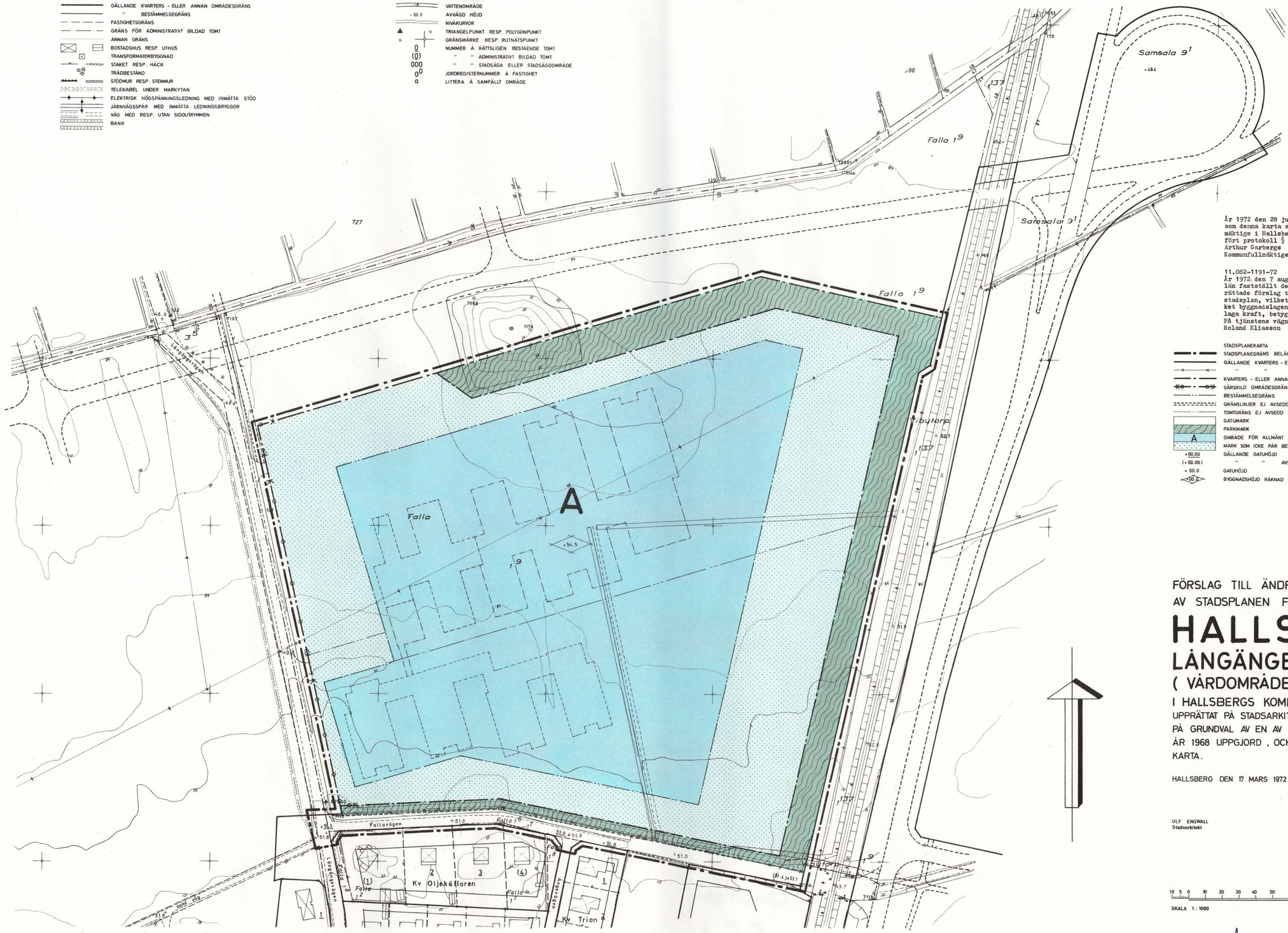
17/KS/184

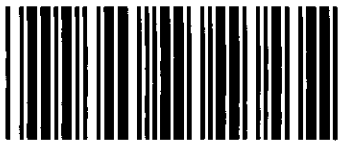
Skala 1:1000 (A2)

FIL: N:\ARK\PLANER OCH UTREDNINGAR\01 PLANER & PROGRAM HALLSBERG\DNR 17-KS-184 KULLÄNGEN-PLANKARTA ANTAGANDEHANDLING PLOTTAD: 2017-11-27 11:23 AV: ANVÄNDARE LINHAG

BETECKNINGAR :

- GRUNDKARTAN
- GÄLLANDE KVARTERS - ELLER ANNAN OMRÅDESGRÄNS
- " " BESTÄMMELSEGRÄNS
- FASTIGHETSGRÄNS
- GRÄNS FÖR ADMINISTRATIVT BILDAD TOMT
- ANNAN GRÄNS
- BOSTADSHUS RESP. UTHUS
- TRANSFORMATORBYGGNAD
- STAKET RESP. HÄCK
- TRÄDBESTÅND
- STÖDMUR RESP. STENMUR
- TELEKABEL UNDER MARKYTAN
- ELEKTRISK HÖGSPÄNNINGSLEDNING MED INMÄTTA STÖD
- JÄRNVÄGSSPÅR MED INMÄTTA LEDNINGSBRYGGOR
- VÄG MED RESP. UTAN SIDOUTRYMMEN
- BANK
- DIKE
- AVLOPPSBRUNN
- VATTENOMRÅDE
- +00.0 AVVÄGD HÖJD
- NIVÅKURVOR
- TRIANGELPUNKT RESP. POLYGONPUNKT
- GRÄNSMÄRKE RESP. RUTNÄTSPUNKT
- NUMMER Å RÄTTSLIGEN BESTÄMDE TOMT
- " " ADMINISTRATIVT BILDAD TOMT
- " " STADSÄGA ELLER STADSÄGOOMRÅDE
- JORDREGISTERNUMMER Å FASTIGHET
- LITTERA Å SAMFÄLLT OMRÅDE


Falla 1 9
Samsala 9 1
Samsala 9 1
Falla 1 9
Falla 1 9
Falla
A
Kv Oljekällaren
Kv Trion 2
Fallavägen
Fallavägen
Långängsvägen
Långängsvägen
Falla 1 9
Falla 1 9
Falla 1 9



Akt nr:

18-LÅN-55

AU$18-L$AN-55

ÖREBRO LÄNS
LANTMÄTERIKONTOR

Långängen

55

Planer

Till akten hör
_____innel. kartblad
__1__plan. 5 »
_____rull. »

Ltd del R D. nr _____
Överlantmätaren
i Örebro län
Inkom d. 8/8 19 72

LÄNSSTYRELSEN
Örebro län
Planeringsavdelningen
~~Planenheten~~

Kopia

BESLUT

1972-08-07 11.082-1191-72

Kopia till
Statens planverk
Vägförv
Distr lantm
Stadsark kont
Kommunstyr
Kommunfullm
Planenh
Natur v enh
✓Lantm enh

Byggnadsnämnden i Hallsbergs kommun
Postfack 75
694 00 HALLSBERG

Anslaget
3.8.1972

Fastställelse av stadsplan
(2 bilagor)

Kommunfullmäktige i Hallsberg antog 28.6.1972 ett av stadsarkitektkontoret 17.3.1972 upprättat förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Hallsberg, Långängen (Vårdområdet) i Hallsbergs kommun med därtill hörande karta, bestämmelser och beskrivning.

Planförslaget har underställts länsstyrelsen för fastställelseprövning.

Planförslaget, som har upprättats och handlagts i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, är ägnat att tillgodose ett ändamålsenligt utnyttjande av marken.

Länsstyrelsen fastställer förslaget med stöd av 26 § byggnadslagen.

I den slutliga handläggningen av detta ärende, i vilket t f länsarkitekten Gunnar Lindsten beslutat och bitr länsarkitekten Bennert Johnsson varit föredragande, har även länsassessorn Magnus Enhörning, t f överlantmätaren Stig Landin och t f byrådirektören Erik Fröier deltagit.

Talan mot detta beslut får inte föras.

Gunnar Lindsten
Gunnar Lindsten

Bennert Johnsson
Bennert Johnsson

Bilagor
Bestämmelser
Beskrivning

IS
Bestyrkes

Avskrift

11.082-1191-72

BESTÄMMELSER

tillhörande förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Hallsberg, Långängen,(Vårdområdet) i Hallsbergs kommun, Örebro län, upprättat på stadsarkitektkontoret i Hallsberg den 17 mars 1972.

1 §. STADSPLANEOMRÅDETS ANVÄNDNING

B y g g n a d s k v a r t e r
Med A betecknat område får användas endast för allmänt ändamål.

2 §. MARK SOM ICKE FÅR BEBYGGAS

Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.

3 §. VÅNINGSANTAL

Där våningsantal ej finns angivet, får byggnad uppföras med det antal våningar som bestämmelserna angående byggnads höjd möjliggör.

4 §. BYGGNADS HÖJD

På med plus jämte siffra i romb betecknat område får byggnad uppföras till högst den höjd i meter över grundkartans nollplan som siffran anger.

5 §. UTFARTSFÖRBUD

Utfart må icke anordnas över områdesgräns, som jämväl betecknas med ofyllda cirklar.

Hallsberg den 17 mars 1972

Ulf Engwall
Stadsarkitekt

Ingvar Karlsson
Stadsplaneingenjör

År 1972 den 28 juni blev det stadsplaneförslag som dessa bestämmelser avser, antaget av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun, i enlighet med därom fört protokoll, § 92, betygar:

Arthur Garbergs
Kommunfullm.sekr.

Tillhör länsstyrelsens i Örebro län
beslut 7.8.1972, dnr 11.082-1191-72
betygar
på tjänstens vägnar
Ann-Katrin Lindblad

Bestyrkes

IS

Avskrift 1(2)

11.082-1191-72

BESKRIVNING
tillhörande förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Hallsberg, Långängen (Vårdområdet) i Hallsbergs kommun, Örebro län, upprättat på stadsarkitektkontoret i Hallsberg den 17 mars 1972.

Områdets läge
Stadsplaneområdet är beläget omkring 800 meter söder om Hallsbergs centrala del och omedelbart norr om Långängens villasamhälle. Områdets närmare läge framgår av bilagda karta över Långängen i skala 1:4000, på vilken planområdets gräns angivits med röd heldragen begränsningslinje.

Planeringsförutsättningar
Planområdet har tillkommit för att möjliggöra uppförande av vårdcentral och ålderdomshem i enlighet med ett för samhället upprättat förslag till översiktsplan.

Bebyggelsereglerande bestämmelser
För området och angränsande [illegible]er:

Utomplansbestämmelser, fastställda av länsstyrelsen den 22 april 1964.

Stadsplan för del av Hallsberg, Långängen (Fallaområdet), fastställd av länsstyrelsen den 9 april 1970.

Stadsplan för hemmanen Falla, Vibytorp och Bäck (Långängen), fastställd av Kungl Maj:t den 30 maj 1958.

Bebyggelse
Inom området, som är obebyggt, avses att uppföras, dels ett ålderdomshem omfattande 80 vårdplatser, dels landstingets vårdcentral inrymmande i ett första utbyggnadsskede allmän läkarmottagning, distriktssköterskemottagning och folktandvård. I ett senare skede planeras en utbyggnad för specialistläkare, sjukhem, rehabilitering och dagvård.

Parkering
Det för området alstrade parkeringsbehovet skall tillgodoses på tomtmark.

Trafik
Motorfordonstrafiken skall föras in i området, dels från Långängsvägen, dels från Fallavägen. Med hänsyn till trafiksäkerheten har förbud mot in- och utfart över områdets gräns mot Långängsvägen intagits i stadsplaneförslaget, med undantag för de två redovisade anslutningarna.

Gång- och cykeltrafiken från det nya bostadsområdet i Falla, öster om Långängens villaområde, in mot Hallsbergs centrala del skall ledas på separat gång- och cykelväg parallellt med Fallavägen.

Topografi och v[illegible]etation
Området utgöres av plan åkermark. I den norra delen finns en mycket markerad trädbevuxen kulle.

Grundförhållanden
Grundförhållandena inom området framgår av utredningar, utförda av VIAK AB, Örebro, dagtecknade 2 juli 1965 resp 18 november 1970.

Vatten- och avloppsledningar
Området skall anslutas till kommunens vatten- och avloppsnät.

Redovisning
Stadsplaneförslaget är upprättat på grundval av en av kommunens mätningsavdelning år 1968 uppgjord och år 1972 kompletterad grundkarta. Kompletteringen omfattar icke eventuella mindre förändringar av nivåkurvorna. Planförslaget är åskådliggjort på en den 17 mars 1972 dagtecknad karta. Ett förslag till stadsplanebestämmelser har dagtecknats samma dag. Tillhörande illustrationskarta i skala 1:1000 har upprättats av Nils G Brink Arkitektkontor AB, Örebro, [illegible] stadsarkitektkontoret.

Samråd
Vid förslagets upprättande har samråd skett med länsstyrelsens planeringsavdelning, Statens Järnvägar, Statens Vägverk, Televerket, Örebro Läns Landsting, H[illegible]llsbergs Biologiska förening, Nils G Brink Arkitektkontor AB, Örebro, som landstingets och kommunens gemensamma projektör av området, markägare samt kommunala myndigheter och organ. En redogörelse över samråden bilägges.

Hallsberg den 17 mars 1972

Ulf Engwall
Stadsarkitekt

Ingvar Karlsson
Stadsplaneingenjör

År 1972 den 28 juni blev det stadsplaneförslag som denna beskrivning avser, antaget av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun, i enlighet med därom fört protokoll, § 92, betygar:
Arthur Garbergs
Kommunfullm sekr

Tillhör länsstyrelsen i Örebro län beslut 7.8.1972, dnr 11.08[illegible]1191-72 betygar
på tjänstens vägnar
Ann-Katrin Lindblad

Bestyrkes
Ingvi Sjöh

RAPPORT R01-278007

UTREDNING AV OMGIVNINGSBULLER VÅRD- & OMSORGSBOENDE, HALLSBERG

LÄNSGÅRDEN

2017-06-29

UPPDRAG	278007, Utredning av omgivningsbuller, Vård- & omsorgsboende, Hallsberg.
Titel på rapport:	Utredning av omgivningsbuller, Vård- & omsorgsboende, Hallsberg.
Status:	Granskad handling
Datum:	2017-06-29

MEDVERKANDE

Beställare:	Länsgårdens Fastigheter AB
Kontaktperson:	Marie Villman
Konsult:	Tyréns
Uppdragsansvarig:	Daniel Wärnelid
Handläggare:	Gustav Spjuth
Kvalitetsgranskare:	Daniel Wärnelid

REVIDERINGAR

Revideringsdatum	2017-06-29
Version:	Rev-01innefattar ändringar av hushöjder på vård och omsorgsboendet samt uppdatering av förklaringstext gällande vägtrafikmängder.
Initialer:	GSH

Författare:
Gustav Spjuth

Datum: 2017-06-21, Rev-01 2017-06-29

Handlingen granskad av:
Daniel Wärnelid

Datum: 2017-06-21

Tyréns AB

Tel:010 452 20 00 www.tyrens.se

Säte: Stockholm Org.nr: 556194-7986

SAMMANFATTNING

Akustikavdelningen på Tyréns, har fått i uppdrag att utreda buller från väg- och spårtrafik för den planerade nybyggnaden av Hallsbergs vård- och omsorgsboende. Trafikdata för denna trafikbullerutredning avser prognosåret 2040 för tågtrafiken samt vägtrafiken.

Två utbyggnadsalternativ för Hallsbergs Vård- och omsorgsboendet har föreslagits.

- Alternativ 1 innehåller 130 lägenheter och består utav 2 plan.
- Alternativ 2 innehåller 85-90 lägenheter och består utav 1 plan.

För båda alternativen har en bullervall om 4 meter inkluderats som ett åtgärdsförslag.

Bedömningsgrunder avseende väg- och trafikbuller enligt Förordning 2015:216. För projektet gäller att vårdboendet skall innehålla ekvivalenta ljudnivåer om 60 dBA vid fasad.

Byggnader närmast Kullängsvägen beräknas erhålla ekvivalenta ljudnivåer upp till 52 dB(A). Flertalet fasader har betydligt lägre ljudnivåer och har ekvivalenta ljudnivåer < 50 dBA.

Tågtrafikflödet är vid prognosåret 2040 lågt och får därmed liten bullerpåverkan på vård och omsorgsboendet i Hallsberg. Beräkningar visar att riktvärden för ekvivalenta ljudnivåer innehålls för samtliga boningsrum.

De beräknade maximala ljudnivåerna närmst spårtrafiken orsakas av godstågstrafiken. Nattetid går lite/inga godståg och därmed kommer de maximala ljudnivåerna att sänkas kraftigt och således innehålls riktvärden för både alternativ 1 och 2 med- och utan bullervall

Fasadnivåerna innehåller riktvärdena för både alternativ 1 och 2 utan att bullervallen inkluderas. Bullervallsåtgärden ger dock en sänkning av ljudnivån mellan vall och nybyggnation vilket förbättrar ljudmiljön utomhus lokalt. Ljudnivåerna i planområdet är generellt låga och det finns även fler utformningsalternativ för att uppfylla god utomhusmiljö.

Figur 1 Vy mot planerat område för nybyggnation av vård och omsorgsboendet i Hallsberg.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND OCH UPPDRAGSBESKRIVNING 5

1 BEDÖMNINGSGRUNDER NYBYGGNATION AV BOSTÄDER 7

1.1 FÖRORDNING OM TRAFIKBULLER VID BOSTADSBYGGNADER 7

1.1.1 BULLER FRÅN SPÅRTRAFIK OCH VÄGAR 8

2 FÖRUTSÄTTNINGAR 9

2.1 BERÄKNINGSMODELL 9

2.2 BERÄKNINGSNOGGRANNHET 9

2.3 GEOGRAFISKA INDATA 9

2.4 BEFINTLIGA BULLERSKYDDSÅTGÄRDER 9

2.5 KÄLLDATA 10

2.5.1 VÄGTRAFIK 10

2.5.2 SPÅRTRAFIK 11

2.6 ANTAGNA FÖRUTSÄTTNINGAR 11

3 RESULTAT 12

3.1 ALTERNATIV 1 – 2 VÅNINGSPLAN 12

3.1.1 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH 2 METER OVAN MARK UTAN BULLERVALL 12

3.1.2 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH 2 METER OVAN MARK MED BULLERVALL 14

3.2 ALTERNATIV 2 – 1 VÅNINGSPLAN 15

3.2.1 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH MARKPLAN UTAN BULLERVALL 15

3.2.2 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH MARKPLAN MED BULLERVALL 16

4 DISKUSSION 17

5 FÖRSLAG TILL PLANBESTÄMMELSE 17

BAKGRUND OCH UPPDRAGSBESKRIVNING

Akustikavdelningen vid Tyréns, har fått i uppdrag att utreda buller från väg- och spårtrafik för den planerade nybyggnaden av Hallsbergs vård- och omsorgsboende.

Utredningen syftar till att utreda situationen för väg- och spårtrafik. De trafikmängder som används i beräkningarna är hämtade från trafikprognoser för år 2040 för tågtrafiken samt nulägeget för vägtrafiken. Vägtrafikmängden prognostiseras enligt Hallsbergs kommun att vara oförändrad även prognosåret 2040. För järnväg har spårtrafiken erhållits för prognosår 2040. Området angränsar till Kullängsvägen, Tisarvägen och Långängsvägen samt järnväg på ett avstånd om 90 m.

Figur 2 - Figur 4 nedan visar en översiktsbild samt de båda utbyggnadsalternativen

Figur 2. Området för den planerade nybyggnaden av vård och omsorgsboendet. Röd ring markerar placering för nybyggnationen.

Figur 3. Förslagsskiss 2017-05-03, Alt. 1, Nybyggnad två våningar, 130 lgh.

Figur 4. Förslagsskiss 2017-05-03, Alt 2, Nybyggnad en våning, 85-90 lgh.

1 BEDÖMNINGSGRUNDER NYBYGGNATION AV BOSTÄDER

Buller anses, framförallt i större tätorter, vara ett stort folkhälsoproblem. När människan utsätts för buller är den vanligaste reaktionen en känsla av obehag. Därutöver anses buller också orsaka stressreaktioner, trötthet, irritation, blodtrycksförändringar och sömnstörningar. Vägtrafikbuller försämrar orienteringsförmåga på en plats och kan orsaka störningar av taluppfattbarheten vid samtal.

Störningsmått

Ljud vars styrka är konstant i tiden mäts oftast i decibel med beteckningen dBA. Indexet ”A” efter ”dB” indikerar att ljudets frekvenser har korrigerats på ett sätt som motsvarar hur det mänskliga örat uppfattar ljud. Det mänskliga örat uppfattar högre frekvenser bättre än låga.

Ekvivalent och maximal ljudnivå

I Sverige används vanligtvis två störningsmått för trafikbuller: ekvivalent A-vägd ljudnivå L_{pAeq} och maximal A-vägd ljudnivå L_{pAFmax}. Med ekvivalent ljudnivå avses medelljudnivån under en given tidsperiod. För trafikbuller är tidsperioden i de flesta fall ett dygn. Förenklat kan man säga att den maximala ljudnivån är den högsta förekommande ljudnivån under exempelvis en fordonspassage under ett årsmedeldygn.

1.1 FÖRORDNING OM TRAFIKBULLER VID BOSTADSBYGGNADER

Den 1 juli 2017 träder nya riktlinjer i kraft gällande buller vid bostadsbyggande i form av *Förordningen om trafikbuller vid bostadsbyggnader* (Svensk författningssamling, förordning 2015:216)[1]. De nya bestämmelserna kan tillämpas på planärenden som påbörjats fr.o.m. den 2 januari 2015. För nybyggnation av bostäder ersätter denna bestämmelse riktvärdena från infrastrukturpropositionen *(1996/97:53)* som dock fortfarande kan vara tillämpbara vid befintliga bostäder eller väsentlig ombyggnad av infrastruktur.

I förordningen finns bestämmelser om riktvärden gällande buller utomhus vid

bostadsbyggnader från spårtrafik, vägar och flygplatser. Förordningen innehåller även bestämmelser när det gäller beräkning av bullervärden vid bostadsbyggnader.

Bestämmelserna ska tillämpas vid planläggning, ärenden om bygglov (för ombyggnationer eller icke planlagd mark), och ärenden om förhandsbesked i bedömningen av om kravet på förebyggande av olägenhet för människors hälsa är uppfyllt enligt 2 kap. 6 a § plan- och bygglagen (2010:900).

[1] http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2015216-om-trafikbuller-vid_sfs-2015-216

1.1.1 BULLER FRÅN SPÅRTRAFIK OCH VÄGAR

Tabellen nedan sammanfattar de riktvärden som gäller ljud från spår- och vägtrafik.

Tabell 1. Riktvärden utomhus för ljudnivå från väg- och spårtrafik vid bostadsbyggnader

	Ekvivalent A-vägd ljudnivå, $L_{pAeq,nT}$ [dBA]	Maximal A-vägd ljudnivå, $L_{pAFmax,nT}$ [dBA]
Ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad som inte bör överskridas - Dock om bostaden < 35 m^2	60[a)] 65[a)]	-
Ljudnivå som inte bör överskridas vid en uteplats, om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden	50	70[b)]
Högsta ljudnivå vid fasad på en ljuddämpad sida	55	70 (kl. 22-06)
a) Kan överskridas om minst hälften av bostadsrummen är vända mot ljuddämpad sida, vid ombyggnad (PBL kap. 9, §2, 1 st.3) räcker ett bostadsrum. b) Kan överskridas med som mest 10 dBA-enheter fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.		

Vid beräkning av bullervärden vid en bostadsbyggnad ska hänsyn tas till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen.

Förklaringar trafikbuller

Bostadsrum: rum för daglig samvaro, utom kök, och rum för sömn

dBA: en med frekvensfilter A-vägd ljudtrycksnivå

Ekvivalent ljudnivå: en medelljudnivå för spårtrafik och vägtrafik, beräknad som ett frifältsvärde och som ett medelvärde per dygn under ett år

Maximal ljudnivå: en ljudnivå för spårtrafik och vägtrafik av den mest bullrande fordonstypen med tidsvägning F, beräknad som ett frifältsvärde

Frifältsvärde: en ljudnivå som inte påverkas av reflexer vid egen fasad

Uteplats: en iordningställd yta avsedd för vistelse utomhus

2 FÖRUTSÄTTNINGAR

2.1 BERÄKNINGSMODELL

Den Nordiska beräkningsmodellen för Vägtrafikbuller, rev. 1996 har använts för beräkning av ljudutbredning från vägtrafik. Beräkningsmodellen finns beskriven i Naturvårdsverkets rapport 4653.

Den Nordiska beräkningsmodellen för spårtrafik, rev 1996 har använts för beräkning av ljudutbredning från spårburen trafik. Beräkningsmodellen finns beskriven i Naturvårdsverkets rapport 4935.

Beräkningarna har genomförts med programmet SoundPlan (version 7.3) från Braunstein + Berndt GmbH. Programmet utnyttjar tredimensionella digitalkartor över området, även inkluderande byggnader. Utbredningsdämpning, markabsorption, skärmning, reflektioner mm., hanteras automatiskt av programmet i enlighet med rådande beräkningsmodeller.

I beräkningarna används en sökradie mellan källa och mottagare som för direktbidraget är 2000 meter och för reflexerna 50 meter från källposition och 100 meter från mottagarposition. 2 reflexer har använts. Mottagarpunkter närmare än 0,01 meter från fasad har inte erhållit något bidrag från fasadreflexer från denna byggnad.

2.2 BERÄKNINGSNOGGRANNHET

För vägtrafik varierar standardavvikelsen för den dygnsekvivalenta A-vägda ljudnivån från omkring 3 dB vid 50 meter från vägens mitt till 5 dB vid 200 meter. Det ”sanna” värdet ligger med cirka 70 % sannolikhet inom beräkningsresultatet plus/minus en standardavvikelse. Vad beträffar den maximala ljudnivån finns ännu inte någon statistisk analys av felet.

För spårtrafik uppgår den totala noggrannheten för den dygnekvivalenta A-vädga ljudnivån till ± 3 dBA-enheter, på upp till 500 meters avstånd från spårens mitt. För de maximala ljudnivåerna är noggrannheten något mindre och uppskattas till ± 5 dBA-enheter.

2.3 GEOGRAFISKA INDATA

- Primärkarta erhållen 2017-05-08 från Marie Villman på Länsgårdens Fastigheter AB.
- Trafikinformation – spårtrafik erhållen 2017-05-11 från Daniel Nilsson på Trafikverket
- Trafikinformation – vägtrafik erhållen 2017-06-07 från Niclas Camarstrand på Hallsbergs kommun
- DWG-filer erhållna 2017-05-08 från Marie Villman Format
- Koordinatsystem är Sweref99 (15. 00) RH70
- Noggrannhet på kartorna är 0,5m 1m 2m, 5m, 10m kurvor samt laserpunkter.
- Tyréns har omvandlat från plan till höjdsatt karta
- Omkringliggande hus är schablonmässigt höjdsatta från google

2.4 BEFINTLIGA BULLERSKYDDSÅTGÄRDER

I området finns i dagsläget inga bullerskyddsåtgärder. Eventuella privat byggda lokala skärmar ingår inte i beräkningen.

2.5 KÄLLDATA

2.5.1 VÄGTRAFIK

Källdata för vägtrafik har erhållits 2017-06-07 från Niclas Camarstrand på Hallsbergs kommun. Mindre lokalgator som har en försumbar påverkan på ljudmiljön i området och har inte beräknats. I tabellen sammanfattas trafikmängder som avser det beräknade prognosåret 2040 samt andel tungtrafik och skyltad hastighet.

Enligt Hallsbergs kommun motsvarar uppmätt nuvarande vägtrafiksiffror det prognostiserade året 2040.

Tabell 2. Nuvarande och prognostiserad vägtrafik.

Väg	Trafikmängd [1)]	Andel tung trafik [2)]	Hastighet (km/h) [3)]
Nuvarande och prognostiserade trafikmängd 2040			
Långängsvägen – Södra	2312	4%	30
Långängsvägen – Norra	2312	4%	50
Kullängsvägen – Del 1	2112	3%	30
Kullängsvägen – Del 2	2112	3%	50
Tisarvägen	1720	5%	70

[1)]Antal fordon under ett årsmedeldygn.
[2)]Lokalgator antas inte ha någon tung trafik nattetid.
[3)]Avser faktiskt/skyltad hastighet.

Figur 5. Översikt, väg- och spårtrafik.

2.5.2 SPÅRTRAFIK

Källdata för tågtrafik har erhållits 2017-05-11 från Daniel Nilsson på Trafikverket. I tabellen sammanfattas spårtrafiken som avser det beräknade prognosåret 2040.

Spårtrafiken avser enkelspår.

Tabell 3. Nuvarande och prognostiserad spårtrafik.

Spår	Antal tåg [1)]	Maximal tåglängd [2)]	Hastighet (km/h) [3)]
Prognostiserad spårtrafikmängd år 2040			
Gods	3,1	630	90
GodsDi	0,1	380	90
Övrigt	0,7	480	90
Pass	0,1	380	90
X50-54	26,2	55	90

[1)] Antal tåg som passerar under ett årsmedeldygn.
[2)]Avser tågtypens maximala totala längd.
[3)]Avser skyltad hastighet.

2.6 ANTAGNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Schabloner på Hushöjder samt en hushöjd/våningsplan för vård och omsorgsboendet om 4,5 m. Således blir antagna hushöjder för beräkningsalternativ 1 och 2 totalt 9 respektive 5 meter.

Omkringliggande mark har antagits vara mjuk mark

3 RESULTAT

Beräkningar för ekvivalenta och maximala ljudnivåer avser höjden 2 meter relativt mark med en täthet mellan beräkningspunkterna om 3 x 3 meter.

Kortare sammanfattning av högsta dimensionerande värden vid fasad för beräknade alternativ.

Tabell 4. Utförda beräkningar.

Bilaga	Scenario	Vy från	Bullertyp
Ekvivalent ljudnivå			
AK01	Alternativ 1 – med vall	Ovan	Spår och vägtrafik
AK02	Alternativ 1 – utan vall	Ovan	Spår och vägtrafik
AK03	Alternativ 2 – med vall	Ovan	Spår och vägtrafik
AK04	Alternativ 2 – utan vall	Ovan	Spår och vägtrafik
Maximal ljudnivå			
AK05	Alternativ 1 – med vall	Ovan	Spår och vägtrafik
AK06	Alternativ 1 – utan vall	Ovan	Spår och vägtrafik
AK07	Alternativ 2 – med vall	Ovan	Spår och vägtrafik
AK08	Alternativ 2 – utan vall	Ovan	Spår och vägtrafik

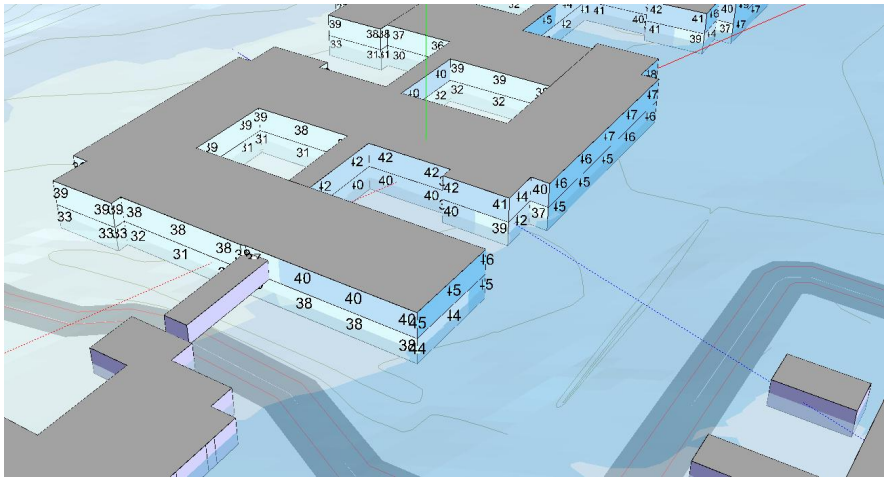
3.1 ALTERNATIV 1 – 2 VÅNINGSPLAN

3.1.1 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH 2 METER OVAN MARK UTAN BULLERVALL

VÄGTRAFIK

Bullerskyddsåtgärder kommer ej ha någon inverkan på ljudnivåer från vägtrafiken då vägarna ej skärmas av Kullängsvägen. Den högsta ljudnivån från vägtrafik vid bullerutsatt fasad beräknas till 46 dBA ekvivalent A-vägd ljudnivå, respektive 62 dBA maximal A-vägd ljudnivå.

Vid markplan 2 meter över mark blir nivån 47 dBA ekvivalent A-vägd ljudnivå respektive 62 dBA maximal A-vägd ljudnivå vid byggnaderna närmast vägen.

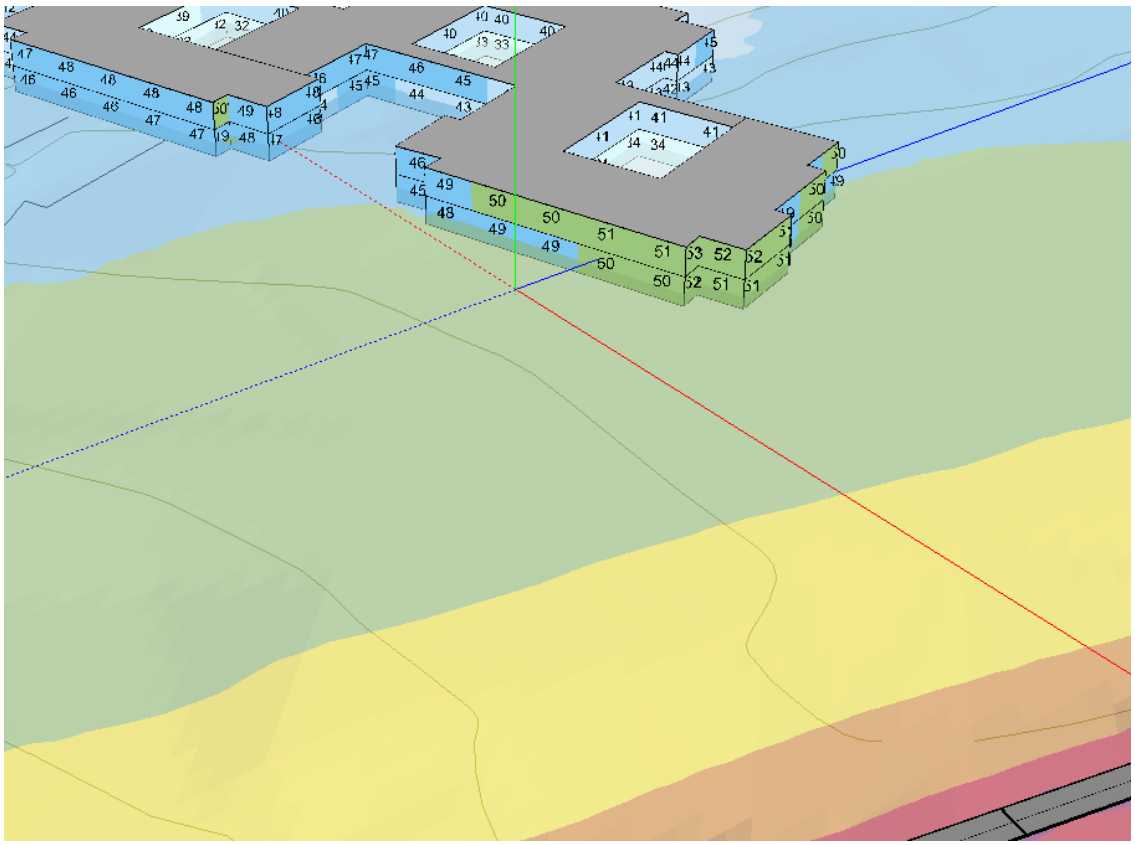


Figur 6 Visar ekvivalenta ljudnivåer vid fasad närmst Kullängsvägen.

SPÅRTRAFIK

Utan bullerskyddsåtgärder beräknas den högsta ljudnivån från spårtrafik vid bullerutsatt fasad till 52 dBA ekvivalent ljudnivå, respektive 70 dBA maximal ljudnivå. Vid markplan 2 meter över mark beräknas nivån till 50 dBA ekvivalent ljudnivå respektive 70 dBA maximal ljudnivå vid östra hörnet av byggnaden närmast tågspåret.

Riktvärdet om högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå respektive 70 dBA överskrids endast vid möjligen en lägenhet i östra byggnaden närmst tågspåret, ca 95 m från spårmitt.



Figur 7 Visar ekvivalenta ljudnivåer vid fasad närmst spårtrafiken - Alternativ 1, utan bullervall.

UTEPLATSER

Det finns möjlighet att placera uteplatser helt skyddat av nybyggnationen och innehåller därmed riktvärden för ljudnivåer utomhus med god marginal, både med och utan bullervall.

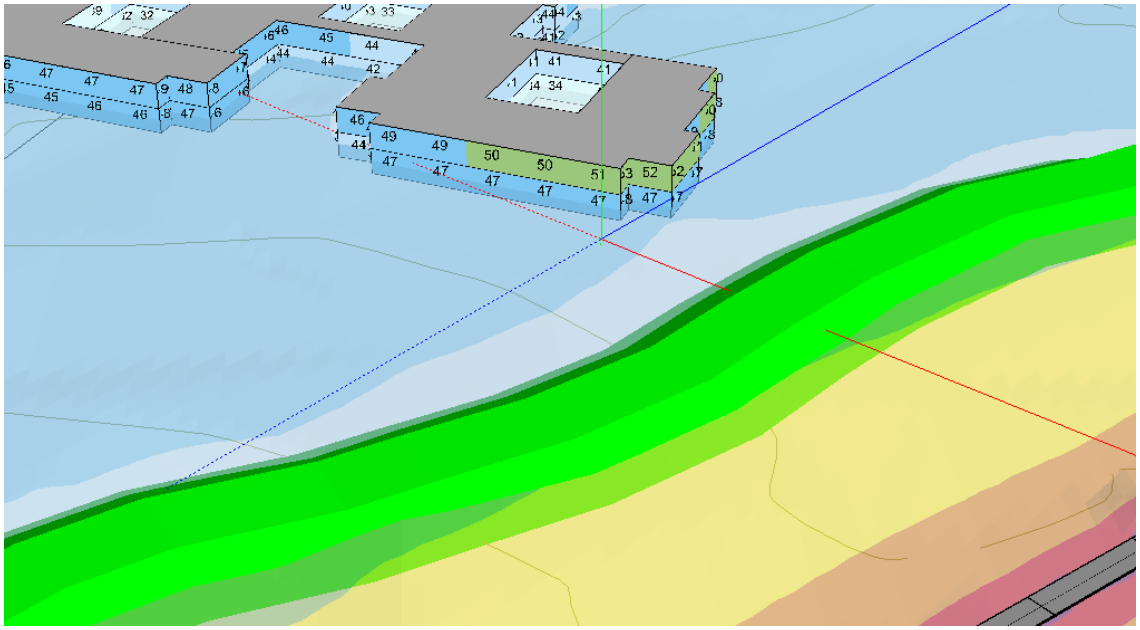
3.1.2 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH 2 METER OVAN MARK MED BULLERVALL

VÄGTRAFIK

Ljudnivåer orsakade av vägtrafiken förändras ej av bullervallen och därför är ljudnivåer likvärdiga alternativ 1 utan bullervall, dvs samtliga riktvärden innehålls.

SPÅRTRAFIK

Vid bullervallsåtgärder för spårtrafiken beräknas den högsta ljudnivån från spårtrafik vid bullerutsatt fasad till 52 dBA ekvivalent ljudnivå, respektive 70 dBA maximal ljudnivå. Vid markplan 2 meter över mark beräknas nivån till 50 dBA ekvivalent ljudnivå respektive 70 dBA maximal ljudnivå vid byggnaderna närmast spåret. Bullervallen förbättrar ljudmiljön utomhus bakom vallen men sänker ej de maximala och ekvivalenta ljudnivåerna på den mest utsatta fasaden.



Figur 8 Visar ekvivalenta ljudnivåer vid fasad närmst spårtrafiken - Alternativ 1, med bullervall.

3.2 ALTERNATIV 2 – 1 VÅNINGSPLAN

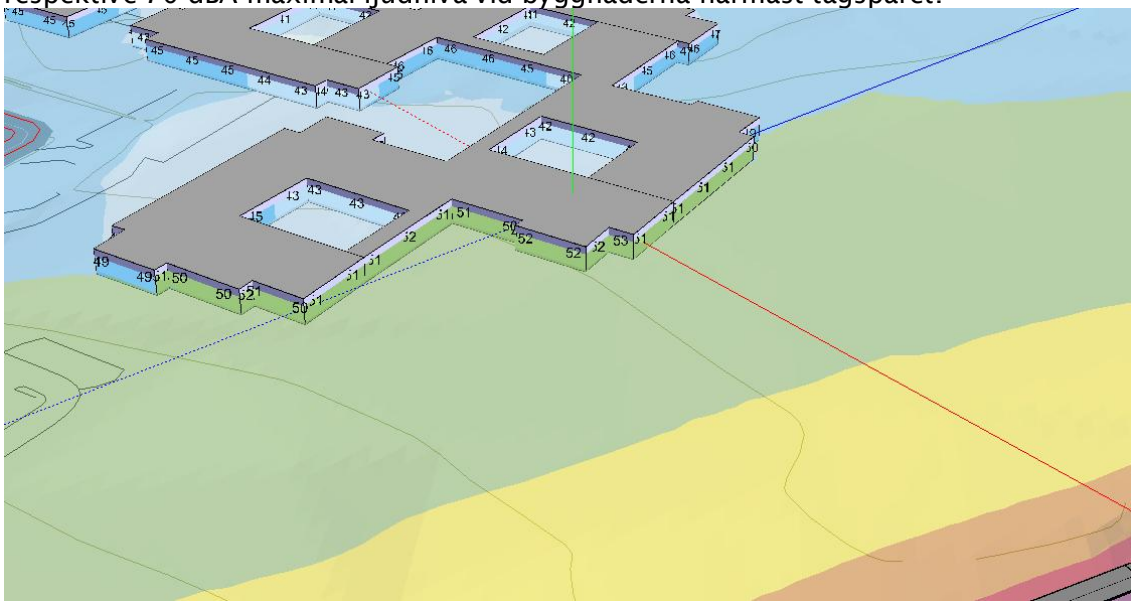
3.2.1 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH MARKPLAN UTAN BULLERVALL

VÄGTRAFIK

Ljudnivåer orsakade av vägtrafiken förändras ej betydande av byggnadens utformning och därför är ljudnivåer jämförbara med alternativ 1 utan bullervall, dvs samtliga riktvärden innehålls.

SPÅRTRAFIK

Utan bullerskyddsåtgärder beräknas den högsta ljudnivån från spårtrafik vid bullerutsatt fasad till 52 dBA ekvivalent ljudnivå, respektive 70 dBA maximal ljudnivå. Vid markplan 2 meter över mark beräknas nivån till 52 dBA ekvivalent ljudnivå respektive 70 dBA maximal ljudnivå vid byggnaderna närmast tågspåret.



Figur 9 Visar ekvivalenta ljudnivåer vid fasad närmst spårtrafiken - Alternativ 2, utan bullervall.

UTEPLATSER

Det finns möjligt att placera uteplatser helt skyddat av nybyggnationen och innehåller därmed riktvärden med god marginal, både med och utan bullervall.

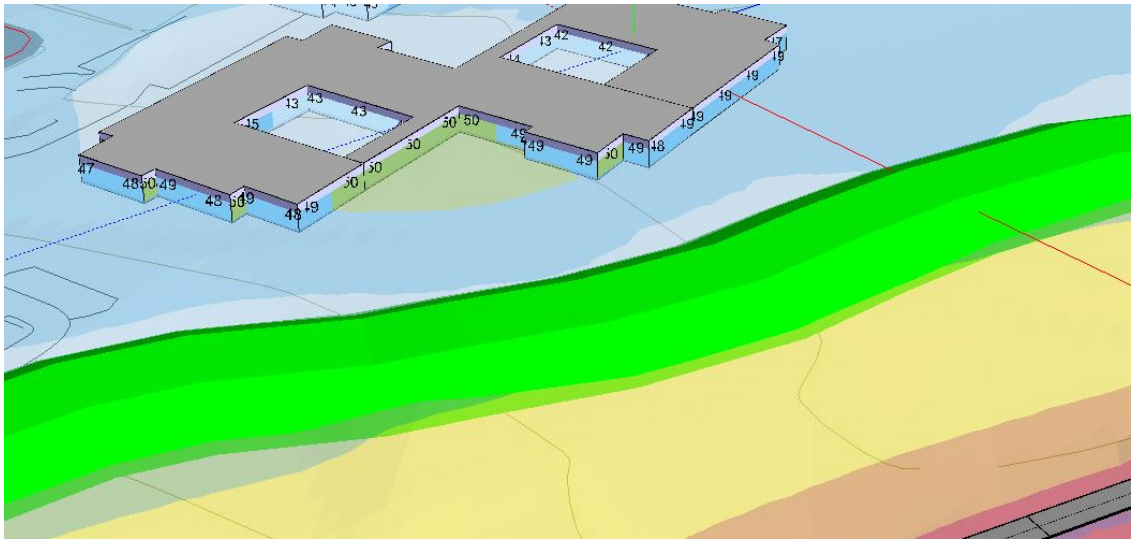
3.2.2 LJUDNIVÅ VID FASAD OCH MARKPLAN MED BULLERVALL

VÄGTRAFIK

Ljudnivåer orsakade av vägtrafiken förändras ej betydande av bullervallen och därför är ljudnivåer jämförbara med samma alternativ utan bullervall, dvs samtliga riktvärden innehålls.

SPÅRTRAFIK

Vid bullerskyddsåtgärder för spårtrafiken beräknas den högsta ljudnivån från spårtrafik vid bullerutsatt fasad till 50 dBA ekvivalent ljudnivå, respektive 68 dBA maximal ljudnivå. Vid markplan 2 meter över mark beräknas nivån till 50 dBA ekvivalent ljudnivå respektive 68 dBA maximal ljudnivå vid byggnaderna närmast vägen. Bullervallen minskar ljudutbredningen orsakad från spårtrafiken även om den mest utsatta fasaden förblir opåverkad med bullervallsåtgärden.



Figur 10 Visar ekvivalent ljudnivå vid fasaden närmst spårtrafiken - Alternativ 2, med bullervall.

4 DISKUSSION

Boningsrummen i vård och omsorgsboendet kan, så som byggnaden ser ut i både alternativ 1 och 2, utformas så att hälften av boningsrummen får tillgång till fönster med högst 52 dBA ekvivalent A-vägd ljudnivå. Flertalet lägenheter får även ekvivalent ljudnivå under 50 dBA på den bullerskyddade sidan.

Val av ytterväggskonstruktion, don och fönster styrs till stor del av dimensionerande trafikbuller. Särskilt tonvikt bör läggas på att välja don, fönster och ytterväggskonstruktion för att skapa en ljudmiljö som uppfyller krav för ljudnivå inomhus från trafik och andra yttre bullerkällor enligt SS 25268:2007.

Uteplatser och balkonger bör orienteras mot fasaden som vetter mot den ljuddämpande sidan, eller vid innergårdarna.

Bullervallen bedöms ej nödvändig för att innehålla riktvärden gällande ljudnivåer från trafikbuller. Störst effekt kommer bullervallen ha på miljön i närheten av vård och omsorgsboendet.

5 FÖRSLAG TILL PLANBESTÄMMELSE

För att i detaljplanen säkerställa god ljudmiljö föreslås planbestämmelser i linje med gällande trafikbullerförordning SFS nr: 2015:216.

Byggnaderna skall utformas så att:

- Buller från spårtrafik och vägar
    - 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad
    - 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.
- summerad trafikbullernivå inomhus i boningsrum inte överstiger 30 dBA ekvivalent A-vägd ljudnivå och 45 dBA maximal A-vägd ljudnivå.

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points

- Ljudnivå vid fasad

EKVIVALENT LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden vid fasadmarkörer

<	40
40 -	45
45 -	50
50 -	55
55 -	60
60 -	65
65 -	70
70 -	75
>=	75

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK01

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

EKVIVALENT LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden vid fasadmarkörer

	< 40
40	- 45
45	- 50
50	- 55
55	- 60
60	- 65
65	- 70
70	- 75
>=	75

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29	BILAGA: AK02

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

EKVIVALENT LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden vid fasadmarkörer

	< 40
40	- 45
45	- 50
50	- 55
55	- 60
60	- 65
65	- 70
70	- 75
	>= 75

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK03

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

EKVIVALENT LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden vid fasadmarkörer

<	40
40 -	45
45 -	50
50 -	55
55 -	60
60 -	65
65 -	70
70 -	75
>=	75

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK04

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

MAXIMAL LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden på fasad

	< 55
55	- 60
60	- 65
65	- 70
70	- 75
75	- 80
80	- 85
85	- 90
	>= 90

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK05

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring
- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

MAXIMAL LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden på fasad

	< 55
55	- 60
60	- 65
65	- 70
70	- 75
75	- 80
80	- 85
85	- 90
	>= 90

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK06

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spårmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

MAXIMAL LJUDNIVÅ 2040
2 m över mark i dBA
Frifältsvärden på fasad

	< 55
55	- 60
60	- 65
65	- 70
70	- 75
75	- 80
80	- 85
85	- 90
	>= 90

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK07

BERÄKNAD LJUDUTBREDNING

Beräknade ljudnivåer från väg,
spår och industri

Teckenförklaring

- Bostad
- Övrig byggnad
- Skärmbaslinje
- Linje
- Spärmitt
- Spårlinjekälla
- Banvall
- Vägmitt
- Väglinjekälla
- Vägbana
- Höjdkurva
- Base line
- Berm embankment
- Berm top

Frifältskorrigerade ljudnivåer
Building reference points
- Ljudnivå vid fasad

MAXIMAL LJUDNIVÅ 2040

2 m över mark i dBA
Frifältsvärden på fasad

	< 55
55	- 60
60	- 65
65	- 70
70	- 75
75	- 80
80	- 85
85	- 90
>=	90

TYRÉNS

BESTÄLLARE: Länsgården Fastigheter AB
OMRÅDE: Kullängsvägen 15, Hallsberg
UPPDRAG: 278007
HANDLÄGGARE: Gustav Spjuth
GRANSKAD: -
SOUNDPLAN VER: 7.4
BERÄKNING ENL: NPM 1996

Skala (A3) 1:1500

0 10 20 40 60 80 m

2017-06-29

BILAGA: AK08

Fastighetsförteckning

Ändring av detaljplan (tillägg) för del av Kullängen 1

Linnea Hagenbjörk 2017-09-25

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Fastigheter inom planområdet	
KULLÄNGEN 1	Region Örebro län Box 1613 701 16 ÖREBRO
Fastigheter utom planområdet	
HALLSBERGS-FALLA 1:9	Hallsbergs kommun 694 80 HALLSBERG

Hallsbergs-Falla 1:9

Kullängen 1

Hallsbergs-Falla 1:9

KULLÄNGEN

LÅNGÄNGSVÄGEN

KULLÄNGSVÄGEN

OLJEKÄLLAREN

VIBYTORP

VIBYTORP

Karta fastighetsförteckning

Planområdesgräns

Privat fastighet

Kommunal fastighet

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen

2017-11-21 17/KS/184

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Ändring av detaljplan (tillägg) för **Del av Kullängen 1,**
Hallsbergs kommun, Örebro län

Begränsat planförfarande
(enligt Plan- och bygglagen kap 5 § 17).

Planens syfte och huvuddrag
Detaljplanens huvudsyfte är att möjliggöra högre bebyggelse. Fastigheten Kullängen 1 är idag bebyggd med vårdcentral och vård- och omsorgsboende där gällande detaljplan tillåter bebyggelse i en våning. Vård- och omsorgsboendet ska byggas ut och ändringen möjliggör en byggnation i två våningar.

Tidigare behandling
Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutade den 28 aug 2017 att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram ett tillägg till detaljplan 18-LÅN-55.

Den 2 okt 2017 godkände KSAU att detaljplanen fick skickas ut på samråd till berörda.

Samråd
Detaljplaneförslaget har varit utskickat på samråd, under tiden 11 okt – 1 nov 2017.

Planförslaget har varit utskickat på samråd till myndigheter, berörda fastighetsägare (sakägare) och berörda ledningsägare. Enligt planförfattarens bedömning finns härutöver inga särskilda personer eller sammanslutningar som kan ha väsentligt intresse av planen.

Inkomna synpunkter

Följande sammanställning redovisar inkomna synpunkter och förvaltningens kommentarer.

	Synpunkter/ Godkänner ej	Godkänner	Inkommit datum
1. E.ON Energidistribution AB		X	2017-10-19
2. Trafikverket		X	2017-10-23
3. Nerikes brandkår		X	2017-10-26
4. E.ON Värme Sverige AB		X	2017-10-27
5. Lantmäteriet		X	2017-10-27
6. Hallsbergs kommun (Hallsbergs-Falla 1:9)		X	2017-10-31
7. Länsgården fastigheter AB		X	2017-10-31
8. Region Örebro län (Kullängen 1)		X	2017-11-01
9. Länsstyrelsen Örebro län		X	2017-11-01
10. Skanova		X	2017-11-02

1. E.ON Energidistribution

E.ON Energidistribution AB har studerat de inkomna remisshandlingarna och har inget att erinra mot tillägget i detaljplanen, däremot vill vi undersöka möjligheten med att få ett markerat E område för befintlig transformatorstation.

Bifogade kartor visar var stationen är belägen, Elkarta orto visar bättre omfånget av stationen och jag tror 6x6 m med stationen i centrum skall räcka eller så får E området bli i storlek av den byggnad som står där.

Kommentar: *Aktuell transformatorstation ligger utanför planområdet. Om området skulle säkerställas som E-område enligt önskemål skulle det betyda att planområdet måste utökas och att detaljplanen skickas ut på granskning istället för att gå direkt till antagande. Även om området inte säkerställs som E-område är det möjligt att bevilja bygglov på förändringar eller nya nätstation inom användningen allmänt ändamål (A). Någon förändring görs därför ej i plankartan. Planbeskrivningen kompletteras om text ang. transformatorstationen.*

2. Trafikverket

Syftet med ändring av detaljplanen är att möjliggöra högre bebyggelse på rubricerad fastighet. En ändring av detaljplanen möjliggör byggnation i två våningar, dagens detaljplan reglerar byggnation till en våning.

Trafikverket har inget att erinra i ärendet.

3. Nerikes brandkår

Efter att ha tagit del av ovanstående handlingar kan jag meddela att Nerikes Brandkår inte har något att erinra mot förslaget om ändring av detaljplan.

Ett tillägg till planhandlingarna behöver emellertid göras då brandvattenförsörjningen har behov av utökning i områdets östra delar. Önskvärd kapacitet är 1200 liter per minut och med ett maximalt avstånd om 250 meter mellan brandposter.

Kommentar: *Planbeskrivningen kompletteras enligt ovan.*

4. E.ON Värme Sverige AB

Godkänner planförslaget.

5. Lantmäteriet
Planförslaget godkänns.
Lantmäteriet har vid genomgång av planförslaget inte hittat några behov av kompletteringar eller justeringar av handlingarna. Lantmäteriet godkänner därför planförslaget i dess nuvarande skick så att det finns möjlighet för kommunen att utesluta granskningsskedet i planprocessen.

6. Hallsbergs kommun (Hallsbergs-Falla 1:9)
Godkänner planförslaget.

7. Länsgården fastigheter AB
Godkänner planförslaget.

8. Region Örebro län (Kullängen 1)
Godkänner planförslaget.

9. Länsstyrelsen Örebro län

Synpunkter på sådant som kan aktualisera prövning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att ett antagande av ändringen av detaljplan inte kommer att prövas.

Råd enligt 2 kap. PBL

Överensstämmelse med översiktsplan
Ändringen av detaljplan strider inte mot översiktsplanen, förutom gällande ställningstaganden kring byggande vid områden som riskerar att översvämmas, se nedan under rubriken Översvämningsrisk.

Behovsbedömning
Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen delar kommunens åsikt.

Översvämningsrisk
Länsstyrelsen anser att för detaljplanen behöver förutom skyfallskarteringen även översvämningskarteringen av Täljeån användas som planeringsunderlag. I Hallsbergs kommuns översiktsplan anges att samhällsfunktioner av betydande vikt (t.ex. vårdhem) endast ska byggas på markområden med låg översvämningsrisk, alltså områden som inte översvämmas av beräknat högsta flöde (BHF, ca 10 000 års återkomsttid). Översvämningskarteringen innehåller inget BHF utan istället ett ”UHF” (uppskattat högsta flöde) som motsvarar en återkomsttid på mellan 500 och 1000 år. Delar av planområdet översvämmas enligt översvämnings-karteringen av UHF, vilket innebär att området har en högre risk än vad som är acceptabelt enligt de ställningstaganden som anges i översiktsplanen. Då detaljplanen innebär en utökning av en befintlig verksamhet kan kommunen, istället för att titta på en alternativ lokalisering av vårdboendet, i detaljplanen säkerställa andra åtgärder som innebär att de nya byggnaderna får tillräcklig skyddsnivå med hänsyn till risken för översvämning.

Dagvatten
På plankartan läggs det till en planbestämmelse om dagvattenhantering. Länsstyrelsen anser att dimensionering av dagvattenåtgärder för ett tvåårsregn innebär för liten marginal när det gäller kraftiga regn, särskilt med tanke på klimatförändringarnas påverkan. Länsstyrelsen anser att dimensionering för ett 10-årsregn vore mer lämpligt här. Länsstyrelsen vill även uppmärksamma

att enligt Svenskt Vattens publikation P110, Avledning av dag-, drän- och spillvatten - Funktionskrav, hydraulisk dimensionering och utformning av allmänna avloppssystem, från 2016 är det VA-huvudmannens ansvar att vid nyexploateringar hantera dagvattenflöden från kraftiga regn.

Trafikbuller

I bullerutredningen bör tydliggöras vilket prognosår som används i beräkningarna av framtida ljudnivåer i planområdet. I texten anges att år 2040 används som prognosår, medan det i utredningens bilagor anges att år 2030 används.

Kommentar: *Planbeskrivningen kompletteras under rubriken "Översiktsplan".*

Planbeskrivningen kompletteras under rubriken "Översvämningsrisk" med översvämningskarteringen av Täljeån. Då vattennivåerna för UHF ej har kunnat levereras inför antagande går det inte att sätta en lämplig höjd för ny bebyggelse i plankartan. Dock ska översvämningskarteringen beaktas i bygglovskedet. Plankartan kompletteras med en bestämmelse:
***b₁** – Byggnader får inte utföras med källare.*

Planbeskrivningen korrigeras under rubriken "Dagvatten", dagvattenåtgärder ska dimensioneras för ett tioårsregn. Plankartan korrigeras under "Mark och vegetation", dagvattenåtgärder ska vara dimensionerade för ett tioårsregn.

Trafikbullerutredningen i samrådsutskicket var en äldre version. I den reviderade versionen används prognosåret 2040, både i text och kartor.

10. Skanova

Skanovas teleanläggningar/rättigheter berörs inte/påverkas inte av rubricerat förslag. Vi har därför inget att invända mot remissen.

Ställningstagande

Samtliga sakägare har godkänt planförslaget. Med anledning av inkomna yttranden som kommenteras ovan kommer plankartan och planhandlingarna att genomgå mindre justeringar och redaktionella förändringar. Justeringarna kommer att förankras med berörda sakägare och Länsstyrelsen inför antagande.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att detaljplanen med ovanstående justeringar kan gå till beslut om antagande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att planförfattarna gör de mindre justeringar och redaktionella ändringar i detaljplaneförslaget som föreslagits och att detaljplanen antas enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 29 §.

2017-11-21

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Johannes Ludvigsson
Planchef

Linnea Hagenbjörk
Planarkitekt

HALLSBERGS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen

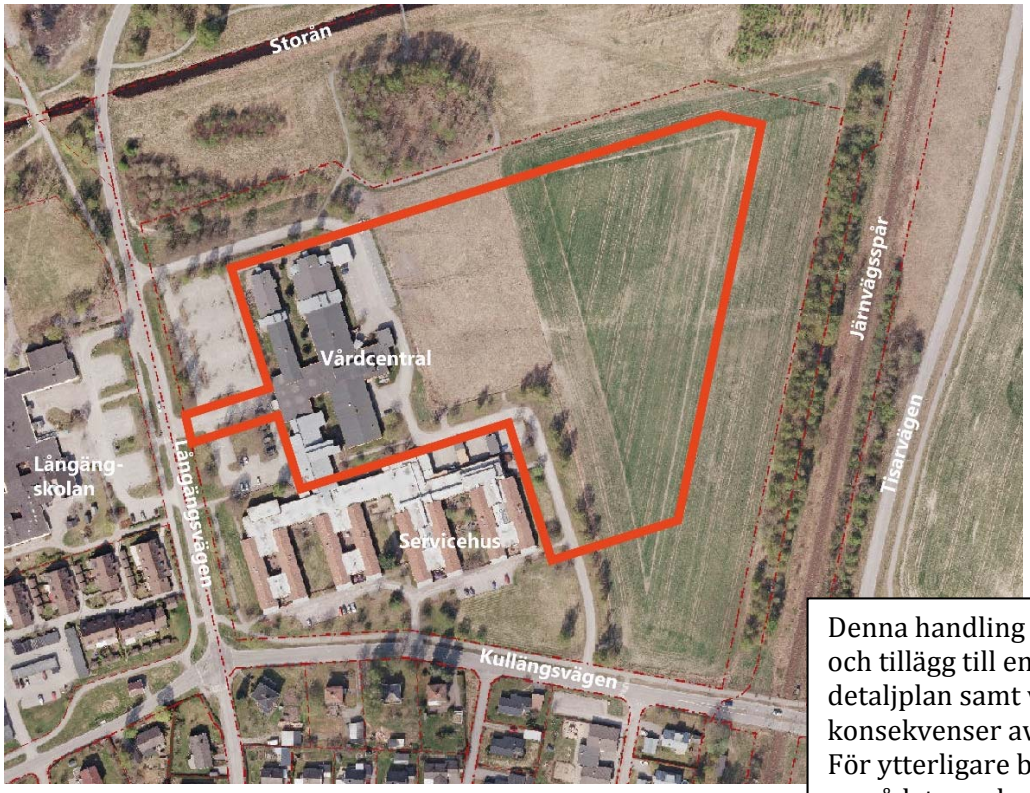
2017-11-21 Dnr: 17 KS/184

ANTAGANDE
BEGRÄNSAT STANDARDFÖRFARANDE

Tillägg till planbeskrivning

Ändring av ”Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Hallsberg Långängen” (18-LÅN-55), del av fastigheten Kullängen 1

Hallsberg, Hallsbergs kommun, Örebro län



Denna handling beskriver ändringar och tillägg till en redan gällande detaljplan samt väntade konsekvenser av ett genomförande. För ytterligare beskrivning av området, se planbeskrivning för underliggande detaljplan.

Samråd: 2017-10-11 – 2017-11-01
Antagen av KS:
Laga kraft:

Detaljplan

Med en detaljplan reglerar kommunen vad man får göra inom ett visst område. En detaljplan krävs vid utbyggnad av nya områden och vid ändrad markanvändning av en fastighet eller område. Detaljplanen innehåller bestämmelser om var man får bygga, markens användning och bebyggelsens utformning. Detaljplanen är juridiskt bindande och är styrande vid prövning av lov.
Läs mer på www.boverket.se/pblkunskapsbanken.

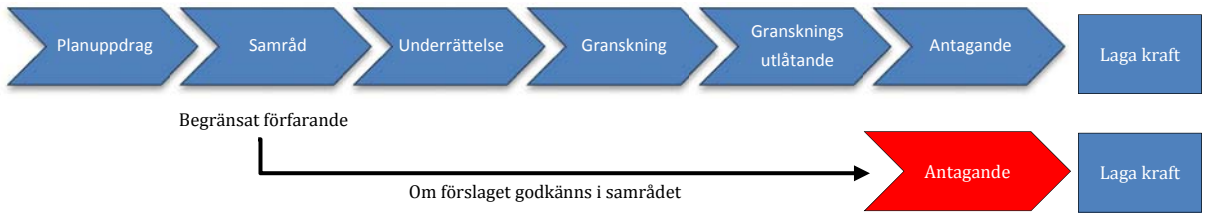
En detaljplan visas som ett bestämt område på en plankarta. Till detaljplanekartan hör en planbeskrivning, som förklarar syftet och innehållet i planen. Ibland ingår även andra handlingar som till exempel illustrationskarta eller en miljökonsekvensbeskrivning.

Ändring av detaljplan

Detta är en ändring av detaljplan genom tillägg. En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa planen till nya förhållanden. Ändringen måste dock uppfylla plan- och bygglagens (PBL) krav på tydlighet och vara förenlig med den ursprungliga detaljplanens syfte. En ändring av detaljplan kan användas för att ta bort eller justera planbestämmelser. Lämplighetsprövning enligt 2 kap. PBL gäller, men prövningen omfattar då endast de planbestämmelser som läggs till, justeras eller tas bort.

Begränsat förfarande

Den här ändringen av detaljplan upprättas enligt begränsat förfarande. Begränsat förfarande kan användas när förutsättningarna för standardförfarande är uppfyllda och planförslaget godkänns av samrådskretsen.



Figuren ovan illustrerar i vilket skede detaljplanen befinner sig i.

Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag av kommunstyrelsen att upprätta en detaljplan. Ett förslag till detaljplan tas fram och skickas ut till myndigheter, sakägare och berörda. Om samrådskretsen godkänner planförslaget kan detaljplanen antas. I antagandeskedet antas detaljplanen av kommunstyrelsen eller i vissa fall av kommunfullmäktige. Antagandebeslutet vinner efter tre veckor laga kraft om inte beslutet överklagas.

Samrådskretsen

I de tidigare (1991-2014) allmänna råden för ändring av detaljplan gällde att *"Berörda sakägare är sådana som berörs av själva ändringen - ej nödvändigtvis alla som berörts av underliggande detaljplaner".* Utefter nu gällande lag och allmänt råd för Ändring av detaljplan tolkas att samma definition gäller.

För aktuellt planförslag gör kommunen bedömningen att de som anses berörda av ändringen är de fastigheter som ligger inom 50 m från området med den utökade byggnadshöjden, i detta fall fastighetsägaren till Kullängen 1 samt Hallsbergs kommun. Planbestämmelsen om att *"in- och utfartsförbud upphör"* anses ej beröra någon sakägare då borttagandet av bestämmelsen endast bekräftar befintliga förhållanden.

Skrafferad yta visar området där byggnadshöjden förändras. Berörda sakägare är de fastigheter som ligger inom blå linje.

Handlingar

Planförslaget utgörs av:

- Planhandlingar 18-LÅN-55, *"Förslag till ändring och utvidgning till stadsplanen för del av Hallsberg Långängen"*, laga kraft 1972-08-07
- Detta tillägg till planbeskrivning
- Tillägg till plankarta med bestämmelser i skala 1:1000
- Fastighetsförteckning
- Behovsbedömning

Bilaga:

- Utredning av omgivningsbuller, vård- och omsorgsboende, Hallsberg 2017-06-29 (Tyréns AB)

Linnea Hagenbjörk
Planarkitekt
019-58 94 05
linnea.hagenbjork@kumla.se
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tillägg till planbeskrivning

Planens syfte, och huvuddrag

Syftet med denna ändring av detaljplan är att möjliggöra högre bebyggelse. Fastigheten Kullängen 1 är bebyggd med vårdcentral och vård- och omsorgsboende där gällande detaljplan tillåter bebyggelse i en våning. I aktuellt planområde ska vård- och omsorgsboendet byggas ut och ändringen möjliggör en byggnation i två våningar.

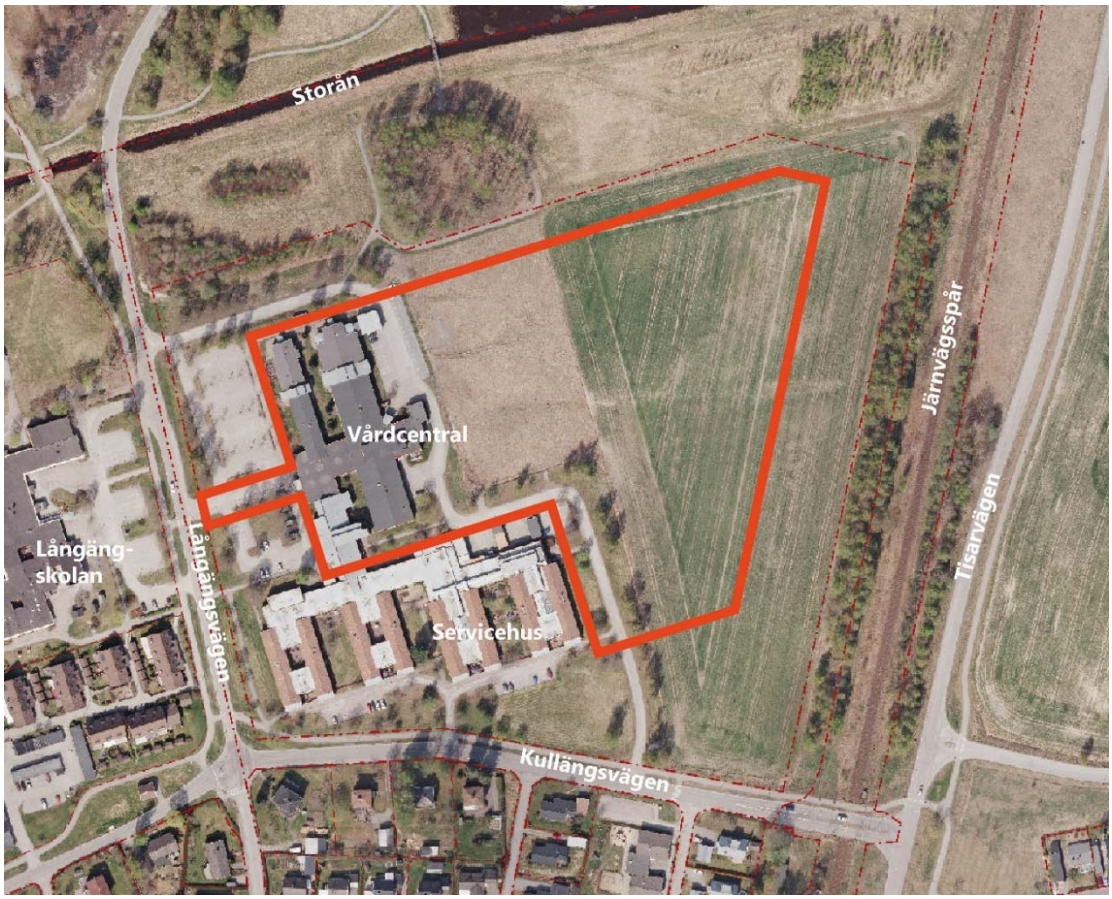
Bakgrund

Fastighetsägaren Region Örebro län och Länsgården har kontaktat kommunen för att se över möjligheten att utöka vård- och omsorgsboendet på fastigheten Kullängen 1. Området är etablerat och verksamheten finns redan. Yta för att bygga ut finns österut och gällande detaljplan tillåter utbyggnad, förutom begränsningen i byggnadshöjd som måste ändras.

Plandata

Läge

Planområdet är beläget mellan Långängskolan och järnvägen/Tisarvägen. I norr ligger Ersholmen och Storån. Kullängsvägen ligger söder om planområdet.



Planområdets läge.

Areal

Planområdet har en areal på ca 3,8 ha.

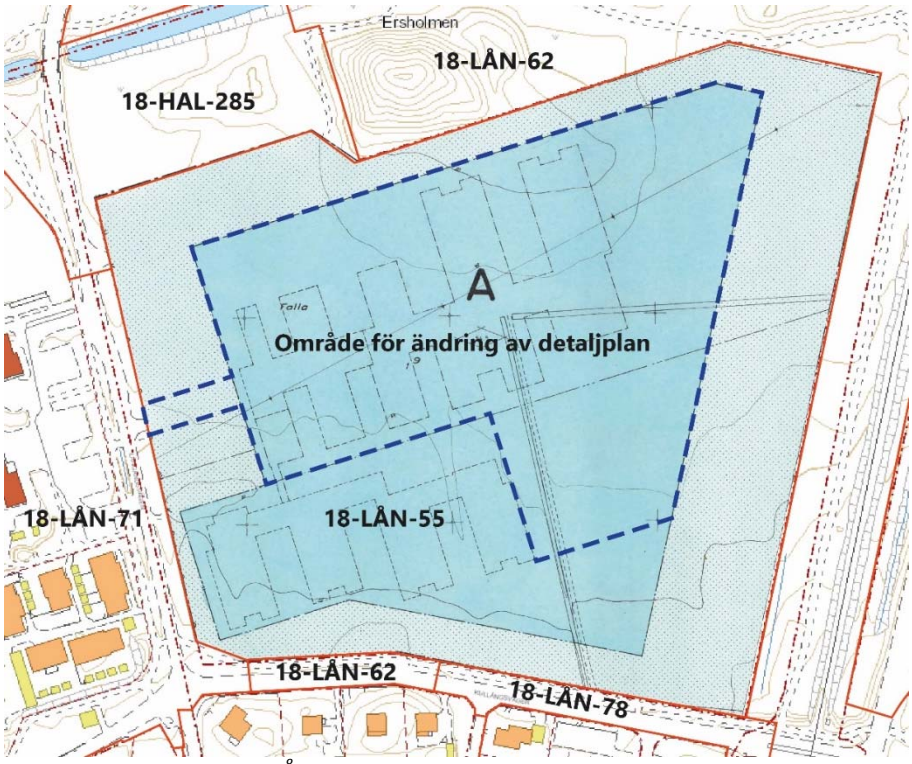
Markägoförhållanden
Fastigheten ägs av Region Örebro län idag men Länsgården AB kommer att ta över fastigheten då vård- och omsorgsboendet byggs ut.

Tidigare ställningstaganden

Riksintressen
Inga riksintressen berörs.

Översiktsplan
Hallsbergs kommuns översiktsplan, antagen den 28 november 2016 av kommunfullmäktige, redovisar planområdet som befintlig bebyggelse. I översiktsplanen framhålls behovet av vård- och omsorgsboende då antalet äldre kommer att öka. Enligt befolkningsprognos år 2014-2030 förväntas åldersgruppen 80 år och äldre öka med 61%. Planändringen bedöms vara i enlighet med översiktsplanens intentioner. I översiktsplanen anges att samhällsfunktioner av betydande vikt, t.ex. vårdhem endast ska byggas på markområden med låg översvämningsrisk. Aktuellt planområde har en högre risk än vad översiktsplanen rekommenderar, men då detaljplanen innebär en utökning av befintlig verksamhet anses det lämpligt att, istället för att titta på en alternativ lokalisering, säkerställa att den nya bebyggelsen får en tillräcklig skyddsnivå med hänsyn till risken för översvämning. Läs mer om detta under rubriken ”Översvämningsrisk”.

Detaljplaner
För området gäller detaljplan 18-LÅN-55 *”Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Hallsberg Långängen”*, som vann laga kraft 1972-08-07. För den del av detaljplanen som är aktuell för denna ändring anges allmänt ändamål (A) som markanvändning. Byggnader får uppföras till en maximal byggnadshöjd +54,5 räknad från grundkartans nollplan (RH70), vilket i praktiken innebär en byggnadshöjd på ca 4,5 m (1 våning).



Gällande detaljplan 18-LÅN-55 samt omgivande detaljplaner. Aktuell ändring är markerad med streckad blå linje.

Behovsbedömning

Miljöaspekter
Behovsbedömningen (bifogas) visar att ändringen av detaljplanen inte förväntas medföra någon betydande påverkan på miljön såsom avses i miljöbalken 6 kap 11§.

Förutsättningar och förändringar

Mark och vegetation

Natur
Planområdet är flackt och delvis bebyggt sedan tidigare. Gällande plan tillåter en utbyggnad öster ut, på mark som nyttjas som jordbruksmark.

Geotekniska förhållanden
Marken består av postglacial lera. Grundundersökning finns från år 1970.

Huvudavrinningsområde
Området hör till Norrström huvudavrinningsområde som mynnar i Kumlaån.

Dagvatten
Hallsbergs kommun förespråkar lokalt omhändertagande av dagvatten. Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det lokala nätet vid den förbindelsepunkt som anvisas. Dagvattenåtgärder ska vara dimensionerade för ett tioårsregn (regn med tio års statistisk återkomsttid och 10 minuters varaktighet).

I tillägg till plankarta tillkommer en planbestämmelse om dagvatten enligt följande:

Dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas på egen fastighet genom avledning till grönytor eller dagvattenmagasin innan anslutning sker till det kommunala ledningsnätet. Dagvattenåtgärder ska vara dimensionerade för ett tioårsregn (PBL 4 kap 10§)

Förorenad mark
Inga kända föroreningar finns inom planområdet.

Radon
Planområdet ligger ej inom riskområde för markradon.

Fornlämningar
Inga kända fornlämningar finns inom planområdet. Om man vid grävning eller annat arbete påträffar fornlämning föreligger anmälningsplikt enligt 2 kap. 10 § kulturmiljölagen.

Bebyggelseområden

Befintlig bebyggelse
Området är bebyggt med en vårdcentral och servicehus i en våning. Gällande detaljplan medger en byggnadshöjd på +54,5 m räknat från grundkartans nollplan (RH70), vilket i praktiken innebär en byggnadshöjd på ca 4,5 m (1 våning).

Omgivande bebyggelse, söder och väster om aktuellt planområde består av villor och radhus i 1-2 våningar. Väster om planområdet ligger Långängskolan.

Befintlig bebyggelse uppförd i en våning.

Ny bebyggelse

En utbyggnation av vård- och omsorgsboendet planeras. Två olika alternativ har studerats, att bygga enligt gällande detaljplan i en våning eller ändra detaljplanen och bygga ut i två våningar. För att möta behovet på antal lägenheter i vård- och omsorgsboendet ansågs lösningen med två våningar mest lämplig.

I tillägg till plankarta justeras därför bestämmelsen om byggnadshöjd till följande:

”Högsta byggnadshöjd i meter”.

Förslag på nybyggnation i två våningar. Illustration Arktis arkitekter AB.

Gator och trafik

Gatunät, gång- och cykeltrafik
Gatunätet är väl utbyggt i området med infrastruktur för både bil-, gång-, och cykeltrafik.

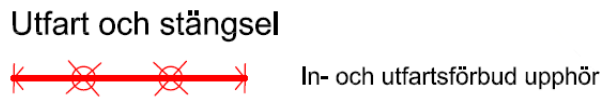
Järnväg
Öster om planområdet går Långängsspåret (mot Mjölby) som är av riksintresse för kommunikationer. Aktuell bansträckning kommer att läggas ned och rivas. Banvallen kan då förvandlas till ett attraktivt gång- och cykelstråk. Läs mer om spårtrafikmängd i bilaga: *Utredning av omgivningsbuller, vård- och omsorgsboende*.

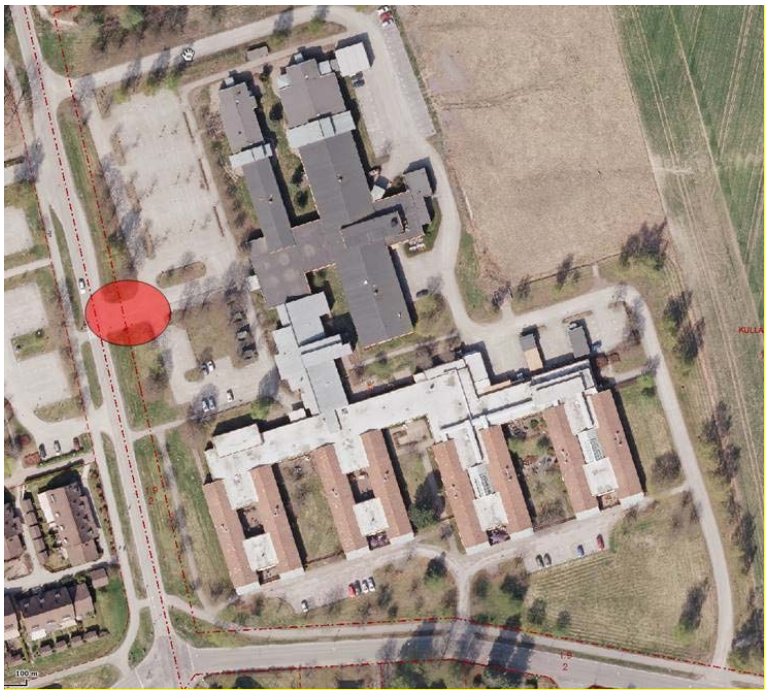
Trafikmätning
Trafikmätningar utförda år 2017 visar att omgivande gator i snitt har en årsmedeldygntrafik på ca 2 100 fordon, varav ca 3,8% är tung trafik. Läs mer om trafikmängder i bilaga *Utredning av omgivningsbuller, vård- och omsorgsboende*.

Kollektivtrafik
Vid huvudentrén till vårdcentralen finns en busshållplats som trafikeras av tätortstrafik och regionbuss.

Parkering och utfarter
Behovet av bil- och cykelparkering ska lösas inom fastigheten. Angöring till den planerade utbyggnaden kommer att ske från Kullängsvägen och Långängsvägen. Parkeringsplatser kommer att uppföras i anslutning till den nya bebyggelsen. I gällande detaljplan finns in- och utfartsförbud vid befintlig huvudentré från Långängsgatan. För att bekräfta befintliga förhållanden, dvs. tillåta in- och utfart, utökas därför planområdet till att omfatta denna yta.

I tillägg till plankarta upphävs in- och utfartsförbud enligt följande:





Vid rödmarkerat område upphör in- och utfartsförbud att gälla. Förändringen bekräftar redan befintliga förhållanden.

Risker och störningar

Buller

I Förordning om trafikbuller vid bostadsbyggande (2015:216) anges följande avseende buller från spårtrafik och vägar:

3 § Buller från spårtrafik och vägar bör inte överskrida:
1. 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad,
och
2. 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

Samma värden gäller för bostäder om högst 35 m² men ekvivalentnivån vid fasad är istället 65 dBA.

4 § Om den ljudnivå som anges i 3 § första stycket 1 ändå överskrids bör:

1. minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden,
och

2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden.

5 § Om den ljudnivå om 70 dBA maximal ljudnivå som anges i 3 § första stycket 2 ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.

Då planområdet ligger i anslutning till både väg- och spårtrafik har Tyréns tagit fram en utredning av omgivningsbuller (se bilaga *Utredning av omgivningsbuller, vård- och omsorgsboende*.).

Utredningen visar att riktvärdena uppfylls. Byggnader närmast Kullängsvägen beräknas erhålla ekvivalenta ljudnivåer upp till 52 dBA. Flertalet fasader har betydligt lägre ljudnivåer, lägre än 50 dBA.

De beräknade maximala ljudnivåerna närmast spårtrafiken orsakas av godstrafiken. Nattetid går få godståg och därmed kommer de maximala ljudnivåerna att sänkas kraftigt och någon åtgärd eller planbestämmelse är ej nödvändig.

Översvämningsrisk

Enligt skyfallskartering (2016) riskerar delar av utbyggnadsområdet att översvämmas vid ett 100-årsregn och 200-årsregn. För 200-årsregn (70 mm på 30 min) går att utläsa att maximalt vattendjup är 0,5- 1 m i planområdets nordöstra delar, vilket också är planområdets lågpunkter med en befintlig höjd på +48,5 (RH 70). Vid ett skyfall av 200-årsregn beräknas alltså vatten översvämmas till en höjd av ca +49,5 (RH 70).

Skyfallskarteringen stämmer i detta område väl överens med översvämningskarteringen för Täljeån (2016) som visar att delar av utbyggnadsområdet berörs av ”uppskattat högsta flöde” (UHF) vilket motsvarar en återkomsttid på mellan 500 och 1 000 år.

I översiktsplanen anges att samhällsfunktioner av betydande vikt, t.ex. vårdhem endast ska byggas på markområden med låg översvämningsrisk (områden som ej översvämmas av beräknat högsta flöde, ca 10 000 års återkomsttid). Aktuellt planområde har, enligt skyfallskartering och översvämningskartering en högre risk än vad översiktsplanen rekommenderar. Då det handlar om en utökning av befintlig verksamhet anses det lämpligt att, istället för att titta på en alternativ

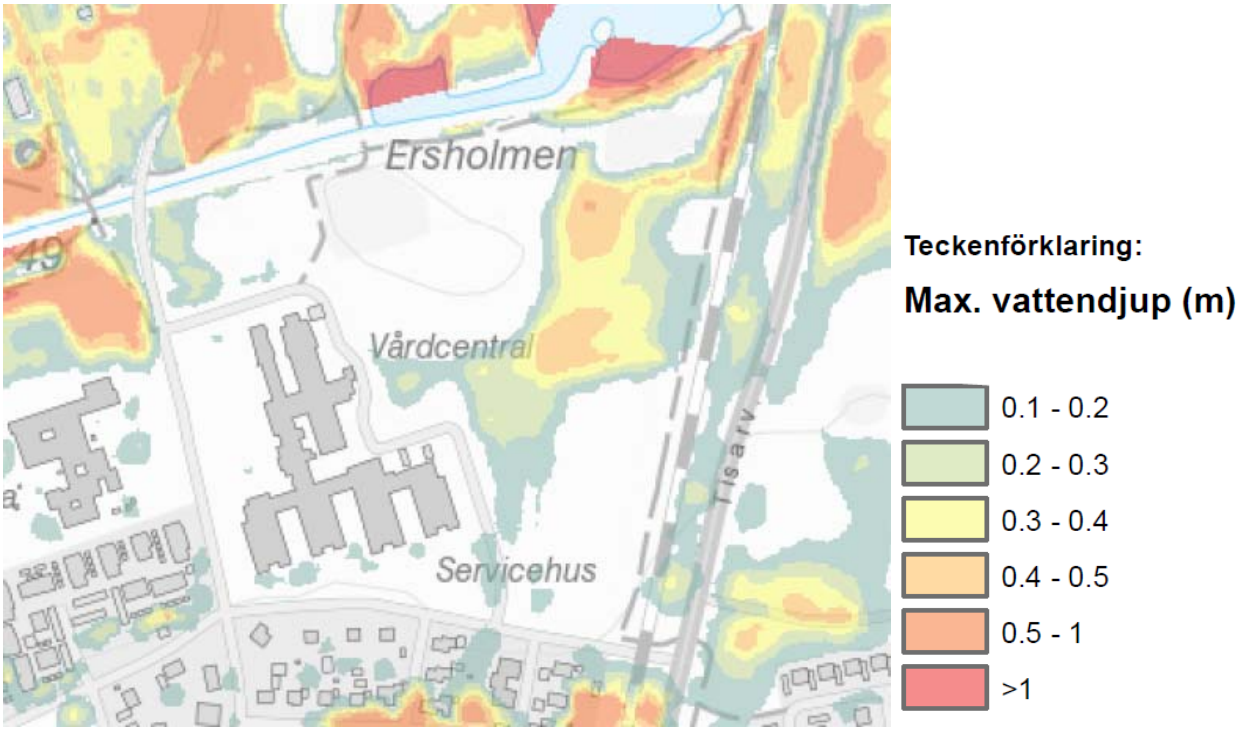
lokalisering, säkerställa att den nya bebyggelsen får en tillräcklig skyddsnivå med hänsyn till risken för översvämning.

Befintlig markhöjd i det bebyggda området ligger idag på ca +50 (RH 70). I detaljplaner som gjorts tidigare i centrum har man använt sig av bestämmelse om minimihöjd för sockel eller andra byggnadsdelar som kan skadas av vatten. Minimihöjden är baserad på dämningsgränsen för Rösättersbäcken som ligger på +48,65 (RH 70), vilket betyder att inga byggnader bör ligga lägre än detta. Skyfallskarteringen indikerar att ett 200-årsregn innebär att planområdet kommer att översvämmas till en höjd av ca +49,5 (RH 70) men hänsyn måste även tas till översvämningskarteringen för Täljeån som består av en hydraulisk modell över hela Täljeåsystemet.

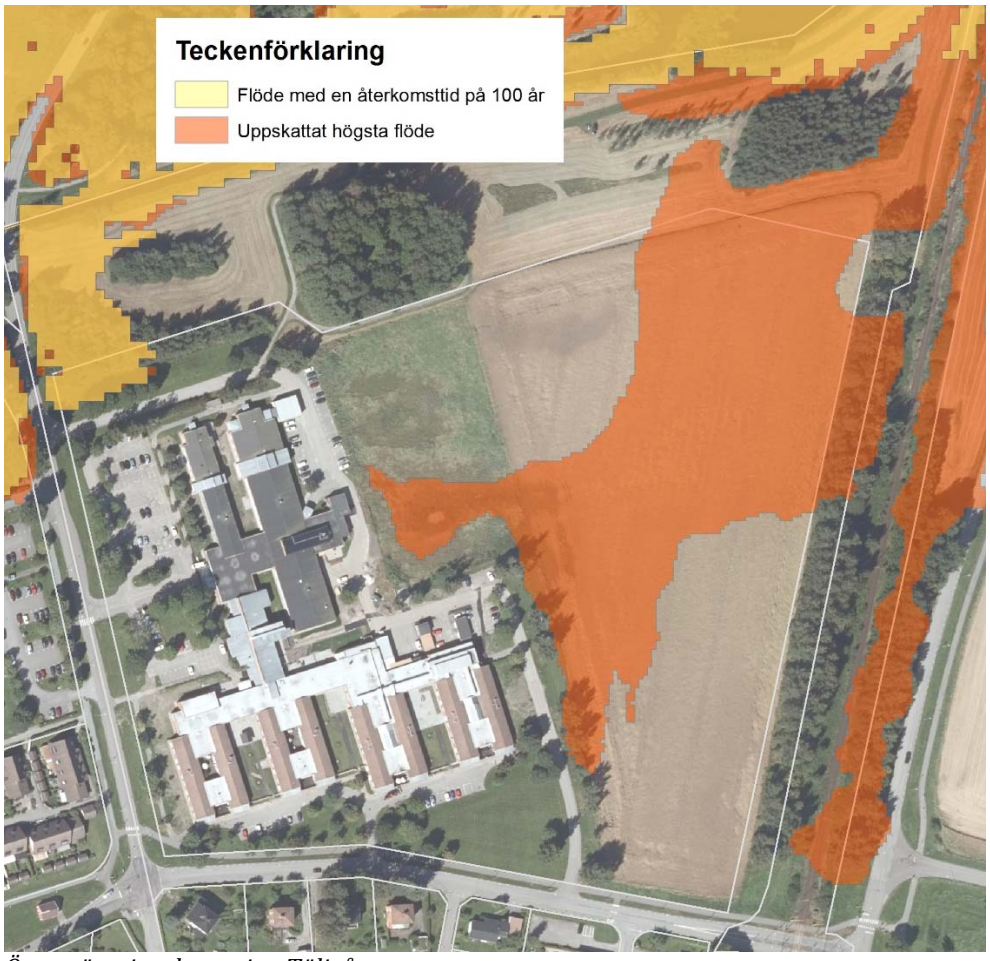
I detta skede finns ingen information om vattendjup för UHF i aktuellt område och därför kan ingen lämplig höjdsättning göras i plankartan. Översvämningskarteringen ska beaktas i bygglovskedet då vattennivåer för UHF har levererats. Källare är inte lämpligt i aktuellt planområde.

I tillägg till plankarta läggs därför en bestämmelse om källare in:

b_1 – Byggnader får inte utföras med källare. (PBL 4 kap 16 § punkt 1)



Skyfallskartering vid 200-årsregn.

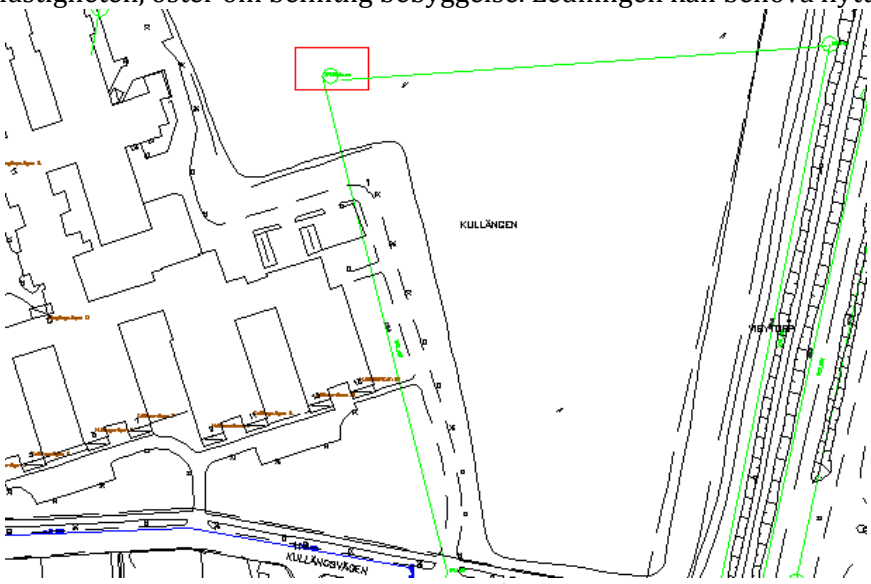


Översvämningskartering Täljeån.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Området är anslutet till kommunalt vatten- och avloppsnät. Ny bebyggelse ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet. En befintlig dagvattenledning (tidigare dike) finns på fastigheten, öster om befintlig bebyggelse. Ledningen kan behöva flyttas på vid en byggnation.



Dagvattenledningens läge (grön linje) inne på fastigheten Kullängen 1.

Värme
Området är anslutet till fjärrvärmenätet.

El, tele, bredband m m
Området är anslutet till elnät och datakabel. En befintlig transformatorstation är placerad på fastigheten, strax utanför planområdet.

Transformatorstationens läge (gul cirkel) på fastigheten Kullängen 1, utanför aktuellt planområde (röd linje).

Avfall
Avfallshantering ska ske enligt kommunens *Avfallsplan* och *Renhållningsföreskrifter*.

Brandvattenförsörjning
Två brandposter finns i nära anslutning till planområdet. Brandvattenförsörjningen behöver utökas i områdets östra delar. Önskvärd kapacitet är 1200 liter/minut och med ett maximalt avstånd om 250 m mellan brandposter.

Fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser

Tidplan (preliminär)

• KSAU:s beslut att påbörja planarbetet	24 aug 2017
• KSAU:s beslut att skicka förslaget på samråd	2 okt 2017
• Samråd	okt 2017
• Kommunstyrelsens beslut att anta detaljplanen	dec 2017
• Planen vinner laga kraft efter tre veckor om inget överklagande sker	dec 2017

Huvudmannaskap & ansvarsfördelning
Samhällsbyggnadsförvaltningen i Kumla kommun upprättar, på uppdrag av Hallsbergs kommun detaljplan och svarar för myndighetsutövning vid bygglov och bygganmälan. Lantmäterimyndigheten ansvarar för erforderliga fastighetsbildningsåtgärder.

Exploatören ansvarar för genomförande av planen inom kvartersmark med ansökan om bygglov och bygganmälan, uppförande av bebyggelse, och iordningställande av tomtmark.

Fastighetsrättsliga frågor

Servitut, ledningsrätter och andra rättigheter
Del av planområdet nyttjas idag som jordbruksmark. Ett arrendeavtal mellan fastighetsägaren och arrendator finns. Exploatören ansvarar för att säga upp arrendet i samband med genomförandet av detaljplanen. Inom planområdet finns i övrigt inga gällande servitut, ledningsrätter eller andra rättigheter.

Fastighetskonsekvenser
Fastigheter inom planområdet:

- Kullängen 1: Ändringen av detaljplan innebär en justerad bestämmelse om byggnadshöjd för del av fastigheten, en bebyggelse på två våningar möjliggörs (byggnadshöjd 9 m). In- och utfartsförbud upphör på en sträcka av 15 m längs Kullängsvägen (befintliga förhållanden bekräftas).

Fastigheter utom planområdet:

- Inga fastighetsrättsliga konsekvenser för fastigheter utanför planområdet.

Ekonomiska frågor
Ett planavtal tecknas mellan kommunen och berörd fastighetsägare om ändring av detaljplan.

Kommunen tar ut avgifter för bygglov och bygganmälan. Exploatören bekostar all byggnation inom kvartersmark.

Anslutningsavgifter för tillkommande bebyggelse vad gäller vatten- och avlopp, el, tele, fjärrvärme mm. debiteras enligt gällande taxa hos respektive leverantör.

Tekniska frågor
Exploatören ansvarar för erforderliga undersökningar, så som geoteknisk undersökning, radonmätning, dagvattenutredning etc. Nya byggnader ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet.

Administrativa frågor

Genomförandetid
Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vunnit laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägaren rätt att exploatera i enlighet med planen och detaljplanen får inte ändras utan att synnerliga skäl föreligger. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning.

Medverkande tjänstemän
Detaljplanen har upprättats av Linnea Hagenbjörk, planarkitekt i Hallsbergs och Kumla kommun. Under arbetets gång har samråd med berörda tjänstepersoner inom Hallsberg och Kumla kommuner skett.

2017-11-21

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Linnea Hagenbjörk	Johannes Ludvigsson
Planarkitekt	Planchef

Ny avfallstaxa 2018

§ 136

17/KS/223

Ny avfallstaxa 2018

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har i enlighet med samarbetsavtalet arbetat för målet att de anslutna kommunerna ska ha en gemensam avfallstaxa.

Vissa mindre justeringar i taxornas uppbyggnad i kommunerna har gjorts 2015 och 2016 i syfte att få likartade avgifter i kommunerna.

I bifogat förslag till ny taxa för kommunen har detta arbete tagit ett steg ytterligare på vägen mot en enhetlig taxa. Nuvarande fritidsabonnemang om nio hämtningar föreslås ersättas av två abonnemang om sex respektive 13 hämtningar.

Slamtaxan föreslås sänkas med ca 25 % för brunnar upp till 4 m3. Kubikmetertillägget föreslås sänkas från 300 till 200 kr/m3.
Slangtillägget föreslås ändras från 10 kr/m till 79 kr/påbörjade 10 m.

Taxorna avseende hyra av container respektive tvätt av kärl föreslås tas bort då förbundet har avyttrat de containrar förbundet övertog från kommunen samt att kärltvättverksamheten är av minimal omfattning och att privata utförare finns.

Taxan för tömning av markbehållare två gånger/vecka föreslås också tas bort då förbundet inte har möjligt till detta. Det finns ingen markbehållare idag i kommunen som töms två gånger/vecka.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta
att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

TJÄNSTESKRIVELSE

2017-10-06 17 SKF 183

Direktionen för Sydnärkes Kommunalförbund

Avfallstaxa Hallsberg 2018

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta att begära av fullmäktige i Hallsberg att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Ärendet

Enligt samarbetsavtalet för Sydnärkes kommunalförbund är ett mål att kommunerna ska ha en gemensam avfallstaxa. Vissa mindre justeringar i taxornas uppbyggnad i kommunerna har gjorts 2015 och 2016 i syfte att få likartade avgifter i kommunerna.

I bifogat förslag till ny taxa för Hallsbergs kommun har detta arbete tagit ett litet steg ytterligare på vägen mot en enhetlig taxa. Nuvarande fritidsabonnemang om nio hämtningar föreslås ersättas av två abonnemang om sex resp 13 hämtningar.

Slamtaxan föreslås sänkas med ca 25 % för brunnar upp till 4 m^3. Kubikmetertillägget föreslås sänkas från 300 till 200 kr/m^3. Slangtillägget föreslås ändras från 10 kr/m till 79 kr/påbörjade 10 m.

Taxorna avseende hyra av container resp tvätt av kärl föreslås tas bort då förbundet har avyttrat de containrar förbundet övertog från kommunen samt att kärltvättverksamheten är av minimal omfattning och att privata utförare finns.

Taxan för tömning av markbehållare två gånger/vecka föreslås också tas bort då förbundet ej har möjligt till detta. Det finns ingen markbehållare idag i kommunen som töms två gånger/vecka.

Leif Welander
Förbundschef

Bilaga: Förslag till avfallstaxa för Hallsbergs kommun

Direktionen

Tid
09:00-12:00

Plats
Sjöängen, Askersund

Beslutande ledamöter
Elisabeth Lennartsson (S) (vice ordförande) (Askersund)
Inga-Britt Ritzman (S) (Hallsberg)
Gunnar Tingö (L) (Laxå)
Wendla Thorstensson (C) (ordförande) (Lekeberg)

Ej tjänstgörande ersättare
Kerstin Svärd (C) (Askersund)
Berth Falk (S)

Övriga
Leif Welander (Förbundschef)
Birgitta Harsbo (Ekonom)
Birgith Ekblom (Sekreterare)

Protokollet innehåller paragraferna §§64-77

Ordförande Wendla Thorstensson

Justerare Inga-Britt Ritzman

Sekreterare Birgith Ekblom

Direktionen

Sydnärkes kommunalförbund	**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd	Direktionen
Sammanträdesdatum	2017-10-13
Datum för överklagan	**till och med**
Förvaringsplats för protokollet	Kommunalförbundets expedition
Underskrift/anslaget av	Birgith Ekblom

Birgith Ekblom

Direktionen

Ärendelista

§ 64	Godkännande av dagordning
§ 65	Val av justerare
§ 66	Arbetsmiljöpolicy
§ 67	Budget 2018-2020
§ 68	Avfallstaxa i Askersund 2018
§ 69	Avfallstaxa i Laxå 2018
§ 70	Avfallstaxa i Hallsberg 2018
§ 71	Avfallstaxa i Lekeberg 2018
§ 72	Ny förbundslokal
§ 73	Ekonomirapport
§ 74	Verksamhetsrapport
§ 75	Övriga rapporter
§ 76	Delegationsbeslut 2017
§ 77	Övrigt

Direktionen

§ 64 - Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande tillägg under övrigt:

Hur implementerar vi avfallsplanen inom kommunerna?

Direktionen

§ 65 - Val av justerare

Till att justera dagens protokoll utses Inga-Britt Ritzman

Direktionen

§ 66 – Arbetsmiljöpolicy Dnr 17 SKF 151

Förslag till arbetsmiljöpolicy har upprättats och samråd om denna har genomförts med de fackliga organisationerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Arbetsmiljöpolicy
- Svar från Vision
- Svar från Kommunal

Beslut

Direktionen beslutar anta arbetsmiljöpolicyn

Direktionen

§ 67 – Budget 2018-2020 Dnr 17 SKF 186

Ekonom Birgitta Harsbo informerar om pågående arbete med budget 2018 och flerårsplan 2019-2020.

Beslutsunderlag

- Intäkts och kostnadsändringar i budget 2018 och flerårsplan 2019-2020.

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Direktionen

§ 68 – Avfallstaxa i Askersund 2018 Dnr 17 SKF 181

Förslag till ny taxa för 2018 innebärande införande av bla avgift för tömning av markbehållare och införande av nytt fritidsabonnemang om sex hämtningar.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa 2018
- Taxedokument 2018

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Askersunds kommun att fastställa ny avfallstaxa för Askersunds kommun

Direktionen

§ 69 – Avfallstaxa i Laxå 2018 Dnr 17 SKF 183

Förslag till ny taxa för 2018 innebärande införande av avgift för tömning av markbehållare, införande av nytt fritidsabonnemang om sex hämtningar samt ändring av gångavståndstilläggen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Taxa 2018
- Taxedokument

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Laxå kommun att fastställa ny avfallstaxa för Laxå kommun

Direktionen

§ 70 – Avfallstaxa i Hallsberg 2018 Dnr 17 SKF 184

Förslag till ny taxa för 2018 innebärande införande av nytt fritidsabonnemang om sex hämtningar, ändring av befintligt fritidsabonnemang från 9 till 13 hämtningar, ändring av vissa av gångavståndstilläggen samt en sänkning av slamtaxan.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa 2018
- Taxedokument

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Hallsbergs kommun att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun

Direktionen

§ 71 – Avfallstaxa i Lekeberg 2018 Dnr 17 SKF 185

Förslag till ny taxa för 2018 innebärande ändring av befintligt fritidsabonnemang från 10 till 13 hämtningar, införande av taxa för tömning av underjordsbehållare, införande av gångavståndstillägg, sänkning av avgifterna för tre specifika abonnemang, sänkning av avgiften per tömning för det längre fritidsabonnemanget samt en höjning av avgiften för månadshämtning för det länge fritidsabonnemanget.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa 2018
- Taxedokument

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Lekebergs kommun att fastställa ny avfallstaxa för Lekebergs kommun

Direktionen

§ 72 - Ny förbundslokal

Förbundschef Leif Welander informerar muntligt.

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Direktionen

§ 73 - Ekonomirapport

Ekonom Birgitta Harsbo informerar muntligt.

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Direktionen

§ 74 - Verksamhetsrapport

Förbundschef Leif Welander informerar muntligt om bla

- En del jobb kvarstår innan passersystemet är klart på Askersunds ÅVC

- I Lekeberg är vi igång sen 1 okt med sophantering i egen regi. Våra nya sopbilar beräknas komma i mitten av november

- Leverantören av "Gröna påsar" har gått i konkurs. Vi kommer att ha ett lager som beräknas räcka till ny upphandling är klar

- Frågan om omlastningsstation i Hallsberg pågår. Vi har fått klartecken från miljöförvaltningen.

- Vi tittar på logistiken på övriga ÅVC:er, behov av vissa förändringar kan finnas

- Ledningsgruppen träffas på Lanna Lodge den 18 okt för planering inför framtiden

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Direktionen

§ 75 - Övriga rapporter

Inget i övrig finns att rapportera om

Direktionen

§ 76 – Delegationsbeslut 2017 Dnr 17 SKF 147

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 20170831-20171004

Beslut

Direktionen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Direktionen

§ 77 - Övrigt

-Planering av kommande julavslutning är inte klar

-Frågan om implementering av avfallsplanen diskuteras. Vi erbjuder oss att komma och informera om behov finns

Beslut

Direktionen tar med sig frågan till respektive kommun

AVFALLSTAXA

FÖR

HALLSBERGS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2017

Innehåll

	Sid
Inledande bestämmelser	3
Permanentboende	4
Fritidsboende	4
Underjordsbehållare	5
Slamtömning	5
Latrin	6
Grovavfall	6
Farligt avfall	6
Tilläggsavgifter	7

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Avgifterna enligt denna taxa ska bekosta insamling, bortforsling och omhändertagande av avfall och farligt avfall från hushåll samt verksamheten vid återvinningscentral. Avgifterna ska också bekosta administration, planering, information mm.

Utsedd ansvarig för renhållningen inom Hallsbergs kommun är Sydnärkes kommunalförbund.

Avgiftsskyldighet och betalning

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som anlitar eller har skyldighet (enligt 15 kap. miljöbalken) att anlita Sydnärkes kommunalförbund för bortforsling och omhändertagande av avfall. Om ej annat anmäles eller framgår av omständigheterna betraktas fastighetsägaren som abonnent.

Fastighetsägaren ska erlägga angivna avgifter till renhållaren. Faktura kan efter överenskommelse med Sydnärkes kommunalförbund skickas till nyttjanderättshavaren men fastighetsägaren är även då betalningsansvarig om betalning inte sker inom föreskriven tid.

Fastighetsägare som erhållit befrielse från sophämtning ska erlägga årlig grundavgift.

Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01 och ersätter då tidigare gällande taxa.

Abonnentens åliggande

Förpackningar och tidningar ska alltid sorteras ut och lämnas i behållare avsedda för dessa. Annat avfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna (bilaga A) i kommunens renhållningsföreskrifter.

Abonnenten ska snarast till Sydnärkes kommunalförbund anmäla flytt eller ändringar som rör abonnemanget.

Abonnent som inte anmäler förändringar som skulle medföra högre avgift påförs den höjda avgiften retroaktivt för den tid felet varit, för maximalt tre år.

Abonnent ska ställa fram behållare för hämtning enligt anvisning i kommunens renhållningsföreskrifter.

Verksamhetsansvarig är skyldig att känna till om verksamheten genererar verksamhetsavfall och/eller hushållsavfall.

Övriga bestämmelser rörande hushållsavfall finns i ”Föreskrifter om avfallshantering för Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner 2017-2020”.

Avgifter

Avgifterna i denna taxa är i kronor och inkluderar lagstadgad mervärdesskatt.

Avgifterna avser kostnad per år.

Permanentboende

Grundavgift 635 kr.

Kärlstorlek	140 L	190 L	240 L	370 L	660 L	800 L	1 000 L
Hämtning:							
varje vecka	**2 540**	**3 925**	**5 085**	**6 060**	**11 160**	**14 370**	
2 ggr per vecka		**8 640**	**11 185**	**13 332**	**24 552**	**31 614**	
3 ggr per vecka				**19 392**	**35 712**	**45 984**	**56 544**
varannan vecka	**1 270**	**1 965**	**2 540**	**3 150**	**5 800**	**7 470**	
var fjärde vecka	**1 000**						

Fritidsboende

Grundavgift 215 kr.

Fritidsabonnemang med hämtning varannan vecka omfattar 13 hämtningar. Abonnemang med hämtning en gång per månad omfattar 6 hämtningar.

Kärlstorlek	140 L	190 L	240 L	370 L	660 L
Hämtning:					
varannan vecka	**1 066**	**1 113**	**1 461**	**1 652**	**3 017**
var fjärde vecka	**491**				

Högsommarabonnemang (juni-augusti) med hämtning varannan vecka omfattar 6 hämtningar.

Kärlstorlek	140 L	190 L	240 L	370 L	660 L
Hämtning:					
varannan vecka	**711**	**770**	**840**	**982**	**1 699**

Uppgifter om när hämtning påbörjas och avslutas återfinns i Sydnärkes kommunalförbunds renhållningsbroschyr samt på förbundets hemsida.

Underjordsbehållare

Underjordsbehållare är större markförlagda behållare för mat- och restavfall. Dessa behållare är främst lämpade för flerbostadshus.

Hämtningsintervall	Storlek	
Vecka	**3 m^3**	**32 570**
	5 m^3	**53 995**
Varannan vecka	**3 m^3**	**16 285**
	5 m^3	**26 995**

Slamtömning

Abonnemanget omfattar slamsugning av sluten tank, tre-kammarbrunn eller liknande. Enskild avloppsanläggning töms minst en gång per år enligt kommunens renhållningsföreskrifter eller i övrigt enligt miljönämnds bestämmelser.

Volym	
0 – 4,0 m^3	**855**

Tilläggsavgifter	
Per m^3 över 4,0 m^3	**200**
Slanglängd över 20 meter, kronor per 10 meter	**79**
Tömning av köksbrunn (i samband med tömning av slambrunn)	**350**

Bomkörningsavgift	
Tömning har ej kunnat utföras pga hinder i vägen eller av andra orsaker	**400**

Övriga anläggningar debiteras enligt kommunalförbundets kostnad till entreprenör. Tömningar utöver schemalagda tömningar debiteras av entreprenören enligt dennes prislista.

Latrin

Latrinbehållare inköps av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare vid, av kommunalförbundet anvisade, platser.

Använd behållare ställs ut och hämtas vid sopbehållarens ordinarie plats. Kärl som saknar etikett medtas ej.

Priset inkluderar samtliga kostnader såsom hämtning, transport och destruktion av latrinet.

Latrinkärl	
Per styck	**350**

Grovavfall

Grovavfall är hushållsavfall som är för tungt, skrymmande, har andra egenskaper eller ska hanteras på annat sätt enligt sorteringsanvisningarna i renhållningsföreskrifter och därför ej ska samlas in i kärl eller säck. Farligt avfall och byggavfall är inte grovavfall.

Grovavfall som lämnas på Återvinningscentral eller till mobil grovavfallsinsamling finansieras genom grundavgiften i det vanliga abonnemanget.

Farligt avfall

Farligt avfall är hushållsavfall som innehåller ämnen som är skadliga för människor eller miljön. Kemikalier, spillolja, lösningsmedel, elektronik är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall som lämnas på Återvinningscentral eller till mobil insamling finansieras genom grundavgiften i det vanliga abonnemanget.

Tilläggsavgifter

Gångavstånd		
Fritid, 14-dagarshämtning	3-10 m	162,50
	10-20 m	325
	Över 20 m	487
Fritid, månadshämtning	3-10 m	81,25
	10-20 m	150
	Över 20 m	243
Permanent, veckohämtning	3-10 m	650
	10-20 m	1 300
	Över 20 m	1 950
Permanent, hämtning 2 ggr per vecka	3-10 m	1 300
	10-20 m	2 600
	Över 20 m	3 900
Permanent, hämtning 3 ggr per vecka	3-10 m	1 950
	10-20 m	3 900
	Över 20 m	5 850
Permanent, 14-dagarshämtning	3-10 m	325
	10-20 m	650
	Över 20 m	975
Permanent, månadshämtning	3-10 m	150
	10-20 m	300
	Över 20 m	450

Tillfälliga tjänster	Volym	
Säck som medtas vid ordinarie hämtning, kronor per säck	125 L	100
Extra tömning av kärl under ordinarie turlista, per gång	140 L	120
	190 L	140
	240 L	160
	370 L	200
	660 L	300

Byte av kärl	
Byte av kärl till annan storlek	250

Felsorteringsavgift	
Avgift som debiteras abonnent om behållare innehåller avfall som ska hanteras på annat sätt enligt sorteringsanvisningar, kronor per gång och kärl	80

Överfyllnadsavgift	
Avgift som debiteras abonnent om behållare fylls så att locket ej går att stänga, kronor per gång och kärl	**80**

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

§ 137

17/KS/224

Beslut om taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige

1. Att anta taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar,

2. Att delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta höja de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkning är oktober månad 2017.

Sammanfattning

Hallsbergs kommun har i uppdrag att utföra tillsyn utifrån miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag och andra författningar delegerade till Drift- och servicenämnden. Taxa för tillsyn ska utgå från behovet av antalet timmar och de kostnader som kommer därav med stöd av Kommunallag 8 kapitlet § 3b, Miljöbalken 27 kapitlet § 1 samt Livsmedelslagen (2006:804) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

Föreslagna timavgifter bygger på beräkning av de kostnader som Miljöenheten har för verksamheten. Sett till andra kommuners timavgifter för den tillsyn som Miljöenheten står för har Hallsberg en lågt beräknad taxa och ny föreslagen taxa ligger även det relativt lågt nationellt sett. Livsmedelskontrollens avgifter ska inte räknas upp för det kommande året då de kostnader som Miljöenheten har täcks med nuvarande taxa. Vid uppräkning av taxa för Livsmedelskontrollen så utförs beräkning i enlighet med Livsmedelsverkets modell baserat på en riskbedömning.

Innehållsmässigt så innebär den nya taxan en högre detaljgrad av olika ärendetyper och deras tillsynskostnader. I taxebilaga 1 så ses en utökning av antalet verksamhetstyper med fasta avgifter. De fasta avgifterna bygger på en skattning av nödvändig handläggningstid. Syftet är att underlätta för både verksamhet och handläggare att veta storleken på avgift och hur mycket tid som läggs på tillsyn. I taxebilaga 2 ses en utökning av antalet verksamhetstyper och medföljande fasta avgifter. De avgiftsklasser som ses i bilaga 2 har Sveriges kommuner och Landsting tagit fram och som Kumla kommun föreslås följa. Tidigare har de verksamhetstyper som inte funnits med i bilaga 2, med fast

avgift, betalat timavgift i enlighet med taxebilaga 1. Formen ändras även på så sätt att det beslutas om en avgift, timavgiften, och att taxor för respektive verksamhetstyp eller ärendetyp multipliceras med den.

Miljöprövningsförordningen (2013:251) har ändrats i innehållet vilket påverkar avgifterna för flera verksamhetstyper. Ett antal verksamheter har fått lägre taxor då de klassats ned, exempelvis från C till U.

Nuläge

Gällande taxa för Miljöenhetens tillsyn täcker inte de kostnader som Miljöenheten har och behöver höjas.

Omvärldsbevakning

Hallsbergs kommuns nu gällande taxa har jämförts med andra kommuners taxor till form och innehåll. Föreslagen taxa bedöms vara tydligare att läsa och förstå. Den är mer omfattande och innehåller fler verksamhetstyper än vad som finns idag i Hallsbergs kommun men innebär samtidigt nödvändig information om det nu skulle ske en etablering av verksamhetstyp som tidigare inte funnits i kommunen.

Analys

Nytt förslag till taxa innebär att Miljöenhetens kostnader får bättre täckning, förslaget ska inte leda till att enheten får överskott på intäkter.

FÖR DRIFT- OCH SERVICENÄMNDEN

Stefan Löf
Miljöchef
076-101 42 51
stefan.lof@kumla.se

HALLSBERGS KOMMUN
Drift- och servicenämnden

Datum:
Dnr:

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Hallsbergs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens område, bland annat vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera, och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd eller dispens
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.
4. Provtagning och laboratoriekostnader vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser som meddelats med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöenheten.

5 § Enligt 27 § 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas. Avgiftsuttag sker

1. I förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts i ärendet (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift).
3. I förhållande till den faktiska nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift).
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 870 kronor per hel timme handläggningstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen avgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1 och 2.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser eller erläggas innan handläggningen påbörjas.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas ut för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

17 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som Drift- och servicenämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan med hjälp av bilaga 4.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtlyder förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

18 § Om en verksamhet är sådan att avgift för tillsyn över den kan påföras enligt flera punkter i taxebilagorna, ska full avgift betalas för den punkt som föreskriver den högsta avgiften medan avgift enligt övriga punkter ska sättas ned till 25 procent av ordinarie avgift.

19 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Föreligger behov av efterbehandling sedan en verksamhet upphört, utgår full avgift för tillsyn som föranleds därav från och med året efter det att verksamheten upphört enligt vad som anges i taxebilagorna om avgift för tillsyn av förorenade områden.

20 § Vid bestämmandet av timavgift tillämpas bestämmelserna i 8 §.

21 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

23 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hallsbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att myndighetsnämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att myndighetsnämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

26 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas myndighetsnämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar, tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1

Allmänna hänsynsregler m.m. enligt miljöbalken 2 kap

Tillsyn

Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs

-Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2 eller 3

Skydd av naturen enligt miljöbalken 7 kap

Prövning

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna. Omfattas åtgärden av bygglov tas avgift enligt bygglovtaxan. Timavgift

Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde
3 x h

Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde fastställda av kommunen. 3 x h

Anmälan

Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde 2 x h

Tillsyn

Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten Timavgift

Miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken 9 kap

Prövning Avlopp

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank dimensionerat för 1-5 personekvivalenter 3 x h

2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten dimensionerat för 1-5 personekvivalenter 4 x h

3. Inrättande av BDT-avlopp och sluten tank på samma fastighet och vid samma tillfälle dimensionerat för 1-5 personekvivalenter 6 x h

4. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning dimensionerat för 1-5 personekvivalenter (där wc inte har varit anslutet tidigare) 2 x h

5. Inrättande av gemensam avloppsanordning dimensionerat för 6-25 personekvivalenter 8 x h

6. Inrättande av gemensam avloppsanordning dimensionerat för 26-100 personekvivalenter 12 x h

7. Inrättande av gemensam avloppsanordning dimensionerat för 101-200 personekvivalenter 15 x h

Prövning – Värmepump

Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten:

1. Berg- eller ytjordvärmepump (inom vissa vattenskyddsområden) 3 x h

2. Övriga anläggningar (inom vissa vattenskyddsområden) 3 x h

Anmälan – Avlopp

Handläggning av anmälan om ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning) 4 x h

Anmälan – Annan toalett än vattentoalett

Handläggning av anmälan att inrätta annat slags toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1.	Förmultningstoalett , separationstoalett	1,5 x h
2.	Eltoalett	1,5 x h
3.	Torrtoalett med latrinkompost	1,5 x h

Handläggning av information om befintlig anläggning av annan toalett än vattentoalett enligt punkterna 1, 2 eller 3 ovan. Timavgift

Anmälan – Miljöfarlig verksamhet

1. Anmälningspliktig verksamhet enligt 2-32 kap. miljöprövningsförordningen (2013:251). Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 och 4 enligt riskkolumn 0.

2. Större förändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 2-32 kap. miljöprövningsförordningen (2013:251) Timavgift

Anmälan – Värmepumpar

Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet

1. Berg- eller ytjordvärmepump	2 x h
2. Bergvärme >2 borrhål	Timavgift
3. Övriga anläggningar	2 x h

Tillsyn i övrigt

Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2 och 4 Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2 och 4

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt Timavgift

Provtagning vid tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt. Dessutom tas ersättning ut för att täcka eventuella kostnader för analyser, transporter och frakt. Timavgift

Miljöskador enligt miljöbalken 10 kap

Anmälan

Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen(1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Timavgift

Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått Timavgift

Tillsyn i övrigt

Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken Timavgift

Jordbruk och annan verksamhet enligt miljöbalken 12 kap

Anmälan

Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken Timavgift

Tillsyn

Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet Timavgift

Kemiska produkter och biotekniska organismer enligt miljöbalken 14 kap

Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel samt naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel samt (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter

Prövning

Prövning av ansökan om spridning av kemiska bekämpningsmedel enligt 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel och 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (yrkesmässig användning av växtskyddsmedel). 2,5 x h

Anmälan

Handläggning av anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel (yrkesmässig användning av växtskyddsmedel) 1,5 x h

Handläggning av underrättelse om spridning av biocidprodukter enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel och Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter 1,5 x h

Information

Handläggning av information enligt 28 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av anläggning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC 1 x h

Handläggning av information enligt 4 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor om att installera anordning enligt 1 kap. 1 § eller 1 kap. 2 § samt 1 kap. 3 § (krav på information gäller inte anordningar enligt 1 kap. 2 § som avses att installeras inomhus):

1. Förvaring av mer än 1 m3 dieselolja eller eldningsolja i öppen cistern i mark

1-3 cisterner på samma fastighet 1,5 x h

>3 cisterner på samma fastighet Timavgift

2. Markförlagda rör- och slangledningar som är anslutna till öppna cisterner ovan mark och avsedda för förvaring av brandfarliga vätskor samt spillolja

1-3 cisterner på samma fastighet 1,5 x h

>3 cisterner på samma fastighet Timavgift

3. Förvaring av eldnings- eller dieselbrännolja i öppen cistern ovan mark med tillhörande rörledningar om cisternen rymmer mer än 1 m3 men högst 10 m3

1-3 cisterner på samma fastighet	1,5 x h
>3 cisterner på samma fastighet	Timavgift

4. Hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde. 3 x h

Tillsyn

Återkommande tillsyn över anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser 1 x h/år

Tillsyn i övrigt av kemiska produkter och biotekniska organismer	Timavgift

Avfall och producentansvar enligt miljöbalken 15 kap

Prövning

Prövning av ansökan om dispens enligt vad som föreskrivs i kommunens föreskrifter om avfallshantering

1.	Förlängt hämtningsintervall för slamtömning	0,5 x h
2.	Befrielse från hämtning av hushållsavfall	1 x h

Anmälan – annan hantering av avfall

Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjande- rättshavare om, annan hantering av avfall, kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927) Timavgift

Tillsyn i övrigt

Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift

Hälsoskydd enligt miljöbalken 9 kap

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt miljöbalken (fastställda av kommunfullmäktige).

Prövning – Djurhållning

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet

1.	Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timavgift
2.	Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timavgift
3.	Orm som ej avses i 4	Timavgift
4.	Giftig orm	Timavgift

Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa Timavgift

Anmälan – spridning av gödsel

Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 2,5 x h

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 2,5 x h/ upplagsplats

Tillsyn – lokala föreskrifter

Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Timavgift

Anmälan

Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera

1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg

Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner 3 x h

Nivå 2, måttlig hälsorisk; fotvård, öronhåltagning, akupunktur	2 x h

2. Anläggning som är avsedd för vattenaktiviteter (t ex bassänger, bubbelpooler, dammar, tankar, kar). Timavgift

3. Skol- och fritidsverksamhet	
- Skola med mer än 100 elever	3 x h
- Skola med högst 100 elever	2 x h
- Förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller resurscenter	2 x h

Handläggning av anmälan om ändring enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva verksamhet enligt punkt 1, 2 eller 3 ovan. Timavgift

Tillsyn

Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3 och 4

Tillsyn över mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:

1.	Värdkommunen	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3 och 4
2.	Gästkommunen	Timavgift

Prövning och tillsyn enligt förordning (2007:19) om PCB med mera	Timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift

Taxebilaga 2

Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet

I riskbedömningssystemet används avgiftsklassen (**AK**) som underlag för taxesättningen.

KK= Klassningskod, **AK**= Avgiftsklass, **PN**= Prövningsnivå, **T**= Timtid

MPF = Miljöprövningsförordningen

A och B= tillståndspliktig, C= anmälningspliktig, U= utan prövning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.

2 kap 3 §	1.20 *1.20-1* *1.20-2*	 4 3	C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §. - Mer än 200 djurenheter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				- Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	20		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	18		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Malm och mineral
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i *15.10-i1* *15.10-i2*	 19 11	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	8		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
	15.50-2	5		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.125-2	5		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-2	8		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	9		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
	15.340-2	5		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Foder av kombinerade råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i *17.10-i1* *17.10-i2*	 24 22	B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. -Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1	14		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-2	13		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-3	11		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-2	14		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-3	11		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1	9		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	7		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	9		-fanér eller plywood
	20.60-2	9		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1	9		- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-2	8		-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3	7		- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1	7		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.80-3 *20.80-4* *20.80-5*	3 7 5		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning. - Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten. - Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	22.4003	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning).

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1	11		- Mer än 100 ton kalenderår.
	24.40-2	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	6		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	3		- Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka
	24.45-1	10		1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter,
	24.45-2	16		2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material,
	24.45-3	10		3. sprängämnen,
	24.45-4	10		4. pyrotekniska artiklar, eller
	24.45-5	6		5. ammunition.
				Tillståndsplikten gäller inte
				1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som
				a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. -verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter -verksamheten avser läkemedelssubstanser

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				-verksamheten avser sprängämnen -verksamheten avser pyrotekniska artiklar -verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46 *24.46-1* *24.46-2* *24.46-3* *24.46-4*	 9 8 6 5	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §. - Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter. - Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. - Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10 *25.10-1* *25.10-2*	 16 12	B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §. - Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av
	25.20-1	9		1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår,
	25.20-2	10		2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller
	25.20-3	8		3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plaströvara per kalenderår. - Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plaströvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plaströvara per kalenderår. - Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plaströvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plaströvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plaströvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plaströvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plaströvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1 *25.50-2*	7 4		- Mer än 200 ton plaströvara per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	25.50-3	3		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår. - Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	7		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
	26.150-1	8		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2	7		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1	13		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2	11		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.10-i3	8		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4	7		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-2	9		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1	6		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2	4		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				METALLBEARBETNING
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-1	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3	4		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 2 §	39.70	6	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.7001	1	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Förbränning
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	50.10-1	8		4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår. - Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.

[1] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

[2] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

[3] Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
	74.10-1	9		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
	74.10-2	7		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
	90.10-1	20		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2	16		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1	20		- Anslutning av fler än 100 000.
	90.11-2	16		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3	12		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1	8		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
	90.16-2	7		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med *avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall* och *uttjänt bil* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med *farligt avfall* och *deponering* avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med *inert avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med *förbränningsanläggning* och *samförbränningsanläggning* avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.221-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.221-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.221-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.
	90.271-1	10		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.271-2	7		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	1	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171 *90.171-1*	 5	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 § - Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.131-2 *90.131-3* *90.131-4* *90.131-5*	10 9 8 7		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-1	20		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
	90.100-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsandamål
29 kap 42 §	90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.70-1	11		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2	10		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1	14		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-2	8		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Lagring och avskiljning av koldioxid

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till
	92.20-1	5		finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår. - Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER[4]
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa

[4] Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård[5] eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.

[5] Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vården och de utrymmen där vård förekommer.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

Taxebilaga 3
Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamhet

Klassnings-kod	Av-gifts-klass	Prövningsnivå	Beskrivning
			Utbildningsverksamhet och liknande
200.10-2	3	C	Gymnasieskola
200.10-4	4	C	Internationell skola (Riksinternatskola, folkhögskola)
200.10-5	3	C	Grundskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola
200.10-6	3	C	Förskola och öppen förskola (familjedaghem)
200.10-7	1	C	Förskoleklass
			Samlingslokaler och liknande
200.20-1	1	U	Samlingslokaler, universitet och högskolor
200.20-2	2	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet
			Skönhetsvård och liknande
200.30-1	2	U Anmälningsplikt enligt strålskyddslagen	Solarium
200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
200.30-3	1	U	Frisersalong
			Vård och hälsa
200.40-1	3	U	Boende i vård och omsorg och lokaler för daglig verksamhet, HVB-hem (Hem för vård eller boende) och liknande
200.40-2	3	C	Fotvård
200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur, piercing
200.40-4	2	U	Massage, kroppsvård, kiropraktik, naprapati, sjukgymnastik, zonterapi etc.
200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar, vårdcentraler och tandläkare
			Idrott och liknande

200.50-1	2	U	Idrottsanläggning gym eller motsvarande.
200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor
200.50-3	3	U	Strandbad
			Boende
200.60-5	3	U	Hotell
200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning
200.60-8	3	U	Pensionat, flyktingförläggning och liknande
			Förvaring av djur
200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur

Taxebilaga 4
Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 och 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass framgår i avgiftsklasstabellen.

Avgiftsklass	0
1	T
2	2
3	4
4	6
5	8
6	9
7	12
8	16
9	20
10	24
11	28
12	32
13	36
14	40
15	44
16	48
17	52
18	56
19	60
20	64
21	68
22	72
23	76

24	80
25	88
26	96
27	104
28	112
29	128
30	144
31	160
32	180
33	200

T= Timavgift
Kolumnerna A och B =se förklaring taxebilaga 4

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedel- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

§ 1 Denna taxa gäller avgifter för Drift- och servicenämndens kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foder-områdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

2. årlig offentlig kontroll

3. bemanningsavgift

4. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra kontroll i övrigt samt utfärdande av exportintyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat

2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.

4 § Myndighetsnämnden gör årligen en uppräkning av taxan enligt relevant index.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av Drift- och servicenämnden.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften);

961 kronor per timme för normal kontroll

810 kronor per timme för extra kontroll.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje inspektör för Drift- och servicenämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

Avgift för registrering

8 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus eller tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes normal kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

9 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Drift- och servicenämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper, bestämning av kontrolltidstillägg samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten där avgiften successivt ökar för varje kategori. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning ”Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid”. Den årliga kontrolltiden för varje risk-klass, kontroll-tidstillägg och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabeller.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timavgiften.

10 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid Drift- och servicenämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställandet av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från Jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

11 § Om en tillämpning av 9 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt Drift- och servicenämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av Drift- och servicenämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontroll-avgiften i efterskott och beräknas enligt timavgiften i 6 § eller i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalender-året.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

13 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrolltiden ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

14 § För Drift- och servicenämndens personal vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 18 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Drift- och servicenämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska motsvara Drift- och servicenämndens faktiska kostnader för kontrollen. Avgiften ska betalas kvartalsvis.

15 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, så kallad extra offentlig kontroll, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Avgift för extra kontroll är 810 kronor per timme.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller för den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kon-trollen medför.

Nedsättning av avgift

16 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för offentlig kontroll fattas av Drift- och servicenämnden som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får Myndighetsnämnden också besluta att

sätta ned eller efterskänka avgiften för registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande med mera

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

18 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Drift- och servicenämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

19 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter får Drift- och servicenämndens beslut om avgift överklagas hos länsstyrelse.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2018.

Taxa för verksamhet enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för Drift- och servicenämndens verksamhet enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (SSMFS 2012:5).

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Strålsäkerhetsmyndighetens nomenklatur.

Timavgift

3 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften) 870 kronor per timme kontrolltid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Prövning

4 § Handläggning av anmälan enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift (SSMFS 2012:5) att bedriva verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten.

1 x h

Avgift för tillsyn

5 § Återkommande tillsyn Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtlyder förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. Timavgift

Årsavgiften betalas i förskott och avser kalenderår. Timavgift debiteras i efterhand.

Nedsättning av avgift

6 § Om det finns särskilda skäl, får Drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande med mera

7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

8 § Drift- och servicenämndens beslut om avgift kan överklagas till Länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2018.

Förslag till tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4

§ 138

17/KS/235

Förslag tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4

Ärendebeskrivning

En detaljplan för bostadsbebyggelse inom del av Sköllersta 1:4 antogs 2015-10-19. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en blandad bostadsbebyggelse.

Ett förslag på prissättning inom exploateringsområdet har upprättats där de avstyckade blivande fastigheterna föreslås kosta mellan 110 000-220 000 kronor beroende på av tomtstorlek. Prissättning av områden för flerfamiljsbostäder föreslås till 160 kronor per kvadratmeter tomtmark.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att besluta
1. Prissättningen enligt kartbilaga, tomt nr 1-11 á 110 000 kr, tomt nr 12-19 á 170 000 kr, tomt nr 20 á 220 000 kr samt tomt nr 21-22 areal efter önskemål 160 kr/kvm.
2. Privatpersoner får en rabatt vid köp av en tomt med 25 000 kronor. Rabatten gäller tillsvidare.

Ärendet

Byggnation av vatten- och avloppsnät samt gator och belysning inom detaljplaneområdet pågår och förväntas vara klart under våren 2018.

Hallsbergs bostadsstiftelse AB har reserverat 10 stycken småhustomter, tomt nr 1-11 enligt kartbilagan. Ett stort intresse för Hallbos koncept med hyrköp finns i Sköllersta och byggnationen planeras att genomföras 2018.

En opartisk värdering har utförts med värdetidpunkten oktober 2016. Marknadsvärdet bedöms till 160-200 kr/kvm inom detaljplaneområdet. Förvaltningen föreslår en prissättning som bygger på ett tomtpris om 160 kr/kvm där de mindre tomterna föreslås kosta 110 000 kr.

Hallsbergs kommun vill att det finns olika boendeformer tillgängliga för bosättning i kommunen. Vidare föreslås att en rabatt med 25 000 kr för privatpersoner som köper en tomt. Rabatten ska gälla tillsvidare med syfte att främja för bostadsbyggandet. Rabatten gäller således inte företag och juridiska personer.

Kommunala avgifter för VA-anslutning, bygglov, mätavgifter och nybyggnadskarta tillkommer. Anläggningsavgiften för vattenanslutningen varierar mellan 120 000 kr-150 000 kr beroende på tomtstorlek och övriga kommunala avgifter totalt cirka 35 000-40 000 kr enligt gällande taxor.

För övrigt gäller kontraktsvillkor för aktiv tomtförsäljning enligt kommunfullmäktiges beslut 2007-06-18, dnr KS 2007/98.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Marianne Christiansen
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Kartbilaga tomter

N

SKÖLLERSTA KYRKA

BANVALLEN

SOCKENVÄGEN

KLOCKARGÅRD

SKÖLLERSTA PRÄSTGÅRD

KLOCKARVÄGEN

KLOCKARVÄGEN

KLOCKARVÄGEN

KLOCKARVÄGEN

20 — 5647 m²

160 kr/kvm

16 — 1693 m²

17 — 1542 m²

18 — 1576 m²

21 — 9382 m²

160 kr/kvm

6 — ~~664~~ m²

10 — ~~745~~ m²

5 — ~~723~~ m²

9 — ~~673~~ m²

19 — ~~1598~~ m²

15 — 1243 m²

14 — 1041 m²

4 — ~~835~~ m²

8 — ~~670~~ m²

11 — 1485 m²

12 — 1320 m²

13 — 1320 m²

7 — 693 m²

1 — 1259 m²

2 — 756 m²

3 — 851 m²

Koordinatsystem:
Plan: Sweref 99 15 00
Höjd: RH70

0 10 20 30 40 50 SKALA 1:500

OBS! Vid A3 format gäller halvskala

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM

FÖRHANDSKOPIA 171109

Hallsbergs kommun

Sköllersta

VAP VA-Projekt AB
Ribbingegatan 11
703 83 ÖREBRO
www.vap.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
16105	P. Norrström	H. Ericson
DATUM	ANSVARG	
2017-	M. Melin	

Hallsberg
Sköllersta 1:4
Fastighetsindelningsplan

SKALA	NUMMER	BET
1:500	16105-910	

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM

FÖRHANDSKOPIA 171130

Hallsbergs kommun

Sköllersta

VAP VA-Projekt AB
Ribbingsgatan 11
703 63 ÖREBRO
www.vap.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
16105	P. Norrström	H. Ericson
DATUM	ANSVARIG	
2017-	M. Melin	

Hallsberg
Sköllersta 1:4
Fastighetsindelningsplan

SKALA	NUMMER	BET
1:500	16105-910	

Fastigheten Stenen

§ 139

17/KS/233

Fastigheten Stenen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i beslut gett kommundirektören i uppdrag att utreda och förbereda för ett eventuellt köp av fastigheten Stenen. I uppdraget ligger även att se över användningen av nuvarande gatukontor.

Förslag till beslut

Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger i uppdrag åt kommundirektören att köpa fastigheten Stenen. Projektet föreslår att ramen för köp och anpassning är 33-37 miljoner SEK.

Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att sälja fastigheten Hallsberg Ängen 4.

Ärendet

Kommunstyrelsen har i beslut gett kommundirektören i uppdrag att utreda och förbereda för ett eventuellt köp av fastigheten stenen. I uppdraget ligger även att se över användningen av nuvarande gatukontor.

Nuvarande gatukontor är inte anpassat för den verksamhet som bedrivs där. Fastigheten behöver anpassas till nuvarande verksamhet för en kostnad av lägst 6 miljoner kronor allt i enlighet med att uppfylla de krav och bestämmelser som finns för att bedriva denna typ av verksamhet. Nuvarande driftskostnader är extremt höga jämfört med motsvarande byggnader. Anpassningarna kommer inte att minska dessa kostnader, då det skulle krävas en totalöversyn av fasad, isolering med mera.

Hallsbergs kommun har av Volvo blivit erbjuden att förvärva fastigheten Stenen. Ett markområde på ca 25.000 kvm och en byggnadsyta på ca 5600 kvm. Fastigheten Stenen är idag en del av Skördetröskan 2.

Fastigheten Stenen kommer efter ett köp inrymma nuvarande gatukontor samt Sydnärkes kommunalförbund.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Magnus Larsson
Näringslivschef

HALLSBERGS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen
Näringslivsavdelningen
Magnus Larsson, 0582-685050
magnus.b.larsson@hallsberg.se

RAPPORT

Datum
2017-11-21

Fastigheten/projekt Stenen

Uppdragsgivare: Torbjörn Dybeck

Sammanfattning

Uppdraget att se om förutsättningar föreligger att förvärva fastigheten Stenen har utretts av kommundirektören.

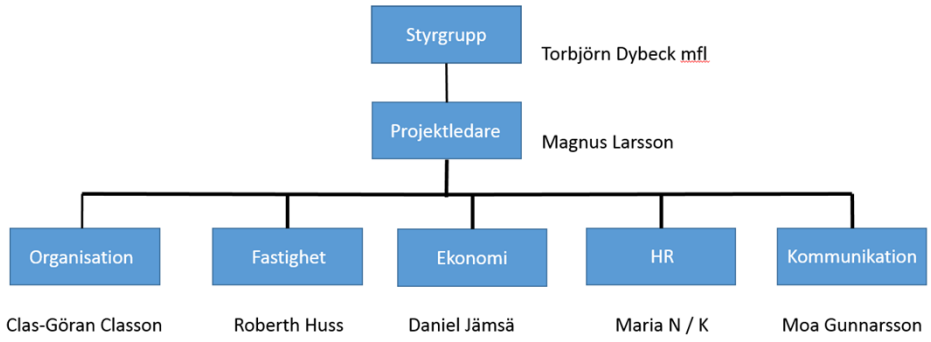
Värdering av nuvarande gatukontor har gjorts.

Kostnader för att statusförbättra gatukontoret har utretts och estimerats.

Kalkyl/antagande av ett förvärv av fastigheten stenen är framtaget.

Projektet föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att förvärva fastigheten Stenen och sälja fastigheten Hallsberg Ängen 4.

Projektorganisation Stenen



Innehållsförteckning

1 Inledning och bakgrund 4
2 Teknisk beskrivning 5
3 Ekonomisk kalkyl 8
4 Gatukontoret 8
5 Slutsatser och rekommendationer 9
Bilagor 10
Bilaga 1 – VU kundex Hallsberg Ängen 4 10

1 Inledning och bakgrund

Kommunstyrelsen har i beslut gett kommundirektören i uppdrag att utreda och förbereda för ett eventuellt köp av fastigheten Stenen. I uppdraget ligger även att se över användningen av nuvarande gatukontor.

Nuvarande gatukontor är inte anpassat för den verksamhet som bedrivs där. Fastigheten behöver anpassas till nuvarande verksamhet för en kostnad av lägst 6 miljoner kronor allt i enlighet med att uppfylla de krav och bestämmelser som finns för att bedriva denna typ av verksamhet. Nuvarande driftskostnader är extremt höga jämfört med motsvarande byggnader. Anpassningarna kommer inte att minska dessa kostnader, då det skulle krävas en totalöversyn av fasad, isolering med mera.

Hallsbergs kommun har av Volvo blivit erbjuden att förvärva fastigheten Stenen. Ett markområde på cirka 25 000 kvm och en byggnadsyta på cirka 5 600 kvm. Fastigheten stenen är idag en del av Skördetröskan 2.

Fastigheten är till huvudsakliga delar i mycket gott skick och har en flexibel utformning.

Arbetet med att ta fram underlag för hur fastigheten skall kunna nyttjas har i ett första skede utgått från att fullt ut nyttja kvadratmeterytans möjligheter. Hur kan kommunen uppnå maximal fyllnadsgrad?

Frågeställningarna har bland annat varit - kan hela Drift och Service förvaltningen (DoS) inrymmas i fastigheten tillsammans med Sydnärkes kommunalförbund? Detta har visat sig dra med sig allt för omfattande anpassningskostnader.

Arbetet med att optimera fastigheten Stenens ytor till de behov som olika verksamheter har, sett till att det blir rimliga anpassningskostnader har givit att ett optimalt nyttjande skulle enligt projektet vara att nuvarande gatukontor och Sydnärkes kommunalförbund erbjuds flytta in i lokalerna. Detta möjliggör att det finns utrymme att hyra ut cirka 1 500 kvadratmeter produktionsyta i byggnaden.

2 Teknisk beskrivning

Byggnadsbeskrivning:

Byggnaden är cirka 5 600 kvm stor och inrymmer kontor och produktionslokaler. Produktionslokalerna står för ca 70 % av byggnadens yta.

Byggnaden är taxerad som 423 Industrienhet, metall-och maskinindustri samt 326 Hyreshusenhet, kontor inom industrimark.

Totala taxeringsvärdet beräknas till 4 080 000 SEK varav 1 963 000 SEK är värderingsenhet 423 och 2 117 000 SEK är värderingsenhet 326.

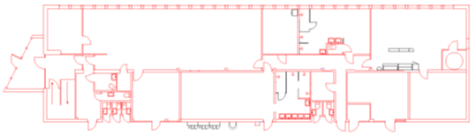
Skattesatsen för dessa taxeringsenheter är 0,5 % respektive 1 % och sammantaget blir fastighetsskatten för byggnaden 30 985 SEK.

Lokalbeskrivning:

Lokalstorlek, lokaltyper, fördelning

- **Bottenplan kontorsdel ca 460 kvm**
- ca 20 kontorsplatser i form av rum och öppet landskap
- omklädningsrum
- 1 WC & 1 RWC
- Matsal
- Städcentral, kräver åtgärd
- Arkiv
- Förråd, Kräver åtgärd
- Konferensrum
- Larmcentral
- **Källarplan ca 80 kvm.**
- Undercentral
- Konferensrum
- Arkiv

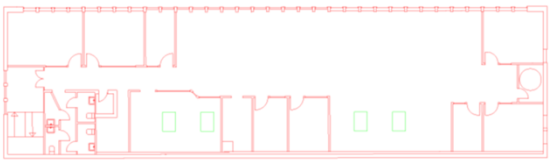
KÄLLARPLAN



BOTTENPLAN

Lokalstorlek, lokaltyper, fördelning

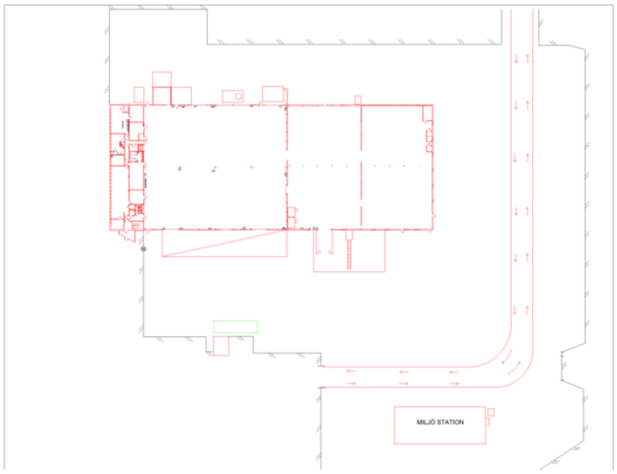
- **Plan1 ca 460 kvm:**
- ca 32 kontorsplatser i form av rum och öppet landskap
- 3 WC
- Matsal med pentry
- Städcentral
- Förråd
- 4 Konferensrum
- Kopieringsrum
- Kapprum



PLAN 1

Lokalstorlek, lokaltyper, fördelning

- Verkstad & lager ca 4000 kvm
- 8 WC
- Matsal, kräver åtgärd
- 3 kontor, kräver åtgärd
- Serverrum
- Förråd
- Driftutrymmen ca 120 kvm
- Miljöstation ca 400 kvm



Teknisk status:

Ventilation/värme/drift

Undercentral ok. Växlare från -84, kommer behöva bytas.

Ventilation, 1 stort aggregat betjänar kontor & lager, IV 2009. ok status. Komfortkyla i kontorsdel.

Aerotemprar monterade i lager för värme. Äldre modell.

Östra delen av lokalen betjänas av eget aggregat äldre modell.

Plattan klarar tung trafik.

Ventilationen går på ca 30 % av sin kapacitet, utredning kring detta krävs då det är oklart om det är överkapacitet eller någon sektion som är avstängd.

Utfört underhåll

Kontorslokaler helrenoverade ca 2014. Mycket god standard.

Brandlarm god standard.

Fönster i kontorsdel bytta, 3.glas aluminium. 2014.

Övrigt löpande underhåll skött efter ordning.

Behov av verksamhetsanpassningar

Verksamhetsanpassningar som bland annat behöver göras är att installera en hiss, anpassa del av ytan för verkstadsarbete med oljeavskiljning, bygga en spolhall etcetera.

3 Ekonomisk kalkyl

Investeringskostnad inklusive köp och anpassning uppgår till
33 - 37 miljoner kr.

Nedanstående kalkyl är beräknad på 35 miljoner kronor. Hyresintäkter samt drift och underhållskostnader uppräknade med en procent årligen. Avskrivningskostnader är beräknade utifrån komponentavskrivning. Kalkylräntan är satt till 2,5 procent.

Belopp i tkr	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Intäkter	2 800	2 828	2 856	2 885	2 914
Avskrivning	-1 058	-1 058	-1 058	-1 058	-1 058
Ränta	-875	-849	-822	-796	-769
Drift och UH	-960	-970	-979	-989	-999
Netto	-93	-48	-3	43	88

Potential finns i att hyra ut internt/externt 1500 kvadratmeter.

4 Gatukontoret

Vid ett eventuellt köp av Fastigheten stenen finns det ej längre ett behov av nuvarande fastighet som inrymmer gatukontorets verksamhet.

Värdering av fastigheten Hallsberg Ängen 4 – bilaga 1

Värderingen av fastigheten Hallsberg Ängen 4 uppgår till
8,1 - 9,5 miljoner SEK.

5 Slutsatser och rekommendationer

Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger i uppdrag åt kommundirektören att köpa fastigheten Stenen. Projektet föreslår att ramen för köp och anpassning är 33 - 37 miljoner SEK.

Projektet föreslår att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att sälja fastigheten Hallsberg Ängen 4.

Magnus Larsson
Näringslivschef

Bilagor

Bilaga 1 – VU kundex Hallsberg Ängen 4

Värde-utlåtande

Fastigheten Hallsberg Ängen 4

1. Uppdragsbeskrivning

1.1 Värderingsobjekt

Värderingsobjektet utgörs av fastigheten Hallsberg Ängen 4. Inom värderingsobjektet finns gatukontorets byggnad och en enkel skärmtakslänga.

1.2 Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Hallsbergs kommun, genom Roberth Huss.

1.3 Lagfaren ägare

Lagfaren ägare till värderingsobjektet är Hallsbergs kommun, (org.nr 212000-1926).

1.4 Syfte

Värderingen syftar till att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Enligt uppdragsgivaren skall värderingen användas som beslutsstöd vid eventuell försäljning.

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden. Marknadsvärdet kan inte bestämmas utan endast bedömas.

1.5 Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är oktober månad 2017.

1.6 Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

De allmänna villkoren gäller i alla delar för såväl av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare som för icke auktoriserade värderare.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

1.7 Besiktning och värderingsunderlag

Besiktning av värderingsobjektet utfördes 2017-09-25 av Urban Runesjö,NAI Svefa. Vid besiktningen deltog Jan Gullberg som representant för ägaren. Vid besiktningen har ett urval lokaler, allmänna utrymmen och tekniska installationer studerats.

Följande källor har använts:

- Fastighetsregistret
- NAI Svefa Ortsprisregister
- Uppgifter om lokalernas areor
- Inhämtade tekniska uppgifter vid besiktning

2. Värderingsobjekt

2.1 Omgivning

Värderingsobjektet är beläget i Hallsberg i Örebro län. Gatuadressen är Stocksättersvägen 1, 694 35 Hallsberg. Se kartor i bilagt utdrag ur fastighetsregistret.

Fastigheten ligger norr om järnvägen cirka 1 kilometer väster om centrum och omgivningen utgörs huvudsakligen av industribyggnader. Service finns närmast i Hallsberg. Större trafikleder, väg 50 och E20 finns på nära avstånd.

2.2 Tomt

Värderingsobjektet som är bebyggd med två byggnader, en industribyggnad i delvis två plan samt ett enkelt skärmtak för lagring och har en markareal av 7 841 kvadratmeter. Marken kring byggnaden är asfalterad och utgörs i huvudsak av kommunikations-, lastnings- och parkeringsytor. Värderingsobjektet är anslutet till kommunalt vatten och avlopp.

2.3 Byggnadsbeskrivning

Industribyggnaden inrymmer två plan ovan mark och uppfördes i slutet av 70-talet. Byggnaden inrymmer kontors- och personalutrymmen, produktions- och lagerutrymmen. Takhöjden är cirka 8 meter och porthöjden, cirka 5 meter. Kontors- och personalutrymmen har renoverats under åren, till exempel köket omkring 2015. Skärmtaket omfattar cirka 85 meter och har plåttak.

Den totala uthyrbara lokalarean uppgår, utifrån erhållna ytuppgifter till cirka 3 400 kvadratmeter fördelat enligt nedan:

Lokaltyp	Uthyrbar area		
	m²	%	Antal
Kontor	466	14	-
Lager	1 146	34	-
Industri	1 702	50	-
Skärmtak	85	3	-
Summa/Medel	**3 399**	**100**	

KORTFATTAD TEKNISK BESKRIVNING AV HUVUDBYGGNADEN

Grundläggning	Betongplatta på mark
Stomme	Stålpelare/Trä
Takbjälklag	Betong
Fasadmaterial	Plåt
Fönster	2 o 3-glas
Yttertak	Papp
Värmekälla	Fjärrvärme
Uppvärmningssystem	Luft- och vattenburet
Ventilationssystem	Mekanisk ventilation
Komfortkyla	Nej
Hissar	Nej
P-platser	Cirka 35
Portar	Cirka 5 meter
Takhöjd	Cirka 8 meter

SKICK, STANDARD OCH ANVÄNDNINGSMÖJLIGHETER

Byggnaderna yttre liksom inre skick bedöms som gott. Lokalerna håller en god standard med hänsyn till ålder.

Byggnaden är väl anpassad för sin användning och bedöms flexibel och möjlig att anpassa till annan lättare industriell verksamhet.

Någon kontroll av eventuella miljöbelastningar har inte genomförts. Värdebedömningen tar inte hänsyn till någon eventuell kostnad på grund av sanering/åtgärd (se vidare avsnitt 3 i bilaga Allmänna villkor för värdeutlåtande).

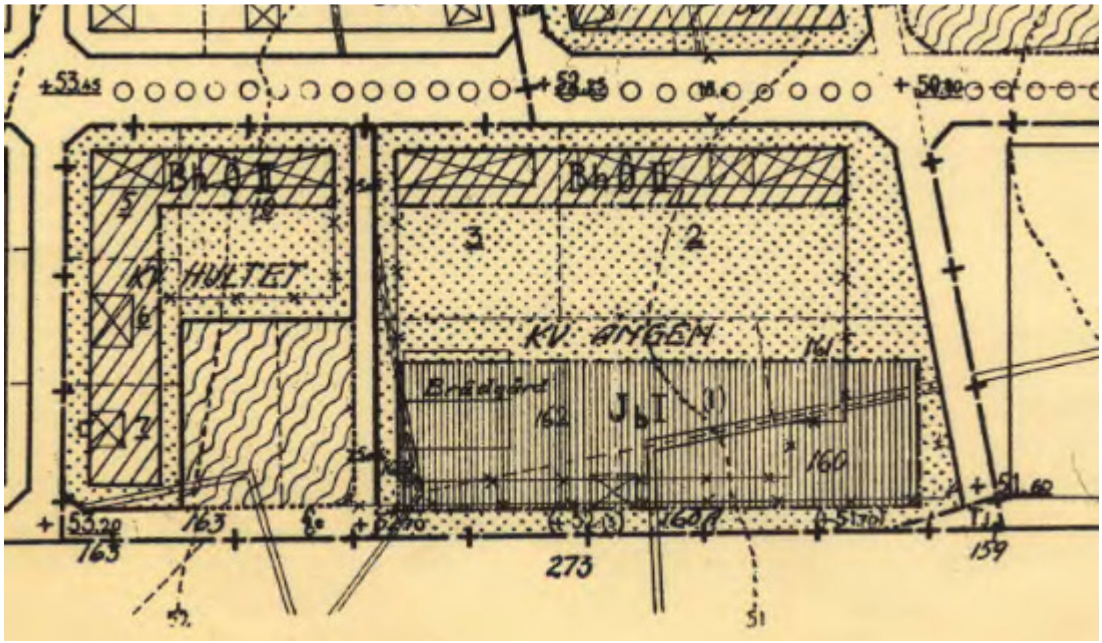
2.4 Rättsliga förhållanden

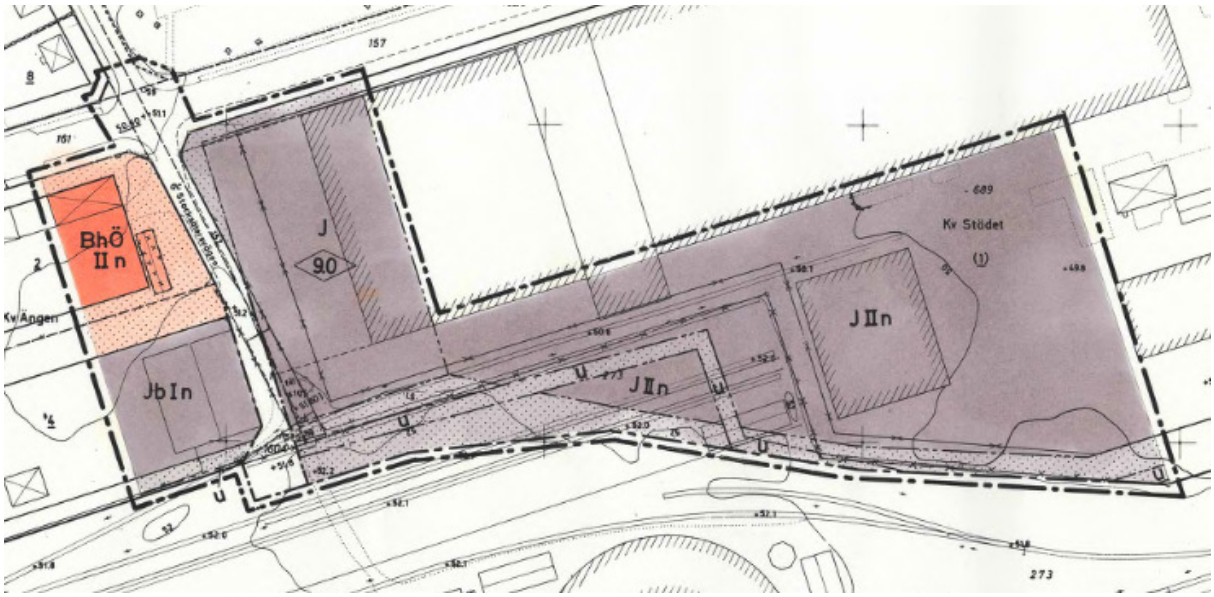
I bilaga återfinns ett utdrag ur fastighetsregistret. Av denna bilaga framgår bland annat:

- Lagfaren ägare
- Adressuppgifter
- Planförhållanden
- Servitut med mera
- Inteckningar
- Taxeringsuppgifter

PLANFÖRHÅLLANDE

Värderingsobjektet omfattas av två detaljplaner (1947-08-01 och 1974-05-09).





Planen medger industri- och bostadsändamål (bostad endast för bevakning/skötsel) och byggnad får uppföras till en höjd av 4,8 meter. Befintlig bebyggelse bedöms avvika något från gällande planbestämmelser, men det förutsätts att bygglov har beviljats. Byggrätten bedöms vara helt fullt utnyttjad.

TAXERING
Värderingsobjektet har vid den särskilda fastighetstaxeringen 2015 åsatts typkod 828 (specialenhet, allmänbyggnad) och har ej åsatts taxeringsvärde.

3. Fastighets- och hyresmarknaden

3.1 Generella marknadsförutsättningar

Uppdaterad 2017-09-08
Den svenska ekonomin befinner sig i högkonjunktur. Den expansiva finans- och penningpolitiken, i Sverige och i omvärlden, stimulerar efterfrågan på bred front. Läget på arbetsmarknaden fortsätter att förbättras och sysselsättningen ökar.
Den internationella konjunkturen utvecklas positivt, en utveckling som väntas fortsätta, om än i långsam takt. Det råder stor osäkerhet kring hur USA:s politik och ekonomi kommer att utvecklas under kommande år, något som även gäller för Europa med beaktande av till exempel Brexit. Tillväxten i Kina avtar, men istället väntas tillväxtekonomier som Ryssland och Brasilien nu bidra till den globala utvecklingen.

BNP utvecklades starkt under andra kvartalet, hela 4,0 procent jämfört med motsvarande period förra året (och 1,7 procent jämfört med första kvartalet). Det är främst bostadsinvesteringar och hushållens konsumtion som bidragit till tillväxten. Högkonjunkturen väntas emellertid mattas av något i år och nästa år, men prognosen ser relativt ljus ut. Enligt Konjunkturinstitutets prognos väntas BNP uppgå till 3,0 procent 2017 och 2,2 procent 2018 (att jämföra med en utveckling om 3,2 procent under 2016). Återhämtningen i omvärlden väntas ge draghjälp åt den svenska exporten som blir en allt viktigare del av tillväxten när offentlig konsumtion och bostadsinvesteringar däremot väntas minska.
Den ökande befolkningen medför att Sverige står inför stora demografiska utmaningar vilket väntas sätta tydliga avtryck i svensk ekonomi och politik under många år framöver. Det finns ett visst utrymme för ofinansierade åtgärder under 2017 och 2018, men på sikt är skattehöjningar sannolikt nödvändiga för att tillgodose det ökande behovet social infrastruktur inom boende, skola samt hälso- och sjukvård.
Riksbanken beslöt i september att lämna reporäntan oförändrad på -0,5 procent. Den svenska konjunkturen är stark, men osäkerheten kring den ekonomiska och politiska osäkerheten i omvärlden kvarstår. För att inflationen ska ligga kvar på en nivå kring det långsiktiga målet om 2 procent behövs en fortsatt expansiv penningpolitik. Köpen av statsobligationer fortsätter under andra halvåret och kommer totalt uppgå till 290 mdkr, exklusive återinvesteringar. Först under mitten av 2018 väntas räntan långsamt börja höjas. Riksbanken fortsätter att varna för hushållens höga – och stigande – skuldsättning, något de anser bör hanteras med riktade åtgärder inom bostadspolitiken, skattepolitiken och makrotillsynen. I detta sammanhang bedöms det emellertid vara värt att notera att hushållens sparande ligger på historiskt höga nivåer, delvis för att ta höjd inför kommande räntehöjningar.
Den svenska arbetsmarknaden är stark, även om senare års mycket goda utveckling väntas avta något. Under 2017 och 2018 väntas sysselsättningen öka med nästan 150 000 personer. Arbetslösheten minskar från 7,0 procent 2016 till 6,6 under 2017, men bedöms öka något under 2018 till 6,7 procent. Ökningen beror på ett stort tillskott av arbetskraft, varav många saknar den kompetens som efterfrågas av arbetsgivarna.
Storstadsregionerna står för den tydligaste jobbtillväxten på grund av en diversifierad arbetsmarknad, välutbildad arbetskraft och stark tjänstesektor. Sysselsättningsökningarna kommer till största del att ske bland utrikes födda, men arbetsmarknaden är fortsatt polariserad där grupper med utsatt ställning på arbetsmarknaden har svårt att hitta anställning. Fullgjord gymnasieutbildning är i princip ett krav för alla jobb. Det krävs ökad

rörlighet via utbildningsinsatser och omlokaliseringar för att skapa förutsättningar för fortsatt ökad sysselsättning och tillväxt.
Det råder fortsatt hög aktivitet på den svenska fastighetsmarknaden. Transaktionsvolymen ligger kvar på en hög nivå, uppskattningsvis 100 mdkr under första halvåret (avser transaktioner > 10 mkr). Industri- och logistikfastigheter har stått för en stor andel av försäljningarna. I övrigt är det som tidigare bostäder och kvalitativa kontor som utgör de stora segmenten. Det råder emellertid god efterfrågan inom de flesta segment. Till exempel har det noterats flera intressanta försäljningar vad gäller hotellfastigheter runt om i Sverige på senare tid. Marknaden för externhandelsfastigheter tycks emellertid ha svalnat något. Vård- och omsorgsfastigheter är en efterfrågad produkt med fortsatt press nedåt på direktavkastningskraven. Köparna domineras av svenska investerare, men det finns även ett intresse från utländska aktörer.

I slutet av mars presenterades den så kallade paketeringsutredningen avseende beskattning av fastighetsbolag. Uppdraget från regeringen har varit att analysera beskattningen av fastighetsbranschen och då särskilt med avseende på möjligheterna att skattefritt avyttra fastigheter genom så kallade paketerade transaktioner. I korta drag har utredningen kommit fram till att fastighetsbranschen inte är underbeskattad. Trots detta lägger utredningen fram förslag om ökad skattebelastning vid fastighetstransaktioner med start 1 juli 2018. Om, när, hur och i vilken omfattning utredningen kommer att leda till nya lagar och regler är ännu för tidigt att uttala sig om. Klart är dock att paketeringsutredningen – såväl som regeringens nya skatteförslag som bland annat kan komma att medföra ändringar i ränteavdrag och bolagsskatt – i nuläget skapat en osäkerhet bland köpare och säljare på den kommersiella fastighetsmarknaden. Marknaden har trots detta haft en fortsatt hög transaktionsaktivitet, men det bedöms som sannolikt att vi kommer få se en något avvaktande marknad den närmaste tiden med minskad omsättning till följd. Fastigheter med låga skattemässiga restvärden kan bli de som drabbas mest.
Fastighetsmarknaden bedöms överlag vara fortsatt stark under det kommande året. Bostadsfastigheter, samhällsfastigheter och moderna kontor – främst i storstads- och tillväxtregionerna – ses fortfarande som attraktiva investeringar. Potentialen för fortsatt sjunkande direktavkastningskrav bedöms emellertid som begränsad. Investeringar i kontorsfastigheter utanför A-läge i storstads- och tillväxtregionerna, bostadsfastigheter inom mindre orter, handelsfastigheter inom vissa delsegment, lager/logistik och hotell kan därför ses som intressanta alternativ. Det stora intresset för nyproduktion och byggrätter bedöms ha avtagit något, men är fortsatt starkt. Bankerna bedöms vara något mer restriktiva, men finansieringsmöjligheterna bedöms överlag vara relativt goda.
Risk för stigande avkastningskrav bedöms främst finnas för objekt med investeringsbehov (moderniserings-/anpassningsbehov, eftersatt underhåll) på svaga delmarknader.

3.2 Objektets marknadsförutsättningar

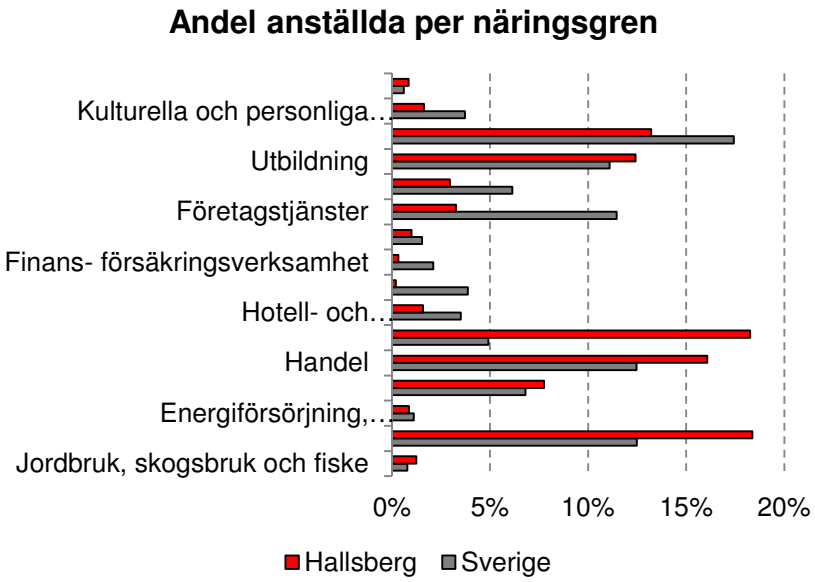
Hallsbergs kommun har en befolkning på 15 649 (2016) innevånare. Antalet innevånare har varit ökande under de senaste fyra års perioden.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Hallsberg	15 268	15 256	15 235	15 275	15 248	15 283	15 267	15 315	15 509	15 649
Tillväxt, Hallsberg	-0,1%	-0,1%	-0,1%	0,3%	-0,2%	0,2%	-0,1%	0,3%	1,3%	0,9%
Tillväxt, Sverige	0,8%	0,8%	0,9%	0,8%	0,7%	0,8%	0,9%	1,1%	1,1%	1,5%

Andelen öppet arbetslösa var 6,0 procent 2016 jämfört med länet som var 6,2 procent.

	Samtliga 16-64 år		Ungdomar 18-24 år	
	2015	2016	2015	2016
Kommun	6,6%	6,0%	10,4%	8,2%
Län	6,5%	6,2%	9,2%	7,9%
Sverige	6,1%	6,0%	8,1%	7,1%

Den offentliga verksamheten är den enskilt största arbetsgivaren i Hallsberg och det finns några få stora industrier som dominerar arbetsmarknaden där Ahlsell Sverige AB är den största med över 600 anställda.



Källa: SCB 2017

Transaktionsaktiviteten på fastighetsmarknaden inom Hallsbergtätort avseende bebyggda industrifastigheter har sedan 2011 varit att betrakta som låg men normal. Under den senaste femårsperioden har 26 lagfarna industrifastigheter bytt ägare i Hallsbergs tätort med verksamheter som utgör lager, metall-, maskin-, livsmedel-, trä- eller annan tillverkningsindustri. Omsättningen har legat mellan 4 – 6 överlåtelser per år.

Hitintills under 2017 kan en lagfaren överlåtelse noteras inom Hallsbergs tätort. Prognosen för det närmaste året är att omsättningen kommer vara fortsatt normal.

För industrilokaler i liknande lägen i Hallsberg bedöms marknadsmässiga hyresnivåer normalt ligga i intervallet 350 – 450 kronor per kvadratmeter uthyrbar area (kallhyra). För kontor bedöms marknadsmässig varmhyra ligga i intervallet 550 – 700 kronor per kvadratmeter. Den marknadsmässiga vakans-/hyresrisken bedöms till mellan 8 – 10 procent.

Det finns för närvarande en del vakanser vad gäller produktions- och lagerlokaler i Hallsberg. För överdimensionerade kontors- och personalutrymmen är vakansrisken större. De outhyrda lokalerna finns i huvudsak i större komplex i lägen med sämre logistik och i äldre byggnader med låga rumshöjder. Det som efterfrågas i första hand är moderna lokaler i lägen med god logistik och för produktions- och lagerlokaler höga rumshöjder, helst sex meter eller mer. Ett bra läge för en industri är ofta tillgång på stor mark, tillgång till bra arbetskraft, bra transportvägar och närhet till sin marknad. Värderingsobjektet har ett bra logistikläge i Hallsberg, nära E 20 och väg 50.

Med beaktande av värderingsobjektets specifika egenskaper, storlek, ålder och standard bedöms efterfrågan som relativt god. Sannolik köparkategori bedöms i första hand vara egenanvändare eller lokalt fastighetsbolag..

4. Värderingsmetodik

DEFINITION AV MARKNADSVÄRDE OCH METODTILLÄMPNING

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden.

Marknadsvärdebedömningen sker genom en kombination av två metoder; ortsprismetod och avkastningsmetod. Utifrån resultaten av dessa metoder görs en sammanfattande bedömning av marknadsvärdet.

ORTSPRISMETOD

Ortsprismetoden innebär att värderingsobjektet jämförs med sålda fastigheter med liknande egenskaper, exempelvis utifrån objektstyp, läge, standard och hyresgäststruktur. Hänsyn tas till den värdeutveckling som skett mellan förvärvs- och värdetidpunkt. Köpeskillingarna jämförs direkt eller normeras med avseende på en eller flera värdebärande egenskaper, exempelvis uthyrbar area, hyra, driftnetto eller taxeringsvärde.

AVKASTNINGSMETOD

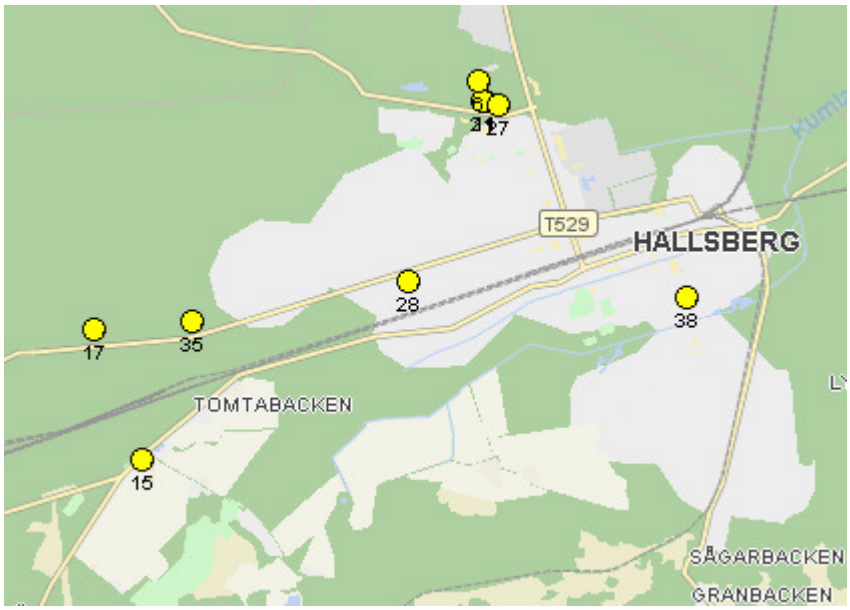
Avkastningsmetoden innebär att de betalningsströmmar samt det restvärde som fastighetsinnehavet förväntas ge upphov till nuvärdesberäknas med en kalkylränta baserad på de direktavkastningskrav som kan härledas från ortsprismetoden. Kassaflödesanalysen finns redovisad i bilaga 1:1.

De faktiska värdefaktorer, exempelvis hyror, drift- och underhållskostnader, som finns tillgängliga används i den mån de kan anses spegla en marknadsmässig nivå. När faktiska uppgifter om värderingsobjektets betalningsströmmar inte är tillgängliga eller om de inte speglar marknadens förväntningar baseras kalkylen istället på värden som kan anses normala för det aktuella värderingsobjektet med hänsyn till den rådande marknadssituationen och marknadens framtidsbedömningar.

5. Värdering

5.1 Ortsprismetod

Det har sedan januari 2011, efter gallring med avseende på orena köp mm, sålts 9 objekt med vägledande nyckeltal, se karta och tabell nedan.



Kommun	Fastighet	Köpedatum	Pris Tkr	Kr/kvm	Totalyta	Area prod	Area lager	Area kontor	Areal
Hallsberg	TOMTA 1:61	2015-05-18	2 200	2 095	1 050	0	1 050	0	6 140
Hallsberg	SIGNALEN 1	2015-03-18	4 100	4 824	850	0	650	200	10 098
Hallsberg	RÖRMOKAREN 2	2011-09-01	6 800	4 200	1 619	390	784	445	4 517
Hallsberg	HJULET 2	2013-07-19	2 000	1 830	1 093	600	247	246	4 401
Hallsberg	HJULET 2	2016-02-23	3 000	2 745	1 093	600	247	246	4 401
Hallsberg	DUVAN 2	2012-09-25	1 400	1 918	730	635	95	0	2 326
Hallsberg	HJULET 3	2012-12-18	2 175	2 314	940	670	0	270	14 654
Hallsberg	VISSBERGA 8:7	2016-07-15	4 200	2 642	1 590	1 019	260	311	5 623
Hallsberg	VÄXELN 4	2011-09-23	4 748	2 473	1 920	1 249	151	520	11 943
Medel ovägt			**3 403**	**2 782**	**1 209**	**574**	**387**	**249**	**7 123**

Objekten har sålts till priser som varierar mellan 1 830 och 4 824 kronor per kvadratmeter uthyrbar area med ett medel om 2 782 kronor per kvadratmeter lokalarea. Objektens uthyrbara area har ett medel på cirka 1 209 kvadratmeter. Objektens nybyggnadsår varierar mellan 1966 – 2008 med ett medel om 1985. Direktavkastningarna är svåra att härleda ur ovanstående material, men bedöms med hänsyn till marknadsmässiga parametrar, statistik och erfarenhet relaterat till jämförbara delmarknader, i huvudsak variera mellan 8,5 – 11,5 procent.

RESULTAT

Det kan konstateras att det är svårt att dra några säkra slutsatser ur ortsprismaterialet. Detta då de ingående fastigheternas läge, utformning, skick och standard varierar kraftigt och då det i huvudsak är hyresnivåer och kontraktsutformning som styr marknadsvärdet. Med beaktande av värderingsobjektets specifika egenskaper som flexibilitet, byggnadens skick och standard samt dess läge, anses värderingsobjektets värde sammantaget ligga i mitten av det ovan redovisade prisintervallet.

Sammantaget bedöms ortsprismetoden ge ett värde mellan 2 400 och 2 800 kronor per kvadratmeter uthyrbar area, vilket motsvarar ett totalt värde inom intervallet 8 100 000 till 9 500 000 kronor.

5.2 Avkastningsmetod

KALKYLPERIODEN

Kalkylperioden löper från och med oktober månad 2017 till och med september månad år 2027.

INFLATION

Inflationsantagandet är baserat på en samlad bedömning av prognoser från Riksbanken, Konjunkturinstitutet och de ledande bankerna.

DIREKTAVKASTNINGSKRAV, KALKYLRÄNTA OCH RESTVÄRDE

Direktavkastningskravet har bedömts med utgångspunkt från på marknaden genomförda försäljningar av likvärdiga fastigheter. Direktavkastningskravet för värderingsobjektet bedöms i sin helhet till 9,0 procent.

Teoretisk utgångspunkt för val av kalkylränta är den nominella ränta som gäller på andrahandsmarknaden för statsobligationer med en löptid motsvarande kalkylperiodens längd. Till detta läggs en fastighetsrelaterad risk som exempelvis beror på värderingsobjektets typ, storlek, läge och alternativa användningsmöjligheter. I praktiken bedöms kalkylräntan ofta genom att inflationsanpassa direktavkastningskravet, vilket också gjorts i detta värdeutlåtande.

Restvärdet utgörs av marknadsvärdet som fastigheten bedöms ha i slutet av kalkylperioden. Restvärdet bedöms genom att dividera det prognostiserade driftnettot året efter kalkylperiodens slut med ett bedömt direktavkastningskrav, vilket för värderingsobjektet har bedömts till 9 procent.

HYROR

Tabellen nedan visar utgående och bedömd marknadshyra för objektet.

Lokaltyp	Utgående hyra			Marknadsmässig hyra								
				Uthyrd area			Vakanta ytor			Totalt		
	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats
Kontor			-			-	280	600	-	280	600	-
Lager			-			-	298	260	-	298	260	-
Industri			-			-	723	425	-	723	425	-
Skärmtak			-			-	9	100	-	9	100	-
Summa/Medel							**1 309**	**385**		**1 309**	**385**	

Hyrorna är redovisade inklusive indexuppräkning, exklusive värme och övriga driftsrelaterade tillägg. Ersättning för fastighetsskatt är exkluderad från hyrorna. Hyresutvecklingen för lokalen bedöms följa förväntad inflationsutveckling.

VAKANSER

Med beaktande av värderingsobjektets egenskaper bedöms risken för långsiktiga vakans-/hyresrisken för lokalerna till i genomsnitt 9,6 procent.

Lokaltyp	Uthyrbar area			Uthyrd area			Outhyrd area			Ekonomisk vakans	
	m²	%	Antal	m²	%	Antal	m²	%	Antal	Aktuell %	Marknad %
Kontor	466	14	-			-	466	100	-	100,0%	8,0%
Lager	1 146	34	-			-	1 146	100	-	100,0%	10,0%
Industri	1 702	50	-			-	1 702	100	-	100,0%	10,0%
Skärmtak	85	3	-			-	85	100	-	100,0%	10,0%
Summa/Medel	**3 399**	**100**					**3 399**	**100**		**100,0%**	**9,6%**

DRIFT OCH UNDERHÅLL

Kostnaderna för drift och underhåll har bedömts genom statistik och erfarenhet enligt nedan.

Lokaltyp	Bedömd initial D&U			Bedömd långsiktig D&U		
	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats
Kontor	91	195	-	91	195	-
Lager	57	50	-	57	50	-
Industri	255	150	-	255	150	-
Skärmtak	4	50	-	4	50	-
Summa/Medel	**408**	**120**		**408**	**120**	

Kostnaden för periodiskt underhåll avser en schabloniserad annuitetsberäkning över värderingsobjektets livslängd. Kostnadsutvecklingen har under kalkylperioden bedömts följa förväntad inflationsutveckling.

INVESTERINGAR/HYRESGÄSTANPASSNINGAR

Inga investeringar, utöver periodiskt underhåll, har bedömts nödvändiga under kalkylperioden.

RESULTAT

Det marknadsbaserade avkastningsvärdet för värderingsobjektet bedöms till cirka 2 600 kronor per kvadratmeter uthyrbar area, vilket motsvarar ett totalt värde om cirka 8 800 000 kronor (se bilaga 1:1).

KÄNSLIGHETSANALYS

För att visa hur avkastningsvärdet påverkas då viss indata förändras har en känslighetsanalys utförts med utgångspunkt från resultatet i avkastningsmetoden. Känslighetsanalysen har utförts gällande hyror, drift- och underhållskostnader, inflation, vakanser, kalkylränta och direktavkastning vid kalkylperiodens slut enligt följande tabell:

Variabel	Förändring		Värdeförändring	
			Tkr	%
Hyra lokaler	%	10,0%	1 329	15,1%
Drift och underhåll	%	5,0%	-225	-2,6%
Inflation	%-enheter	1,0%	599	6,8%
Vakans lokaler	%-enheter	5,0%	-721	-8,2%
Kalkylränta	%-enheter	1,0%	-518	-5,9%
Direktavkastning för restvärde	%-enheter	1,0%	-360	-4,1%

6. Slutsatser

6.1 Resultat

Ortsprismetoden	cirka 8 100 000 – 9 500 000 kronor
Avkastningsmetoden	cirka 8 800 000 kronor

I den sammanlagda marknadsvärdebedömningen läggs i detta fall störst tonvikt vid resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

6.2 Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjektet vid värdetidpunkten oktober månad 2017 till:

8 800 000 kronor

Åtta miljoner åttahundratusen kronor

vilket ger följande beräknade nyckeltal:

Marknadsvärde / m²	2 589
Marknadsvärde / taxeringsvärde	-
Bruttokapitalisering, år 1 (marknadsvärde / årshyra år 1)	6,7
Direktavkastning, initial (aktuellt driftnetto / marknadsvärde)	-4,6%
Direktavkastning, år 1 (driftnetto år 1 / marknadsvärde)	10,2%
Marknadsmässig direktavkastning	8,8%

2017-10-03

Stefan Dahlman
Civilingenjör
av Samhällsbyggarna auktoriserad
fastighetsvärderare

Urban Runesjö
Skogsbruksingenjör
Av Samhällsbyggarna auktoriserad
lantbruksvärderare

Bilagor

Bilaga 1	Kassaflödesanalys, hyresgästförteckning samt tabeller
Bilaga 2	Foton
Bilaga	Utdrag ur fastighetsregistret, inklusive kartor
Bilaga	Allmänna villkor för värdeutlåtande

Ordernummer:163908
Fastighetsbeteckning: Hallsberg Ängen 4

KASSAFLÖDESANALYS

Fastighet: Ale Ängen 4

Bilaga 1:1

Kalkylantaganden

Start kalkyl: 2017-10-01
Värdeår: -
Tax. värde: -
Typkod: 828

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Inflation	1,5%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%
Jämkad direktavkastning	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%
Kalkylränta	10,7%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%	11,2%
Direktavkastning för restvärdeberäkning:											9,0%
Ekonomisk vakans											
Bostäder											
Lokaler				9,6%	9,6%	9,6%	9,6%	9,6%	9,6%	9,6%	9,6%
Garage / P-platser				10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%
Totalt				**9,6%**	**9,6%**	**9,6%**	**9,6%**	**9,6%**	**9,6%**	**9,6%**	**9,6%**

Kassaflöde (tkr)	År 1 (kr/m², styck)	Delår **2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	Delår **2027**
Hyra bostäder (+)												
Hyra lokaler (+)	(393)	324	1 320	1 347	1 374	1 401	1 429	1 458	1 487	1 517	1 547	1 185
Hyra garage mm (+)	(100)	2	9	9	9	9	9	10	10	10	10	8
Hyresrisk/vakans bostäder (-)												
Hyresrisk/vakans lokaler (-)					-131	-134	-137	-140	-142	-145	-148	-113
Hyresrisk/vakans garage mm (-)					-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1
Netto tillägg och rabatter												
Effektiv hyra	(395)	**326**	**1 329**	**1 356**	**1 250**	**1 275**	**1 301**	**1 327**	**1 353**	**1 381**	**1 408**	**1 078**
Drift och underhåll (-)	-(123)	-102	-414	-422	-431	-439	-448	-457	-466	-475	-485	-371
Fastighetsskatt (-)												
Fastighetsskatt åter (+)												
Tomträttsavgäld (-)												
Driftnetto före investeringar	(272)	**225**	**915**	**934**	**820**	**836**	**853**	**870**	**887**	**905**	**923**	**707**
Återstående investeringar												
Driftnetto efter investeringar	(272)	**225**	**915**	**934**	**820**	**836**	**853**	**870**	**887**	**905**	**923**	**707**

Nuvärde driftnetto	5 184
Nuvärde restvärde	3 611
Marknadsbaserat avkastningsvärde	**8 795**

Nyckeltal:

Avkastningsvärde / m²	2 654
Avkastningsvärde / taxeringsvärde	-
Bruttokapitalisering, år 1	6,7
Direktavkastning, initial	-4,6%
Direktavkastning, år 1	10,3%
Marknadsmässig direktavkastning	8,8%

2017-10-03

Ordernummer:163908
Fastighetsbeteckning: Hallsberg Ängen 4

Hyresgästförteckning	Fastighet:	Ale Ängen 4													Bilaga 1:2
Hyresgäst	**Lokaltyp**	**Area**	**Löptid**	**Löptid**	**Utgående hyra**			**Marknadshyra**			**Fastighetsskatt åter**		**Moms-pliktig HG**	**Ingår värme**	**Egen-användare**
		m², st	Fr o m	T o m	Tkr	Kr/m²	Index	Tkr	Kr/m²	Index	Tkr	Kr/m²	(J / N)	(J / N)	(J / N)
Kontor och personalutrymmen	K	466	2017-10-01	2020-09-30	0	0	100%	280	600	100%	0	0	J	N	N
Verkstad	I	1 702	2017-10-01	2020-09-30	0	0	100%	723	425	100%	0	0	J	N	N
Lager, kallt	La	1 146	2017-10-01	2020-09-30	0	0	100%	298	260	100%	0	0	J	N	N
Skärmtak	Ö1	85	2017-10-01	2020-09-30	0	0	100%	9	100	100%	0	0	J	N	N
Summa/Medel		**3 399**			**0**	**0**		**1 309**	**385**		**0**	**0**			

Fastighet: **Ale Ängen 4** **Bilaga 1:3**

Lokaltyp	Uthyrbar area			Uthyrd area			Outhyrd area			Ekonomisk vakans	
	m²	%	Antal	m²	%	Antal	m²	%	Antal	Aktuell %	Marknad %
Kontor	466	14	-			-	466	100	-	100,0%	8,0%
Lager	1 146	34	-			-	1 146	100	-	100,0%	10,0%
Industri	1 702	50	-			-	1 702	100	-	100,0%	10,0%
Skärmtak	85	3	-			-	85	100	-	100,0%	10,0%
Summa/Medel	**3 399**	**100**					**3 399**	**100**		**100,0%**	**9,6%**

Lokaltyp	Utgående hyra			Marknadsmässig hyra								
				Uthyrd area			Vakanta ytor			Totalt		
	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats
Kontor			-			-	280	600	-	280	600	-
Lager			-			-	298	260	-	298	260	-
Industri			-			-	723	425	-	723	425	-
Skärmtak			-			-	9	100	-	9	100	-
Summa/Medel							**1 309**	**385**		**1 309**	**385**	

Lokaltyp	Bedömd D&U-kostnad			Varav								
				Drift och löpande underhåll			Periodiskt underhåll			Administration		
	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats	Tkr	Kr/m²	Kr/plats
Kontor	91	195	-	44	95	-	35	75	-	12	25	-
Lager	57	50	-			-	29	25	-	29	25	-
Industri	255	150	-	128	75	-	85	50	-	43	25	-
Skärmtak	4	50	-			-	2	25	-	2	25	-
Summa/Medel	**408**	**120**		**172**	**51**		**151**	**44**		**85**	**25**	

Bilaga 2

2017-10-03

Ordernummer:163908
Fastighetsbeteckning: Hallsberg Ängen 4

Bilaga 2

2017-10-03

Ordernummer:163908
Fastighetsbeteckning: Hallsberg Ängen 4

2017-10-03

Ordernummer:163908
Fastighetsbeteckning: Hallsberg Ängen 4

FASTIGHET

Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
HALLSBERG ÄNGEN 4 Nyckel: 180110828	2010-03-01	2009-10-27	2017-09-18

Församling

Okänd

ADRESS

Adress

Stocksättersvägen 1
694 35 Hallsberg

LÄGE, KARTA

Område	N(SWEREF 99)	E(SWEREF 99)	N(Lokalt)	E(Lokalt)	Registerkarta
1	6547406.9	505421.8			HALLSBERG

AREAL

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	7841 kvm	7841 kvm	0 kvm

LAGFART

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-1926 HALLSBERGS KOMMUN 694 80 HALLSBERG Köp: 2007-05-29 Köpeskilling: 6 250 000 SEK, Avser hela fastigheten.	1/1	2009-10-27	09/26531

ANTECKNINGAR och INSKRIVNINGAR

Fastigheten besväras inte av sökt eller beviljad anteckning eller inskrivning.

INTECKNINGAR

Totalt antal inteckningar: 5
Totalt belopp: 4 900 000 SEK

Nr	Information	Belopp	Inskrivningsdag	Akt
1	Datapantbrev	1 600 000 SEK	1976-11-24	76/11384A
	Anmärkning: Sammanföring 94/5014, Utbyte 94/5015			
2	Datapantbrev	500 000 SEK	1976-11-24	76/11384B
	Anmärkning: Sammanföring 94/5014, Utbyte 94/5015			
3	Datapantbrev	800 000 SEK	1979-01-31	79/967
4	Datapantbrev	600 000 SEK	1979-01-31	79/968
5	Datapantbrev	1 400 000 SEK	1979-10-10	79/8993

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR

Planer	Datum	Akt
Stadsplan: DEL AV HALLSBERG K:G	1947-08-01	18-HAL-18
Anmärkning del av plan: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT		
Tomtindelning: ÄNGEN 4	1948-05-18	1861K-341
Stadsplan: DEL AV KV STÄDET OCHÄNGEN	1974-05-09	18-HAL-169
Anmärkning del av plan: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT		
Detaljplan: STOCKSÄTTER 1:5	1997-04-07	1861-P97/3 1861 BN37196 18PE 1997-04-30
Detaljplan: KV STÄDET	1998-12-14 Genomf. start: 1999-01-09 Genomf. slut: 2006-01-08 Laga kraft: 1999-01-08	1861-P99/1 1861 MBN12498 18PE 1999-01-08

Naturvårdsbestämmelser	Datum	Akt
Grundvattenskydd: HALLSBERG	1980-05-20	1861-P41 Objektnummer: 2004042

TAXERINGSINFORMATION

Taxeringsenhet	Uppgiftsår	Taxeringsår
SPECIALENHET, ALLMÄN BYGGNAD (828) 313552-1 Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.	2016	2013

Taxerad ägare	Andel	Ägartyp	Juridisk form
212000-1926 HALLSBERGS KOMMUN 694 80 HALLSBERG	1/1	Lagfaren/Tomträttsinneh.	Primärkommuner, borgerliga

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Samfälligheter

HALLSBERG MARKA S:1

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Tomtmätning	1948-06-21	1861K-343
Sammanläggning	1948-08-03	1861K-ÄD-1948/41
Införd i tomtboken	1948-08-23	1861K-343
Övriga åtgärder AVLÖSNING AV RÄTT TILL DELAKTIGHET I HÄRADSALLMÄNNING	1956-10-20	18-HAE-577
Fastighetsreglering	1976-07-09	18-HAL-226

URSPRUNG

HALLSBERG HALLSBERGS 3:149
HALLSBERG HALLSBERGS 3:151
HALLSBERG HALLSBERGS 3:152
HALLSBERG HALLSBERGS 3:153
HALLSBERG HALLSBERGS 3:154

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
T-HALLSBERG ÄNGEN 4	1989-01-18	1861-88/31

KARTA DIREKT

Alla områden; Fastighet; 1:25000; fastighet:text,fastighet:granser; A4, Portrait

KARTA DIREKT

Alla områden; Fastighet; 1:2000; fastighet:text,fastighet:granser; A4, Portrait

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VÄRDEUTLÅTANDE

Dessa allmänna villkor är gemensamt utarbetade av CBRE Sweden AB, Cushman & Wakefield Sweden AB, Forum Fastighetsekonomi AB, FS Fastighetsstrategi AB, Newsec Advice AB, Savills Sweden AB och Svefa AB. De är utarbetade med utgångspunkt från God Värderarsed, upprättat av Sektionen För Fastighetsvärdering inom Samhällsbyggarna och är avsedda för auktoriserade värderare inom Samhällsbyggarna. Villkoren gäller från 2010-12-01 vid värdering av hela, delar av fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värdeutlåtandet gäller följande;

1 Värdeutlåtandets omfattning

1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom eller motsvarande med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsregistret hänförligt till värderingsobjektet.

1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnadstillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.

1.3 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från Fastighetsregistret. Den information som erhållits genom Fastighetsregistret har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av Fastighetsregistret har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats skriftligen av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från Fastighetsregistret samt av uppgifter som lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, nyttjanderättsavtal eller andra avtal som i något avseende begränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedömts vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetsbedömning. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.

2.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar, men areorna har kontrollerats genom en rimlighetsbedömning. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande ”Svensk Standard”.

2.3 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömningen i förekommande fall utgått från gällande hyres- och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa eller andra handlingar utvisande relevanta villkor har erhållits av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.

2.4 Värderingsobjektet förutsätts dels uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och för fastigheten gällande villkor, såsom planförhållanden etc, dels ha erhållit alla erforderliga myndighetstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

3 Miljöfrågor

3.1 Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömningen är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

4 Besiktning, tekniskt skick

4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsätts ha det skick och den standard som okulärbesiktningen indikerade vid besiktningstillfället.

4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden, som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för

- sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
- funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter.

5 Ansvar

5.1 Eventuella skadeståndsanspråk till följd av påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet skall framställas inom ett år från värderingstidpunkten (datum för undertecknande av värderingen).

5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå för påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet är 25 prisbasbelopp vid värderingstidpunkten.

6 Värdeutlåtandets aktualitet

6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.

6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värdeutveckling som redovisas i utlåtandet i förekommande fall, har gjorts utifrån ett scenario som, enligt värderarens uppfattning, återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Värdebedömningen innebär inte någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes- och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas i sin helhet till det syfte som anges i utlåtandet.

7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.

7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.

VA-taxa 2018

§ 140

17/KS/229

VA-taxa 2018

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 §104 med beslut om årlig uppräkning enligt 75% av konsumentprisindex, KPI samt 25% av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Då VA-kollektivet har uppvisat positiva resultat de senaste åren och att man avstått från årlig uppräkning av taxan sedan 2013, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att man även i år avstår årets indexhöjning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att
för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2017-10-27

Drift-och servicenämnden

Tid
09:00-12:40

Plats
Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Jimmy Olsson (SD)
Leif Hermansson (S) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Tranderyd (MP)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Ingalill Nilsson (Ekonom)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Niklas Hasselwander (Teknisk chef)

Protokollet innehåller paragraferna §130

Ordförande _____
Lotta Öhlund

Justerare _____
Mattias Björklund

Sekreterare _____
Susanne Naeslund

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd	Drift-och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2017-10-27
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	**till och med**
Förvaringsplats för protokollet	Drift- och servicenämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	
	_____

§ 130 - VA-taxa 2018

(17/DOS/103)

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 § 104 med beslut om årlig uppräkning enligt 75% av konsumetprisindex, KPI samt 25% av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Då VA-kollektivet har uppvisat positiva resultat de senaste åren föreslår förvaltningen att man avstår årets indexreglering.

Förslag till beslut

Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning. Drift- och servicenämnden godkänner förslaget enligt ovan samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslut

Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning. Drift- och servicenämnden godkänner förslaget enligt ovan samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslutsunderlag

- VA-taxa 2018

HALLSBERGS KOMMUN

Drift- och servicenämnden

VA-taxa

2018

TAXA 2018

för Hallsbergs kommun
ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING

VA-taxan antogs av Hallsbergs kommunfullmäktige den 2010-11-15, KF §104, med beslut om årlig uppräkning enligt § 22 nedan.

I KF § 61/2013 togs beslut om att avstå uppräkningen 2013.

I KF § 171/2013 togs beslut om att avstå uppräkningen 2014.

I KF § 33/2014 togs beslut om att avstå uppräkningen 2015.

I KF § 137/2015 togs beslut om att avstå uppräkningen 2016.

I KF § 145/2016 togs beslut om att avstå uppräkningen 2017.

Taxan gäller från 2018-01-01.

Allmän information (§§ 1-4)

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hallsbergs kommun, nedan kallad huvudmannen. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till den förvaltning som handhar VA-anläggningen.

§ 1

För att täcka kostnader för Hallsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.
Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.
Till bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är kontor, förvaltning, sjukvård, utbildning, butiker, hotell, restauranger, utställningslokaler, sporthallar. Det är kommunens bedömning som gäller.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.
Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	**Ja**	**Ja**
S, spillvattenavlopp	**Ja**	**Ja**
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	**Ja**	**Ja**
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	**Nej**	**Nej**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Vad gäller dagvatten gata (Dg) från allmän platsmarkshållare pågår en utredning.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För **bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

	Avgift utgår per fastighet med:	**Utan moms**	**Med moms**
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	**71 472 kr**	**89 340 kr**
b)	en avgift per m^2 tomtyta	**24,48 kr**	**30,60 kr**
c)	en avgift per lägenhet (de första 8 lgh inom fastigheten) en avgift per lägenhet (för lgh nr 9 och därpå följande)	**12 256 kr** **6 536 kr**	**15 320 kr** **8 170 kr**
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	**6 536 kr**	**8 170 kr**

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. För småhus, 1-2 lägenheter tas avgift enligt 5.1 b) ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), c) och d). Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

	Avgift utgår per fastighet med:	**Utan moms**	**Med moms**
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	**98 016 kr**	**122 520 kr**
b)	en avgift per m^2 tomtyta		
	1 - 5 000 m^2	**24,48 kr**	**30,60 kr**
	5 001 - 10 000 m^2	**20,40 kr**	**25,50 kr**
	10 001 - 20 000 m^2	**16,32 kr**	**20,40 kr**
	20 001 - 40 000 m^2	**12,24 kr**	**15,30 kr**
	40 001 - > m^2	**8,16 kr**	**10,20 kr**
c)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	**6 536 kr**	**8 170 kr**

* Avgift enligt 6.1 c) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 8.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd

.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 c).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall ej erläggas anläggningsavgift.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter:		*V*	*S*	*Df*	*Dg*
Avgift per uppsättning FP	5.1 a), 6,1 a)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 b), 6.1 b)	40 %	60 %	-	-
Lägenhetsavgift	5.1 c)	40 %	60 %	-	-
Grundavgift Df utan FP	5.1 d) , 6.1 c)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.
För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d), eller 6.1 a) respektive 6.1 c).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:	**Utan moms**	**Med moms**
en avgift per m^2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	**0 kr**	**0 kr**

Beslutas senare, utredning pågår

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 75% i konsument-prisindex, KPI samt 25% anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har

huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 **För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.**

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år och mätare beroende av mätarkapacitet		
	qn 2,5	**2 208 kr**	**2 760 kr**
	qn 6,0	**5 832 kr**	**7 290 kr**
	qn 10,0	**11 664 kr**	**14 580 kr**
	qn >10,0	**24 996 kr**	**31 245 kr**
	för mätare med pulsgivare tillkommer	**248 kr**	**310 kr**
b)	en avgift per m^3 levererat vatten	**21,0 kr**	**26,25 kr**
c)	en avgift per år och lägenhet för flerbostads-fastighet och därmed jämställd fastighet	**584 kr**	**730 kr**
d)	en avgift per år och varje påbörjat 1000-tal m^2 tomtyta för annan fastighet (Avgift tas ut endast intill 50 000 m^2.)	**168 kr**	**210 kr**
e)	en fast avgift per år för dagvatten Df för bostadsfastighet	**168 kr**	**210 kr**

Vid hämtning av vatten från iordningställd betalstation utgår avgift för levererad mängd vatten med 21,0 kronor per m^3 (utan moms), 26,25 kronor per m^3 (med moms), enligt § 14, 14.1 b).

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:		**V**	**S**
Fast avgift	14.1 a)	50 %	50 %
Avgift per m^3	14.1 b)	50 %	50 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m^3/lägenhet och år för fritidsbostad.

Detta gäller även i de fall fastighetsägaren endast har avloppsvatten som levereras från fastigheten till huvudmannen. Avgift tas ut enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m^3/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).
Separat abonnemang skall upprättas för denna typ av vattenleverans.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:	**Utan moms**	**Med moms**
en avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	**0 kr**	**0 kr**

Beslutas senare, utredning pågår

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17
För obebyggd fastighet inom detaljplan skall ej erläggas brukningsavgift.

§ 18
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Prislista extra åtaganden	**Utan moms**	**Med moms**
Kontroll vattenmätare (vid felfri mätare)	816 kr	1 020 kr
Avläsning vattenmätare	392 kr	490 kr
Förgävesbesök vid aviserad/avtalad 2:a gången	392 kr	490 kr
Avstängning och påsläpp av vatten på begäran av fastighetsägaren eller bristande betalning	392 kr	490 kr
Montering och demontering av strypbricka	392 kr	490 kr
Nedtagning av vattenmätare p.g.a orsak t.ex. ombyggnad	488 kr	610 kr
Länsning av vattenmätarbrunn i samband med vattenmätarbyte eller avläsning	392 kr	490 kr
Byte av trasig plombering som fastighetsägaren orsakat	392 kr	490 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen mätare som fastighetsägaren orsakat (exkl. mätare)	392 kr	490 kr
Hyra av brandpostmätare per månad exkl. vatten (lägst 240 kr per hyrtillfälle)	392 kr	490 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 19
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20
Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §14 är baserade på indextalet 75% i konsumentprisindex, KPI samt 25% anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad. Enligt DOS § XX/2017 beslutades att för 2018 avstå indexhöjningen i VA-taxan för att till 2019 återgå till normal indexberäkning

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens VA-nämnd jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

§ 141

17/KS/227

Förslag till införande av riktlinjer och taxa för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Idag finns inga riktlinjer för kommunal övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. Det saknas också beslut om taxor för parkeringsöverträdelser.
Drift- och servicenämnden föreslår nu att riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning samt taxa för parkeringsövervakning införs och överlämnar ärendet för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakningen i Hallsbergs kommun.

- Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning
- Taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
- Drift- och servicenämndens beslut

Hallsbergs kommun
Beslutad av Drift- och servicenämnden: 2017-10-27
Dokumentet gäller för: Parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: Clas-Göran Classon
17/DOS/53

Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Syftet med parkeringsövervakningen är att öka framkomligheten i samhället.
Gäller från och med 2018-01-01

Riktlinje
Avser främst frågor som rör ren verkställighet och kan ses som en handbok för hur arbetsuppgifterna rekommenderas att utföras.

HALLSBERGS KOMMUN

Innehållsförteckning

1.1 Syfte ... 3
1.2 Målsättning ... 3
1.3 Genomförande ... 3
1.3.1 Prioriteringar ... 3
1.3.2 Efterlevnad ... 4
1.3.3 Parkeringsvakternas uppträdande ... 4

1.1 Syfte

Syftet med parkeringsövervakningen är att öka framkomligheten i samhället. Inga fordon får hindra framkomligheten för utrycknings och servicefordon. Syftet ska uppnås genom att skapa god efterlevnad av generella bestämmelser och lokala trafikföreskrifter som reglerar uppställning/parkering av fordon.

1.2 Målsättning

Målsättningen med parkeringsövervakningen är att ge så få parkeringsanmärkningar som möjligt men så många som är nödvändigt ska utfärdas. Parkeringsvakterna ska vara på rätt plats vid rätt tid, arbeta i förebyggande syfte och ge en god service till de som bor och vistas i kommunen. Parkeringsövervakning skall i första hand betraktas som en servicefunktion.

1.3 Genomförande

Rätt plats **-** vid rätt tidpunkt anses uppnådd genom övervakningen i huvudsak förläggs till centrala delarna av Hallsberg under dagtid. Kontroller i bostadsområden och i andra delar av kommunen sker genom stickprovskontroller vissa helger och nätter.

Arbeta i förebyggande syfte – är förutom att vara på rätt plats vid rätt tidpunkt- att uppträda väl synligt i uniform och/eller i fordon som är markerade och lätt igenkännbara. I förebyggande syfte ingår också att kontakta trafikanterna och förklara bestämmelserna med syfte att motivera trafikanterna till en bättre regelefterlevnad.

Ge god service **-** innebär förutom att ge information om gällande bestämmelser och svar på frågor om dem – att rent allmänt vara kommunens språkrör mot allmänheten vad gäller främst frågor om trafik, vägval och turistiska mål, men också att till beställaren på lämpligt sätt rapportera felaktigheter i trafikmiljön som hål i gator, dåligt underhållna gångbanor, bristfälliga trafikanordningar och även vidarebefordra allmänhetens synpunkter på och önskemål om nya trafikregleringar.

1.3.1 Prioriteringar

Övervakningen ska prioriteras i följande ordning.

1. Trafiksäkerheten
2. Framkomligheten
3. Tillgängligheten
4. Korttidsbegränsad parkering
5. Långtidsparkering

Prioriteringen skall också återspeglas av nivån på felparkeringsavgifterna. Storleken på felparkeringsavgifterna skall anpassas så att de motverkar överträdelser.

1.3.2 Efterlevnad

Efterlevnadsgraden som redovisas i tabellen nedan bör ses som ett minimum.

Bestämmelseslag	**Bestämmelsetyp**	**Efterlevnadsgrad**
Generella förbud att stanna och parkera fordon	Trafiksäkerhet	95 %
Lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera	Framkomlighet	90 %
Lokala trafikföreskrifter om ändamålsplats eller förbud att parkera fordon	Tillgänglighet	85 %
Lokala trafikföreskrifter om korttidsbegränsad parkering	Korttidsparkering	80 %
Platser med tillåten parkering i högst 24 timmar i följd	Långtidsparkering	65 %

Efterlevnadsgraden mäts i första hand genom statistik hämtade från utfärdade parkeringsanmärkningar

1.3.3 Parkeringsvakternas uppträdande

Parkeringsvakterna ska ha rätt utbildning och gärna lång erfarenhet inom verksamhetsområdet. Dessutom ska de vara hjälpsamma och ha förmåga att anpassa sig efter aktuell situation.
Parkeringsvakterna måste ge ett vårdat intryck såväl när det gäller den egna personen som uniform och annan utrustning som exempelvis fordonet.
Personliga egenskaper som hövlighet och förmåga att visa hänsyn och respekt för den enskilde trafikantens situation är nödvändig.
Parkeringsvakterna måste behandla alla trafikanter/parkerare lika och rättvist. Mot den bakgrunden ska upprättade övervakningsrutiner följas.
Dessutom ska de särskilda etiska krav som ställs på myndighetspersoner vara en självklarhet för alla som är sysselsatta med parkeringsövervakningsverksamheten.

HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2017-10-27

Drift-och servicenämnden

Tid
09:00-12:40

Plats
Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Jimmy Olsson (SD)
Leif Hermansson (S) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Tranderyd (MP)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Ingalill Nilsson (Ekonom)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Niclas Camarstrand (Gatuingenjör)

Protokollet innehåller paragraferna §128

Ordförande _____
Lotta Öhlund

Justerare _____
Mattias Björklund

Sekreterare _____
Susanne Naeslund

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd	Drift-och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2017-10-27
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	**till och med**
Förvaringsplats för protokollet	Drift- och servicenämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	
	_____

§ 128 - Parkeringsövervakning

(17/DOS/53)

Ärendebeskrivning

Idag finns inte några riktlinjer för kommunal övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. En tydlig styrning för den som övervakar, innehållande rutiner även för själva utförandet bör finnas. Delegering från kommunen till den faktiska person som utför arbetet bör också finnas. Ett beslut bör även tas gällande taxan för överträdelserna.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar enligt förslaget i bilagd tjänsteskrivelse

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna förslaget om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakningen i Hallsbergs kommun. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kommunal parkeringsövervakning
- Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning
- Taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Beslut om ändring av parkeringsövervakningen samt storleken på avgifter i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Idag finns inte några riktlinjer för kommunal övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. En tydlig styrning för den som övervakar, innehållande rutiner även för själva utförandet bör finnas. Delegering från kommunen till den faktiska person som utför arbetet bör också finnas. Ett beslut bör även tas gällande taxan för överträdelserna.
Syftet med parkeringsövervakningen är att öka framkomligheten i samhället. Inga fordon får hindra framkomligheten för utrycknings- och servicefordon. Syftet ska uppnås genom att skapa god efterlevnad av generella bestämmelser och lokala trafikföreskrifter som reglerar uppställning/parkering av fordon.
Målsättningen med parkeringsövervakningens är att ge så få parkeringsanmärkningar som möjligt men att så många som är nödvändigt ska utfärdas. Parkeringsvakterna ska vara på rätt plats vid rätt tid, arbeta i förebyggande syfte och ge en god service till de som bor och vistas i kommunen. Parkeringsövervakning skall i första hand betraktas som en servicefunktion.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna förslaget om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakningen i Hallsbergs kommun. Nämnden godkänner även förordnandet till de personer som får utföra övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för vidare behandling och beslut.

Drift och serviceförvaltning

Clas-Göran Classon
Förvaltningschef

Niclas Camarstrand
Gatuingenjör

Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

Fastställt av drift- och servicenämnden § 128, 2017-10-27

Syfte

Syftet med parkeringsövervakningen är att öka framkomligheten i samhället. Inga fordon får hindra framkomligheten för utrycknings och servicefordon. Syftet ska uppnås genom att skapa god efterlevnad av generella bestämmelser och lokala trafikföreskrifter som reglerar uppställning/parkering av fordon.

Målsättning

Målsättningen med parkeringsövervakningen är att ge så få parkeringsanmärkningar som möjligt men så många som är nödvändigt ska utfärdas. Parkeringsvakterna ska vara på rätt plats vid rätt tid, arbeta i förebyggande syfte och ge en god service till de som bor och vistas i kommunen. Parkeringsövervakning skall i första hand betraktas som en servicefunktion.

Genomförande

Rätt plats - vid rätt tidpunkt anses uppnådd genom övervakningen i huvudsak förläggs till centrala delarna av Hallsberg under dagtid. Kontroller i bostadsområden och i andra delar av kommunen sker genom stickprovskontroller vissa helger och nätter.

Arbeta i förebyggande syfte – är förutom att vara på rätt plats vid rätt tidpunkt- att uppträda väl synligt i uniform och/eller i fordon som är markerade och lätt igenkännbara. I förebyggande syfte ingår också att kontakta trafikanterna och förklara bestämmelserna med syfte att motivera trafikanterna till en bättre regelefterlevnad.

Ge god service - innebär förutom att ge information om gällande bestämmelser och svar på frågor om dem – att rent allmänt vara kommunens språkrör mot allmänheten vad gäller främst frågor om trafik, vägval och turistiska mål, men också att till beställaren på lämpligt sätt rapportera felaktigheter i trafikmiljön som hål i gator, dåligt underhållna gångbanor, bristfälliga trafikanordningar och även vidarebefordra allmänhetens synpunkter på och önskemål om nya trafikregleringar.

Prioriteringar

Övervakningen ska prioriteras i följande ordning.

1. Trafiksäkerheten
2. Framkomligheten
3. Tillgängligheten
4. Korttidsbegränsad parkering
5. Långtidsparkering

Prioriteringen skall också återspeglas av nivån på felparkeringsavgifterna. Storleken på felparkeringsavgifterna skall anpassas så att de motverkar överträdelser.

Efterlevnad

Efterlevnadsgraden som redovisas i tabellen nedan bör ses som ett minimum.

Bestämmelseslag	Bestämmelsetyp	Efterlevnadsgrad
Generella förbud att stanna och parkera fordon	Trafiksäkerhet	95 %
Lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera	Framkomlighet	90 %
Lokala trafikföreskrifter om ändamålsplats eller förbud att parkera fordon	Tillgänglighet	85 %
Lokala trafikföreskrifter om korttidsbegränsad parkering	Korttidsparkering	80 %
Platser med tillåten parkering i högst 24 timmar i följd	Långtidsparkering	65 %

Efterlevnadsgraden mäts i första hand genom statistik hämtade från utfärdade parkeringsanmärkningar

Parkeringsvakternas uppträdande

Parkeringsvakterna ska ha rätt utbildning och gärna lång erfarenhet inom verksamhetsområdet. Dessutom ska de vara hjälpsamma och ha förmåga att anpassa sig efter aktuell situation.

Parkeringsvakterna måste ge ett vårdat intryck såväl när det gäller den egna personen som uniform och annan utrustning som exempelvis fordonet. Personliga egenskaper som hövlighet och förmåga att visa hänsyn och respekt för den enskilde trafikantens situation är nödvändig.

Parkeringsvakterna måste behandla alla trafikanter/parkerare lika och rättvist. Mot den bakgrunden ska upprättade övervakningsrutiner följas. Dessutom ska de särskilda etiska krav som ställs på myndighetspersoner vara en självklarhet för alla som är sysselsatta med parkeringsövervakningsverksamheten.

Taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

Fastställt av kommunfullmäktige § x den 2017-xx-xx

Felparkeringsavgiften 800 kronor ska gälla vid följande förseelser:

- för överträdelse av 3 kap 47 § trafikförordningen (1998:1276) (TrF)

Ett fordon får inte stannas eller parkeras

1. på en sådan plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs
2. i en korsning med järnväg eller spårväg, eller
3. på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skyms.

- för överträdelse av 3 kap 48 § TrF

Inom tättbebyggt område får fordon inte stannas eller parkeras på allmän plats som är terräng. På en gång- eller cykelbana får andra fordon än tvåhjuliga cyklar eller mopeder klass II inte stannas eller parkeras. Förordning (*2007:101*).

- för överträdelse av 3 kap 49 § 1. TrF

Ett fordon får inte parkeras så att

1. det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen

- för överträdelse av 3 kap 52 § första och andra stycket TrF

På en väg får fordon stannas eller parkeras endast på högra sidan i färdriktningen. Om det finns järnvägs- eller spårvägsspår på högra sidan, får dock fordon stannas eller parkeras på vägens vänstra sida. På vägar med enkelriktad trafik får fordon även i andra fall stannas eller parkeras på vänstra sidan.

- för överträdelse av 3 kap 53 § TrF

Ett fordon får inte stannas eller parkeras

1. på eller inom ett avstånd av tio meter före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart,
2. i en vägkorsning eller inom ett avstånd av tio meter från en korsande körbanas närmaste ytterkant,
3. på eller inom ett avstånd av tio meter före en korsande cykelbana eller gångbana,
4. i en vägport eller tunnel,
5. på eller i närheten av ett backkrön eller i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd,
6. längs en heldragen linje som anger gräns mellan körfält, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter, såvida inte en streckad linje löper mellan fordonet och den heldragna linjen,
7. i ett cykelfält,
8. i ett spärrområde,
9. i en cirkulationsplats, eller
10. i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.

Förbudet i första stycket 2 gäller inte fordon i linjetrafik och skolskjuts som stannats för passagerares på- och avstigning vid sådan busshållplats som enligt

lokala trafikföreskrifter ska vara busshållplats och som utmärkts med vägmärke för busshållplats. Förordning (*2014:1035*)

- för överträdelse av 3 kap 54 § TrF

På en markerad hållplats för spårvagn, fordon i linjetrafik eller skolskjuts får andra fordon inte stannas eller parkeras annat än för på- och avstigning som kan ske utan hinder för spårvägs-, linje- eller skolskjutstrafiken. Om det saknas markering som anger en sådan hållplats gäller förbudet inom tjugo meter före och fem meter efter märket E22, busshållplats, i vägmärkesförordningen (2007:90) eller en annan skylt som anger sådan hållplats.

På en ändamålsplats som har märkts ut med märket C40, ändamålsplats, i *vägmärkesförordningen* får fordon inte stannas eller parkeras annat än för det föreskrivna ändamålet eller för på- eller avstigning som kan ske utan hinder för detta ändamål.

På en parkeringsplats där endast ett visst fordonsslag eller en viss trafikantgrupp får parkera får andra fordon inte stannas eller parkeras annat än för på- eller avstigning.

På en laddplats får endast fordon som kan laddas externt med elektrisk energi för fordonets framdrivning stannas eller parkeras. Andra fordon får inte stannas annat än för på- eller avstigning. Förordning (*2010:2037*)

- för överträdelse av 3 kap 55 § 1.-2., 4. TrF

Ett fordon får inte parkeras

1. på en väg inom ett avstånd av trettio meter från en plankorsning,
2. på en väg framför infarten till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras,
4. på en körbana bredvid ett annat fordon som stannats eller parkerats längs körbanans kant eller bredvid en anordning som har ställts upp där.

Förbudet i första stycket 4 gäller inte om det andra fordonet är en tvåhjulig cykel, moped eller motorcykel utan sidvagn eller om anordningen är av motsvarande storlek. Förordning (*2007:101*).

- för överträdelse av *lokal trafikföreskrift (LTF) om förbud att stanna och parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 1 § andra stycket 16 och 3 § TrF

- för överträdelse av *föreskrift om förbud att stanna och parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 14 § första stycket 8 TrF

- vid *parkering* på parkeringsplats avsedd för rörelsehindrad med parkeringstillstånd meddelad som LTF enligt 10 kap 1 § andra stycket 17 och 3 § TrF

Felparkeringsavgiften 600 kronor ska gälla vid följande förseelser:

- för överträdelse av 3 kap 49 § 2. TrF

Ett fordon får inte parkeras så att

2. fordonet med något hjul står utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske. Förordning (*2007:101*).

- för överträdelse av 3 kap 55 § första stycket 3 TrF,

Ett fordon får inte parkeras

3. på en huvudled

- för överträdelser av LTF *om förbud att parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 1 § andra stycket 16 och 3 § TrF

- för överträdelser av *föreskrift om förbud att parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 14 § första stycket 8 TrF

Felparkeringsavgiften 400 kronor ska gälla vid följande förseelser:

- för överträdelser av övriga bestämmelser om uppställning av fordon och som omfattas av 1 § i Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift, som parkering längre än tillåten tid eller inte använt parkeringsskiva eller använt sådan på ett felaktigt sätt.

Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser

§ 142

17/KS/228

Dnr: 17/KS/228

Förslag till införande av taxa för breda, långa och/eller tunga transporter

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen handlägger dispenser för breda, långa och/eller tunga transporter. I dagsläget tas inga avgifter för dispenshantering. Drift- och servicenämnden föreslår nu att taxa enligt förslag i bilaga skall tas ut för handläggning av dessa ärende.

Införande av taxa skulle gälla dem som i dagsläget söker dispens hos trafikverket och som handläggs på drift- och serviceförvaltningen. I dagsläget gäller det främst externa aktörer som transporterar genom kommunen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att införa taxor för dispenser av breda, långa och/eller tunga transporter.

Kommunstyrelseförvaltningen

HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2017-10-27

Drift-och servicenämnden

Tid
09:00-12:40

Plats
Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Jimmy Olsson (SD)
Leif Hermansson (S) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Tranderyd (MP)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Ingalill Nilsson (Ekonom)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Niclas Camarstrand (Gatuingenjör)

Protokollet innehåller paragraferna §126

Ordförande _____
Lotta Öhlund

Justerare _____
Mattias Björklund

Sekreterare _____
Susanne Naeslund

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd	Drift-och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2017-10-27
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	**till och med**
Förvaringsplats för protokollet	Drift- och servicenämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	
	_____

§ 126 - Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser

(17/DOS/5)

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen handlägger dispenser för breda, långa och/eller tunga transporter. I dagsläget tas inga avgifter för dispenshantering. Drift- och serviceförvaltningen föreslår att införa dispensavgifter för breda, långa och/eller tunga fordon.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar enligt förslaget i bilagd tjänsteskrivelse

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna förvaltningens förslag till avgifter, enligt bilaga. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslutsunderlag

- Dispenser tunga, breda och långa transporter
- Avgifter dispenser tunga, breda och långa fordon

Avgifter för dispenser för breda, långa och tunga fordon

Ärendebeskrivning

I 4 kap. trafikförordningen (1998:1276) finns de bestämmelser om fordons vikt, bredd och längd som gäller i Sverige.
Om ett fordon eller fordonståg, med eller utan last, måste vara bredare, längre eller tyngre än vad grundbestämmelserna medger, är det möjligt att ansöka om undantag (dispens) för just den transporten.
Det är Trafikverkets regioner eller kommunerna som prövar dessa ansökningar.
Drift- och serviceförvaltningen har gjort en översyn av arbetet med dispenser för breda, långa och tunga fordon och förslag till avgifter för dessa har tagits fram. Anledningen till detta är att förvaltningen ofta får ärendena mycket sent då kommunen är en i ledet av kommuner som transporten går igenom. Transporterna innebär också ett stort slitage på kommunens vägar och detta bör kompenseras i form av en avgift. Grundregeln är att Trafikverket håller i dispensen rent generellt ifall transporten går genom flera län och kommuner. Det är då den region hos Trafikverket där resan startar som har huvudansvaret. Kommunen får ärendet på remiss och skriver en dispens för den sträckan där kommunen är väghållare. Transporterna innebär också ett stort slitage på kommunens vägar och detta bör kompenseras i form av en avgift.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar fastställa förvaltningens förslag till avgifter, enligt bilaga.

Drift och serviceförvaltning

Clas-Göran Classon
Förvaltningschef

Niclas Camarstrand
Gatuingenjör

Avgifter för dispenser för breda, långa och tunga fordon

	Ansökan
Tung transport	1350 kr
Bred transport	
När bredden är högst 450 cm:	700 kr
När bredden överstiger 450 cm:	1350 kr
Lång transport	
När längden är högst 35 m:	700 kr
När längden överstiger 35 m:	1350 kr
Bred och lång transport	
När bredden är högst 450 cm och längden är högst 35 m:	700 kr
Övriga kombinationer av transporter	1350 kr
Generell dispens per år	5000 kr
Sent inkommen ansökan mindre är 7 dagar.	**+**2000 kr

Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

§ 143

17/KS/201

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

Ärendebeskrivning
Revisorerna har låtit genomföra en granskning avseende det förebyggande arbetet avseende mutor och oegentligheter inom kommunstyrelsen samt inom drift- och servicenämnden. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och överlämna det till kommunens revisorer som svar på granskningen av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Ärendet
PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hallsbergs kommun genomfört en granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenlig. Eftersom rekommendationerna från revisorerna är lika för både kommunstyrelsen och drift- och servicenämnden har ett gemensamt svar utarbetats. Revisorerna ger kommunen nedanstående rekommendationer:

Att arbetet med risk och sårbarhetsanalys avseende området mutor och oegentligheter utvecklas i kommunen samt att kommunen tar fram tydligare riktlinjer för hur SKL:s skrift "Om mutor och Jäv" ska användas i det förebyggande arbetet och förankras i de verksamheter som berörs av riskerna.
Ett nytt reglemente för intern kontroll håller på att utarbetas. I planer för intern kontroll under 2018 kan kommunstyrelsen rekommendera samtliga nämnder att införa ett kontrollmoment som utifrån respektive avdelnings/enhets risk- och sårbarhetsanalys behandlar mutor och oegentligheter. Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till riktlinjer mot mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter. När denna riktlinje antagits ankommer det varje enhetschef att informera sina anställda för att riktlinjerna skall förankras i de verksamheter som berörs av risker.

Vidare rekommenderar revisorerna att riktlinjerna kompletteras med ett dokumenterat system för hantering och rapportering av incidenter.
Ett förslag till riktlinjer, för mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter har arbetats fram. I detta dokument återfinns också en rutin för att rapportera incidenter.

En ytterligare rekommendation är att de muntliga riktlinjer och normer som finns kring gåvor och representation och dylikt dokumenteras.
Se svaret ovan.

Revisorerna rekommenderar att bisysslor kontrolleras mer regelbundet och att arbetssättet dokumenteras.
Frågan om bisyssla kommer i framtiden att ingå som en del i det årliga medarbetarsamtalet.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Lena Dibbern
Kvalitets- och administrativ chef

Bilagor

Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

www.pwc.se

Revisionsrapport

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

Hallsbergs kommun

Karin Jäderbrink, cert. kommunal revisor

Felix Miranda Thyrén

Nina Törling

September/2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning och revisionell bedömning 2
1.1. Rekommendationer 3
2. Inledning 4
2.1. Bakgrund 4
2.2. Revisionsfråga 4
2.3. Revisionskriterier 4
2.4. Kontrollmål 4
2.5. Avgränsning 4
2.6. Metod 5
3. Iakttagelser 6
3.1. Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning? 6
3.1.1. Iakttagelser 6
3.1.2. Bedömning 6
3.2. Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten? ... 6
3.2.1. Iakttagelser 6
3.2.2. Bedömning 7
3.3. Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning? 7
3.3.1. Iakttagelser 7
3.3.2. Bedömning 9
3.4. Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras? 9
3.4.1. Iakttagelser 9
3.4.2. Bedömning 10
3.5. Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt? 10
3.5.1. Iakttagelser 10
3.5.2. Bedömning 11
3.6. Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt? 11
3.6.1. Iakttagelser 11
3.6.2. Bedömning 12
Bilaga 1 - dokument 13

Sammanfattning och revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av Hallsbergs kommuns förtroendevalda revisorer granskat kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter. Granskningsobjekt är kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden. Följande revisionsfråga ska besvaras:

Är kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete med mutor och oegentligheter ändamålsenlig?

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt. Vi grundar vår bedömning på följande kontrollmål:

Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Vi bedömer sammantaget att det inom ledningen finns en viss riskmedvetenhet, men det saknas dokumenterad riskbedömning kring mutor och oegentligheter. De intervjuade påtalar ett engagemang och en medvetenhet, men beskriver inte med tydlighet på vilket sätt som detta förmedlas ut i organisationen. Intervjusvaren ger därmed ingen tydlig bild av ledningens styrsignaler vid faktiska händelser.

Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten?

Vi bedömer att kontrollmålet ej är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att vi vid granskningstillfället inte tagit del av någon dokumenterad systematisk riskgenomgång av verksamheten utifrån mutor och oegentligheter eller angränsade frågor. Vi noterar dock det utvecklingsarbete som pågår inom ramen för internkontrollarbetet.

Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det sammantaget saknas policys och riktlinjer inom området mutor och oegentligheter med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning. De styrdokument vi tagit del av bedöms dock i stort som tillfredsställande. Som diskuterats i tidigare avsnitt saknas dock systematisk sårbarhetsanalys och riskbedömning, varför det ej går att avgöra om de styrdokument som finns grundar sig i en sådan.

Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att kontroller genomförs av samarbetspartners. Frågan om jäv och intressekonflikter är aktuell i kommunen, och det bedöms föreligga en god medvetenhet kring de eventuella risker som detta innebär. Bisysslor hanteras sammantaget på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden och att arbetssättet dokumenteras.

Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?

Vi bedömer att kontrollmålet ej är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att utbildning avseende korruption och mutor endast i mycket begränsad utsträckning sker i kommunen.

Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?

Vi bedömer att kontrollmålet ej är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas systematiska kontroller inom området mutor och oegentligheter eller relaterade områden. Vidare saknas rutiner för att rapportera eller dokumentera eventuella incidenter.

1.1. Rekommendationer

Vi har efter genomförd granskning noterat ett behov av utvecklingsinsatser, och vill därför lämna följande rekommendationer:

- Vi rekommenderar att arbetet med risk och väsentlighetsanalys avseende området mutor och oegentligheter utvecklas i kommunen.
- Vi noterar att kommunen i sitt förebyggande arbete utgår från SKL:s skrift *Om mutor och jäv*. Vi rekommenderar att kommunen tydligare tar fram riktlinjer för hur denna skrift ska användas i det förebyggande arbetet samt förankras i de verksamheter som berörs av riskerna. Vidare rekommenderar vi att detta kompletteras med ett dokumenterat system för hantering och rapportering av incidenter.
- Vi rekommenderar att de muntliga riktlinjer och normer som finns kring gåvor, representation och dylikt dokumenteras.
- Vi noterar att bisysslor sammantaget hanteras på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden, och att arbetssättet dokumenteras. Detta i syfte att fånga upp eventuella bisysslor hos samtliga anställda, inte bara nyanställda.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Oegentligheter dyker upp med jämna mellanrum och de händelser som figurerat i media har bland annat medfört att uppmärksamheten riktas mot det förebyggande arbetet.

En ny mutbrottslagstiftning trädde i kraft 1 juli 2012. Statskontoret genomförde samma år en utredning om korruption i det kommunala Sverige. Av denna framgår att de flesta kommuner uppger att de aldrig har upptäckt någon korruption även om många upptäckt andra former av oegentligheter. Riskmedvetenheten uppges generellt vara låg och risker för korruption analyseras idag endast undantagsvis och kommer därför inte heller med i den övergripande internkontrollplanen.

Med utgångspunkt i analys av risk och väsentlighet har revisorerna i Hallsbergs kommun beslutat att granska kommunens förebyggande arbete mot mutor och oegentligheter.

2.2. Revisionsfråga

Är kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete med mutor och oegentligheter ändamålsenligt?

2.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna för denna granskning har hämtats ur följande:

- Brottsbalken kap. 10
- Om mutor och jäv, Vägledning från SKL
- Vägledning från Institutet Mot Mutor

2.4. Kontrollmål

- Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?
- Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten?
- Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?
- Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?
- Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?
- Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?

2.5. Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta kommunstyrelsen och drift- och servicenämnden och sker på en övergripande nivå.

2.6. Metod

Granskning har genomförts genom intervjuer och dokumentstudier.

Följande personer har intervjuats:

- Kommunstyrelsens samt drift- och servicenämndens presidium
- Kommundirektör
- Ekonomichef
- Administrativ chef
- Personalchef
- Förvaltningschef, drift- och serviceförvaltningen
- Fastighetschef, drift- och serviceförvaltningen
- Upphandlingsansvarig

Rapporten har varit föremål för sakavstämning av de intervjuade.

För granskade dokument, se Bilaga 1 - dokument.

3. Iakttagelser

3.1. Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?

3.1.1. Iakttagelser

De intervjuade beskriver att det på ledningsnivå finns en medvetenhet om de risker som finns kopplade till området mutor och oegentligheter. De framhåller dock att frågan inte varit aktuell i närtid, då kommunen varit förskonad från incidenter. Detta har också medfört att frågan inte diskuteras särskilt ofta i kommunen. Avsaknaden av faktiska händelser medför vidare att de intervjuade inte kan uttala sig kring hur kommunledningen agerat vid faktiska händelser. Frågan har dock diskuterats vid enskilda tillfällen i ledningsgruppen, där förvaltningschefer samt chefer inom kommunstyrelseförvaltningen ingår. Vidare har frågan lyfts inom drift- och serviceförvaltningsens ledningsgrupp och där har även information om de riktlinjer som SKL tillhandahåller delgetts berörda chefer.

Frågor kring jäv och bisysslor lyfts fram som mer vanligt förkommande i kommunen, och något som enligt de intervjuade diskuteras ofta (se även avsnitt 3.4).

Av intervjuerna framgår vidare att det finns en tydlighet och samstämmighet i hur man hanterar gåvor och dylikt på ledningsnivå i kommunen, och att det finns en uttalad norm kring vad som är acceptabelt att ta emot. Detta finns dock ej dokumenterat.

3.1.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara delvis uppfyllt.

Vi bedömer sammantaget att det inom ledningen finns en viss riskmedvetenhet, men det saknas dokumenterad riskbedömning kring mutor och oegentligheter. De intervjuade påtalar ett engagemang och en medvetenhet, men beskriver inte med tydlighet på vilket sätt som detta förmedlas ut i organisationen. Intervjusvaren ger därmed ingen tydlig bild av ledningens styrsignaler vid faktiska händelser.

3.2. Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten?

3.2.1. Iakttagelser

Den interna kontrollen i Hallsbergs kommun regleras av *Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet*. I dokumentet anges att grunden för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall utgöras av en risk- och väsentlighetsanalys. Vidare framgår att internkontrollplanen bland annat ska innehålla en genomförd riskbedömning. Det framgår dock inte i övrigt hur riskanalysen ska utföras och dokumenteras eller hur den presenteras för nämnden. Kommunstyrelsen har enligt reglementet för intern kontroll det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll och en internkontrollorganisation i kommunen.

Vi har som del av granskningen tagit del av internkontrollplaner för kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden för 2016 samt 2017. För 2016 har vi även tagit del av re-

sultaten av genomförd internkontroll. Sammantaget saknas i internkontrollplanerna kontrollmoment som berör områdena mutor och oegentligheter.

Vidare saknas i internkontrollplanerna dokumenterad riskbedömning. Av intervjuer framgår dock att de framtagna kontrollområdena kommer ur en samlad bedömning av risker. Områdena tas för kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden fram av tjänstemän, och kompletteras av de förtroendevalda innan internkontrollplanen antas. Vi har vid granskningstillfället inte tagit del av någon underliggande riskanalys eller motsvarande kopplat till kommunstyrelsen eller drift- och servicenämndens internkontrollplaner. Enligt de intervjuade finns inget dokumenterat arbetssätt kring riskbedömningar eller vilka områden som prioriteras. Vi har heller inte tagit del av områden som valts bort, dock framhåller de intervjuade att samtliga diskuterade riskområden vanligtvis tas med i respektive internkontrollplan.

De förtroendevalda revisorerna i Hallsbergs kommun granskade under 2016 intern kontroll i kommunen. Vid granskningstillfället framkom flera synpunkter. I det svar som kommunstyrelsen lämnade (2017-03-03) framhölls att ett antal åtgärder skulle vidtas, däribland att reglementet för intern kontroll skulle kompletteras med en anvisning som klargör hur risk- och väsentlighetsanalys skall utföras och dokumenteras. Vidare konstateras att kommunstyrelseförvaltningen planerar en översyn av reglementet för intern kontroll. Enligt de intervjuade fortgår detta arbete och det beräknas vara klart under 2017.

Trots avsaknaden av dokumenterad riskanalys framgår vid intervjuerna att det, framförallt inom drift- och servicenämndens område samt upphandlingsområdet, finns en medvetenhet om vart i verksamheterna organisationen kan vara exponerad för potentiella risker, exempelvis inom områdena fastighet samt upphandling[1].

3.2.2. *Bedömning*

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att vi vid granskningstillfället inte tagit del av någon dokumenterad systematisk riskgenomgång av verksamheten utifrån mutor och oegentligheter eller angränsade frågor. Vi noterar dock det utvecklingsarbete som pågår inom ramen för internkontrollarbetet.

3.3. *Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?*

3.3.1. *Iakttagelser*

Som framgår av avsnitt 3.2 saknas i stort systematisk sårbarhetsanalys och riskbedömning kopplat till området mutor och oegentligheter. Vi har vid granskningstillfället ej tagit del av någon policy avseende mutor och oegentligheter eller liknande. Vid intervjuer framgår att kommunen i dessa frågor främst använder sig av SKL:s skrift *Om mutor och jäv* och inom drift- och serviceförvaltningen har denna skrift också delgetts avdelningschefer. Det är dock oklart hur känd denna är i organisationen i övrigt, och vi har i sam-

[1] Bygg- och fastighetsbranschen sticker ut vad gäller givande och tagande av mutor enligt Brottsförebyggande rådet, se exempelvis Brå 2011:7 samt Brå 2013:15

band med granskningen inte tagit del av någon hänvisning till skriften på kommunens intranät, externa hemsida eller i övrig dokumentation.

Vi har vid tillfället för granskningen tagit del av ett antal andra dokument med bäring på området:

Dokument	Fastställd eller senast uppdaterad	Kommentar
Delegationsordning KS	2015-09-02	Behandlar representation med alkoholdrycker
Delegationsordning för drift- och servicenämnden	2015-09-02	
Attestreglemente	KF 2008-02-11	Reglerar kommunens ekonomiska transaktioner, för mer om attest se även avsnitt 3.6.
Hallsbergs kommuns allmänna villkor för bilpool	2016-11-02	Av dokumentet framgår regler för användning mm. av kommunens bilar.
Policy för uppvaktning och avtackning	KS 2006-10-03	Av dokumentet framgår rutin för uppvaktning vid födelsedagar, lång och trogen tjänst samt avtackning vid pension samt för förtroendevalda. I dokumentet framgår prisnivåer för gåvor mm.
Riktlinjer för personliga utlägg	Beslutad av ledningsgruppen 2013-08-23	Av dokumentet framgår att personliga utlägg ska vara "en sista utväg" och att köp främst ska ske på faktura samt inom befintliga ramavtal.
Upphandlingspolicy Hallsbergs kommun	KF 2015-09-21	
Attestreglemente	KF 2008-02-11	
Utnyttjande av kontokort mm utställt i kommunens namn	Anvisning 1996-09-04	Framtagen av ekonomiavdelningen

Vid intervjuerna framgår även att det finns vissa muntliga riktlinjer kopplade till mutor och oegentligheter inom de olika förvaltningarna. Exempelvis kommuniceras det inom socialförvaltningen till anställda att de ej får ta emot gåvor av brukare.

Regler för attestering avseende ekonomiska transaktioner beskrivs i kommunens attestreglemente. Av detta framgår att varje nämnd ska utse befattningar/personer med rätt att attestera och att aktuell förteckning ska tillställas ekonomiavdelningen för att ingå i ett totalt attestregister. Vi har i samband med granskningen även tagit del av denna förteckning. Det finns även fem personer i kommunen med kontokort utställda i kommunens namn, samt en tillhörande anvisning avseende nyttjande av dessa. Av anvisningen fram-

går att kortet endast får användas till inköp i kommunens verksamhet, att attest ska ske enligt attestreglementet samt hur attestering ska hanteras om attestanten själv deltagit vid utlägg, exempelvis vid måltid.

Vi har vid granskningstillfället inte tagit del av någon specifik policy kring representation eller dylikt. Enligt de intervjuade är dock gängse rutin i kommunen att representation ska ske med måttfullhet. Regler för representation med alkohol är delegerat från kommunstyrelsen till nämndordförande eller förvaltningschef.

Vi har vid granskningen inte tagit del av någon kommunikationspolicy eller liknande. Då kommunen som ovannämnd varit förskonad från incidenter har frågor kring förhållningssätt till media kopplat till oegentligheter enligt de intervjuade ej varit aktuella. Dock har andra händelser föranlett kontakter med media, och generellt gäller enligt de intervjuade att förvaltningschefer hanterar den kontakten, dock varierar detta beroende på fråga.

I kommunens upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer framgår ett avsnitt som berör affärsetik. I detta avsnitt framgår följande:

"Företrädare för Hallsbergs kommun ska uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt. Det betyder bland annat att inga ovidkommande hänsyn får påverka inköpsprocessen. Kommunens inköpare ska vara krävande, kunniga, skickliga, rättvisa, och professionella. De ska även uppfattas så av anbudsgivarna. Varje inköpare ska behandla sin motpart som inköparen själv vill bli behandlad. Varje inköpare skall vara uppmärksam så att inte en potentiell jävssituation träds för när."

Av riktlinjerna för upphandling framgår vidare ett avsnitt om sekretess och jäv. Där framgår att om jävsförhållande föreligger i inköps- eller upphandlingsärenden ska berörd tjänsteman informera närmaste chef samt upphandlingsfunktionen om detta, samt om möjligt frånträda handläggning av arbetet.

3.3.2. *Bedömning*

Kontrollmålet bedöms vara delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det sammantaget saknas policys och riktlinjer inom området mutor och oegentligheter med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning. De styrdokument vi tagit del av bedöms dock i stort som tillfredsställande. Som diskuterats i tidigare avsnitt saknas dock systematisk sårbarhetsanalys och riskbedömning, varför det ej går att avgöra om de styrdokument som finns grundar sig i en sådan.

3.4. *Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?*

3.4.1. *Iakttagelser*

I samband med nyanställningar lyfts frågan om bisysslor som rutin upp. Frågan diskuteras också enligt de intervjuade vid medarbetarsamtal. I enlighet med den senaste versionen av gällande kollektivavtal är det upp till anställd att lyfta eventuella bisysslor, dock framgår i intervjuerna att ett visst ansvar för att kontrollera detta även anses ligga på re-

spektive chef. Vi har vid granskningstillfället även tagit del av den skrivelse som finns i kommunens personalhandbok avseende bisysslor, samt tillhörande anmälningsblankett.

Generellt anser de intervjuade att det finns en god medvetenhet kring jävsfrågor i den egna organisationen, dels på grund av att organisationen är liten, och därmed har korta kontaktvägar, och dels på grund av kommunens storlek, vilket medför att frågan ofta aktualiseras och diskuteras. Jävsfrågor är enligt de intervjuade också aktuella bland förtroendevalda. Av kommunstyrelsens respektive drift- och servicenämndens reglementen framgår de regler som gäller då en ledamot avbryter tjänstgöring på grund av jäv. Vid genomgång av protokoll framgår att förtroendevalda i kommunstyrelsen har anmält jäv en gång vid sammanträden under 2016 samt 2017.[2] Inom drift- och servicenämnden har förtroendevalda anmält jäv totalt 2 gånger under 2016 samt 2017.[3]

Av upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer framgår, som diskuteras i avsnitt 3.3 ett avsnitt om affärsetik. Policyn är kommunicerad i den egna organisationen och finns tillgänglig på intranät samt extern hemsida. Den övergripande kunskapen kring upphandlingsfrågor varierar dock enligt de intervjuade i organisationen. Policyn eller andra dokument avseende affärsetik bifogas inte till externa leverantörer i samband med exempelvis förfrågningsunderlag.

Kontroll av aktuella leverantörer görs mot Skatteverket samt ett kreditupplysningsföretag. I samband med denna kontroll får kommunen bland annat tillgång till information om skatteskulder, om leverantörer har ärenden hos kronofogden samt bedömning av kreditvärdighet.

3.4.2. *Bedömning*

Kontrollmålet bedöms vara uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att kontroller genomförs av samarbetspartners. Frågan om jäv och intressekonflikter är aktuell i kommunen, och det bedöms föreligga en god medvetenhet kring de eventuella risker som detta innebär. Bisysslor hanteras sammantaget på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden och att arbetssättet dokumenteras.

3.5. *Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?*

3.5.1. *Iakttagelser*

Enligt de intervjuade genomförs två gånger om året en allmän introduktion för nyanställda i kommunen i form av en halvdag. I samband med detta lyfts i viss mån frågor kring rollen som offentligt anställd. I övrigt saknas enligt de intervjuade genomgående systematik kring vad anställda ska känna till och vilka styrdokument de bör ta del av.

[2] Till och med sammanträde 2017-06-12
[3] Till och med sammanträde 2017-05-31

Av de intervjuade framgår vidare att interna styrande dokument inte är samlade eller helt tillgängliga men att det pågår ett arbete med detta. Detta bedöms vara klart tidigast inom ett år.

Kommunens upphandlingsansvarige har informerat i upphandlingsfrågor till berörda anställda. Enligt intervjuer har denna information dock ej fokuserat på frågor som berör området mutor och oegentligheter.

Avseende juridiskt stöd i frågor som rör mutor och oegentligheter, eller övriga frågor, vänder sig de intervjuade främst till SKL eller personer i sina egna nätverk. Vid behov anlitas också externa jurister i enskilda frågor.

3.5.2. *Bedömning*

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att utbildning avseende korruption och mutor endast i mycket begränsad utsträckning sker i kommunen.

3.6. Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?

3.6.1. *Iakttagelser*

Vi har som en del av granskningen tagit del av internkontrollplaner för kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden. Inom ramen för den interna kontrollen sker ett antal kontroller, dock saknas i dessa kontrollplaner kontrollmoment med bäring på området mutor och oegentligheter.

Avseende upphandling genomförs en del uppföljning av ramavtal hos Inköpssamverkan i Örebro kommun.[4] Denna uppföljning avser dock endast de för inköpssamverkan gemensamma avtal som kommunen nyttjar. Kommunens egna avtal följs endast upp på förekommen anledning, och enligt de intervjuade har kommunen i nuläget för begränsade resurser på upphandlingssidan för att genomföra någon mer systematisk uppföljning av avtal.

Vi har i övrigt inte tagit del av några genomförda kontroller inom området mutor och oegentligheter.

Vi har inte heller tagit del av några rutiner för att rapportera eller dokumentera eventuella incidenter. Vid intervjuer framgår att gällande princip är att anställda rapporterar till närmaste chef, och om ärenden exempelvis gäller denne att rapportera till överordnad chef eller i förekommande fall till personalavdelningen. Det har vidare enligt intervjuer förekommit att anställda i andra ärenden lämnat synpunkter anonymt till kommundirektören. Enligt de intervjuade har dock frågan kring rapportering av incidenter ej varit aktuell då kommunen varit förskonad från sådana företeelser.

[4] Örebro kommun ansvarar för den gemensamma upphandlingen för ett antal övriga kommuner i länet, inklusive Hallsberg.

3.6.2. *Bedömning*

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas systematiska kontroller inom området mutor och oegentligheter eller relaterade områden. Vidare saknas rutiner för att rapportera eller dokumentera eventuella incidenter.

Bilaga 1 - dokument

Dokument	Kommentar
Mål och budget 2017, flerårsplan 2018-2019	KF § 119 2016-11-28
Attestreglemente	Beslutsdatum 2008-02-11, KF § 8
Delegationsordning för drift- och servicenämnden	DOS § 65, 2015-09-12, Dnr DOS 20/2015
Delegationsordning för kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun	KS 2015-09-02
Hallsbergs kommuns allmänna villkor för bilpool	2016-11-02
Reglemente för Kommunstyrelsen	Ej daterat
Reglemente för Drift- och servicenämnden	Ej daterat
Intern kontrollplan för är 2016	Kommunstyrelsen
Intern kontrollplan för är 2017	Kommunstyrelsen
Intern kontrollplan för är 2016	Drift- och serviceförvaltningen
Intern kontrollplan för är 2017	Drift- och serviceförvaltningen
Riktlinjer för personliga utlägg	Beslutad av ledningsgruppen 2013-08-23
Policy för uppvaktning och avtackning	Beslut av KS 2006-10-03
Upphandlingspolicy Hallsbergs kommun	KF § 89, Dnr KS 71/2015, 2015-09-28
Om mutor och jäv	SKL, reviderad 2012-09-01
Revisionsrapport: Granskning av intern kontroll (16/KS/228) samt tjänsteskrivelse	Kommunstyrelsen 2017-03-03
Utnyttjande av kontokort mm utställt i kommunens namn	Anvisning 1996-09-04, ekonomiavdelningen
Bankutdrag – Visa business card	Daterat 2017-04-19
Förteckning över attestanter och granskare	Utdrag ur Agresso, Daterat 2017

2017-09-13

Karin Jäderbrink

Uppdragsledare/projektledare

HALLSBERGS KOMMUN
Revisorerna

2017-09-13

För beaktande till:
Drift och servicenämnden
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Revisorerna har låtit genomföra en granskning avseende det förebyggande arbetet mot mutor och oegentligheter inom kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden. Granskningen har genomförts av PwC.

Revisionsfråga:

Är kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete med mutor och oegentligheter ändamålsenligt?

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt.

Vi rekommenderar följande, mot bakgrund av gjorda iakttagelser:

Att arbetet med risk och väsentlighetsanalys avseende området mutor och oegentligheter utvecklas i kommunen. Vi har noterat att kommunen i sitt förebyggande arbete utgår från SKL:s skrift Om mutor och jäv. Vi rekommenderar att kommunen tydligare tar fram riktlinjer för hur denna skrift ska användas i det förebyggande arbetet samt förankras i de verksamheter som berörs av riskerna.

Vidare rekommenderar vi att dessa riktlinjer kompletteras med ett dokumenterat system för hantering och rapportering av incidenter.

Vi rekommenderar att de muntliga riktlinjer och normer som finns kring gåvor, representation och dylikt dokumenteras.

Vi noterar att bisysslor sammantaget hanteras på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden och att arbetssättet dokumenteras.

Handläggare	Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Revisorerna	694 80 Hallsberg	V:a Storgatan 14	0582-68 50 00 vx 0582-68 5x xx fax	revisorerna@hallsberg.se

HALLSBERGS KOMMUN
Revisorerna

2017-09-13

Revisionsrapporten översänds till Er för yttrande, svar och vidtagande av åtgärder av ovanstående rekommendationer.

Revisorerna kommer under 2018 att följa upp vilka åtgärder som vidtagits.

Yttrande sänds till revisorerna@hallsberg.se senast den 1:e december 2017.

FÖR HALLSBERGS KOMMUNS REVISORER

Peter Langlott
Ordförande

Lars Billström
Vice Ordförande

Handläggare	Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Revisorerna	694 80 Hallsberg	V:a Storgatan 14	0582-68 50 00 vx 0582-68 5x xx fax	revisorerna@hallsberg.se

Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

§ 144

17/KS/202

Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Ärendebeskrivning

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Se bifogad rapport.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom yttrandet samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att under året återrapportera hur man arbetar med de brister som revisionen påtalat.

Ärendet

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Granskningen har genomförts av PwC.

Revisionsrapporten har översänts till kommunstyrelsen för yttrande och vidtagande av åtgärder av rekommendationer enligt nedan.

-Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen
-Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden
-Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
-Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
-Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i Rådet för Kommunal redovisnings(RKR) rekommendationer nr 2.2 och 17.2 uppfylls.
-Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.
-Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydlig dokumentation av rutiner.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att kommunen från och med 2014-01-01 ingår i Sydnärkes lönenämnd. Samverkan mellan de ingående kommunerna och den gemensamma nämndens verksamhet regleras i samverkansavtal och reglemente fastställt av respektive kommunfullmäktige. Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom området löne- och pensionsadministration. Pensionshanteringen har i och med detta överförts till lönenämnden från personalavdelningen i Hallsbergs kommun.

-Inför 2018 pågår en revidering av kommunstyrelsens internkontrollplan. Efter bedömning av väsentlighet och risk kommer kontrollmoment avseende pensioner att ingå.
-I samverkan med Sydnärkes lönenämnd har kommunen påbörjat arbetet med att utveckla rutiner som säkerställer hanteringen av förtroendevalda enligt OPF-KL. Förslag på tillämpningsanvisningar till OPF-KL planeras överlämnas till kommunfullmäktige i början av 2018.
-Kraven i RKR:s rekommendationer avser upplysningar i årsredovisning och delårsrapport angående visstidspensioner och de förmånsbestämda pensionerna. Ekonomiavdelningen har förberett så att kraven ska uppfyllas i årsredovisningen för 2017.
Kommunstyrelseförvaltningen avser att i tillämpliga delar beakta de rekommendationer som revisorerna i övrigt lämnat i samband med granskningen. Fortsatt arbete sker utifrån lönenämndens uppdrag avseende kommunens pensionshantering. Uppdraget till lönenämnden omfattar kontroller, avstämningar, dokumentationer med mera.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Lena Fagerlund
Ekonomichef

Bilagor

Missiv, Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Revisionsrapport: Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

HALLSBERGS KOMMUN
Revisorerna

2017-09-13

För beaktande till:
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Granskningen har genomförts av PwC.

Revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll.

Vi rekommenderar följande, mot bakgrund av gjorda iakttagelser:

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen.
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden.
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i RKR 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.

Handläggare	Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Revisorerna	694 80 Hallsberg	V:a Storgatan 14	0582-68 50 00 vx 0582-68 5x xx fax	revisorerna@hallsberg.se

2017-09-13

- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydlig dokumentation av rutiner.

Revisionsrapporten översänds till Er för yttrande, svar och vidtagande av åtgärder av ovanstående rekommendationer.

Revisorerna kommer under 2018 att följa upp vilka åtgärder som vidtagits.

Yttrande sänds till revisorerna@hallsberg.se senast den 1:e december 2017.

FÖR HALLSBERGS KOMMUNS REVISORER

Peter Langlott
Ordförande

Lars Billström
Vice Ordförande

www.pwc.se

Revisionsrapport

Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Hallsbergs kommun

Annika Hansson, certifierad kommunal revisor
Raymond Chan
Projektmedarbetare

September 2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning **2**

1. Inledning **4**

1.1. Bakgrund 4

1.2. Syfte och Revisionsfrågor 4

1.3. Revisionskriterier 4

1.4. Kontrollmål 4

1.5. Avgränsning 5

1.6. Metod 5

2. Iakttagelser och bedömningar **6**

2.1. Aktuella pensionsavtal 6

2.1.1. Iakttagelser 6

2.2. Befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda 7

2.2.1. Iakttagelser 7

2.3. Kontroller och avstämningar 8

2.3.1. Iakttagelser 8

2.3.2. Bedömning 9

2.4. Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR 10

2.4.1. Iakttagelser 10

2.4.2. Bedömning 10

3. Bedömningar **12**

3.1. Bedömningar mot kontrollmål 12

3.2. Revisionell bedömning 13

3.3. Rekommendationer 13

Sammanfattning

Kommunens pensionsskuld består av två delar:

- Pensioner intjänade efter år 1998, redovisas som avsättning i balansräkningen
- Pensioner intjänade före år 1998, redovisas som ansvarsförbindelse inom linjen under balansräkningen

Pensionsskulden beräknas av pensionsadministratör och Hallsbergs kommun anlitar KPA AB. Ränteförändringar i beräkningarna har stor påverkan på storleken av pensionsskulden. För en rättvisande redovisning krävs att pensionsadministratören beräknar skulden löpande, förslagsvis årligen. Under kommande år beräknas pensionsutbetalningarna att öka kraftigt då många anställda pensionerats och kommer att pensioneras. Uppgiftslämnande till pensionsadministratören, kontakter med denna och vissa kontroller hanteras av Sydnärkes lönenämnd.

Granskningen har haft följande revisionsfråga att besvara:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner. Vi grundar vår bedömning på följande kontrollmål:

- ***Kartläggning av aktuella pensionsavtal***
- ***Identifiering av befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda***
- ***Kontroller och avstämningar sker i syfte att säkerställa en korrekt pensionsredovisning***

Vi bedömer att detta kontrollmål inte är uppfyllt. Kommunen gör inga egna kontroller, enbart rimlighetsbedömningar i samband med ekonomiska transaktioner. Löpande hantering av pensionerna och kontakter med pensionsadministratören sker hos Sydnärkes lönenämnd. Det saknas styrdokument, rutinbeskrivning och dokumentation som beskriver den löpande hanteringen sker i enlighet med ändamålen. Avsaknaden av dokumentation medför stort personberoende i den löpande hanteringen.

- ***Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR***

Vi bedömer att kommunen följer RKR 7.1 och 17.2 utom avseende redovisning av åtagande till förtroendevalda enligt OPF-KL och vissa uppgifter i RKR 2.2 saknas. Detta gäller antalet visstidspensioner och specifikation av vilka slag av pensionsförmåner som ingår i avsättningen. Ett åtagande i ansvarsförbindelsen som avser verksamheter som har flyttats över till annan huvudman har inte aktualiserats.

Vi rekommenderar kommunen att vidta åtgärder inom följande områden:

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen.
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden.
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i RKR 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.
- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydlig dokumentation av rutiner.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Pensionsavtalens komplexitet ställer höga krav på såväl rutiner och processer som den interna förståelsen av de avtal som tillämpas. Sammantaget innebär detta att en välfungerande administration och god intern kontroll är högst väsentlig.

Kommunens pensionsskuld består av två delar:

- Pensioner intjänade efter år 1998, redovisas som avsättning i balansräkningen
- Pensioner intjänade före år 1998, redovisas som ansvarsförbindelse inom linjen under balansräkningen

Pensionsskulden beräknas av pensionsadministratören och Hallsbergs kommun använder KPA AB. Uppgiftslämnande till pensionsadministratören, kontakter med denna och vissa kontroller hanteras av Sydnärkes lönenämnd. Ränteförändringar i beräkningarna har stor påverkan på storleken av pensionsskulden. För en rättvisande redovisning krävs att pensionsadministratören beräknar skulden löpande, förslagsvis årligen. Under kommande år beräknas pensionsutbetalningarna att öka kraftigt då många anställda pensionerats och kommer att pensioneras.

Denna ökande kostnadspost kommer att ställas mot andra kostnader. Det är väsentligt att detta hanteras med god intern kontroll. Granskningen syftar till att bedöma om rutinen för rapportering av pensionsunderlag är ändamålsenlig och om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2. Syfte och Revisionsfrågor

Granskningens syfte är att besvara följande revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallag
- Lag om kommunal redovisning
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

1.4. Kontrollmål

- **Kartläggning av aktuella pensionsavtal**
- **Identifiering av befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda**

- **Kontroller och avstämningar sker i syfte att säkerställa en korrekt pensionsredovisning**
- **Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR**

1.5. Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen.

1.6. Metod

Intervjuer har genomförts med ekonomichef Lena Fagerlund, ekonomisekreterare Roger Engström, personalchef Maria Neander-Carebo samtliga Hallsbergs kommun, samt pensionshandläggare Maria Adriansson, Sydnärkes lönenämnd. Dessa har haft tillfälle att sakgranska rapporten.

2. Iakttagelser och bedömningar

Hallsbergs kommuns hantering av pensioner administreras av Sydnärkes lönenämnd. Denna administreras av Kumla kommun. Det lönesystem som används är Personec självservice. Administratör av pensionerna är KPA AB. Något byte av pensionsadministratör har inte gjorts. Ansvarig för avtalet är Hallsbergs kommun. Örebro län har upphandlat pensionsadministratör gemensamt.

Under 2016 såg kostnaderna för pensioner ut enligt följande[1]:

Individuell del (4,5 procent av lönesumman, intjänat under 2016 enligt kommunens beräkning i bokslut 2016): 22 988 tkr.

Minskning av avsättning: -168 tkr

Varav nyintjänande: 2 111 tkr

Minskning av ansvarsförbindelse (intjänat före 1998-01-01): - 22 483 tkr

Utbetalda pensioner (enligt sammanställning kommunen har erhållit från KPA):

- Tidigare avtal (före 1998-01-01): 20 942 tkr
- Nuvarande avtal (fr.o.m. 1998-01-01): 2 442 tkr

2.1. Aktuella pensionsavtal

2.1.1. Iakttagelser

Kommunal avtalspension: KAP-KL, AKAP-KL tillämpas för de anställda i kommunen sedan 1998-01-01. Det finns anställda som tillhör tidigare pensionsavtal PA-KL och PFA.

Hallsbergs kommun har fattat beslut (KF § 38 2014-04-28) att pensionsavtalet OPF-KL tillämpas fr.o.m. 2015-01-01 och har ersatt tidigare avtal PBF. Några övergångsbestämmelser från tidigare avtal tillämpas inte. Ett visstidsavtal från detta avtal finns aktivt.

Det finns inga individuella pensionsavtal för tjänstemän enligt vad vi har fått fram.

Pensionsåtagandet är finansierat med återlån i sin helhet.

Räddningstjänst bedrivs av Nerikes Brandkår, varför nyintjänande inte sker enligt detta avtal. Det finns ett åtagande för tre brandbefäl från tiden före förbundets bildande som ingår i ansvarsförbindelsen. Det finns också ett åtagande till Hallsbergs Energi för tidigare intjänad pension i ansvarsförbindelsen.

[1] Enligt årsredovisning 2016 och inklusive löneskatt 24,26 %

2.2. Befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda

2.2.1. Iakttagelser

Sydnärkes lönenämnd administrerar kommunens pensionshantering. De är också pensionsnämnd åt kommunen. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och fattar även formella beslut som pensionsnämnd ska fatta. Lönenämnden hanterar löner och pensioner sedan 2014-01-01. Avtal mellan kommunen och lönenämnden saknas. Det uppges finnas minnesanteckningar från hösten 2013 om övertagandet av hanteringen. Nämnden har egen styrning och det finns ett ägarråd med personalcheferna från de kommuner som ingår i lönenämnden ingår tillsammans med chefen för lönenämnden. Det finns ingen dokumentation över hur uppgifterna avseende pensioner hanteras mellan kommunen och Sydnärkes lönenämnd.

Underlag för pensioner tas ut ur lönesystemet, där de anställda har registrerat sina uppgifter. Attest av uppgifterna ska göras av respektive chef. Anställningsavtal från respektive chef lämnas till lönenämnden. Löneadministratör hos lönenämnden registrerar vilken pension den anställde ska ha. KPA:s signalsystem används för att upptäcka eventuella felaktigheter. Månadsvis sker registrering hos lönenämnden på underlag enligt följande:

- Nya eller förändrade anställningsavtal
- Månadsvisa lönekörningar med underlag från självservice
- Vid lönerevision lämnas underlag på fil från kommunen, med eventuella justeringar manuellt redovisade.

Handläggare på lönenämnden lämnar uppgifter om årets lönesummor för samtliga anställda och förtroendevalda till KPA. Uppgifterna lämnas via fil i januari. Eventuella rättningar görs i februari. Lönenämnden får kontrollistor från KPA. Kommunen får ingen fil för avstämning för leverans. Någon kopia på överlämnad fil finns inte hos kommunen.

Kommunens ekonomiavdelning tittar på kommunens totala pensionsskuld (ansvarsförbindelse och avsättning) och total saldoreglering av utbetalda pensioner.

KPA administrerar utbetalning av pensioner. Pensionsvalet administrerar den individuella delen, d.v.s. den del av åtagandet som placeras enligt den anställdes önskemål. Ekonomiavdelningen attesterar fakturorna.

KPA har två system för pension till förtroendevalda. De uppger att de förtroendevalda hanteras i det nya systemet. Tidigare pensioner uppges finnas i det gamla systemet. Pensionshandläggaren hos lönenämnden kan inte få ut underlag förrän en förtroendevald går i pension. Uppbokning av pensioner till fritidspolitiker görs separat av kommunens ekonomiavdelning. De har inte kunskap om hur dessa pensioner hanteras. De förtroendevaldas underlag ingår inte i underlaget från KPA. Kommunen tittar på en annan lösning för dessa pensioner, men det var vid granskningen inte klart.

När en anställning avslutas översänds ett pensionsbrev till kommunen. Hallsbergs kommun gör ingen kontroll av detta. Det ska finnas vid aktavslut och aktrensning.

KPA sparar alla uppgifter hos sig. Något arkiv för uppgifter finns ej hos kommunen eller hos Sydnärkes lönenämnd. Pensionshandläggaren uppges spara uppgifter hos sig, men detta sker endast för eget arbete, ej systematiskt.

OPF-KL innebär att förtroendevalda har rätt till pension på de arvoden de erhåller.

Kommunen tillämpar inte löneväxling till pension.

Rutinerna finns inte dokumenterade.

Sydnärkes lönenämnd har en handläggare av pensioner. Denna ansvarar för hanteringen av pensionerna i sex kommuner. En ersättare håller på att läras upp. KPA pensionshjälp ses som ersättare, d.v.s. nämnden har inte egen kunskap utan anlitar konsult om ersättare behövs i dagsläget.

2.3. Kontroller och avstämningar

2.3.1. Iakttagelser

Ekonomiavdelningen administrerar de fakturor som kommer från pensionsadministratören. En rimlighetsbedömning görs i samband med attest, men det sker inga ytterligare kontroller. När det gäller faktura från Pensionsvalet lämnar Sydnärkes lönenämnd underlag till de fakturor som kommer löpande under året.

Deklaration av löneskatt görs på underlag från KPA. Detta stäms enligt uppgift av mot redovisningen.

Det finns ingen dokumentation av vilka kontroller som ska göras, respektive vad som har gjorts. Det sker ingen logghantering av överlämnat material eller kontroll varken hos kommunen eller Sydnärkes lönenämnd. Uppgifterna från KPA lämnas per anställning, ej personnummer. Det sker ingen kontroll av att alla uppgifter är med vid filöverföring. Fellistor tas ut månadsvis, och kontroller görs mot lönesystemet Personec och KPA för de uppgifter som KPA:s kontroller har redovisat på fellistor.

Uppgifter om vilka underlag som är pensionsgrundande sker genom lönearter på kontonivå. Dessa är kontrollerade i tidigare system. Sydnärkes lönenämnd uppger att de gör kontroller vid särskilda löneutbetalningar, men det sker inga kontroller hos kommunen.

Ekonomiavdelningen tar ut prognoser för fem år från KPA i samband med delårsrapport och årsredovisning. Denna används även i arbetet med budgetramar. Om det är stora svängningar i underlaget begär man förklaring till förändringen från KPA. Rimlighetsbedömning görs av KPA:s beräkningar i samband med årsredovisningen av ekonomiavdelningen.

Kommunen gör en egen beräkning av den avgiftsbestämda delen i samband med uppbokningen i årsredovisningen. KPA:s prognos från december bedöms vara för låg. Kommunens beräkning görs med hjälp av KPA, men enligt index. Vi har stämt av uppbokning i årsredovisning 2016 med fakturerat för 2016. Beloppen är exklusive löneskatt:

Prognos från KPA 2016-12-15:	18 039 tkr
Beräkning från KPA 2017-02-09	18 449 tkr
Kommunens uppbokning i årsredovisningen 2016	18 500 tkr
Faktura från Pensionsvalet 2017-03-09	18 234 tkr

Anställda som har tjänat in mindre än 1 % i pensionsavgift (KAP-KL) eller mindre än 1,5 % (AKAP-KL) får sin intjänad pension utbetald som lön. Detta belopp uppgick till totalt 101 329 kr i årsredovisningen 2016 och berörde totalt 382 arbetstagare.

Utöver ovanstående uppbokning har kommunen bokat upp 340 tkr som beräknad pensionskostnad för fritidspolitiker 2011-2014. Det uppges att detta inte är med i underlaget från KPA.

Kommunen erhåller faktura månadsvis från Pensionsvalet avseende personer som har slutat för respektive månad. Uppgift om vilka dessa personer är uppges tas ut från KPA och läggas som underlag bakom fakturan.

Vid årets slut får kommunen listor på de personer som erhållit utbetalda pensioner under året.

Kommunen tar löpande ut en lista på alla som blir 65 år. Dessa stäms av med respektive chef, som anmäler vilka som ska gå i pension. Underlaget används inte för kontroll mot KPA eller ekonomisk kontroll, utan endast för avtackning.

En anställd som finns kvar i lönesystemet ingår i underlaget till KPA. Genomgång av vilka som är långtidssjukskrivna sker månadsvis. Cheferna har ansvar för att redovisning sker på korrekt löneart i Personec. Kontrollansvaret finns på Sydnärkes lönenämnd. Pensionshandläggaren gör ingen kontroll. Lönehandläggare och chef ska kontrollera de som har löneart med frånvarokod att denna är rätt och därmed också om frånvaron är pensionsgrundande eller inte. Pensionshandläggaren får ibland frågor om den individuella delen. Det uppges att det mycket sällan är fel. Finns det fel brukar det avse lönen, ej pensionsdelen.

Det finns ingen särskild punkt på internkontroll-planen som avser pensioner.

2.3.2. *Bedömning*

Vi bedömer att kommunen inte uppfyller kontrollmålet, då kommunen inte gör några kontroller, utan förlitar sig på rimlighetsbedömningar avseende fakturor. Kommunen får inte heller några filer med underlag till sig och kan därmed inte själva gå in och göra någon kontroll i efterhand. De anställda har sitt anställningsförhållande med kommunen, inte den Sydnärkes lönenämnd. Lönenämnden har inte heller några arkiverade uppgifter utan dessa finns hos nuvarande administratör, KPA AB. Förhållandet mellan kommunen och Sydnärkes lönenämnd är inte dokumenterat. Det saknas också dokumentation av rutiner hos kommunen. Logglistor tas inte ut och avstämning av att rätt underlag har kommit in hos administratören sker inte. Vi har inte kunnat säkerställa att allt underlag finns med avseende de förtroendevaldas pensionsunderlag finns med i redovisningen till kom-

munen. Separat uppbokning har gjorts hos kommunen. Det finns osäkerhet kring hela hanteringen av de förtroendevaldas pensioner enligt OPF-KL.

2.4. *Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR*

2.4.1. *Iakttagelser*

Det finns tre rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, som berör pensioner.

2.4.1.1. RKR 2.2 Särskild avtalspension, visstidspension och omställningsstöd m.m.

Hallsbergs kommun har ett åtagande för visstidspension, men inga särskilda avtalspensioner eller omställningsstöd som är aktualiserade. I förvaltningsberättelsen redovisas beloppet för visstidspensioner som ingår i avsättningen, men inte antalet. Detta ska redovisas enligt RKR 2.2.

Kommunen uppger att man inte har några särskilda avtalspensioner, visstidspensioner och omställningsstöd i övrigt.

De olika slag av pensionsförmåner som finns upptagna under posten avsättningar ska specificeras i en not till balansräkningen. Detta saknas.

2.4.1.2. RKR 7.1 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Rekommendationen handlar om upplysningar som ska lämnas i förvaltningsberättelsen om hur pensionsåtagandet finansieras. Hallsbergs kommun finansierar hela åtagandet (både avsättning och ansvarsförbindelse) genom återlån, vilket anges i förvaltningsberättelsen. Redovisning lämnas samlat för hela åtagandet.

2.4.1.3. RKR 17.2 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Hallsbergs kommun följer rekommendationen med vissa undantag. Värdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser görs med tillämpning av RIPS 17. Beräknad ersättning till förtroendevaldas ålderspension för åren 2011-2014 redovisas som kortfristig skuld till Pensionsvalet, medan ersättningen fr.o.m. 2015 redovisas som avsättning. Beräkning görs av Sydnärkes lönenämnd. Båda delarna bör redovisas som avsättning.

Det finns inte med något belopp som avser ersättning till förtroendevalda, OPF-KL i avsättningen och någon utbetalning har ännu inte påbörjats enligt detta avtal. Ersättning som ännu inte börjat betalas ut ska redovisas som ansvarsförbindelse.

Värdering av ansvarsförbindelse för pensionsåtagande för personer som har flyttats över till Hallsbergs Energi AB och Nerikes Brandkår uppgår till 3,3 mnkr i årsredovisningen 2016. Beloppet har inte kontrollerats med förbunden utan redovisas oförändrat för Hallsbergs Energi AB och räknats upp med löneindex för beloppet som avser Nerikes Brandkår.

2.4.2. *Bedömning*

Vi bedömer att kommunen följer RKR 7.1 och 17.2 utom avseende redovisning av förpliktelse avseende OPF-KL och att avstämning av aktuellt åtagande inte gjorts för åtagandet

till Hallsbergs Energi AB och Nerikes Brandkår. När det gäller RKR 2.2 saknas uppgift om antalet visstidspensioner samt uppgift vilka slag av pensionsförmåner som finns upptagna under posten avsättningar.

3. Bedömningar

3.1. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Kartläggning av aktuella pensionsavtal	Vi gör ingen bedömning då det är en kartläggning
Identifiering av befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda	Vi gör ingen bedömning då det är en identifiering av rutiner
Kontroller och avstämningar sker i syfte att säkerställa en korrekt pensionsredovisning	Ej uppfyllt. Kommunen gör inga egna kontroller, enbart rimlighetsbedömningar i samband med ekonomiska transaktioner. Mycket av kontrollerna sker genom pensionsadministratörens system (KPA AB). Arkivering av uppgifterna avseende pensionerna sker främst hos nuvarande pensionsadministratör KPA. Det finns oklarheter avseende de förtroendevaldas pensioner enligt OPF-KL. Det saknas dokumentation av rutiner och förhållande med Sydnärkes lönenämnd. Det saknas logglistor och dokumentation över vilka uppgifter som har lämnats över till Sydnärkes lönenämnd.
Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR	Delvis uppfyllt. RKR 7.1 uppfylls. Uppgift uppgifter om antalet visstidspensioner och specifikation av vilka slag av pensionsförmåner som finns upptagna under avsättning som ska finnas enligt RKR 2.2 saknas. Åtagande inom ansvarsförbindelsen för personer som har flyttats över till Hallsbergs Energi AB och Nerikes Brandkår har inte aktualiserats. Det finns oklarheter runt uppgifterna om åtagande mot de förtroendevalda enligt OPF-KL. Intjänad ålderspension under perioden 2011-2014 redovisas som kortfristig skuld. Börd re-

dovisas som avsättning. Beräknad ersättning för omställning som ännu inte är aviserat redovisas som ansvarsförbindelse enligt RKR 17.2.

3.2. Revisionell bedömning

Granskningen har följande revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Vi grundar denna bedömning på att det mycket av kontrollerna sker hos nuvarande pensionsadministratör KPA AB, vilken också har en stor del av historiska underlag. Kommunens har ingen egen hantering utan denna sker hos Sydnärkes lönenämnd. Det saknas dokumentation över förhållandet med lönenämnden, rutiner och vilka kontroller som ska ske. Kommunen bör göra vissa kontroller i sin egen organisation samt att uppgifter bör finns arkiverade hos kommunen.

3.3. Rekommendationer

Vi rekommenderar:

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen.
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden.
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i RKR 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.
- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydligt dokumentation av rutiner.

2017-09-13

Karin Jäderbrink
Uppdragsledare

Annika Hansson
Projektledare

Avtal om samverkan inom patientnämndverksamhet

§ 145

17/KS/232

Nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet

I varje landsting (eller region) och kommun ska det finnas en eller flera patientnämnder. Kommunen får överlåta ovanstående skyldighet till landstinget, om kommunen och landstinget har kommit överens om detta.

Örebro läns landstings patientnämnd, nu Region Örebro läns patientnämnd, och samtliga kommuner i länet har i tidigare avtal kommit överens om samverkan gällande patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvård i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet.

Den 1 januari 2018 upphävs lagen om patientnämndsverksamhet och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Med anledning av lagändringen behöver tidigare ingångna avtal mellan patientnämnden och kommunerna ersättas av nya avtal från och med 1 januari 2018.

Den nya lagen är en del av flera förändringar som också påverkar vårdgivarnas och Inspektionen för vård och omsorgs (IVO:s) hantering av klagomål. För patientnämndens vidkommande förtydligas bland annat att nämndens huvuduppgift är att hjälpa och stödja patienter med att få sina klagomål besvarade av vårdgivarna. Vidare ska patientnämnden bland annat bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet och till att verksamheterna i hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

Region Örebro län
Patientnämnden

Datum
2017-11-06

Beteckning
17PN908

Tjänsteställe, handläggare
Patientnämndens kansli, Marcus Philipson

Se sändlista

Angående avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet

I varje landsting (eller region) och kommun ska det finnas en eller flera patientnämnder. Kommunen får överlåta ovanstående skyldighet till landstinget, om kommunen och landstinget har kommit överens om detta.

Örebro läns landstings patientnämnd, nu Region Örebro läns patientnämnd, och samtliga kommuner i länet har i tidigare avtal kommit överens om samverkan gällande patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvård i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m.

Den 1 januari 2018 upphävs ovannämnda lag och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Med anledning av detta behöver tidigare ingångna avtal mellan patientnämnden och kommunerna ersättas av nya avtal från och med 1 januari 2018.

Den nya lagen är en del av flera förändringar som också påverkar vårdgivarnas och Inspektionen för vård och omsorgs (IVO:s) hantering av klagomål. För patientnämndens vidkommande förtydligas bland annat att nämndens huvuduppgift är att hjälpa och stödja patienter med att få sina klagomål besvarade av vårdgivarna (i de fall patienten inte vill vända sig direkt till vårdgivaren). Vidare ska patientnämnden bland annat bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet och till att verksamheterna i hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

Det nya avtalet har föredragits för kommunchefer vid möte den 12 oktober 2017, därefter har patientnämnden beslutat om tecknande av nya avtal vid sammanträde den 24 oktober 2017.

Avtalet skickas nu till er i två likalydande exemplar. Under förutsättning att avtalet godkänns av behörigt organ i kommunen återsänds ett undertecknat exemplar till Patientnämndens kansli, Box 1613, 701 16 Örebro.

Postadress
Region Örebro län
Patientnämndens kansli
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: patientnamnden@regionorebrolan.se

Besöksadress
Landbotorpsallén 25 A, Örebro
Tel: 019-602 27 60
Fax: 019-602 27 45
Organisationsnummer: 232100-0165

www.regionorebrolan.se/patientnamnden

Datum
2017-11-06

Beteckning

Tjänsteställe, handläggare
Patientnämndens kansli, Marcus Philipson

För Region Örebro läns patientnämnd

Ulla Berg
ordförande

Marcus Philipson
chef för Patientnämndens kansli

Bilagor

1. Protokollsutdrag, patientnämndens sammanträde den 24 oktober 2017
2. Kopia av nu gällande avtal mellan patientnämnden och kommunen
3. Nytt avtal mellan patientnämnden och kommunen (två exemplar)

Sändlista

1. Kommunstyrelsen, Askersunds kommun
2. Kommunstyrelsen, Degerfors kommun
3. Kommunstyrelsen, Hallsbergs kommun
4. Kommunstyrelsen, Hällefors kommun
5. Kommunstyrelsen, Karlskoga kommun
6. Kommunstyrelsen, Kumla kommun
7. Kommunstyrelsen, Laxå kommun
8. Kommunstyrelsen, Lekebergs kommun
9. Kommunstyrelsen, Lindesbergs kommun
10. Kommunstyrelsen, Ljusnarsbergs kommun
11. Kommunstyrelsen, Nora kommun
12. Kommunstyrelsen, Örebro kommun

Mellan Region Örebro läns patientnämnd och Hallsbergs kommun har träffats följande

AVTAL

om samverkan inom patientnämndsverksamhet för hälso- och sjukvård.

Bakgrund

Örebro läns landstings patientnämnd, nu Region Örebro läns patientnämnd, och Hallsbergs kommun har i tidigare avtal kommit överens om samverkan inom patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvård i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m.

Den 1 januari 2018 upphävs lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Tidigare ingånget avtal mellan patientnämnden och kommunen upphör fr.o.m. 1 januari 2018, varvid detta avtal träder i kraft.

§ 1 Uppgifter m.m.

Med stöd av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården åtar sig patientnämnden att – mot särskild ersättning – handlägga sådana ärenden som är hänförliga till den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), som bedrivs av kommunerna eller enligt avtal med kommun, och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453), som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.

Patientnämndens åtaganden och uppgifter framgår av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Patientnämnden äger rätt att från kommunens organ och tjänstemän infodra de uppgifter och erhålla de upplysningar och det biträde, som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter.

§ 3 Avgifter och kostnader

För den handläggning av ärenden, som patientnämnden ombesörjer, betalar kommunen till patientnämnden en årlig avgift om en krona per invånare. Ersättningen erläggs förskottsvis per kalenderår senast den 30 april efter fakturering från patientnämnden och beräknas efter invånarantalet den 31 december närmast föregående år.

Kostnader för informationsinsatser från nämndens sida till anställda eller förtroendevalda i kommunen, liksom kostnader för patientnämndens egna trycksaker till patienter, närstående och allmänhet, ingår i den årliga avgiften. Kommunen ansvarar för information om patientnämnden i samband med övrig information om kommunens service till allmänheten och för att trycksaker med information om patientnämnden hålls tillgängliga.

§ 4 Giltighet

Avtalet gäller under förutsättning av godkännande av patientnämnden och behörigt organ i kommunen.

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2018 till och med den 31 december 2018 med en ömsesidig uppsägningstid av sex månader. Om uppsägning ej sker förlängs avtalet med ett år i taget.

Detta avtal ersätter ett tidigare ingånget avtal mellan Örebro läns landstings patientnämnd och Hallsbergs kommun i denna sak.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Örebro den 6 november 2017	
ORT OCH DATUM	ORT OCH DATUM
För Region Örebro läns patientnämnd	För Hallsbergs kommun
UNDERSKRIFT	UNDERSKRIFT
Ulla Berg, ordförande	
NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL	NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL
UNDERSKRIFT	UNDERSKRIFT
Marcus Philipson, Chef för Patientnämndens kansli	
NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL	NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL

Mellan Örebro läns landstings patientnämnd och Hallsbergs kommun har träffats följande

AVTAL

om samverkan inom patientnämndsverksamhet för hälso- och sjukvård.

§ 1

Med stöd av lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m., vilken innebär en obligatorisk patientnämndsverksamhet för sjukvårdshuvudmännen - kommuner och landsting - åtar sig patientnämnden inom Örebro läns landsting att - mot särskild ersättning - handlägga sådana ärenden som är hänförliga till den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), som bedrivs av kommunerna eller enligt avtal med kommun, och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (1980:620), som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.

Nämndens åtaganden och uppgifter framgår av lagen (1998:1656) om patientnämnds-verksamhet (bil 1).

Patientnämnden äger rätt att från kommunens organ och tjänstemän infordra de uppgifter och erhålla de upplysningar och det biträde, som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter.

§ 2

Patientnämnden skall till kommunen återföra vunna insikter om otillfredsställande förhållanden, så att brister uppmärksammas och kan förebyggas.

§ 3

För den handläggning av ärenden, som patientnämnden ombesörjer, betalar kommunen till patientnämnden en årlig avgift om en krona per invånare. Ersättningen erläggs förskottsvis per kalenderår senast den 30 april efter fakturering från patientnämnden och beräknas efter invånarantalet den 31 december närmast föregående år.

Kostnader för informationsinsatser från nämndens sida till anställda eller förtroendevalda i kommunen, liksom kostnader för patientnämndens egna trycksaker till patienter, närstående och allmänhet, ingår i den årliga avgiften. Respektive kommun ansvarar för information om patientnämnden i samband med övrig information om kommunens service till allmänheten och för att trycksaker med information om patientnämnden hålls tillgängliga.

§ 4

Avtalet gäller under förutsättning av godkännande av patientnämnden och behörigt organ i kommunen.

Avtalet gäller från och med 1 januari 2000 till och med den 31 december 2000 med en ömsesidig uppsägningstid av sex månader. Om uppsägning ej sker förlängs avtalet med ett år i taget.

§ 5

Av detta avtal har upprättats två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Örebro den 29 oktober 1999

För Örebro läns landstings patientnämnd

Arne Dahlström
Ordförande

Hallsberg den 991206

För Hallsbergs kommun

Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke

§ 146

17/KS/212

Ny förbundsordning för samordningsförbundet

Ärendebeskrivning

Nationella rådet för finansiell samordning, bestående av Sveriges kommuner och landsting, försäkringskassan, arbetsförmedlingen och socialdepartementet, har arbetat fram ett förslag till förändringar i förbundsordningen efter ett förslag från medlemmen Försäkringskassan. Detta förslag har omarbetats till ett förslag till förbundsordning för samordningsförbundet sydnärke.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att
godkänna förvaltningens förslag till remissvar

Ärendet

Ärendet har återremitterats från kommunstyrelsen för att förvaltningen ska klargöra

1) Om det är ett remissvar som efterfrågas eller är det ett beslutsärende

2) Om de ekonomiska fördelningstalen mellan kommunerna borttagna samt

3) I kommunens svar lyfta in yrkandet "Besluta om formerna för personalorganisationernas delaktighet" ska inte tas bort i förbundsordningen som inlämnats från (V) och som KS beslutat ta med i kommunens svar.

Klargöranden

1) Detta är en remiss och ett remissvar ska inlämnas. Remissvaret skall inlämnas i en medskickad svarsskrivelse, se förslag till svar i bilaga.

2) De ekonomiska fördelningstalen regleras i ”Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser”, se nedan.
   ”Medel för finansiell samordning
   5 § Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen till den finansiella samordningen. Det eller de landsting som deltar ska bidra med en fjärdedel av medlen och den eller de kommuner som deltar med en fjärdedel.
   Om flera kommuner deltar i finansiell samordning inom ett samordningsområde, ska dessa tillsammans anses utgöra en part. Den andel som dessa kommuner sammanlagt ska bidra med fördelas mellan dem på det sätt som de kommer överens om…”
   Vid samtal med förbundschef Raéd Shaqdih framkommer att det allt sedan han tillträdde som förbundschef har funnits en överenskommelse om att de deltagande kommunerna i sydnärke skall bidra procentuellt efter den officiella befolkningsstatistiken i november föregående år, uppgift om detta är en muntlig eller skriftlig överenskommelse saknas. Av detta skäl bör det finnas skrivningar om att fördelningstalen mellan kommunerna ska finnas med i förbundsordningen.

3) Då denna skrivning är borta bör det av remissvaret framgå att Hallsbergs kommun önskar behålla denna skrivning i förbundsordningen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Lena Dibbern
Kvaliets- och administrativ chef

Remissvar angående ny förbundsordning för samordningsförbundet Sydnärke

Fyll i svarsblanketten med eventuella synpunkter eller förslag till ändringar. Där du inte har några synpunkter/förslag till

ändringar, vänligen kryssmarkera samtycker. Spara ner svarsblanketten i Word-format och skicka via e-post till raed.shaqdih@kumla.se

Datum		Skicka in via e-post: **raed.shaqdih@kumla.se senast den 2018-02-28.** Tack för dina synpunkter!
Svarslämnare	Hallsbergs kommun	
Organisation	Kommunstyrelseförvaltningen	

KOMMENTARER PÅ	**EN VÄGLEDNING KRING DEN NYA FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGS SYDNÄRKE**		
Rubrik	**Samtycker**	**Synpunkter**	**Förslag till ändringar**
Rubrik			
3 § Förbundets medlemmar	X		
6 § Uppgifter och beslutanderätt		Den sista punkten i nuvarande förbundsordning är borttagen i detta förslag	Lägg tillbaka den sista punkten ”Besluta om former för personalorganisationernas delaktighet”
11 § Andelar i tillgångar och skulder		De kommunala fördelingstalen bör inskrivas i förbundsordningen.	Kommunerna ska bidra till sin andel procentuellt efter den officiella befolkningsstatistiken i november året innan.
14 § Revisorer och revision	X		
19 § Arkivtillsyn	X		

Tjänsteskrivelse
2017-08-23

Förslag till ändringar i förbundsordningen för samordningsförbundet Sydnärke Initierad av medlemmen Försäkringskassan per den 2 juni 2017.

Sammanfattning

Medlemmen Försäkringskassan har inkommit med synpunkter på frågor om bl.a. beslutsförhet och beslutanderätt i samordningsförbundens styrelse. Dessutom har det skett en ändring i lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet beträffande 19 § Arkivtillsyn.

Samordningsförbundens parter hanterar frågan om beslutsförhet och beslutanderätt olika i förbundens förbundsordningar. Med anledning av detta har medlemmen Försäkringskassan berett frågan och lämnat förslag till vad man anser är möjligt enligt gällande lagstiftning.

Enligt 9 § 6 p Lagen om finansiell samordning (2003:1210) kan ägarna i förbundsordningen skriva in ett krav på kvalificerad majoritet för vissa frågor. Med hur mycket ska då anges - den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, ¾ eller 4/5 majoritet.

Mot bakgrund av bl.a. ovan föreslår medlemmen Försäkringskassan att det för Samordningsförbundet i Sydnärke görs en ändring i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen.

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
3 § Förbundets medlemmar Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Örebro läns landsting. (fr.o.m. 2015-01-01, kallad Region Örebro län).	***3 § Förbundets medlemmar*** *Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Region Örebro län.*
6 § Uppgifter och beslutanderätt Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Förbundet har till uppgifte att: • Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen • Stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna	***6 § Uppgifter och beslutanderätt*** *Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med kvalificerad majoritet med två tredjedelar (2/3 gällande beslut om budget och verksamhetsplan.* *Förbundet har till uppgifte att:* • *Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen* • *Stödja samverkan mellan förbunds-*

- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten
- Besluta om formerna för personalorganisationernas delaktighet

medlemmarna
- *Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas*
- *Finansiera åtgärder som avser individer som ä behov av samordnade rehabiliterings-insatser*
- *Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder*
- *Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten*

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § SFS 2003:1210. 3

Omfattningen av de medel som ställs till förbundets förfogande bestäms årligen av medlemmarna och fördelas enligt vad som anges i förgående stycke.

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av Förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med. Fördelningen mellan medlemmarna skall vara sådan att Försäkringskassan bidrar med statens andel med 50%, Region Örebro län med 25%, och kommunerna med sammanlagt 25%.

.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserı 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med 3 december 2008 till och med den 31 mars 2011. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå ska utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses för tiden från och med den 1 april 2015 till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen om finansiell samordning.

19 § Arkivtillsyn

Ansvaret för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar kommunstyrelsen i Kumla kommun.

19 § Arkivtillsyn

Ansvaret för tillsynen av att Förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar Kumla kommuns arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesprotokoll, sammanträdesdatum, 2017-10-27, § x
2. Tjänsteskrivelse den 23 augusti 2017.

Förslag till beslut

Att besluta beträffande föreslagen till ändringar i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen för samordningsförbundet Sydnärke. Underlagen överlämnas därefter till respektive fullmäktige för beslut.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2017-09-29

Samordningsförbundet Sydnärke

Plats och tid: Handelshuset, Esplanaden 1 Hallsberg. 2017-09-29 kl. 09.00-12.00

Närvarande

Beslutande: **Ersättare:**

Inger Trodell Dahl, ordförande/Region Örebro Län
Siv Ahlstrand, vice ordförande/Askersunds kommun
Annica Moberg, kumla kommun
Anette Schön, Laxå kommun
Unni Livengård, Försäkringskassan
Liisa Ejdenwik, Arbetsförmedlingen

Närvarande, ej tjg ers:

Övriga deltagande: Raéd Shaqdih, förbundschef
Catarina Carlsson, redovisningsekonom
Therése Hellström, sekreterare
Helena Karlsson, samordnare MT/CT
Christina Bergh, coach CT

Justeringens tid och plats:

Underskrifter: Paragrafer 48-70

Sekreterare: .....
Therése Hellström

Ordförande: .....
Inger Trodell Dahl

Justerande .....
Anette Schön

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och §§: Samordningsförbundet Sydnärke

Sammanträdesdatum: 2017-09-29
Anslag uppsättes: 2017- Anslag nedtages tidigast: 2017-

Förvaringsplats för protokollet: Kumla stadshus

Underskrift: .....
Therése Hellström

§ 66

Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke Initierad av medlemmen Försäkringskassan per den 2 juni 2017. Beslutsärende
Dnr. 19

Ärendebeskrivning
Medlemmen Försäkringskassan har inkommit med synpunkter på frågor om bl.a. beslutsförhet och beslutanderätt i samordningsförbundens styrelse. Dessutom har det skett en ändring i lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet beträffande 19 § Arkivtillsyn. Samordningsförbundens parter hanterar frågan om beslutsförhet och beslutanderätt olika i förbundens förbundsordningar. Med anledning av detta har medlemmen Försäkringskassan berett frågan och lämnat förslag till vad man anser är möjligt enligt gällande lagstiftning.

Enligt 9 § 6 p Lagen om finansiell samordning (2003:1210) kan ägarna i förbundsordningen skriva in ett krav på kvalificerad majoritet för vissa frågor. Med hur mycket ska då anges - den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, ¾ eller 4/5 majoritet. Mot bakgrund av bl.a. ovan föreslår medlemmen Försäkringskassan att det för Samordningsförbundet i Sydnärke görs en ändring i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2017-08-23 . Ändringar i förbundsordningen. Raéd Shaqdih.
Bilaga 13-14
Promemoria från Presidiet 2017-09-14. Bilaga 5

Samordningsförbundet Sydnärke beslutar
att besluta beträffande föreslagen till ändringar i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke. Underlagen överlämnas därefter till respektive fullmäktige för beslut.

2008-12-03, reviderad 2014-08-20

Förbundsordning för Samordningsförbundet Sydnärke

Samordningsförbundet Sydnärke, (nedan kallat Förbundet) har inrättats med stöd av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, SFS 2003:1210.

1 § Förbundets namn

Förbundet namn är Samordningsförbundet Sydnärke

2 § Förbundets säte

Förbundets säte är i Kumla

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Region Örebro län.

4 § Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Region Örebro län och kommunerna.

Målgruppen utgörs av personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från flera av de samverkande parterna. Åtgärderna ska ligga inom parternas samlade ansvarsområde. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

5 § Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare för denne. Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Kommunens och Region Örebro läns representanter utses av respektive fullmäktigeförsamling och måste också vara ledamöter eller ersättare i dessa beslutsorgan. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser ledamot och ersättare bland de personer som är anställda vid myndigheten.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden från och med det datum då denna förbundsordning är formellt fastställd till och med den 31 december 2010. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år då val av fullmäktige i Region Örebro län och kommuner har ägt rum.

Styrelsen utser inom sig ordförande och en vice ordförande.

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

7 § Personal

Förbundsstyrelsen skall utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som i övrigt behövs för att utföra arbetsuppgifter inom förbundets verksamhet.

8 § Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

9 § Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om verksamhetsplanering, budget och årsredovisning samt om övriga frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att man ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska tillkännages på anslagstavlan hos Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå kommuner, Region Örebro län samt Samordningsförbundet i Sydnärke.

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § SFS 2003:1210.

Omfattningen av de medel som ställs till förbundets förfogande bestäms årligen av medlemmarna och fördelas enligt vad som anges i förgående stycke.

12 § Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår.

Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå ska utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med den 3 december 2008 till och med den 31 mars 2011. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år.

Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den

kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendom avyttras. Härefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Styrelsen svarar för likvidationen.
När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är Förbundet upplöst.

17 § Tvister
Tvister mellan Förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid allmän svensk domstol.

18 § Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer
Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Region Örebro läns principer. För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

19 § Arkivtillsyn
Ansvaret för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar kommunstyrelsen i Kumla kommun.

20 § Förbundets bildande
Förbundet anses bildat när förbundsordningen har fastställts av samtliga medlemmar, senast den 1 november 2008.

Plats och tid: Kumla Skofabriken. 2017-09-14
kl. 09.00-11.00

Närvarande

Inger Trodell Dahl, Ordförande
Raéd Shaqdih, Förbundschef
Therése Hellström, Sekreterare

Enligt dagordning för styrelsemötet den 29 september 2017

ÄRENDE

	Bilaga
19. Förändringsförslag beträffande förbundsordningen från medlemmen Försäkringskassan. Beslutsärende	13-14

Ärendemening

Dnr. 19. Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke Initierad av medlemmen Försäkringskassan per den 2 juni 2017. Beslutsärende

Ärendebeskrivning
Medlemmen Försäkringskassan har inkommit med synpunkter på frågor om bl.a. beslutsförhet och beslutanderätt i samordningsförbundens styrelse. Dessutom har det skett en ändring i lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet beträffande 19 § Arkivtillsyn. Samordningsförbundens parter hanterar frågan om beslutsförhet och beslutanderätt olika i förbundens förbundsordningar. Med anledning av detta har medlemmen Försäkringskassan berett frågan och lämnat förslag till vad man anser är möjligt enligt gällande lagstiftning.

Enligt 9 § 6 p Lagen om finansiell samordning (2003:1210) kan ägarna i förbundsordningen skriva in ett krav på kvalificerad majoritet för vissa frågor. Med hur mycket ska då anges - den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, ¾ eller 4/5 majoritet. Mot bakgrund av bl.a. ovan föreslår medlemmen Försäkringskassan att det för Samordningsförbundet i Sydnärke görs en ändring i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2017-08-23 . Ändringar i förbundsordningen. Raéd Shaqdih. 13-14

Presidiet föreslår styrelsen
att besluta beträffande föreslagen till ändringar i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke. Underlagen överlämnas därefter till respektive fullmäktige för beslut.

Heltidsarbete som norm

§ 147

17/KS/63

Heltid som norm

Ärendebeskrivning

I det avtal mellan SKL och Kommunal som slöts 2016 finns tydliga mål om att införa heltid som norm. Arbetsgivaren ska senast 2017-12-31 ha en plan hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. En årlig uppföljning ska ske och planen sträcker sig fram till 2021. SKL och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid
2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltid
3. Fler av de som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid idag ska eftersträvas heltidsarbete

Det är framförallt medarbetare som tillhör Kommunals avtalsområden som arbetar deltid.

Våren 2017 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna att erbjuda fler heltidstjänster i kommunen.

Förslag till beslut

Under 2018 och 2019 kommer heltid att succesivt införas på social- och arbetsmarknadsförvaltningen med början i Väster för att sedan påbörja införandet i Öster och slutligen i centrala Hallsberg.
Övriga förvaltningar kommer att påbörja införandet av heltid under åren 2020 tom maj 2021.
Enl samma succesiva modell kommer all nyrekrytering vara heltidstjänster och alla som arbetar deltid erbjuds heltid. Berörda medarbetare kommer att få det erbjudandet var 6:e månad.

Kommunstyrelsen beslutar att införa heltidstjänster enl ovan samt att den beräknade kostnaden om 3.300 tkr för införandet under 2018 kommer att belasta Kommunstyrelsens resultatreserv.

Ärendet

För att klara framtidens rekrytering behöver vi som arbetsgivare inom offentlig sektor erbjuda våra medarbetare bra och trygga anställningar. Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare som arbetar för ett jämställt samhälle. Av de 1.218 månadsavlönade i Hallsbergs kommun 2016 var 61,9 procent anställda på heltid och 56,0 procent heltidsarbetande. Det placerar Hallsberg på plats 212 i rankingen över andelen heltidsarbetande i landets kommuner. (Kumla plats 80, 67%, Laxå plats 91, 66%, Askersund plats 173, 60%, Lekeberg plats 199, 57%)

Fördelningen mellan förvaltningarna avseende heltidsanställningar per 2017-09-30 är följande

Kommunstyrelseförvaltningen	97,5%
Bildningsförvaltningen	81%
Drift- och serviceförvaltningen	81%
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen	45%

Social- och arbetsmarknadsnämnden gav hösten 2016 förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till hur förvaltningen kan erbjuda heltider för de som önskar samt utreda kostnaderna för detta. Uppdraget redovisades till nämnden i juni 2017 (bilaga).

En enkät skickades ut till 400 medarbetare och 320 svarade på frågan ”Hur hög sysselsättningsgrad skulle du vilja ha om du fick välja”. Utifrån resultatet från enkäten skulle en ökning av antalet årsarbetare vara 25,4 st. Andelen som ville arbeta heltid var 196 st (61,25%).

När det gäller kostnaden för att införa heltid som norm är det inte möjligt att få fram en säker siffra i förväg. Ett antagande grundat på erfarenhet och kunskap om verksamheten har gjorts.

Heltid - kostnadsökning och besparing	**Belopp tkr**
Kostnadsökning: 25,4 årsarbetare, undersköterskor	11 700
Kostnadsökning: 1 årsarbetare, planerare	500
Besparing: 70 % av övertid- och mertid	-4 900
Besparing: 50 % av vakanta tjänster (4 av 8 åa)	-2 000
Besparing: 1/3 av timvikarier för korttidssjukfrånvaro (4 av 12 åa)	-2 000
Antagen kostnadsökning	**3 300**

Omställningsarbete tar tid och den nya arbetstidsmodellen kommer att ta tid att arbeta in. Hur kostnaderna för år 2 och framåt kommer att se ut kan tidigast redovisas först efter att ett år har fått från det att heltid som norm har införts.

Ekonomisk uppföljning kommer att ske i löpande redovisning i samband med tertial-, delårs- samt helårsrapportering och i vissa fall i ekonomichefens rapport.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Förvaltningschef

Maria Neander Karebo
Personalchef

Bilagor

Arbetstidsprojekt, Slutrapport, Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

HALLSBERGS KOMMUN
Social- och arbetsmarknads-
förvaltningen

Arbetstidsprojekt

Slutrapport

Sammanfattning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen fick i uppdrag av Social- och arbetsmarknadsnämnden att ta fram ett förslag till hur förvaltningen kan erbjuda heltider för de som önskar och samtidigt utreda kostnaderna för detta. I uppdraget ingick även att ta fram förslag till arbetstidsmodeller som innebär individuellt påverkningsbart schema. Förvaltningen startade 2017-01-09 ett projekt vars syfte var att utreda om det är möjligt att genomföra målet och verkställa det senast till 2018-01-01.

Anette Söderström, Karin Knutsson

INNEHÅLL

Inledning 2
Mål 2
Syfte 2
Bakgrund 2
Nuläge 3
Metoder som använts för utredningen 4
Studiebesök 4
Fokusgrupper 4
Styrgrupper 4
Rapporter, Workshop, seminarier 4
Enkäter 4
Resultatet av Enkäten 4
Omvärldsbevakning 5
Resultat 6
Önska Sysselsättningsgrad 7
Förklarande text till tabellerna 8
Analys och reflektioner 9
Slutsats 10
Bilaga 1 11
Tillämpningsföreskrifter 11

INLEDNING

Avtalet mellan Sveriges kommuner och landsting, SKL, och Kommunal innehåller tydliga mål om att införa heltid som norm. Arbetsgivarna ska senast 2017 ha en plan som arbetas fram tillsammans med Kommunal om hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. En årlig uppföljning ska ske och planen sträcker sig fram till 2021.

Med anledning av detta har SAF (Social- och arbetsmarknadsförvaltningen) fått i uppdrag av SAN (Social- och arbetsmarknadsnämnden) att ta fram ett förslag till hur förvaltningen kan erbjuda heltider för de som önskar och samtidigt utreda kostnaderna för detta. I uppdraget ingår även att ta fram förslag till arbetstidsmodeller som innebär individuellt påverkningsbart schema. Förvaltningen startade 2017-01-09 ett projekt vars syfte var att utreda om det är möjligt att genomföra målet och verkställa det senast till 2018-01-01.

MÅL

- Vård- och omsorgspersonal, vårdbiträden och undersköterskor, inom äldreomsorgen och personal inom boenden och daglig verksamhet för funktionshindrade ska erbjudas en önskad sysselsättningsgrad och individuell förläggning av arbetstiden.
- De som önskar heltid ska ha rätt till det. [1]

SYFTE

- Att antalet heltidsanställningar ska öka
- Att personalresurserna är anpassade till brukarnas behov av vård, omsorg och stöd
- Att personalen får en önskad sysselsättningsgrad och ökade möjligheter att påverka sin egen arbetstid

BAKGRUND

Rätt till önskad sysselsättningsgrad innebär att den anställda ska ha rätt att arbeta heltid. Heltid som norm bidrar också till ett mer jämställt samhälle.

I dagsläget arbetar all schemalagd personal på fast schema med rullande perioder om 4-6 veckor.

[1] Protokoll Social-och arbetsmarknadsnämnden 2016-12-13

NULÄGE

Antal anställda med hel- respektive deltid inom vård och omsorg, maj 2017

Område	Antal anställda	Varav heltid i %	Varav deltid i %
Hemtjänst	150	29	71
Säbo[2]	171	33	66
Gruppboende VFF[i3]	60	30	70
LSS[4] Personlig ass (SAF)	30	27	73
Socialpsykiatri	12	67	33
Summa	394		

Utfall vikariekostnad, övertidsersättning och mertid under 2016

Timvikariekostnad exkl. sommarvikarier 2016	Belopp tkr
Hemtjänst	6 614
Särskilt boende	7 497
VFF exkl personlig assistans	2 592
LSS personlig assistans	2 517
Totalt	**19 220**

Övertid- och mertidskostnad 2016	Belopp tkr
Hemtjänst	2 403
Särskilt boende exkl HSL	3 307
VFF exkl personlig assistans	580
LSS personlig assistans	663
Totalt	**6 953**

Total övertid och timvikariekostnad 2016 (tkr)	***26 173***
Detta motsvarar i årsarbetare	***52,34***

[2] Särskilt boende
[3] Verksamheten för funktionshindrade
[4] Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

METODER SOM ANVÄNTS FÖR UTREDNINGEN

Studiebesök

Projektet startade med uppstartskonferens, workshop, kontakt och studiebesök i flera olika kommuner för att få en uppfattning om hur andra gjort och vad som behöver göras när och om önskad sysselsättningsgrad och individuell arbetstidsförläggning införs.

De kommuner som har undersökts i närområdet är Laxå, Askersund, Kumla och Karlskoga. Andra kommuner som kontaktats är Eskilstuna, Åmål och Vindelns kommun.

Fokusgrupper

Projektledaren har arbetat med fokusgrupper bestående av representanter från hemtjänst, Säbo och VFF. Fokusgrupperna har diskuterat vad som krävs för att möjliggöra heltid för dem som önskar och hur man kan arbeta med påverkningsbara scheman.

Styrgrupper

En styrgrupp tillsattes bestående av två representanter från Kommunal, varav en är Kommunals ordförande, områdeschefer för Säbo, VFF och hemtjänst, representant från personalavdelningen, projektledare och förvaltningschef. Styrgruppen har fått rapporter från projektledaren om de diskussioner som har förts i fokusgrupperna samt om den information som projektledaren har fått av andra kommuner. Styrgruppen har sedan fört diskussioner om detta samt diskuterat ett eventuellt kollektivavtal och tillämpningsföreskrifter.

Rapporter, Workshop, seminarier

Projektledaren och områdeschefen för hemtjänst har tagit del av rapporter om hälsosamma scheman och arbetstidsförläggning. Kunskap har inhämtats från Forumdagar, Stressforskningsrapport nr 322[5]. Projektledare och representanter för Kommunal har deltagit i SKL:s seminarium om införande av heltider.

Enkäter

För att få en bild av hur önskemålet om önskad sysselsättning kan se ut har enkäter lämnats ut med frågan ”hur hög tjänstgöringsgrad du skulle vilja ha om du fick välja?”.

Resultatet av Enkäten

Det skickades ut 400 enkäter och det kom in 320 svar, de 80 som inte svarat fördelar sig över alla områden.

Utifrån resultatet skulle ökningen av årsarbetare, i fortsättningen kallad åa, under förutsättning att berörd personal önskar likadant vid införandet, bli:

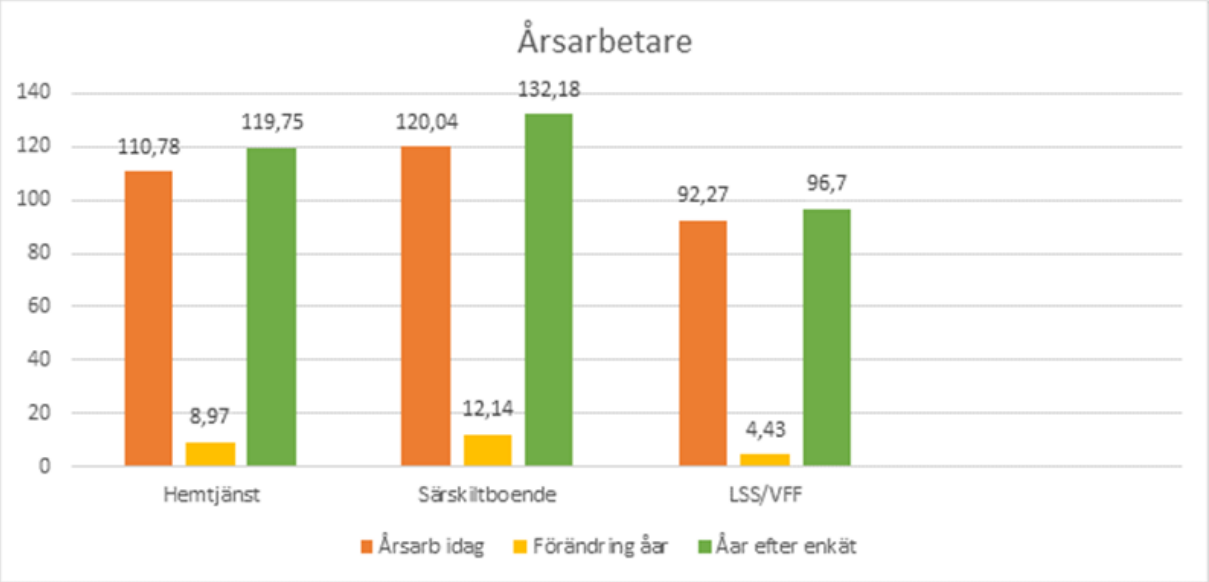
[5] Göran Kecklund, Michael Ingre och Torbjörn Åkerstedt, Stockholms universitet 2010

Hemtjänsten: Ökning med 8,97 åa [6]

Särskilt boende: Ökning med 12,14 åa → 25,54 åa

VFF inkl personlig assistent: Ökning med 4,43 åa

Daglig verksamhet, dagverksamhet och nattpersonal är inräknade i respektive område.



Omvärldsbevakning

Ingen av de kommuner som har eller är på väg att införa heltid som norm och som ingått som referenskommun i denna studie, har hanterat rätten till önskad sysselsättningsgrad på samma sätt, utan har olika modeller för respektive kommuns personalbehov. De kommuner som har studerats har också olika arbetstidsmodeller för att personalen ska kunna påverka sin arbetstid.

Kommunerna som har varit referenskommuner har alla sagt att det viktigaste är att ha tydlig information till de anställda och att det måste få ta tid med införandet.

För att kunna hantera ökningen av tjänstgöringsgraden på ett kostnadseffektivt sätt behöver varje arbetsgrupp samplanera med andra enheter/områden. Det behövs ett schemaverktyg för att kunna planera och bemanna utifrån verksamhetens behov. Chefer och schemaadministratörer behöver ha utbildning i att arbeta med verktyget.

Det finns två alternativ, heltid eller önskad sysselsättningsgrad.

[6] Årsarbetare

1. Önskad sysselsättningsgrad. Där väljer personalen hur hög tjänstgöringsgrad man vill arbeta oberoende vad verksamheten kräver.

I en del kommuner som har haft önskad sysselsättningsgrad under flera år, fick personalen välja flera gånger om året, men det blev inte hållbart då det visade sig att personalen önskade sig ner i tjänstgöringstid under sommaren när de behövs som mest. I de flesta kommuner har personalen rätt att önska en gång om året.

2. Heltid med rätt till partiell tjänstledighet. Det innebär att personalen får en heltidsanställning med rätt till tjänstledigt.

Väljer man heltid med tjänstledigt så kan resultatet bli att personalen inte blir beviljad tjänstledigt om verksamheten inte så tillåter och det kan skapa en otrygghet bland personalen.

Många av de kommuner som ingått som referenskommun har årsarbetstid med höga s.k. ”timbanker” i sitt schemaverktyg, dvs. personalen kan ha en viss mängd plus eller minustid som senare ska regleras. Det har framkommit från flera kommuner att man inte är så nöjd med det eftersom det blir ökad arbetsbelastning för både personal och chefer med att ha kontroll på timmar.

RESULTAT

Som resultat av ovan redovisning föreslår vi att alternativet önskad sysselsättningsgrad väljs. Orsaken till det är att det verkar vara det effektivaste och tryggaste alternativet även för de anställda.

Utifrån diskussionerna och andra kommuners erfarenheter är förslaget att starta med att inte ha årsarbetstid utan att istället ha en liten timbank. Syftet med det är att det ska vara smidigare, finnas en liten rörlighet under schemaläggningen och att timbanken bara används under schemaprocessen.

Verksamhetsanpassad individuell arbetstidsförläggning är en arbetstidsmodell som används i bemanningsplaneringen för att skapa balans mellan brukarnas behov av bemanning och den anställdes möjlighet att påverka sin arbetstid. Modellen bygger på ett ömsesidigt ansvar och förtroende, samarbete, vilja att hitta lösningar och respekt för varandra och verksamheten.

För att arbetstidsmodellen ska fungera så bra som möjligt, ska tillämpningsföreskrifter (beskrivet i bilaga 1) tas fram som en bilaga till ett nytt kollektivavtal. Varje enhet behöver sedan bryta ner den så att den passar respektive arbetsgrupp. Gruppen behöver, tillsammans med enhetschef, diskutera och besluta hur arbetslaget ska hantera olika frågeställningar som kan vara aktuella som t ex hur många kvälls- och helgpass varje person måste arbeta, men även förtydliga roller och ansvar, veto, dagliga avvikelser och vad som gäller om de inte kommer överens mm.

För att ha ett hälsosamt schema bör delade turer, där medarbetaren har en längre (2-3 tim) ledighet mellan två arbetspass om möjligt undvikas på grund av att det blir för kort tid för

återhämtning enligt de evidensbaserade undersökningar som gjorts. Medarbetaren kan dock frivilligt välja att arbeta delade pass, både på vardag och helgdag. Många kommuner satsar på att minska de delade turerna, men har svårt att lösa det inom budgetram utan att anställa mycket mera personal. Målet för många kommuner är i första hand att personalen inte behöver arbeta varannan helg med delade turer.

När det gäller personlig assistans måste diskussionen fortsätta om de ska ha årsarbetstid eller annat rörligt avtal då arbetssituationen ser annorlunda ut än hemtjänst och särskilt boende.

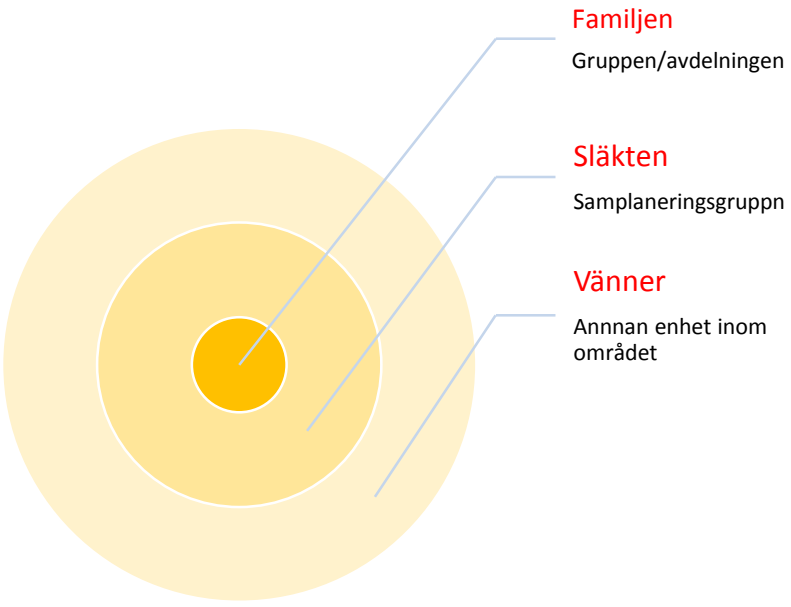
Önska Sysselsättningsgrad

För att ekonomiskt möjliggöra att alla får önska sysselsättningsgrad och under förutsättning att flera väljer en högre tjänstgöringsgrad, behöver förvaltningen hitta strategier för hur den ”övertaliga” tiden används. Målet måste vara att ordinarie personal i så hög grad som möjligt täcker:

- Brukarnas behov av vård och omsorg.
- Ordinarie personals planerade frånvaro, som semester, utbildningar osv.
- Frånvaro på grund av sjukdom och vård av barn.
- Behov av extra personal inom verksamheterna t ex hög arbetsbelastning, vak osv.

För att möjliggöra denna täckning behöver en modell av arbetstidsförläggning tas fram

Vid införandet väljer de anställda hur många procent de vill arbeta, sedan finns möjlighet att önska annan sysselsättningsgrad en gång per år. Resurserna kommer att behöva samplaneras tillsammans med en annan grupp eller enhet, se nedan beskrivna figur. Varje grupp skall täcka sin egen frånvaro i första hand. Tid som överstiger bemanningskrav och som flyttas till annan grupp skall fördelas på alla anställda i gruppen/enheten.



Ekonomiskt resultat och antaganden av kostnader för införande av ”Rätt till Önskad sysselsättningsgrad”

Projekt Rätt till Heltid - kostnadsökning och besparing/år	Belopp tkr
Kostnadsökning: 25,4 årsarbetare, undersköterskor	11 700
Kostnadsökning: 1 årsarbetare, planerare	500
Besparing: 70 % av övertid- och mertid	-4 900
Besparing: 50 % av vakanta tjänster (4 av 8 åa)	-2 000
Besparing: 1/3 av timvikarier för korttidssjukfrånvaro (4 av 12 åa)	-2 000
Antagen kostnadsökning	**3 300**

FÖRKLARANDE TEXT TILL TABELLERNA

I tabellen ovan anges kostnaderna för den förväntade ökningen av årsarbetare efter önskad sysselsättningsgrad. I den summan är det medräknat kostnader för en huvudadministratör för schemaverktyget. Tjänsten som huvudadministratör behövs för att utbilda schemaadministratörer och chefer i schemaprogram men också i arbetstidsmodellen. Det är också den tjänsten som kommer att ha det slutliga samordningsansvaret för att behovet av personal läggs ut i schemat från början och att ”överkapacitet” hanteras av bemanningsenheten.

Av kostnaden för mer- och övertid beräknas att 70 % av kostnaden kan täckas in i schema av ordinarie personal. Beräkningen grundar sig på att del av den kostnaden är det ordinarie personal arbetar ”upp i tid” idag. Övrig kostnad i den posten är när det uppstår akut behov av personal t ex på helger och timvikarier inte finns tillgängliga.

Förvaltningen har problem att kunna rekrytera tillräckligt mycket omvårdnadspersonal till vakanta tjänster och här grundar sig antagandet på att del av tid som saknas kan täckas av ordinarie personal som får högre tjänster.

Antagandet att timvikariekostnaden minskar med 1/3 del grundar sig även den på att ordinarie personal täcker en del av korttidsfrånvaron.

Idag används personal utöver bemanningsstatus motsvarande 52,34 årsarbetare. En del av detta finansieras genom vikariebudgeten som är uträknad enligt vissa antaganden. I summan ”mer och övertid” finns även övertidskostnaden, så den faktiska siffran årsarbetare är lägre på grund av att övertidsersättningen per timme är drygt dubbelt så hög som en vanlig timkostnad. Den större delen av summan är mertidskostnad vilket innebär en vanlig timlön.

De antal årsarbetare som förvaltningen skulle utökas med, enligt enkätundersökningen, är väsentligt lägre än vad som förvaltningen idag använder i kostnad för vikarier och med- och övertid. Det innebär att kostnaden för att öka tjänstgöringsgraderna teoretiskt sett borde bli noll. Detta går dock inte att genomföra i praktiken då faktorer som schema (skulle bli många delade pass), arbetstidslagen och att det finns tillgänglig personal när behovet verkligen finns. Det kommer sannolikt att finnas mer tillgänglig tid än vad som verksamheterna behöver, t ex under eftermiddagar.

ANALYS OCH REFLEKTIONER

De förmodade kostnader som redovisas i tabellerna och med förklarande text är antaganden baserade på de erfarenheter och kunskaper om respektive verksamhet som finns i organisationen. Det är mycket svårt att ta fram en exakt och säker siffra förrän minst ett verksamhetsår har passerat. Kostnaderna är beroende av många olika faktorer som, åldersstruktur, sjukfrånvaro, vikt vid hälsosamma scheman, inställning till delade turer, önskat inflytande över arbetstidens förläggning och arbetstidslagen.

Det finns andra värden än de ekonomiska som kan vägas in i heltid med möjlighet till påverkningsbart schema. Det finns en omfattande forskning som visar att ”små möjligheter att påverka sin arbetssituation leder till sjukdomar, som exempelvis hjärt- och kärlsjukdom. Idag är ett stort inflytande och goda påverkansmöjligheter i arbetet ett av Sveriges elva folkhälsopolitiska mål och anses vara en förutsättning för att minska den arbetsrelaterade ohälsan”. Forskningen visar att små möjligheter att påverka arbetstiden ökar risken för att de anställda ska uppleva sämre hälsa, få ökad sjukfrånvaro samt bli förtidspensionerade till följd av belastningsskada eller psykiska besvär[7]

Även ur brukarsynpunkt finns det ett högre värde då sannolikheten för att i större utsträckning träffa samma personal är högre, då ordinarie personal till viss del ersätter varandra vid frånvaro. Och behovet av timanställd personal bör minska, vilket också påverkar kontinuiteteten och kvalitén på vården.

Att erbjuda heltidstjänster och påverkningsbara scheman bidrar till att kommunen blir en attraktivare arbetsgivare vilket är viktigt, inte minst i dagsläget då rekryteringsproblemen är stora både av omvårdnadspersonal och av sjuksköterskor. Detta leder till att det numera alltid är brist även på omvårdnadspersonal och i synnerhet undersköterskor.

I vissa kommuner har noterats att sjuktalen är högre för de som arbetar deltid än de som arbetar heltid. Någon undersökning av orsaken till detta har inte gjorts, men ett antagande är att det är mindre stressigt att arbeta heltid, både arbetsmässigt och privat. Bland annat slipper personal att ”jaga extrapass”, får en högre, fast, månadslön osv. Stämmer detta antagande in på Hallsbergs kommun kan det bidra till att minska sjuklönekostnaderna.

[7] Arbetstider, hälsa och säkerhet – en uppdatering av aktuell forskning. Göran Kecklund et al.

SLUTSATS

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen fick av Social-och arbetsmarknadsnämnden, den 2016-12-13, i uppdrag att utreda om det är möjligt att genomföra målet ”*Vård- och omsorgspersonal, vårdbiträden och undersköterskor inom äldreomsorgen och personal i boenden och i daglig verksamhet i verksamheten för funktionshindrade, ska erbjudas en önskad sysselsättningsgrad och individuell förläggning av arbetstiden. De som önskar heltid ska ha rätt till det”.*

Bedömningen utifrån projektets utredning är att det är möjligt att genomföra målet men det är osäkert om det går att genomföra inom nuvarande budgetram. Då det inte går att ta fram en säker siffra i förväg har ett antagande, grundat på erfarenheter och kunskap om verksamheten gjorts. Ett antagande är att det kan, under det första året, kosta upp till 3 300 tkr utöver nuvarande budgetram. De ökade kostnaderna beror till största del på att omställningsarbetet tar tid och att den nya arbetstidsmodellen tar tid att arbeta in. Hur kostnaden för år 2 och framåt kommer att se ut kan tidigast redovisas först efter att ett år har gått från det att heltid som norm har införts.

Anette Söderström	Karin Knutsson
Områdeschef hemtjänst	Projektledare

BILAGA 1

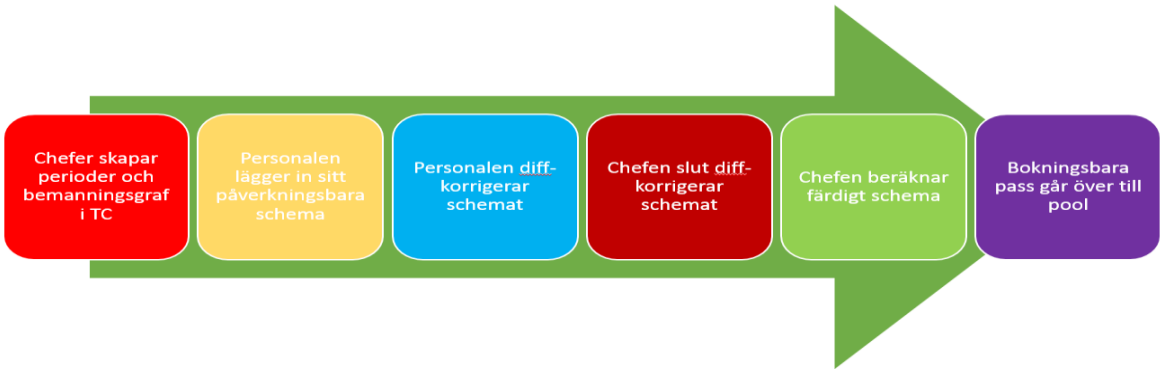
TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER

För att klara verksamheten och kunna använda ”överkapacitet” på bästa sätt behöver detaljerade tillämpningsföreskrifter utarbetas. Projektledare har i samråd med fokusgrupper tagit fram förslag till dessa föreskrifter. Utöver det behöver sedan varje arbetsgrupp ta fram sina lokala föreskrifter där det t ex anges hur många kvälls- och helgpass var och en ska arbeta och hur storhelgsscheman ska se ut.

De övergripande tillämpningsföreskrifterna ska reglera:

- Semester och andra ledigheter
- Kompensationstid
- Veto
- Schemaplanering
- Bemanningsanalys
- Schemaförslag
- Färdigt schema
- Roller i schema process och schemaverktyg
- Ansvar och befogenheter
- Timbank
- Prioriteringsordning
- Plus- och minustid

Tillämpningsföreskrifterna ska också innehålla en processbeskrivning, se exempel nedan.



I tillämpningsföreskrifterna klargörs bemanningsenhetens uppdrag av hantering och prioritering av ”disponibel tid”, dvs. den tid som är över när all planerad frånvaro och behov av schemalagd tid har täckts in:

- Bemanningsenheten tar emot all frånvaro från personalen
- Bokar personal i första hand som har ”disponibel tid”
- Bokar vikarier om det inte finns annan personal.

ii

Tomas Hasenfors

Yrkande ang Heltidsarbete som norm

- att under 2018 och 2019 succesivt införa heltid som norm på social- och arbetsmarknadsenheten
- att övriga förvaltningar påbörjar införande av heltid som norm under åren 2020 tom maj 2021
- att berörda medarbetare får erbjudande om heltid var 6:e månad
- att de som önskar annan tjänstgöringsgrad än heltid erbjuds möjlighet till detta

Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

§ 148

17/KS/160

Svar på motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande rätten till barnomsorg vid politiska uppdrag (17/KS/160). Motionären menar att småbarnsföräldrar som vill engagera sig politiskt och blir invalda i fullmäktige utesluts på grund av att behovet av barnomsorg kvällstid ska vara återkommande två kvällar i månaden och fullmäktige sammanträder en. Ingen ska tvingas avsäga sig en folkvald plats på grund av ett sparsamt eget privat nätverk för barnomsorg, när servicen redan finns i kommunal regi. Ulrika Björklund yrkar att Hallsbergs kommun ger alla familjer rätt att utnyttja barnomsorg på obekväm tid, under kommunpolitiska uppdrag, om barnomsorg inte kan lösas på annat sätt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Ärendet

Bildningsnämnden har sedan många år fastställt riktlinjer för barnomsorg av vilka det framgår att en person som har politiska uppdrag har rätt att använda barnomsorg vid dessa tillfällen.

Bildningsnämnden beslutade att godkänna yttrandet 2017-11-21 §133 ”Motion – Barnomsorg vid politiska uppdrag” och anse motionen vara besvarad samt att föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med nämndens beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

Bilagor

- Bildningsnämndens yttrande – Barnomsorg vid politiska uppdrag
- Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden

Bildningsnämndens yttrande till motion, Barnomsorg vid politiska uppdrag

Bildningsnämnden har mottagit motion, Barnomsorg vid politiska uppdrag (17/BIN/379-1). Bildningsnämnden lämnar sitt yttrande eller förslag till svar, till kommunfullmäktige. Motionen föreslår att Hallsbergs kommun ger alla familjer rätt att nyttja barnomsorg på obekväm tid, under kommunpolitiska uppdrag, om barnomsorg inte kan lösas på annat sätt.

Bildningsnämnden har sedan många år fastställt riktlinjer för barnomsorg, Riktlinjer – Köregler - Avgifter. Riktlinjerna har justerats vid några tillfällen. Det senaste tillfället som bildningsnämnden beslutade om justeringar i riktlinjerna var 2016-01-26. I de riktlinjer som gäller idag är det tydligt uttryckt, på sidan 7, att en person som har politiska uppdrag har rätt att använda barnomsorg vid dessa tillfällen, så var fallet även före den senaste justeringen.

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun avslår motionen, då den sedan länge gäller på det sätt som motionären önskar.

Izabelle Svanström

Från: Lena Dibbern
Skickat: den 2 juni 2017 10:39
Till: Izabelle Svanström
Ämne: VB: Motion till kommunfullmäktige

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Ulrika Björklund [mailto:highwage@outlook.com]
Skickat: den 1 juni 2017 23:18
Till: Lena Dibbern
Ämne: Motion till kommunfullmäktige

Barnomsorg vid politiska uppdrag

I Hallsbergs kommun har invånarna enligt gällande regler rätt till barnomsorg på kvällstid om behovet är återkommande under minst två tillfällen i månaden. Eftersom kommunfullmäktige i Hallsberg är förlagt till en kväll i månaden innebär detta att demokratin sätts ur spel. I Hallsberg utesluter vi idag småbarnsföräldrar som vill engagera sig politiskt och blir invalda i fullmäktige, men inte har släkt och vänner som kan hjälpa dem med barnomsorgen. Detta är ett grundläggande fel ur demokratisynpunkt. Demokrati bygger på alla människors lika värde och rättigheter, och om möjligheten att vara med och bestämma.
För att råda bot på detta är det viktigt att agera i denna fråga. Det är vårt ansvar att säkerställa att alla ges möjlighet att engagera sig politiskt och kunna finnas representerade i fullmäktige om de väljs in där av medborgarna i kommunen. Ingen ska tvingas avsäga sig en folkvald plats på grund av ett sparsamt eget privat nätverk för barnomsorg, när servicen redan finns i kommunal regi.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag

Att
Hallsbergs kommun ger alla familjer rätt att nyttja barnomsorg på obekväm tid, under kommunpolitiska uppdrag, om barnomsorg inte kan lösas på annat sätt.

Ulrika Björklund
Nya Moderaterna

Motion angående skolval

§ 149

17/KS/50

Svar på motion angående att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola. Motionären föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever samt att detta skall genomföras senast inför höstterminen 2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Ärendet

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun inväntar det arbete som sker på nationell nivå när det gäller skolval, anvisningsskolor och närhetsprincip. Bedömningen är att det vore oklokt att göra förändringar på lokal nivå när det snart väntas ske förändringar på n

ationell nivå.

Bildningsnämnden beslutade att godkänna yttrandet 2017-11-21 §132 ”Motion – Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola” och anse motionen besvarad samt att föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med nämndens beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

Bilagor

- Bildningsnämndens yttrande - Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola
- Motion – Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden

Bildningsnämndens yttrande till motion, Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola.

Bildningsnämnden har mottagit motion, Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola (17/BIN/377-1). Bildningsnämnden lämnar sitt yttrande eller förslag till svar, till kommunfullmäktige. Motionen föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever samt att detta skall genomföras senast inför höstterminen 2018.

Redan idag har alla vårdnadshavare/elever i Sverige rätten att välja vilken skola de vill gå på (10 kap. 30§ skollagen). Det finns dock även andra delar av skollagen som skall beaktas i första hand, en sådan är elevers närhet till skolenheten. ”*Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet”* (9 kap. 15 § skollagen).

Frågor som närhetsprincip, relativ närhetsprincip och skolval är idag mycket aktuella. Frågorna har blivit än mer aktuella utifrån att de flesta kommuner har en snabbt växande befolkning. Många kommuner ser även en ökad segregation på sina skolor. Detta är också en fråga som Skolkommissionen behandlar i sitt slutbetänkande ”Samling för skolan – Nationell strategi för kunskap och likvärdighet” (SOU 2017:35). Där föreslås en rad förändringar av skollagen när det gäller skolval.

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun inväntar det arbete som sker på nationell nivå, när det gäller skolval, anvisningsskolor och närhetsprincip. Bedömningen är att det vore oklokt att göra förändringar på lokal nivå när det snart väntas ske förändringar på nationell nivå.

nya moderaterna

Motion

Kommunfullmäktige
Hallsbergs kommun
2017-02-18

Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola

Alla barn i Hallsbergs kommun ska ha lika möjligheter att komma till en bra skola. Valfriheten är av stor vikt i detta. Som elev och förälder kan man välja vilken skola som bäst motsvarar ens egna behov och önskemål men i Hallsbergs kommun är det för få elever och familjer som tar tillvara på denna möjlighet. Detta resulterar i att de flesta elever går i den skola som kommunen anvisar dem.

Aktivt skolval är viktigt för mångfalden i skolan och den enskilde elevens behov. Vad som är den bästa skolan för ett barn behöver inte vara det för ett annat. Att själv få möjlighet att påverka sitt val av skola, genom aktivt skolval är något som borde vara en självklarhet för alla.

Vi vill att Hallsberg hämtar inspiration från Nacka och Sollentuna som infört väl fungerande system med aktivt skolval.

Att familjer och elever aktivt beslutar vilken skola som passar just deras förutsättningar är bra. Detta ger skolorna en extra sporre att hålla en hög kvalité samt att på ett bra sätt informera om vilken verksamhet och inriktning de erbjuder. Den stora vinsten är att varje Hallsbergsfamilj ges en reell möjlighet att påverka sina barns skolgång.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi att Kommunfullmäktige beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever, samt

att införa aktivt skolval i Hallsbergs kommun senast inför ht 2018.

För Moderaternas grupp i Kommunfullmäktige

Ulrika Björklund (M)

Motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur

§ 150

17/KS/161

Svar på motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har lämnat in en motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur. Motionären föreslår att kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där våra elever ges möjlighet att söka Kulturskolan i den kommun de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till kommunens skolor skall ges möjlighet att söka vår kulturskola i Hallsberg.
Bildningsnämnden har i sitt beslut föreslagit att motionen ska avslås då det med dagens konstruktion och lagstiftning inte är realistiskt att förändringar kan genomföras enligt vad som önskar i motionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden

Bildningsnämndens yttrande till motion, Allas möjlighet att utöva musik och kultur.

Bildningsnämnden har mottagit motion, Allas möjlighet att utöva musik och kultur (17/BIN/378-1). Bildningsnämnden lämnar sitt yttrande eller förslag till svar, till kommunfullmäktige. Motionen föreslår att kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där kommunens elever ges möjlighet att söka kulturskolan i den kommun som de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till Hallsbergs kommuns skolor skall ges möjlighet att söka till kulturskolan i Hallsberg.

I motionen framförs att elever som använt sig av det fria skolvalet och går i skolan i en annan kommun, per automatik stängs ute från kulturskolans verksamhet i Hallsberg. Det stämmer inte. Kulturskolan gör ingen skillnad på var en elev har sin skolgång. Alla som bor i Hallsbergs kommun har rätt att söka till kulturskolans verksamhet i hemkommunen. Den största delen av kulturskolans verksamhet är förlagd till eftermiddag och kvällstid. Det gör att de flesta elever kan ta sig från skolan i annan kommun via kollektivtrafik till kulturskolans verksamhet efter skoltid.

Kulturskolan är dock ingen obligatorisk verksamhet som kommunen enligt lag är skyldig att erbjuda. Alla kommuner erbjuder heller inte kulturskola. De flesta kommuner som erbjuder kulturskola har kö till stora delar av sitt utbud. Med dagens konstruktion och lagstiftning är det inte realistiskt att förändringar kan genomföras enligt vad som önskas i motionen. En idé som ibland har diskuterats är om kulturskolan i Örebro län skulle arrangeras av Region Örebro län, i så fall skulle utbudet kunna bli annorlunda samt att kommungränserna skulle ha mindre betydelse.

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun avslår motionen, då förutsättningarna att genomföra detta enligt motionärens intentioner inte finns. Däremot kan Hallsbergs kulturskola alltid jobba mer för att utveckla sin tillgänglighet för alla elevgrupper som bor i Hallsbergs kommun.

Izabelle Svanström

Från: Lena Dibbern
Skickat: den 2 juni 2017 10:39
Till: Izabelle Svanström
Ämne: VB: Motion till fullmäktige

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Ulrika Björklund [mailto:highwage@outlook.com]
Skickat: den 1 juni 2017 23:00
Till: Lena Dibbern
Ämne: Motion till fullmäktige

Allas möjlighet att utöva musik och kultur

Skolelever boende i kommunen har tillgång till ett rikt utbud av musikundervisning, dans och mycket annat genom Kulturskolan i Hallsberg. Detta är något som samtliga elever i vår kommun borde få möjlighet till, vilket inte är fallet idag.
Om ett barn använt sig av det fria skolvalet och går i skolan i en annan kommun utestängs de per automatik från all kulturundervisning, om de inte har dagliga vuxna i sin närhet som kan ombesörja transport till hemkommunen och den egna Kulturskolan .

Med hänvisning till detta föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar

Att
Kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där våra elever ges möjlighet att söka Kulturskolan i den kommun de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till vår kommuns skolor skall ges möjlighet att söka till vår kulturskola i Hallsberg.

Ulrika Björklund
Nya Moderaterna

Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort

§ 151

16/KS/87

Svar på motion om Samlingslokaler i Hallsbergs tätort från Vänsterpartiet

Ärendebeskrivning
Vänsterpartiet föreslår i sin motion att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet
Det finns ett flertal samlingslokaler i Hallsbergs tätort, det är bl.a. Alléskolans aula, Åsens samlingssal, Knutens samlingssal, kyrkornas gemensamhetslokaler. Dessutom har Bildningsnämnden öppnat för möjligheten att hyra ut sina skollokaler på kvällstid. Det finns idag möjlighet till bio och teaterföreställningar i Alléskolans aula och ett flertal lokaler för andra aktiviteter.

Det pågår för närvarande en aktiv planering för nyproduktion av bostäder och man bör i ett växande samhälle tänka in nya lokaler för olika ändamål i nyproduktionen.

Sedan en tid pågår ett arbete med att skapa en Centrumplan. Planens syfte är att skapa ett attraktivt centrum i centrala Hallsberg. I första hand syftar planen till att se över behov av byggnation av bostäder och grönstrukturer.

Vi ser att ett framtida kontaktcenter kan vara behjälpliga med uthyrning av lokaler samt även kunna delge information om vilka lokaler som finns till uthyrning.

Vänsterpartiet

Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort

Sedan Folkets Hus revs möter man ofta missnöje med att det inte finns lokaler för att arrangera teater, konserter LAN och annat.

Vi ser behov av bio, teater , konsertlokal, lokaler för andra aktiviteter som t.ex. möten för t.ex. fackföreningar, pensionärs-, idrotts- och kulturorganisationer samt för kommunens egen verksamhet, t.ex. fullmäktige och fortbildningslokaler och kanske expeditions-lokaler.

Vi ser synergieffekter av att samla olika verksamheter.

Vi kan också se mindre lägenheter i huset för t.ex. ungdomar och seniorer.

Vänsterpartiet föreslår att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet.

I den arbetsgrupp som tillsätts kan FolketsHusföreningen ingå som en del.

En ekonomigrupp bör också finnas.

För Vänsterpartiet

Årets miljöprofil 2017

§ 152

17/KS/222

17/BIN/196-5

Hallsbergs kommun
Kulturavdelningen
Ank: 2017 -10- 11
Dnr: | Hid:

Hallsbergs kommuns miljöstipendiat 2017

Hallsbergs naturskyddsförening har ett förslag till miljöstipendiat för år 2017. En grupp herrar i PRO i Hjortkvarn har på ett utmärkt sätt skapat en vacker och intressant vandringsled längs Hjortkvarnsån. Leden börjar inne i samhället i den fridlysta ravinen med lövskog och täta vackra bestånd av ormbunkar, bl.a. stora bestånd av vacker strutbräken. Leden följer den slingrande ån ned till sjön Avern. Många fågelholkar har satts upp och en prydlig entréportal har snickrats ihop. Leden underhålls föredömligt.

Gruppen har sedan fortsatt med tillverkning av hundratals fågelholkar som de säljer till anmärkningsvärt låga priser, bl.a. på marknader i Närke. Småfågelholken har gjort speciell succé. Den har väckt uppmärksamhet för att den är konstruerad på ett smått revolutionerande sätt i två kopplingsbara delar, vilket i hög grad underlättar uppsättning och rengöring av den. Gruppen tillverkar inte bara bon för småfåglar utan även för starar, tornseglare, fladdermöss och vildbin.

Vi föreslår därför denna PRO-grupp till miljöstipendiat år 2017. En framträdande person i den gruppen är Kennert Allansson (0582-30045, 073-083 46 39).

För Hallsbergs Naturskyddsförening

Ingela Wallin

Ingela Wallin (ordförande).

17/BIN/196- 11

Från: <webmaster@hallsberg.se>
Till: <lotta.lindqvist@hallsberg.se>
Datum: 2017-10-12 20:23
Ärende: Svar på formulär

Hallsbergs kommun
Kulturavdelningen
Ank: 2017 -10- 12
Dnr: Hid:

Ditt namn:
Ronnie Lindqvist

Ditt telefonnummer:
070-2621417

Din e-post:
lindqvist_ronnie@hotmail.com

Jag vill nominera(namn på person):
Tage Carlsson och Mårten Gustafsson

Välj vilken stipendiekategori du vill nominera till:
Årets Miljöprofil

Beskriv den/de nominerade och/eller dess verksamhet:
Tage och Mårten har bland mycket annat jobbat länge, intensivt och helt ideellt med att göra många insatser för naturen och människorna i Vretstorp och Vibytrakterna. De har varit bland de drivande bakom etablerandet av det s k Välakärret som utvecklats till en av Örebro läns bästa fågelsjöar. Dessutom har de gjort otaliga guidningar för allmänheten i sin hembygd med fokus på natur och då fr a fåglar. De har samlat kunskap som kommit vetenskapen tillgodo under många år genom sitt idoga arbete med uppsättning av holkar och ringmärkning av tornfalkar, vilket fört med sig att denna vackra och intressanta fågel blivit en karaktäristisk fågel i trakten.

Motivera varför
Den uthållighet Tage och Mårten alltid visat och fortfarande visar är beundransvärd. De är välkända och populära naturguider som bör uppmuntras för sitt fina, ideella arbete. Dessutom gör de något som är sällsynt idag, nämligen omsätter sina idéer i praktisk handling, till allmänhetens nytta och glädje.

Kontaktuppgifter till den nominerade(tel, adress, e-post, hemsida)
Tage Carlsson 0730-361406
Mårten Gustafsson 070-6942194

Kommundirektörens rapport 2017

§ 153

17/KS/22

Kommundirektörens rapport till Kommunstyrelsen, november 2017

Kommunstyrelseförvaltningen

Krisövning
Under månaden har krisledningsgruppen haft en övning under en heldag. Scenariot var att en tankvagn innehållande giftig gas hade spårat ur 400 meter nordost om kommunhuset. Övningen skedde med ca 10 motspelare som var polis, räddningstjänst, press, oroliga medborgare osv. Det var en bra och välplanerad övning. En slutsats av övningen är att informationen och kommunikationen runt händelsen kunde ha fungerat bättre. Bristen är inte hos deltagarna, men metoden att arbete med kommunikationen måste övas mer.

Pensionsavtackning och 25 års uppvaktning
I november har pensionsavtackning och 25 års uppvaktningar genomförts som är en populär och uppskattad tillställning. I år var det ca 20 stycken medarbetare som har arbetat i 25 år och ca trettio pensionärer som tackades av.

Trafikverket Funktionsutredning
I förra veckan den 28 november bjöd Trafikverket in till ett seminarium om den funktionsutredning som pågår från Stenkumla till Hallsberg samt allt arbete med dubbelspåret för godstrafiken genom Hallsberg. Trafikverket utreder även hur infarts-riktnings- och utfartsgrupperna ska placeras från sträckan öster om Riksväg 50 till Samzeliibron. På den sträckan ska även det finna uppställningsspår, servicespår och andra behov för järnvägsoperatörerna. Till det kommer Trafikverket även att titta på bangården för persontrafik. Man tycker att spårens spridning bör koncentreras samt att man önskar flytta ut perrongerna för persontrafik till mitten istället för som de ligger idag. Det som presenterades i förra veckan är än så länge ett förslag som kommer att diskuteras vidare med berörda inkl vår kommun innan man börjar fastställa en järnvägsplan.

Rekrytering av administrativ chef
I slutet av oktober gick ansökningstiden ut för utannonserad tjänst. Totalt 35 personer hade då sökt tjänsten. Under november har intervjuer samt tester har genomförts med kandidater. Just nu pågår referenstagningar. Min förhoppning är att förhandling och överenskommelse om tillsättning av tjänsten ska ske i början av december.

Sjukfrånvaron
Sjukfrånvaron för november månad är på samma nivå förra månaden, dvs 7,4%
Ett närmare samarbete med försäkringskassan pågår för att sänka sjukfrånvaron.

Chefsdagar
Chefsdagar med temat Hållbara chefer och medarbetare har genomförts. Bland annat har externa föreläsare i form av läkare och representanter från försäkringskassan deltagit.

Hallsbergsmässan 2018
Hallsbergsmässan kommer att genomföras den 13-14 april 2018. Planeringsarbetet har påbörjats för genomförande. Tema kommer vara miljö och trender.

Småhustomter
Försäljningen av småhustomter fortskrider och totalt har vi sålt 23 tomter 2017, samtliga i Hallsbergs tätort. I Vibytorp är det för närvarande 2 tomter reserverade och endast 6 stycken tomter som är oreserverade.

Byggbonus
I år erhöll Hallsbergs kommun 862 tkr i statsbidrag för ökat bostadsutbyggande, även kallad ”byggbonusen”. Det är en minskning från 2016 med 3,5 mkr., vilket beror på att i år var det nästan dubbelt så många kommuner som hade sökt bidraget samt att vi hade förra startbesked än 2016.

Drift och serviceförvaltningen

Vattennivån i Tisaren
Tisarens vattennivå ser ut att sakta men säkert öka och var den 20 november uppe på 99,53 meter över havet. Det innebär att vi bara har 27 cm kvar till normala nivåer. Kumla kommun har lagt fram förslag att häva slangbevattningsförbudet när 99,70 meter över havet nås och ett motsvarande förslag till beslut kommer att läggas fram för Drift-och servicenämnden efter årsskiftet.

Parkeringsövervakning
Hallsbergs kommun har för avsikt att anlita Örebro kommun när det gäller parkeringsövervakning både på allmän platsmark (gator och torg) och på kvartersmark (kommunens fastigheter).

Tillsyn vid nedskräpning av tomter
Antalet tillsynsärenden när det gäller ovårdade och nedskräpade tomter har ökat och uppföljningen av ärendena sker nu mer systematiskt. Vid anmälan väger våra byggnadsinspektörer även in trafiksäkerhetsaspekter. En särskild broschyr om hur häckar ska klippas har tagits fram som delges fastighetsägare som information om de krav som finns när det gäller fri sikt i korsningar.

Social och arbetsmarknadsförvaltningen
SÄBO
Omstrukturering av boendeplatser inom SÄBO har påbörjats då vi har en kö till vårdplatser samtidigt som vi har tomma demensplatser. Information har getts till berörda och deras anhöriga.

Kullängsprojektet går nu in i en fortsättningsperiod om 6 månader där styrgruppens deltagare har bytts ut och ny projektledare är igång i arbetet. Förhoppningen är att detta arbete ska kunna ingå i den ordinarier verksamheten på sikt där man arbetar med ständiga förbättringar för att våra boende ska få en bra omsorg och vår personal ska ha en bra arbetsmiljö.

Workshop kring det nya äldreboendet har genomförts med olika samarbetspartners, nya och eventuellt blivande.

HSL Hälso- och sjukvårdsenheten
Sjuksköterskesituationen är fortfarande besvärlig då det saknas personal på tjänsterna, men vi har fått en del personer som vill arbeta som timvikarier vilket är positivt.

Rekrytering av enhetschef pågår.

Hemtjänsten
Nu är hemtjänsten i full gång med mobil dokumentation.
Brukarundersökningen som Socialstyrelsen gör årligen finns på vår hemsida.

IFO
IVO, Institutionen för vård och omsorg, har varit och granskat vår IFO verksamhet. De har tittat på förhandsbedömningstider för både barn och vuxna samt tittat på om vi har gjort korrekta bedömningar när det gäller att besluta om att inleda utredning eller inte. IVO återkommer med resultatet av granskningen, vilket kommer att redovisas i denna rapport.

VFF
Inom området boendestöd, daglig verksamhet, personlig assistans och boende har socialstyrelsen gjort en brukarundersökning med positiva resultat. Socialstyrelsen har ställt frågor kring upplevd trygghet, inflytande, bemötande och fritidsaktiviteter. Enkätsvaren kommer att publiceras på hemsidan inom kort.

AMI
Rekrytering av enhetschef pågår.

Bildningsförvaltningen

Diskussion kring prognos gymnasiebehörighet
Bildningsnämnden har kallat rektorerna från de två högstadieskolorna, Transtenskolan och Folkasboskolan för att diskutera den prognostiserade gymnasiebehörigheten samt vilka åtgärder som rektorerna planerar att vidta.

Uppdrag kring utökade öppettider i Alléhallen
Bildningsnämnden har gett bildningsförvaltningen i uppdrag att jobba för att möjliggöra utökade öppettider på Alléhallens gym. Tanken är att besökare ska kunna besöka gymmet även på tider då det inte är bemannat. För att möjliggöra detta krävs en del tekniska lösningar som fritidsavdelningen tillsammans med fastighetsavdelningen jobbar för att lösa.

Inventering av fritidsanläggningar
Kultur och fritidsutskottet har påbörjat inventeringen av kommunens idrottsanläggningar för att se vem som äger vad, samt vilka avtal som finns. En första översyn har även gjorts av de avtal som kommunen har med de aktörer som driver fritidsgårdsverksamhet. Bildningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram nya avtal som på ett bättre sätt motsvarar de syften som fritidsgårdarna har.

Alléhallen 50 år
Den 9/12 firar Alléhallen 50-år. Under dagen kommer det att vara en rad olika aktiviteter samt reducerade priser på bad. Fram till julen kommer man kunna köpa badkort till reducerat pris. Alléhallen har även köpt en uppblåsbar hinderbana till bassängen. Den kommer att ersätta den uppblåsbara ”bläckfisk” som varit uppskattad av barn och ungdomar i många år, men som nu är allt för sliten.

Ekonomichefens rapport 2017

§ 154

17/KS/23

HALLSBERGS KOMMUN

2017-12-04

MÅNADSRAPPORT november 2017

Prognostiserat resultat

Prognosen efter årets elva första månader visar på ett resultat på 23,5 mkr, en positiv avvikelse på 7,9 mkr mot budgeterat resultat.

Driftredovisning, Skattekollektivet	Utfall 30/11	Budget (Mkr) Helår	Prognos (Mkr) Helår	Avvikelse (Mkr)
KF	**-0,3**	**-0,6**	**-0,6**	**0**
KS	**-147,3**	**-164,2**	**-164,2**	**0,0**
GEM.VHT	-34,2	-39,1	-39,1	0,0
TRANSF.	-113,1	-125,1	-125,1	0,0
DOS	**-29,2**	**-31,6**	**-31,8**	**-0,2**
BIN	**-265,6**	**-294,5**	**-293,5**	**1,0**
SAN	**-267,8**	**-316,2**	**-316,9**	**-0,7**
TAN	**0,2**	**0**	**0**	**0**
REV.	**-0,4**	**-0,7**	**-0,7**	**0**
Valnämnd	**0**	**-0,1**	**-0,1**	**0**
ÖVERF.	**-2,4**	**-1,6**	**-2,1**	**-0,5**
Finans.	**774,4**	**825,1**	**833,4**	**8,3**
Skatteint.	614,2	666,0	665,9	-0,1
Statsbidr.	167,5	178,6	182,6	4,0
Övrigt	-7,3	-19,5	-15,1	4,4
Årets res.	**61,6**	**15,6**	**23,5**	**7,9**

Kommunfullmäktige beräknas hålla budget.

Kommunstyrelsen beräknas hålla budget. Resultatet kan förbättras beroende på hur stor del av planeringsreserven på 3,5 mkr som kommer att förbrukas.

Drift– och servicenämndens prognos för den skattefinansierade verksamheten visar en avvikelse med –0,2 mkr. För bostadsanpassningen beräknas helårsprognosen bli –1,2 mkr. Det är fler personer som haft behov av stöd, och för en del åtgärder har kostnaderna blivit högre. Beräknade överskott inom Fastigheter, Bygglov och Gata/Park bedöms inte kunna kompensera hela underskottet inom bostadsanpassningen.

Bildningsnämndens prognos är ett överskott med 1,0 mkr jämfört med budget. Större negativa avvikelser redovisas inom Fritid med –0,9 mkr och Ledning o administration med –0,7 mkr. Intäkterna på badet har varit för låga i förhållande till budget. Ett flertal rektorsbyten har medfört dubbla löner under några perioder, och därmed ökade kostnader inom Ledning och administration. Inom Ofördelad budget är prognosen överskott med 1,2 mkr. För Elevstöd är prognosen + 0,8 mkr. Inom Förskola/Öppen förskola är prognosen +0,6 mkr. Elevhälsan prognostiserar överskott på grund av svårigheter att fylla upp vakanta tjänster samt att ta in vikarier vid sjukskrivningar. Överskott inom Förskola/Öppen förskola beror på vakanta tjänster och sjukskrivningar.

Social– och arbetsmarknadsnämndens prognos visar ett underskott mot budgeten med 0,7 mkr.. Underskottet inom Särskilt boende (-2,6 mkr) beror i huvudsak på kostnader för köp av sjuksköterskor från bemanningsbolag men också Regnbågen, Nytorgsgatan 20 och mertid- och övertid. Inom LSS är prognosen –3,3 mkr, det har tillkommit flera verkställigheter. Prognosen för Hemtjänsten är överskott med 2,2 mkr, beroende på färre brukare än förväntat. Inom IFO är prognosen överskott med 2,1 mkr. Prognosen för Verksamheten för funktionshindrade(VFF) är –0,9 mkr och beror på ökad lönekostnad samt utebliven hyresintäkt från brukare.

Överförmyndarnämndens prognos visar ett underskott med 0,5 mkr. Höjda kostnader på grund av höjda arvoden för besvärliga uppdrag (gode män) samt eftersläpning av ersättning för Ensamkommande barn är orsaker.
Övriga nämnder bedöms hålla budget.

Avgiftskollektivet VA-verksamhet
Inga kända avvikelser i dagsläget för avgiftskollektivet. Det samlade resultatet för VA-verksamheten uppgick 2017-01-01 till 10,8 mkr.

HALLSBERGS KOMMUN

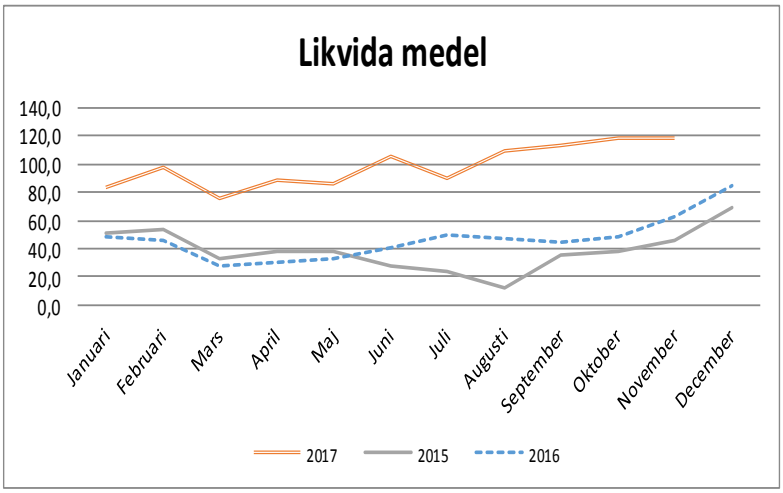
2017-11-01

Investeringar

Den totala investeringsbudgeten uppgår till 87,8 mkr, därav 62,6 mkr till skattefinansierad verksamhet. Strategiska investeringar utgör 38 mkr vilket motsvarar 61 % av skattefinansierade investeringar. Till och med november 2017 har 42,1 mkr investerats.
Större pågående investeringsprojekt hittills under 2017 är Paviljong Östansjö skola med gymnastiksal och exploatering Vibytorp etapp 2 B och 2 C.
På de avgiftsfinansierade investeringarna inom VA-verksamheten uppgår investeringsbudgeten 2017 till 25,2 mkr, därav Sjöledning Tisaren med 8,8 mkr(totalt 22 mkr under perioden 2017-2019).

Likvida medel

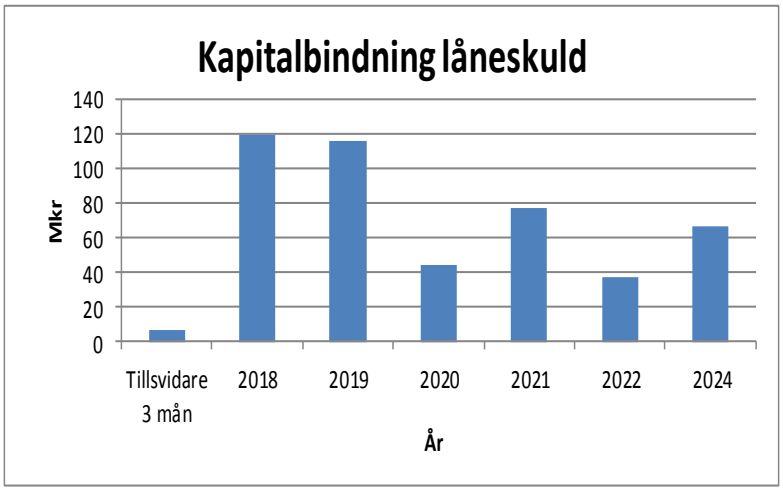
Likviditeten fortsätter att vara god, den 30 november uppgick likvida medel till 118,4 mkr.



Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår till 464,8 mkr. 67 procent av låneskulden är bundna lån, och 33 procent har rörlig ränta. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,79 år och den genomsnittliga räntebindningen är 1,66 år, enligt prognos från KI Finans.

Närmast kommande lån för omsättning är den 28 maj 2018. Det avser ett lån på 17,9 mkr som idag löper med fast ränta. 3,47%.



Finansieringen

Prognosen för Finansiering visar överskott mot budget med 8,3 mkr.

Skatteprognosen bygger på uppgifter från SKL i september 2017. Intäkterna för skatteintäkter o generella statsbidrag och utjämning beräknas bli totalt 3,9 mkr högre än budget. Avgiften för kostnadsutjämning beräknas bli högre. Det kompenseras av att intäkter för inkomstutjämning, regleringsbidrag och välfärdsmiljarderna beräknas bli högre. I november beviljades kommunens ansökan om byggbonus. Bidraget uppgår till 0,9 mkr och redovisas som generellt statsbidrag. Bidraget är inte budgeterat. Kommunstyrelsen har beslutat att 2017 års byggbonus ska användas till projektledning för bostadsbyggande.

De finansiella intäkterna beräknas blir 1,4 mkr högre än budgeterat. Det avser i huvudsak intäkter från Kommuninvest, i form av ränta på insatskapital och återbäring på affärsvolym.
Det fortsatt låga ränteläget i den svenska ekonomin gynnar kommunens finansiella kostnader. Jämfört med budget beräknas räntekostnaderna för långfristiga lån bli 3,0 mkr lägre.

Meddelanden

§ 155

Övrigt

§ 156

Sammanträdets avslutning

§ 157