

Kommunfullmäktige

Tid

18:30-22:00

Plats

Alléskolan aula, Hallsberg

Beslutande ledamöter

Hans Karlsson (S)
Inga-Britt Ritzman (S), vice ordförande
Inger Hellqvist (C), 2:e vice ordförande
Magnus Andersson (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Veronica Wallgren (S)
Ulf Ström (S)
Christina Johansson (S)
Börje Andersson (S)
Catrine Rusthoi (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Thomas Larsson (S)
Christel Forsberg (S)
Theres Andersson (S)
Birgitta Kumblad (S)
Jamal Bayazidi (S)
Victoria Rydén (S)
Toni Blanksvärd (S)
Torbjörn Appelqvist (M)
Ulrika Björklund (M)
Lennart Pettersson (M)
Emelie Mc Quillan (M)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Mattias Björklund (M)
Calin Mc Quillan (M)
Erik Teerikoski (C)
Anders Lycketeg (C)
Gösta Hedlund (C)
Ann-Sofie Johansson (C)
Erik Storsveden (L)
Martin Pettersson (KD)
Lena Gunnarsson (KD)
Towe Jegeros (V)
Tryggve Thyresson (V)
Veronica Löfling (V)
Andreas Tranderyd (MP)
Jimmy Olsson (SD)
Benny Albertsson (SD)
Elin Jensen (SD)
Jarmo Kurvinen (SD)
Jussi Rinne (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Kjell Rapp (S)
Anna-Karin Ryefalk (S)
Peter Hörlin (S)
Aminatu Bello (S)
Joakim Hedelind (S)
Gunnel Hedström (S)
Andreas Svahn (S)
Lillemor Pettersson (S)
Bernth Gahm (S)
Sandra Hamilton (M)
Olle Isacsson (M)
Rikard Bergström (M)
Mathias Olsson (M)
Andreas Zakrisson (C)
Ulrika Lycketeg (C)
Mattias Bjurenholt (C)
Jaana Storsveden (L)
Andreas Glad (KD)
Gert Öhlin (L)
Ingela Hagenfors (KD)
Peter Tillman (V)
Sören Pettersson (V)
Lotta Öhlund (MP)
Linda Eng Jidling (MP)
Dan Fredriksson (SD)
Christian Eriksson (SD)



HALLSBERGS
KOMMUN

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2020-09-21

Joakim Rosén (SD)
Oscar Lundqvist (SD)

Övriga



1 – Sammanträdet inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

Under rådande omständigheter vädjar vi till deltagare på sammanträdet att visa hänsyn till varandra och hålla avstånd samt att man stannar hemma om man känner sig sjuk.

1. Öppnande av sammanträdet.
2. Upprop.
3. Val av justerare, tillika rösträknare. Justeringen föreslås äga rum den 25 september kl 15:00.
4. Kallelse och kungörande av sammanträdet.
5. Fastställande av dagordning



2 – Allmänhetens frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Allmänheten bereds tillfälle att ställa frågor med anledning av de ärenden som finns på dagordningen.



3 - Avsägelse och fyllnadsval 2020 (20/KS/18)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Irene Persson (S) har inkommit med begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ledamot i valnämnden.

Ulrika Lycketeg (C) har inkommit med begäran om att entledigas från samtliga politiska uppdrag.

Henrik Axelsson (S) har inkommit med begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ersättare i social- och arbetsmarknadsnämnden.

Ulf Ström (S) har inkommit med begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ledamot i drift- och servicenämnden.

Val av ny ledamot till Hallbo ska genomföras.

Val av ny ledamot till Stiftelsen Gamla och vårdbehövande och Björstorpshemmets minnesfond ska genomföras.

Länsstyrelsen har inkommit med sammanräkning gällande ny ersättare i fullmäktige för moderaterna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att entlediga Irene Persson (S) som ledamot i valnämnden.

att entlediga Ulrika Lycketeg (C) från sina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i social- och arbetsmarknadsnämnden, revisor i Nygårdshemmets stiftelse och revisor i Fallagårdens stiftelse.

att entlediga Henrik Axelsson (S) från sitt uppdrag som ersättare i social- och arbetsmarknadsnämnden.

att entlediga Ulf Ström (S) från sitt uppdrag som ledamot i drift- och servicenämnden.

att välja Anna Åström (S) som ny ledamot i valnämnden.

att välja Filip Lindvall (C) som ny ersättare i social- och arbetsmarknadsnämnden.

att välja Ulf Ström (S) som ny ersättare i social- och arbetsmarknadsnämnden.

att välja Henrik Axelsson (S) som ny ledamot i drift- och servicenämnden.



att välja Gunnel Hedström (S) som ny ledamot i Stiftelsen Gamla och vårdbehövande och Björstorpshemmets minnesfond.

Beslutsunderlag

- Avsägelse, Irene Persson
- Avsägelse, Ulrika Lycketeg
- Avsägelse, Henrik Axelsson
- Avsägelse, Ulf Ström
- Sammanräkning 2020-06-10



4 - Redovisning av revisionsrapport Styrning och utveckling av utbildningen (20/KS/25)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Siv Palmgren (S), ordförande för revisionen i Hallsbergs kommun, redovisar revisionsrapporten Styrning och utveckling av utbildningen som rör bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport - Styrning och utveckling av utbildningen
- Bildningsnämndens yttrande angående revisionsrapport Styrning och utveckling av utbildningen



5 - Försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3 (20/KS/151)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun äger fastigheten Hallsberg Viken 2:3, även kallad Sandviksbaden. På fastigheten finns byggnader som kommunen avyttrade och upprättade ett tomträttskontrakt avseende tomten 1971. I samband med försäljning Viken 2:3 önskar de nya köparna friköpa tomtmarken. Ett förslag till köpekontrakt har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna upprättat köpekontrakt och sälja fastigheten Hallsberg Viken 3:2 till en köpeskilling av 1 300 000 kr.

Beslutsunderlag

- TS Förslag till försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3
- Köpekontrakt Viken 3-2



6 - Ny återvinningscentral Hallsberg (20/KS/119)

Föredragande

Ärendebeskrivning

En ny återvinningscentral (ÅVC) föreslås att byggas i Hallsbergs kommun. Nuvarande ÅVC har begränsade möjligheter att möta utvecklingen mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk i arbetet för en cirkulär ekonomi. Sydnärkes Kommunalförbund föreslår en ÅVC motsvarande den som förbundet har i Askersund och planerar för motsvarande anläggningar i Laxå och Lekebergs kommuner. Den nya centralen i Hallsberg planeras till en tomt utmed Utkällevägen.

Efter att ärendet återremitterades på kommunstyrelsens sammanträde 2020-05-26 har underlaget kompletterats av kommunalförbundets förbundschef.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att av förbundschefen för Sydnärkes kommunalförbund beställa en ny återvinningscentral.

Beslutsunderlag

- TS Ny återvinningscentral Hallsberg
- Alternativa ramper Hallsbergs ÅVC



7 - Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB (20/KS/143)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommunhus AB har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB
- Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB



8 - Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB (20/KS/108)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs Bostads AB (HBAB) har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB
- Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB



9 - Biblioteksplan 2020-2023 (20/KS/139)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad biblioteksplan för 2020-2023. Fokusområden för biblioteksplanen är barn och unga, samverkan och tillgänglighet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna revidering av biblioteksplan för 2020-2023.

Beslutsunderlag

- TS Revidering av biblioteksplan
- Biblioteksplan 2020-2023
- Barnkonsekvensanalys, Biblioteksplan 2020-2023



10 - Kulturplan 2020-2023 (20/KS/140)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad kulturplan för 2020-2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna revidering av kulturplan för 2020-2023.

Beslutsunderlag

- TS Revidering av kulturplan 2020-2023
- Kulturplan 2020-2023
- Barnkonsekvensanalys, kulturplan 2020-2023



**11 - Handläggningsavgift för ansökan om att
bedriva enskild verksamhet (förskola,skola)
(20/KS/138)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen vill att kommunfullmäktige beviljar förvaltningens förslag om att kunna ta ut en handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna att en avgift om 12 000kr kan tas ut för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

Beslutsunderlag

- TS Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet
- Protokollsutdrag §83 BIN Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet



12 - Sammanträdeskalender 2021 (20/KS/133)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender år 2021 med inlämning- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta sammanträdeskalendern för år 2021

Beslutsunderlag

- TS Sammanträdeskalender 2021
- Sammanträdeskalender 2021 med inlämning



13 - Interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande delade turer och fasta scheman. (20/KS/62)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Moderaterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna, Liberalerna och Miljöpartiet har inkommit med en interpellation gällande delade turer och fasta scheman.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att interpellationen får ställas
att interpellationen anses besvarad

Beslutsunderlag

- Interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande delade turer och fasta scheman.



14 - Interpellation gällande riksväg 51:s sträckning förbi Svennevad (20/KS/41)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Börje Andersson (S) har inkommit med en interpellation gällande riksväg 51:s sträckning förbi Svennevad.

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att interpellationen får ställas
att interpellationen anses besvarad

Beslutsunderlag

- Interpellation gällande riksväg 51:s sträckning förbi Svennevad



15 – Ledamöternas frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ledamot av fullmäktige och tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndordförande och gruppleddare i nämnd. Frågan ska av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast kl 12:00 på sammanträdesdagen och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. Ordförande kan tillåta att fråga som lämnas in senare får ställa under sammanträdet om det är angeläget. Debatt får förekomma endast mellan den som frågar och den som frågan är riktad till.



16 – Obesvarade motioner

Föredragande

Ärendebeskrivning

Nedan listas ännu obesvarade motioner:

- Motion om klimatomställningsplan (inkom 2019-06-07)
- Motion om anläggande av av ängsmarker (inkom 2019-11-11)
- Motion om registerkontroll av personer inom äldreomsorgen (inkom 2019-11-12)



17 - Förslag från kommuninvånare 2020 (20/KS/3)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Under perioden 4 juni - 9 september 2020 har åtta förslag från kommuninvånare inkommit.

Förslagen som inkommit gäller följande:

- Utegyms i Pålsboda
- Hastighetssänkning på Västra Storgatan, Hallsberg
- Folkets plätt, glasskiosken
- Gång- och cykelbana Östansjö-Hallsberg
- Cykelväg mellan Tomta-Kassmyra
- Upprustning av elljusspår
- Skatepark i Pålsboda
- Pedagogiska målningar m.m. i skolan

Förslagen finns bifogade i handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag från kommuninvånare, Utegyms i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Hastighetssänkning Västra Storgatan Hallsberg
- Förslag från kommuninvånare, Gång- och cykelbana Östansjö-Hallsberg
- Förslag från kommuninvånare, Folkets plätt, Glasskiosken
- Förslag från kommuninvånare, Byggnation av cykelväg mellan Tomta och Kassmyra/RV50
- Förslag från kommuninvånare, Elljusspår
- Förslag från kommuninvånare, Skatepark i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Pedagogiska bilder i skolan



18 – Meddelanden

Föredragande

Ärendet i korthet

Inga meddelanden har inkommit sedan senaste sammanträdet.



19 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Avsigelser och fyllnadsval 2020

3

20/KS/18



Blankett för avsägelse från uppdrag som förtroendevald

Förtroendevaldes namn: Irene Persson

Personnummer: 540829-6647

Nedan redovisas dina uppdrag i Hallsbergs kommun, sätt ett kryss i rutan framför de uppdrag du vill avsäga dig ifrån.



Ledamot Valnämnden

Underskrift: _____

Datum: _____

2020-08-14



HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM
2020 -09- 07
Diariet/Löpnr 20/KS/18-10

Blankett för avsägelse från uppdrag som förtroendevald

Förtroendevaldes namn: Ulrika Lycketeg

Personnummer:750710-6628

Nedan redovisas dina uppdrag i Hallsbergs kommun, sätt ett kryss i rutan framför de uppdrag du vill avsäga dig ifrån.

- Ersättare Kommunfullmäktige
- Revisor Fallagårdens stiftelse
- Revisor Nygårdshemmets stiftelse
- Ersättare Social- och arbetsmarknadsnämnden

Underskrift: 

Datum: 2020-09-07

Till kommunfullmäktige

Jag begär härmed att bli entledigad från
uppdraget som förste ersättare i social- och arbetsmarknadsnämnden.

Hallsberg den 7 september 2020



Henrik Axelsson

HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM
2020 -09- 10
Diariet/Löpnr

Till Kommunfullmäktiges ordförande

Jag avsäger mej mitt uppdrag som ledamot i Drift och service nämnden.

A handwritten signature in blue ink, reading "Ulf Ström". The signature is written in a cursive style with a long horizontal flourish extending to the right.

Ulf Ström



Länsstyrelsen
Örebro län

BESLUT
2020-06-10

Dnr: 201-4278-2020

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 10 juni 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Hallsberg

Parti: Moderaterna

Ny ersättare: Mathias Olsson

Avgången ersättare: Ewa Unevik

Vid beslutet bortsågs från följande ej valbara kandidater:

Sandra Lennartsson

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Hallsberg

Ledamot

Torbjörn Appelqvist
Ulrika Björklund
Lennart Pettersson
Emelie Mc Quillan
Ann-Christine Appelqvist
Mattias Björklund
Calin McQuillan

Ersättare

1. Sandra Hamilton
2. Olle Isacsson
3. Rikard Bergström
4. Mathias Olsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Stortorget 22, 701 86 ÖREBRO inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Björn Pettersson

Rickard Linde

Kopia till
Hallsbergs kommun
Ny ersättare
Parti

Redovisning av revisionsrapport Styrning och utveckling av utbildningen

4

20/KS/25

Styrning och utveckling av utbildningen

Hallsbergs kommun

HALLSBERGS KOMMUN
Skolekonomiska nämnden

2014-10-21

Jenny Nordqvist

Kim Ivarsson

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	5
Grundskolan i Hallsbergs kommun	7
lakttagelser och bedömningar	10
Kontrollmål 1: Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå.	10
lakttagelser	10
Bedömning	15
Kontrollmål 2: Bildningsnämnden vidtar adekvata åtgärder vid identifierade brister.	16
lakttagelser	16
Bedömning	17
Kontrollmål 3: Bildningsnämnden fördelar ekonomiska resurser utifrån elevernas behov och förutsättningar.	18
lakttagelser	18
Bedömning	18
Revisionell bedömning	20
Bilaga. Struktur för kvalitetsarbete	22

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hallsbergs kommun genomfört en granskning av bildningsnämnden.

Revisionsfrågan lyder:

Säkerställer bildningsnämnden en ändamålsenlig grundskoleutbildning?

Vår samlade bedömning är att bildningsnämnden delvis säkerställer en ändamålsenlig grundskoleutbildning.

Bedömningen baseras på bedömningen av en sammanvägning av kontrollmålen i granskningen, vilka framgår nedan. Bedömningen görs på en tregradig skala (uppfyllt, delvis uppfyllt, eller ej uppfyllt).

Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar	
Kontrollmål 1: Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå.	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Granskningsresultaten indikerar att det finns en struktur för det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå. Vi noterar samtidigt att det upplevs saknas utrymme för lärare/arbetslag att löpande utvärdera undervisningen. Vi noterar även att den kommundemensamma elevenkäten inte omfattar samtliga årskurser i grundskolan.</p> <p>Enheternas kvalitetsredovisningar saknar en tydlig uppföljning och analys av samtliga elevers kunskapsresultat, trygghet och trivsel samt centrala förutsättningar för verksamhetens genomförande. Detsamma gäller den samlade kvalitetsredovisningen för grundskolan.</p> <p>Vi ser positivt på att rapportering avseende grundskolan görs löpande till nämnden, men vi bedömer att den bristande dokumentationen medför svårigheter för nämnden att få en uppdaterad och samlad bild av nuläget och behov på skolenheterna. Denna bild är nödvändig för att kunna fatta välgrundade beslut som skapar goda förutsättningar på skolenheterna.</p>	
Kontrollmål 2: Bildningsnämnden vidtar adekvata åtgärder vid identifierade brister.	<p>Ej bedömt</p> <p>Vi konstaterar att insatser inom grundskolan pågår och vi ser positivt på till exempel satsningar kring nyanländas lärande och matematik. Vi kan däremot inte bedöma om nämnden har vidtagit adekvata åtgärder, det vill säga åtgärder som svarar</p>	

mot de brister som finns eftersom dokumentationen på enhetsnivå inte ger en likvärdig och samlad bild av detta. Därmed saknas den nödvändiga kopplingen mellan identifierade brister/behov och nämndens åtgärder som behövs för att kunna bedöma kontrollmålet.

Kontrollmål 3: Bildningsnämnden fördelar ekonomiska resurser utifrån elevernas behov och förutsättningar.

Delvis uppfyllt

Vi konstaterar att grundskolans ekonomiska resurser fördelas baserat på skolenheternas elevantal och socioekonomiska förutsättningar (utifrån parametrarna utländsk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå). Vi saknar information om det görs en viktning mellan årskurser.

Vi konstaterar vidare att det finns en planeringsreserv avsedd för elever som tillhör särskolans målgrupp, men inte kan tas emot i särskolan. Resurser fördelas av baserat på en analys av respektive skolenhets elevantal och behov. Vi anser att det är positivt att fördelningen sker av en centraliserad funktion som har en överblick över samtliga skolenheter. Detta tillvägagångssätt förutsätter dock att förvaltningschefen får en likvärdig och samlad bild av enheternas förutsättningar och behov samt att det är tydligt och transparent vilka principer som ska styra den faktiska fördelningen. Genom granskningen har det inte framkommit att eller hur förvaltningschefen löpande och systematiskt får denna bild eller vilka principer som styr fördelningen.

Vi konstaterar därtill att det saknas en tydlig och systematisk rutin för att utvärdera resursfördelningsmodellen. En utvärdering av resursfördelningen är nödvändig för att säkerställa att fördelningen av resurser verkligen har avsedd effekt.



Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultaten lämnar vi följande rekommendationer:

- Att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet samt dokumentationen av detsamma utvecklas på enhetsnivå och på huvudmannanivå för att nämnden ska få en samlad och tydlig bild av enheternas behov. En sådan bild gör det möjligt för nämnden att säkerställa att de insatser som planeras och genomförs är adekvata.
- Att säkerställa att åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet.

- Att säkerställa att fördelning av samtliga resurser till skolenheterna sker utifrån en likvärdig och samlad bild av enheternas förutsättningar och behov samt utifrån tydliga och transparenta principer.
- Att säkerställa att det görs en systematisk uppföljning av resursfördelningsmodellen för att se till att den har avsedd effekt. Inom ramen för en sådan uppföljning kan nämnden till exempel säkerställa att resursfördelningen ger tillräckliga förutsättningar för att tillgodose elevers rätt till särskilt stöd.

Inledning

Bakgrund

Huvudmannen, det vill säga bildningsnämnden, har det övergripande ansvaret för att verksamheten uppfyller alla lagar, förordningar och föreskrifter. Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i grundskolan inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta kunskapsresultaten och resultaten avseende tryggheten och studieron vid skolenheterna. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc.). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever leder vid skolenheterna. Analysen behöver också ske så att huvudmannen kan identifiera hur det går för olika grupper av elever, exempelvis gruppen flickor och gruppen pojkar.

Ett annat viktigt verktyg för att se till att utbildningen i grundskolan är likvärdig är en behovsstyrd resursfördelning, så att resursfördelningen mellan skolenheterna anpassas efter skolornas skiftande behov och förutsättningar. Med resurser avses såväl ekonomiska som personalmässiga resurser. Resursfördelningen följs upp och utvärderas, så att en bedömning kan göras i vilken grad den främjar elevernas kunskapsutveckling och trygghet.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

Syfte och revisionsfråga

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

Säkerställer bildningsnämnden en ändamålsenlig grundskoleutbildning?

Revisionskriterier

Iakttagelser bedöms gentemot följande revisionskriterier:

- Kommunallagen kap 6:6.
- Skollagen 1 kap. 4 och 9 §§, 2 kap. 8a och 10 §§ 4 kap. 4–7 §§ och 5 kap. 3 §
- Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar

Kontrollmål

Följande kontrollmål är vägledande för att besvara revisionsfrågan:

- Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå.
- Bildningsnämnden vidtar adekvata åtgärder vid identifierade brister.

- Bildningsnämnden fördelar ekonomiska resurser utifrån elevernas behov och förutsättningar.

Avgränsning

Granskningen avser grundskolan. Granskningen avser år 2019. Granskningen omfattar följande skolor:

- Fredriksbergskolan F-6
- Folkasboskolan F-9
- Stocksätterskolan F-6
- Transtenskolan 7-9

Metod

Granskningen har genomförts genom en sammanställning och analys av relevant statistik på huvudmannanivå, skolnivå och gruppnivå.

Studier av relevanta styrdokument, rutiner samt dokumentation från det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts, samt översiktlig granskning av bildningsnämndens protokoll från och med augusti 2018 till och med augusti 2019.

Intervjuer har genomförts med:

- Nämndens ordförande
- Förvaltningschef
- Förvaltningsekonom
- Fyra rektorer (varav en från respektive skola)
- Fyra lärare (varav en från respektive skola)

Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Grundskolan i Hallsbergs kommun

Bildningsnämndens organisation

Bildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter vad avser förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola och obligatorisk grundsärskola i enlighet med skollagen.¹

Nämndens verksamhet är indelad i elva ansvarsområden. Varje ansvarsområde leds av en rektor. Utöver detta finns en verksamhetsansvarig för särskolan och en för kulturskolan. Sedan läsåret 2016/17 finns Mottagningsenheten för nyanlända. Under våren 2018 har enheten bytt lokaler och, därmed tillhörighet, från Långängskolan till Transtenskolan.²

Kommunala grundskolor i Hallsbergs kommun

I kommunen finns det sju kommunala grundskolor:

- Folkaboskolan
- Fredriksbersskolan
- Långängskolan
- Sköllersta skola
- Stocksätterskolan
- Transtenskolan
- Östansjö skola

Statistik avseende elever och personal i kommunens grundskolor

I nedanstående tabeller framgår lärarbehörighet, lärartäthet samt tillgång till elevhälsa per respektive skolenhet.

Tabell 1. Statistik avseende personal och elever per skolenhet.

Skola	Antal elever	Antal rektorer	Andel behöriga lärare (%)	Antal elever per lärare ³
Folkaboskolan	36	1,0	75,9	11,2
Fredriksbergskolan	20	0,6	88,8	12,4
Långängskolan	54	1,0	74,7	14,3
Sköllersta skola	12	0,7	81,5	11,0
Stocksätterskolan	28	0,8	76,8	11,1
Transtenskolan	124	1,0	59,4	13,2
Östansjö skola	13	0,5	82,5	10,4
Jämförbara kommuner			74,3	11,8
Riket			71,5	11,9

¹ Reglemente bildningsnämnden 2019-06-10

² Kvalitetsredovisning Förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem 2017–2018, 2018-10-05

³ Uppgifterna avser antal elever per lärare i grundskolan år 2017. Källa: Kolada.

Eftersom granskningen är avgränsad till följande skolor, Fredriksbergskolan F-6, Folkasboskolan F-9, Stocksätterskolan F-6, Transtenskolan 7-9 redovisas fortsättningsvis statistik för dem.

Tabell 2. Tillgång till elevhälsa per skolenhet per september 2019 (antal heltidstjänster).

Skola	Skol- läkare	Skol- sköterska	Skol- kurator	Skol- psykolog	Special- pedagog	Special- lärare
Folkaboskolan		0,95	0,75		0,60	0,80
Fredriksbergskolan		0,45	0,50		0,60	0,50
Stocksätterskolan		0,70	1,00		1,00	1,90
Transtenskolan		0,80	0,85		0,60	
Kommunen	0,12			2,00		

Måluppfyllelse och kunskapsresultat i Hallsbergs kommun

Skolverkets statistik avseende elevers kunskapsresultat framgår av avsnitten nedan. Av statistiken framgår att det finns resultat som indikerar behov av utveckling av undervisningen.

Kunskapsresultat årskurs 3

Enligt Skolverkets statistik har andelen elever som nått kravnivån för de nationella ämnesproven i matematik minskat från år 2015 till år 2018. Motsvarande statistik för de nationella delproven i svenska och svenska som andraspråk visar en variation över tid; andelen minskade från år 2015 till 2017, för att slutligen öka igen till år 2018.

Tabell 3. Kunskapsresultat årskurs 3 år 2015-2018.

	2015	2016	2017	2018
Andel (%) som deltagit i alla delprov (nationella prov) som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik	73	61	53	42
Andel (%) som deltagit i alla delprov (nationella prov) som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk	70	66	42	52

Kunskapsresultat årskurs 6

Enligt Skolverkets statistik har andelen elever som uppnått godkänt betyg A-E i ämnet matematik sjunkit från år 2015 till år 2018. Samma trend återfinns i motsvarande statistik i ämnet svenska där dock minskningen är betydligt mindre.

Tabell 4. Kunskapsresultat årskurs 6 år 2015-2018.

	2015	2016	2017	2018
Andel (%) med lägst betyget E i matematik	93,5	92,4	86,5	84,7
Andel (%) med lägst betyget E i svenska	95	94,2	94	91,2

Kunskapsresultat årskurs 9

Enligt Skolverkets nationella statistik har andelen elever som uppnådde kunskapskraven i alla ämnen sjunkit från år 2015 till år 2018. Andel elever som var behöriga till gymnasieskolan har varierat över tid, men sedan år 2016 har andelen sjunkit med fem till tio procentenheter per år.

Tabell 5. Kunskapsresultat årskurs 9 år 2015-2018.

	2015	2016	2017	2018
Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	84,0	84,1	81,3	74,4
Andel (%) som har behörighet till gymnasieskolan	84,0	95,0	85,4	79,1

Trygghet och studiero i Hallsbergs kommun

Av Skolinspektionens enkät som genomfördes under våren 2016 respektive 2018 framkommer att elevers trygghet och studiero generellt sett har sjunkit från år 2016 till år 2018.

Tabell 6. Resultat Skolinspektionens enkät årskurs 5 år 2016 och 2018.

Påstående	2016	2018
I min skola respekterar vi varandra, positiva svar, andel (%)	87,2	84,3
Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%)	69,6	73,5
Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	87,8	89,8
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev, positiva svar, andel (%)	86,5	86,7

Tabell 7. Resultat Skolinspektionens enkät årskurs 9 år 2016 och 2018.

Påstående	2016	2018
I min skola respekterar elever och lärare varandra, positiva svar, andel (%)	64,2	46,7
Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%)	59,7	55,1
Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	84,3	77,6
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev, positiva svar, andel (%)	71,6	63,6

Iakttagelser och bedömningar

Kontrollmål 1: Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå.

Iakttagelser

Struktur för systematiskt kvalitetsarbete

Det finns en struktur för systematiskt kvalitetsarbete som omfattar följande moment:

- I slutet av ett läsår upprättar varje enhet en **kvalitetsredovisning**. Motsvarande dokument skrivs på övergripande nivå för förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem och detta dokument bygger på enheternas kvalitetsredovisningar. Enheternas samt den övergripande kvalitetsredovisningen ska innehålla uppföljning och analys av mål samt utvecklingsområden för kommande läsår.
- Skolenheterna upprättar en **enhetsspecifik utvecklingsplan** för läsåret. Utvecklingsplanen syftar till att vara det styrande dokumentet för enheternas kvalitetsarbete. Planen ska formulera den enskilda skolenhetens mål för läsåret utifrån nämndmål, de nationella målen samt grundskolans prioriterade utvecklingsområden i relation till dels enhetens resultat från föregående läsår, dels satsningar och andra prioriteringar som respektive enhet gör. Utöver mål, ska utvecklingsplanen innehålla de åtgärder som planeras för läsåret för att uppnå målen.
- När enheterna har upprättat sina utvecklingsplaner sammanställer förvaltningen en **övergripande utvecklingsplan**. Enheternas utvecklingsplaner ska sammanställas i juni varje år för att den övergripande utvecklingsplanen ska hinna sammanställas till augusti/september. Tidigare gjordes detta i omvänd ordningen, det vill säga att den övergripande planen skrevs först och därefter utgick respektive enhet från den när de egna planerna upprättades. Den övergripande utvecklingsplanen innehåller prioriterade målområden för kvalitetsarbetet i hela grundskolan.
- En gång per termin (i oktober respektive februari) genomförs **resultatdialoger** mellan rektorer, den centrala elevhälsan, förvaltningsledning och nämnd. Vid resultatdialogerna är kvalitetsredovisningar samt utvecklingsplaner i fokus. Enligt intervjuer kan resultatdialogen leda till att mål eller aktiviteter i utvecklingsplanen revideras.
- Fyra så kallade **teman** redovisas till nämnden inom ramen för lika många perioder. Tema ett redovisas i september, tema två i november, tema tre i februari och tema fyra i april.
- Nämnden behandlar enheternas rapporter om frånvaro, kränkande behandling, elevutveckling, ekonomi och resursbehov vid årets samtliga nämndsammanträden. Avseende frånvaro har uppföljningen tidigare omfattat ogiltig frånvaro, men vid intervjuer beskrivs att uppföljningen numera omfattar all frånvaro (såväl giltig som ogiltig).
- Nämnden gör ungefär fyra **verksamhetsbesök** per termin. Enligt inkommen dokumentation dokumenteras besöken och kompletterar på så sätt övriga underlag kring kvalitetsarbete.

Delar av ovan beskrivna struktur framgår av nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Årshjulet, samt en plan för kunskapsuppföljning i grundskolan, återfinns i bilaga 1.

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå

Utöver ovan nämndens årshjul, har Stocksätterskolan och Transtenskolan tagit fram egna årshjul för kvalitetsarbetet. Folkaboskolan och Fredriksbergskolan har inga egna årshjul utan utgår från nämndens.

Av intervjuer framgår att det är upp till varje skola att utvärdera och utforma rutiner för att utveckla undervisningen. Rektor har vissa verktyg för utvärdering i form av lektionsbesök, lönesamtal och medarbetarresultat. Oftast sker utvärdering av undervisning vid betygsgenomgångar. Lärare arbetar främst med utvärdering genom att diskutera om avvikelser uppstått eller någon lektion inte gått som planerat. Det uppges finnas för få tillfällen då arbetslagens arbete och metoder utvärderas och fokus kan läggas på undervisningen och inte organisationen. I kvalitetsredovisningarna framgår inte om eller hur utvärdering av undervisning har gjorts.

Enligt de intervjuade mäter skolorna kunskapsresultaten två gånger per år (en gång per termin). Analyser av resultaten sker ofta löpande på individnivå och en övergripande analys för hela skolan i kvalitetsredovisningen. Skolorna arbetar med så kallade resultatkonferenser vilket innebär att ämnelärare möts och gör genomgång av planering, sambedomning och uppföljning av kunskapsresultaten. Exempelvis har Fredriksbergskolan genomgång var sjätte vecka för uppföljning av elevernas kunskapsläge.

En kommungemensam elevenkät genomförs årligen i årskurs 3-9 gällande trygghet och studiero. Skolorna genomför även egna enkäter, men då styr respektive skola vilka frågeställningar som ingår då det inte finns någon gemensam mall. Exempelvis har Fredriksbergskolan enkäter till elever, lärare och vårdnadshavare.

Av tabellen nedan framgår att samtliga grundskolor har upprättat kvalitetsredovisningar och utvecklingsplaner med undantag för Transtenskolan som utgår från en projektplan⁴. Transtenskolas projektplan baseras på en kartläggning som skolan gjorde under våren 2018 och målsättningen är följande: *2021 rekommenderar elever och lärare Transtensskolan för sina goda lärmiljöer, kompetenta personal, goda sociala atmosfär samt goda kunskapsresultat (TS 2021).*

Samtliga utvecklingsplaner och kvalitetsredovisningar följer en gemensam mall, vilket skapar en tydlighet. Planerna varierar i omfattning (från 17 till 33 sidor). Transtenskolas kvalitetsredovisning utmärker sig då den inte utgår från en utvecklingsplan utan en projektplan.

Tabell 8. Enheternas kvalitetsredovisningar och utvecklingsplaner.

Skola	Kvalitetsredovisning Läsåret 17/18	Utvecklingsplan Läsåret 18/19
Fredriksbergskolan	Ja, 2018-06-21	Ja, 2018-09-18
Folkaboskolan	Ja, 2018-08-20	Ja, 2018-10-01
Stocksätterskolan	Ja, 2018-06-22	Ja, 2018-08-20
Transtenskolan	Ja, 2018-07-06	Saknas

⁴ Projekt TS 2021

I kvalitetsredovisningarna finns avsnittet *Kunskaper* där elevernas kunskapsresultat ska redovisas och analyseras. Vid genomgång av kvalitetsredovisningarna framkommer vad gäller uppföljning av kunskapsresultat:

- **Fredriksbergskolan** redovisar kunskapsresultat fördelat per årskurs och ämne (matematik och svenska för årskurs 1 till och med 5 samt matematik, svenska och engelska för årskurs 6). Det framgår inte av dokumentet vilket underlag som redovisningen bygger på, såsom nationella prov, betyg och/eller egna uppföljningar.
- **Folkaboskolan** redovisar statistik från nationella prov i svenska och matematik för årskurs 3, 6 och 9, engelska för årskurs 6 och 9 samt samhällskunskap och biologi för årskurs 9. Statistiken avser år 2017 och 2018.
- **Stockslättskolan** redovisar statistik över delprov (nationella prov) för årskurs tre för 2018. För årskurs sex redovisas betyg i kärnämnen för perioden 2018-2013. En redovisning av samtliga betyg för vårtermin 2018 ges även.
- **Transtenskolan** redovisar ingen statistik över elevernas kunskapsresultat.

Analysavsnitten liknar i flera delar avsnitten med uppföljning; nuläget beskrivs, men en analys som kan förklara resultaten saknas. Exempelvis kan det redogöras att uppföljning av kunskapsresultat i matematik och svenska behöver förbättras och att ett arbete kommer att ske kring detta.

Vid intervjuer framkommer att vissa enheter har följt olika elevgrupper över tid för att undersöka om kunskapsresultaten avviker vid någon specifik årskurs. Detta beskrivs vara ett mer effektivt sätt att identifiera eventuella behov av åtgärder jämfört med att olika elevgrupper mäts vid en specifik tidpunkt (till exempel i slutet av årskurs nio). Genom denna uppföljning och analys har till exempel frånvaromönster kunnat upptäckas redan i tidig ålder samt hos syskon.

I kvalitetsredovisningarna finns avsnittet *Normer och värden* där elevernas trygghet och studiero ska redovisas och analyseras. Vid genomgång av kvalitetsredovisningarna framkommer vad gäller uppföljning av trygghet och studiero:

- **Fredriksbergskolan** redovisar delar av resultatet från den kommungemensamma elevenkäten. För två enkätfrågor redovisas resultatet för skolan samt för gruppen flickor och pojkar. För en enkätfråga redovisas resultatet för skolan. Statistik avseende frånvaro saknas i kvalitetsredovisningen.
- **Folkaboskolan** redovisar ingen statistik avseende elevernas trygghet och studiero.
- **Stockslättskolan** beskriver resultat avseende elever med hög frånvaro samt elevers trygghet (på skolnivå). Enskilda enkätfrågor redovisas ej. Resultat avseende gruppen flickor och pojkar framgår ej.
- **Transtenskolan** beskriver resultat avseende elever med oanmäld frånvaro över 10 procent, antal gjorda orosanmälningar samt elevers trygghet (på skolnivå). Enskilda enkätfrågor redovisas ej. Resultat avseende gruppen flickor och pojkar framgår ej.

Generellt saknar kvalitetsredovisningarna en tydlig analys som förklarar resultaten.

Utöver kunskapsresultat samt trygghet och studiero, ska förutsättningar för verksamhetens genomförande följas upp⁵. Det handlar till exempel om elevhälsans arbete, personalens kompetens/behörighet, lokaler och resurstilldelning. I enheternas kvalitetsredovisningar finns ett inledande avsnitt som kallas *Beskrivning av verksamheten och organisationen* och här ges utrymme att beskriva förutsättningar på skolenheterna. Exempel på förutsättningar som lyfts fram berör skolans ledning, personalens kompetens, tillgång till digitala verktyg och elevhälsan. Det är dock stor spridning vad gäller innehåll och omfattning.

Vid genomgång av inkomna utvecklingsplaner på enhetsnivå framgår flera tydligt formulerade åtgärder som svarar på identifierade brister. En del planer innehåller dock åtgärder som inte är tydligt formulerade. Till exempel formuleras en del åtgärder som en beskrivning av befintliga arbetsätt snarare än som en tydlig åtgärd.

Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå

Av intervjuer framgår att förvaltningschef har avstämningar med rektor och biträdande rektor vid avvikelser i uppföljningen. Detta i syfte att stämma av vilka åtgärder som vidtas. En negativ betygsutveckling har identifierats från årskurs sex till sju. I övrigt har främst de sjunkande resultaten i matematik och den ökade skolfrånvaron bedömts som de största avvikelserna. En förändring kommer att göras under året avseende roller och ansvarsfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet.

Den övergripande kvalitetsredovisningen⁶ för läsåret 2017/2018 upprättades 2018-10-05. Av avsnittet *Kunskaper* framkommer följande:

- Nämndens mål *Alla elever ska kunna läsa i skolår 1* är delvis uppfyllt. Vidare framgår att "... resultaten till viss del kan förklaras med den ökande andel elever med utländsk bakgrund som kommit till oss de senaste åren, men till största delen förklaras resultaten av andra orsaker som går att härleda till t ex bemötande och relationsskapande, anpassningar för både grupp och individ, samt samverkan och samsyn mellan pedagoger."
- Resultat från nationella prov för årskurs tre (svenska och matematik), årskurs sex (svenska, matematik och engelska) samt årskurs nio (svenska, matematik, engelska, SO-ämnen och NO-ämnen). Resultat redovisas för kommunen för år 2015 till och med 2018 (årskurs 3) respektive för år 2013 till och med 2018 (årskurs 6 och 9).
- Nämndens mål *Andelen elever som når ämnesbetyget A i åk 6 och 9 ska årligen öka fram till 2018* är delvis uppfyllt.
- Andelen elever som når kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9 år 2013 till och med 2018. Resultat för Folkaboskolan, Transtenskolan, kommunen, länet och riket framgår.
- Behörighet till gymnasieskolan år 2013 till och med 2018. Resultat för kommunen, länet och riket framgår.
- Genomsnittligt meritvärde för år 2013 till och med 2018. Resultat för kommunen, länet och riket framgår.

⁵ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete-i-skola-och-forskola/huvudmannens-systematiska-kvalitetsarbete#h-Forutsattningarforverksamhetensgenomforande>

⁶ Kvalitetsredovisning Förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem 2017–2018, 2018-10-05

Analysen omfattar bland annat brister avseende extra anpassningar och alltför litet fokus på undervisningen och lärmiljön (snarare än på elevens enskilda behov).

Av avsnittet *Normer och värden* framkommer följande:

- Nämndens mål *Ogiltig frånvaro ska minska, antalet elever med ogiltig frånvaro med mer än 10 % ska vara 0* är ej uppfyllt. Viss statistik på kommunnivå (grundskolan) redovisas och en jämförelse görs med föregående läsår. Därtill redovisas hur långt skolenheterna har kommit med att upprätta en likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling.

I övrigt görs ingen uppföljning av trygghet och studiero som ger en bild av exempelvis resultat per skolenhet, för gruppen flickor och pojkar eller över tid.

Avseende förutsättningar för verksamhetens genomförande redovisas en kommunövergripande bild av styrning och ansvarsfördelning, personaltätthet, personalens kompetens/behörighet samt elevers bakgrund (föräldrars utbildningsnivå samt nyanlända elever). Det framgår att resursfördelningsmodellen medför att antalet elever per lärare varierar.

I verksamhetsberättelse 2018⁷ redogörs att behörigheten till gymnasieskolan och meritvärdet ökade för första gången sedan 2015. Meritvärdet likaså. Resultaten är dock fortfarande långt ifrån målsättningen. Undervisningen i synnerhet och verksamheten i sin helhet, lyckas inte möta alla elever. Åtgärder som tidigare vidtagits är kompetensutvecklingsinsatser vad gäller lågaffektivt bemötande, formativ bedömning, entreprenöriellt lärande men utan resultat. Vidare uppges att det är viktigt att gå från beskrivning av elevernas kunskapslägen och behov till genomförande av insatser och förändringar. Fokus riktas ofta mot brister och behov hos individen, snarare än undervisningen och lärmiljön. Redan i slutet av förra läsåret startades ett nätverk för Inkluderande lärmiljöer, vilket leds av två skolpsykologer.

Den övergripande utvecklingsplanen för läsåret 2018/2019 upprättades 2018-11-05. Dokumentet lyfter fram områdena *Kunskaper* för grundskolan samt *Styrning och ledning i hela styrkedjan* som särskilt viktiga att arbeta vidare med.

Rapportering till bildningsnämnden

Vid genomgång av bildningsnämndens protokoll från och med augusti 2018 till och med augusti 2019 framgår att kunskapsresultat, resultat avseende trygghet och studiero samt centrala förutsättningar på skolenheterna har redovisats vid följande sammanträden:

- 2018-09-18: Delårsrapport, ett verksamhetsbesök och aktuellt läge för nyanlända elever och mottagningsenheten redovisas.
- 2018-10-23: Kvalitetsredovisning 2017/2018, mål och budget 2019, Tema 1 plan mot kränkningar och plan mot diskriminering samt sammanställning kränkningsärenden redovisas.
- 2018-11-20: Utvecklingsplan och verksamhetsrapport från verksamhetsbesök redovisas.
- 2018-12-18: Tema 2 frånvarostatistik 2018 redovisas. Verksamhetsrapporter från nämndens tre verksamhetsbesök delges.

⁷ Verksamhetsberättelse 2018 (odaterad)

- 2019-01-29: Verksamhetsberättelse och bokslut. Delrapportering för projektet styrning och ledning matematik. Terminsbetyg för hösttermin 2018 redovisas. Återrapportering om personalförändringar. Verksamhetsrapport från nämndens fyra verksamhetsbesök delges.
- 2019-03-26: Lägesredovisningen inkluderar nu även sjuktal för bildningsförvaltningens personal. Tema 3: Särskilt stöd. Uppföljning av terminsbetyg ht 2018 inför gymnasiebehörighet 2019.
- 2019-04-23: Presentation av resultat på ELSA⁶-enkät (Elevhälsosamtalet sammanställt och analyserat)
- 2019-05-1: Tema 4: Klagomål och anmälningar till Skolinspektionen. Skolfrånvaro. Lärarnas arbetsmiljö, statistik och medarbetarenkät.
- 2019-06-08: Sammanställning av gymnasiebehörighet vårterminen 2019. Närvarostatistik förskola och fritidshem 2019. Redovisning av nämndens verksamhetsbesök på fyra skolor under år 2019.
- 2019-08-27: Måluppfyllelse skolår 9 vårterminen 2019 (efter genomförd lovskola)

Nämnden har en stående punkt avseende lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter.

Bedömning

Granskningsresultaten indikerar att det finns en struktur för det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå. Vi noterar samtidigt att det upplevs saknas utrymme för lärare/arbetslag att löpande utvärdera undervisningen. Vi noterar även att den kommungemensamma elevenkäten inte omfattar samtliga årskurser i grundskolan.

Enheternas kvalitetsredovisningar saknar en tydlig uppföljning och analys av samtliga elevers kunskapsresultat, trygghet och trivsel samt centrala förutsättningar för verksamhetens genomförande. Detsamma gäller den samlade kvalitetsredovisningen för grundskolan.

Vi ser positivt på att rapportering avseende grundskolan görs löpande till nämnden, men vi bedömer att den bristande dokumentationen medför svårigheter för nämnden att få en uppdaterad och samlad bild av nuläget och behov på skolenheterna. Denna bild är nödvändig för att kunna fatta välgrundade beslut som skapar goda förutsättningar på skolenheterna.

Vi bedömer kontrollmålet som *delvis uppfyllt*.

⁶ Elevhälsodatabas

Kontrollmål 2: Bildningsnämnden vidtar adekvata åtgärder vid identifierade brister.

lakttagelser

Som beskrivits tidigare i rapporten (sida 8) finns det en struktur för systematiskt kvalitetsarbete som omfattar kvalitetsredovisningar och utvecklingsplaner. I kvalitetsredovisningen redovisas analys och utvecklingsområden medan utvecklingsplanen redovisar åtgärder samt uppföljning och förändringar.

Nedan följer ett exempel på hur mål och åtgärder presenteras i förvaltningens utvecklingsplan.⁹

Tabell 9. Struktur förvaltningens utvecklingsplan.

Nämndens mål	Kommentar	Åtgärder	Huvudmannen ska	Uppföljning av förändringar
Vi ska arbeta med värdegrundsfrågor och socialt förebyggande och hälsofrämjande. Ogiltig frånvaro ska minska, antalet elever med ogiltig frånvaro med mer än 10 % ska vara 0.	I fokus är förbyggande och främjande, vilka handlar om bl a kompetensutveckling inom vägledande samtal, ICDP, Lågaffektivt bemötande och beredskap att möta barn och vårdnadshavare från olika kulturer och med andra modersmål än svenska.	<ul style="list-style-type: none"> • bemöta vårdnadshavare på sätt som gör att de känner sig respekterade • fortsätta arbetet med Plan för arbetet med lika rättigheter och lika möjligheter • arbeta för att tidigt upptäcka mönster i frånvaron 	stödja arbetet med perspektiven förebyggande och främjande	Uppföljning sker via t ex självskattningar, enkät, pedagogisk dokumentation och uppföljning, vilka återkommer med viss regelbundenhet över året.

Exempel på brister och behov som kan identifieras genom nationell statistik samt inkommen dokumentation från det systematiska kvalitetsarbetet är:

- För samtliga verksamheter har andelen personal med högskoleexamen minskat sedan förra året.¹⁰
- Målet med minskad frånvaro är inte uppnått. Vid avläsning för läsåret 2017/2018, hade 28 av 492 elever i grundskolans åk 7–9, mer än 10 procent ogiltig frånvaro.¹¹
- Läsåret 2017/2018 ökade behörighet till gymnasieskolan för första gången sedan 2015. Meritvärdet likaså. Dock är resultatet långt ifrån målsättningen.¹²
- Den nationella statistiken för Hallsbergs kommun visar på en nedåtgående trend för årskurs 3, 6 och 9. Exempelvis är andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 9 vikande. För årskurs 6 är trenden vikande för andel elever med lägst betyget E i matematik. I årskurs 3 är andel elever som deltagit i alla delprov (nationella prov) och som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik endast 42 procent.

⁹ Utvecklingsplan - Förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem 2018–2019, 2018-11-05

¹⁰ Kvalitetsredovisning Förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem 2017–2018, 2018-10-05

¹¹ Kvalitetsredovisning Förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem 2017–2018, 2018-10-05

¹² Kvalitetsredovisning Förskola, förskoleklass och grundskola, inklusive fritidshem 2017–2018, 2018-10-05

- I Skolinspektionens enkät uppger endast 55 procent av eleverna att de upplever en studiero på lektionerna.
- I verksamhetsberättelsen redogörs att medvetenheten om hur extra anpassningar och särskilt stöd bidrar till elevers lärande måste öka. Vissa stadiövergångar stör elevers utveckling som från skolår 6 till skolår 7. I snitt sjunker betygen i matematik och engelska två steg under den första terminen i skolår 7. En stor andel får även betyget F efter första terminen i skolår 7, trots att de klarat målen i skolår 6. Vid analys konstateras att undervisningen i skolår 7 startar på en nivå och med ett arbetssätt som inte har en tydlig koppling till elevernas kunskaper från skolår 6. De sänkta betygen riskerar att leda till att elever tappat motivation och självförtroende, ger upp och aldrig klarar målen. Nämnden har fått en lägesredovisning av skolornas statistik över extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (inom ramen för tema 3).

Exempel på åtgärder som lyfts i den övergripande utvecklingsplanen för läsåret 2018/2019 är:

- Ett nytt nätverk, Nätverk för nyanländas lärande, har initierats.
- En fortbildningsinsats för studiehandedare har genomförts.
- Styrgruppen för kompetensförsörjning har återupptagits med tydligare samverkan med HR-avdelningen och de gemensamma kompetensutvecklingsinsatserna har riktats mot dessa områden.
- Deltagandet i SKL:s pilotomgång "Styrning och ledning: Matematik", i samverkan med NCM, syftar till att stärka förutsättningarna att utveckla matematikundervisningen.

Vid intervjuer beskrivs att satsningar skulle behöva göras för barn i behov av särskilt stöd. Flera skolor upplever att de inte har tillräckliga resurser eller verktyg för att kunna erbjuda det stöd som skulle behövas. Det kan även vara svårt att flytta elever i behov av särskilt stöd till en mer anpassad miljö.

Bedömning

Vi konstaterar att insatser inom grundskolan pågår och vi ser positivt på till exempel satsningar kring nyanländas lärande och matematik. Vi kan däremot inte bedöma om nämnden har vidtagit adekvata åtgärder, det vill säga åtgärder som svarar mot de brister som finns eftersom dokumentationen på enhetsnivå inte ger en likvärdig och samlad bild av detta. Därmed saknas den nödvändiga kopplingen mellan identifierade brister/behov och nämndens åtgärder som behövs för att kunna bedöma kontrollmålet.

Vi kan ej bedöma kontrollmålet.

Kontrollmål 3: Bildningsnämnden fördelar ekonomiska resurser utifrån elevernas behov och förutsättningar.

lakttagelser

Den resursfördelningsmodell som används i grundskolan baseras på tre delar:

- **Basersättning** – Basersättningen är volymbaserad. Fördelning av medel sker baserat på prognoser för respektive skolenhet. Om faktiskt antal elever på skolenheten är betydligt högre (jämfört med prognosen), kan ersättningen justeras. Om skolenheten har färre elever (jämfört med prognosen), till exempel på grund av att elever byter skola under läsåret, sker dock inga förändringar av ersättningen. Däremot görs en justering av prognosen för kommande budgetår. Detta beskrivs vid intervjuer som positivt då det skapar en trygghet i den ekonomiska planeringen för rektorerna.
- **Socioekonomisk viktning** - Det finns en socioekonomisk viktning som är beroende av skolenhetens sociala struktur. Kriterierna för viktningen utgörs av föräldrarnas sammanvägda utbildningsnivå och utländsk bakgrund.
- **Strukturbidrag** – Ett strukturbidrag fördelas till mindre skolenheter. Det finns en bidragsnivå för enheter med upp till 100 elever och en bidragsnivå för enheter med upp till 150 elever.

För elever som tillhör särskolans målgrupp, men som inte kan tas emot i särskolan, kan skolan där barnet är placerat ansöka om en särskild resurstilldelning, en så kallad planeringsreserv, som förvaltningschefen förfogar över. Förvaltningens planeringsreserv uppgår till 2 miljoner kronor. Ansökan och bedömning av behov sker löpande och baseras på att skolorna bedömer att det inte kan leva upp till grundskolans styrdokument med befintliga tilldelade medel. Antalet skolor som får stöd från planeringsreserven varierar, men vid tiden för granskning uppges att de flesta skolenheter får stöd. Det uppges vidare att förvaltningen hittills aldrig har nekat stöd.

I samband med sakgranskning har vi bett om mer information rörande basersättningen (huruvida det görs en viktning mellan årskurser). Vi har även ställt frågor kring strukturbidraget avseende antal skolor som får bidrag samt hur spridningen ser ut mellan skolorna. Vidare har vi ställt kompletterande frågor kring planeringsreserven avseende kriterier för denna tilldelning, hur möjligheten kommuniceras till rektorerna, vem som fattar formellt beslut samt hur många skolenheter som får tilldelning samt för vilket antal elever. Vi har inte fått svar på dessa frågor.

Vid granskningstillfället har ingen strukturerad och systematisk uppföljning av nuvarande resursfördelningsmodell genomförts. Resursfördelningsmodellen kan enligt intervjuer utvecklas. Som exempel lyfts att modellen medför att det finns olika förutsättningar på skolenheterna att ha en hög lärartäthet samt att det saknas resurser för att kunna erbjudas elever det stöd som de är i behov av.

Bedömning

Vi konstaterar att grundskolans ekonomiska resurser fördelas baserat på skolenheternas elevantal och socioekonomiska förutsättningar (utifrån parametrarna utländsk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå). Vi saknar information om det görs en viktning mellan årskurser.

Vi konstaterar vidare att det finns en planeringsreserv avsedd för elever som tillhör särskolans målgrupp, men inte kan tas emot i särskolan. Resurser fördelas av baserat på en analys av respektive skolenhets elevantal och behov. Vi anser att det är positivt att fördelningen sker av en centraliserad funktion som har en överblick över samtliga skolenheter. Detta tillvägagångssätt för-

utsätter dock att förvaltningschefen får en likvärdig och samlad bild av enheternas förutsättningar och behov samt att det är tydligt och transparent vilka principer som ska styra den faktiska fördelningen. Genom granskningen har det inte framkommit att eller hur förvaltningschefen löpande och systematiskt får denna bild eller vilka principer som styr fördelningen.

Vi konstaterar därtill att det saknas en tydlig och systematisk rutin för att utvärdera resursfördelningsmodellen. En utvärdering av resursfördelningen är nödvändig för att säkerställa att fördelningen av resurser verkligen har avsedd effekt.



Vi bedömer kontrollmålet som *delvis uppfyllt*.

Revisionell bedömning

Vår samlade bedömning är att bildningsnämnden delvis säkerställer en ändamålsenlig grundskoleutbildning.

Bedömningen baseras på bedömningen av en sammanvägning av kontrollmålen i granskningen, vilka framgår nedan. Bedömningen görs på en tregradig skala (uppfyllt, delvis uppfyllt, eller ej uppfyllt).

Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar	
Kontrollmål 1: Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå.	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Granskningsresultaten indikerar att det finns en struktur för det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå. Vi noterar samtidigt att det upplevs saknas utrymme för lärare/arbetslag att löpande utvärdera undervisningen. Vi noterar även att den kommungemensamma elevenkäten inte omfattar samtliga årskurser i grundskolan.</p> <p>Enheternas kvalitetsredovisningar saknar en tydlig uppföljning och analys av samtliga elevers kunskapsresultat, trygghet och trivsel samt centrala förutsättningar för verksamhetens genomförande. Detsamma gäller den samlade kvalitetsredovisningen för grundskolan.</p> <p>Vi ser positivt på att rapportering avseende grundskolan görs löpande till nämnden, men vi bedömer att den bristande dokumentationen medför svårigheter för nämnden att få en uppdaterad och samlad bild av nuläget och behov på skolenheterna. Denna bild är nödvändig för att kunna fatta välgrundade beslut som skapar goda förutsättningar på skolenheterna.</p>	
Kontrollmål 2: Bildningsnämnden vidtar adekvata åtgärder vid identifierade brister.	<p>Ej bedömt</p> <p>Vi konstaterar att insatser inom grundskolan pågår och vi ser positivt på till exempel satsningar kring nyanländas lärande och matematik. Vi kan däremot inte bedöma om nämnden har vidtagit adekvata åtgärder, det vill säga åtgärder som svarar mot de brister som finns eftersom dokumentationen på enhetsnivå inte ger en likvärdig och samlad bild av detta. Därmed saknas den nödvändiga kopplingen mellan identifierade brister/behov och nämndens åtgärder som behövs för att kunna bedöma kontrollmålet.</p>	

Kontrollmål 3: Bildningsnämnden fördelar ekonomiska resurser utifrån elevernas behov och förutsättningar.

Delvis uppfyllt

Vi konstaterar att grundskolans ekonomiska resurser fördelas baserat på skolenheternas elevantal och socioekonomiska förutsättningar (utifrån parametrarna utländsk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå). Vi saknar information om det görs en viktning mellan årskurser.



Vi konstaterar vidare att det finns en planeringsreserv avsedd för elever som tillhör särskolans målgrupp, men inte kan tas emot i särskolan. Resurser fördelas av baserat på en analys av respektive skolenhets elevantal och behov. Vi anser att det är positivt att fördelningen sker av en centraliserad funktion som har en överblick över samtliga skolenheter. Detta tillvägagångssätt förutsätter dock att förvaltningschefen får en likvärdig och samlad bild av enheternas förutsättningar och behov samt att det är tydligt och transparent vilka principer som ska styra den faktiska fördelningen. Genom granskningen har det inte framkommit att eller hur förvaltningschefen löpande och systematiskt får denna bild eller vilka principer som styr fördelningen.

Vi konstaterar därtill att det saknas en tydlig och systematisk rutin för att utvärdera resursfördelningsmodellen. En utvärdering av resursfördelningen är nödvändig för att säkerställa att fördelningen av resurser verkligen har avsedd effekt.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultaten lämnar vi följande rekommendationer:

- Att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet samt dokumentationen av detsamma utvecklas på enhetsnivå och på huvudmannanivå för att nämnden ska få en samlad och tydlig bild av enheternas behov. En sådan bild gör det möjligt för nämnden att säkerställa att de insatser som planeras och genomförs är adekvata.
- Att säkerställa att åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Att säkerställa att fördelning av samtliga resurser till skolenheterna sker utifrån en likvärdig och samlad bild av enheternas förutsättningar och behov samt utifrån tydliga och transparenta principer.
- Att säkerställa att det görs en systematisk uppföljning av resursfördelningsmodellen för att se till att den har avsedd effekt. Inom ramen för en sådan uppföljning kan nämnden till exempel säkerställa att resursfördelningen ger tillräckliga förutsättningar för att tillgodose eleverns rätt till särskilt stöd.

Bilaga. Struktur för kvalitetsarbete

Bild 1. Nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete.

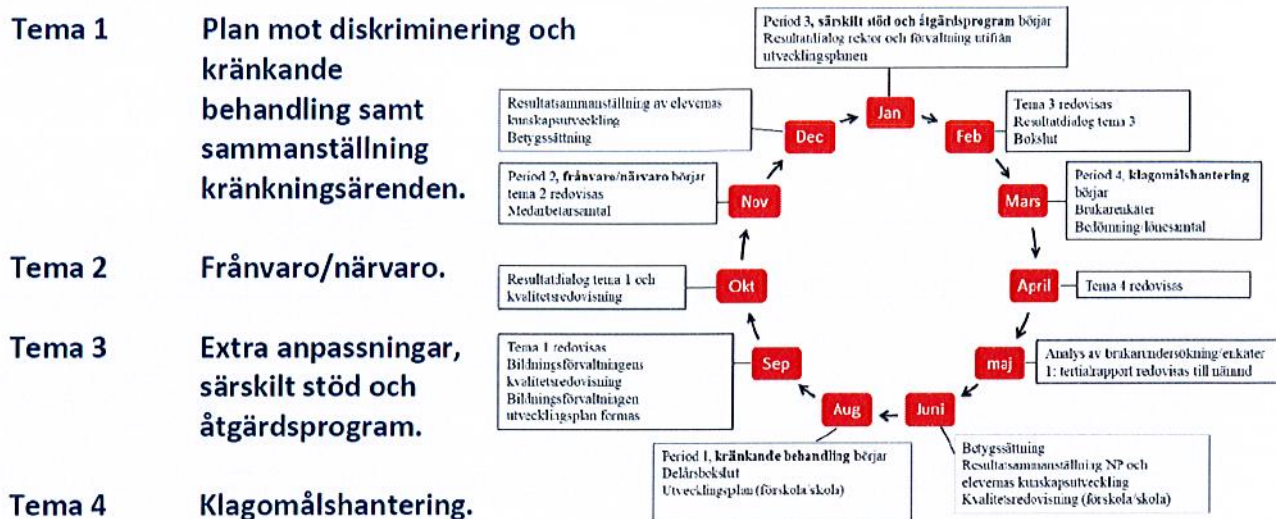


Bild 2. Gemensam plan för kunskapsuppföljning i grundskolan.

Skoår	Ämne	Tidpunkt för genomförande	Test	Slutdatum lärare till utv. led	Slutdatum utv. led till rektor	Förväntn
Fskk	Svenska	V 35-43	Hitta språket	V 46	V 47	30 nov
Fskk	Matematik	V 35-43	Hitta matematiken	V 46	V 47	30 nov
1	Svenska	V 35-43	Skolverkets bedömningsstöd A	V 46	V 47	30 nov
1	Matematik	V 35-43	Skolverkets bedömningsstöd Taluppfattning	V 46	V 47	30 nov
1	Svenska	V 14-19	Skolverkets bedömningsstöd A	V 20	V 21	31 maj
1	Matematik	V 14-19	Skolverkets bedömningsstöd Taluppfattning	V 20	V 21	31 maj
2	Svenska	V 35-43	Skolverkets bedömningsstöd B	V 46	V 47	30 nov
2	Matematik	V 35-43	Skolverkets bedömningsstöd Taluppfattning	V 46	V 47	30 nov
2	Svenska	V 14-19	Skolverkets bedömningsstöd B	V 20	V 21	31 maj
2	Matematik	V 14-19	Skolverkets bedömningsstöd Taluppfattning	V 20	V 21	31 maj
3	Svenska	V 35-43	Skolverkets bedömningsstöd C	V 46	V 47	30 nov
3	Matematik	V 35-43	Skolverkets bedömningsstöd Taluppfattning	V 46	V 47	30 nov
3	Engelska	V 35-43	Europeisk språkportfolio - Skolverket	V 46	V 47	30 nov
4	Svenska	V 35-43	Nya språket lyfter D	V 46	V 47	30 nov
4	Matematik	V 35-43	Förstå och använda tal 4	V 46	V 47	30 nov
4	Svenska	V 14-19	Nya språket lyfter D	V 20	V 21	31 maj
4	Matematik	V 14-19	Förstå och använda tal 4 för de som ej nått ca 80% rätt	V 20	V 21	31 maj
5	Svenska	V 35-43	Nya språket lyfter E	V 46	V 47	30 nov
5	Matematik	V 35-43	Förstå och använda tal 5	V 46	V 47	30 nov
5	Svenska	V 14-19	Nya språket lyfter E	V 20	V 21	31 maj
5	Matematik	V 14-19	Förstå och använda tal 5 för de som ej nått ca 80% rätt	V 20	V 21	31 maj
5	Engelska	V 14-19	Europeisk språkportfolio - Skolverket	V 20	V 21	31 maj
6	Svenska	V 35-43	Nya språket lyfter F	V 46	V 47	30 nov
6	Matematik	V 35-43	Förstå och använda tal 6	V 46	V 47	30 nov

2019-10-15

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hallsbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2019-06-07. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bildningsnämndens yttrande angående revisorernas granskning om bildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig grundskoleutbildning.

Att huvudmannen och skolenheterna granskas av Skolinspektion och av revisorer är mycket bra. Externa granskningar ger stöd för det systematiska utvecklingsarbetet och bidrar ofta till en bättre verksamhet och ökad kvalitet. Detta ställer dock krav även på de som granskar verksamheten. När det gäller den granskning som PWC har genomfört finns det tyvärr anledning för bildningsnämnden att rikta kritik mot revisionen. PWC:s genomförande av revisionen och de slutsatser man drar har dålig grund och är i vissa avseenden motsägelsefull. Revisionen har dessutom granskat en fråga som Skolinspektionen gjort en riktad tillsyn mot avseende förskola våren 2017. Revisorernas fråga är även den mest centrala frågan när Skolinspektionen genomför regelbunden tillsyn, var tredje år (slutet av vårterminen och första halvan av höstterminen 2014 samt hösten 2017). Skolinspektionen gör en mycket grundlig, systematisk och kvalitativ granskning. Tillvägagångssätt och innehåll har likheter med PWC:s arbete. Underlaget utgår från inskickade dokument, intervjuer på alla nivåer. Skolinspektionen närvarar dock även på skolorna och granskar hur det systematiska kvalitetsarbetet och undervisningen ser ut i praktiken. Samtliga tillfällen som Skolinspektionen har gjort konstaterar en annan bild än den som PWC presenterar. Skolinspektionens slutsatser skiljer sig från de slutsatser som PWC gör. Bildningsnämnden är ödmjuka i att ta emot kritik och förslag på förbättringar. Det är dock viktigt att man fått ett underlag som känns väl grundat och kvalitativt genomfört. Bildningsnämnden vill informera revisorerna om att Skolinspektionen kommer att göra en regelbunden tillsyn av hur Hallsbergs kommun arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet och hur verksamheten motsvarar de nationella styrdokumenterna. Skolinspektionen börjar sin granskning vecka 6 år 2020. Bildningsnämnden avser att invänta Skolinspektionens rapport för att kunna ha underlaget från såväl PWC som Skolinspektionen till grund för hur det systematiska kvalitetsarbetet ytterligare ska utvecklas i framtiden.

I rapporten från PWC framgår det på flera ställen att man saknar underlag för sina slutsatser. I de fall man vill ha underlag så måste de efterfrågas. Bildningsförvaltningen har både via dokumentation och i intervju visat på olika delar som tillsammans skapar underlag för bildningsnämndens möjlighet att fatta grundade beslut i syfte att säkerställa att alla elever får det de har rätt till enligt skollagen. Trots det så har PWC grundat sin rapport nästan uteslutande på kvalitetsredovisningar och utvecklingsplaner. PWC har efterfrågat några kompletteringar vilket de även har fått. Tyvärr så har inte alla som blev intervjuade fått materialet för sakgranskning vilket PWC utlovade.

Kvalitetsredovisningen är sedan länge inte obligatorisk för skolan. Huvudmannen har dock valt att arbeta med kvalitetsredovisning. Kvalitetsredovisningen är dock inte heltäckande och det systematiska kvalitetsarbetet rapporteras till nämnden vid en rad olika tillfällen och i olika former. Exempel på detta är de rapporter med analys kring de fyra teman som nämnden har beslutat om. Ett annat exempel är de resultatdialoger då bildningsnämnden möter samtliga rektorer i kvalitativ dialog, vilket sker en gång per termin. Bildningsnämnden genomför även åtta riktade verksamhetsbesök per läsår. Besöken följer en tydlig struktur och omfattar möte med rektor, elever och lärare. Vid varje nämndsammanträde görs en lägesredovisning. Då redovisas skolfrånvaron från varje skolenhet. Till varje nämndsammanträde redovisas även anmälningar om kränkande behandling och hur dessa hanteras. Nämnden följer även identifierade utvecklingsområden över tid. Ett exempel på detta är brister i matematikundervisningen som konstaterats över tid och där en rad åtgärder införts med stöd från nämnden. Ett annat exempel är analys av hur stadieövergångarna påverkar eleverna och elevernas resultat. Bildningsnämnden har även en rad mål med tillhörande indikatorer som följs upp och analyseras flera gånger per år. Ett annat verktyg som Bildningsnämnden använt för verksamhetsuppföljning och verksamhetsstyrning är internkontrollen. De punkter som finns i internkontrollplanen har utvecklats från att handla om administrativa rutiner till att idag vara mer av verksamhetsuppföljning, kopplat till skolans nationella styrdokument.

Bildningsnämndens kommentarer till de punkter som PWC har lyft fram i sin rapport i följande punkter.

- Den kommungemensamma elevenkäten omfattar elever från skolår tre. Det görs dock en del andra uppföljningar och undersökningar på enhetsnivå med de yngsta eleverna. Anledningen till att de yngre eleverna inte omfattas handlar om att man vill ha gemensamma frågor för att kunna göra jämförelser och analysera utvecklingen över tid, kopplat till skolår.

Vissa av frågorna är även gemensamma på nationell nivå och de riktas inte till de yngre eleverna. Frågorna är inte anpassade för de yngsta eleverna. Samtliga elevers vårdnadshavare deltar dock i den kommungemensamma enkäten. Bildningsnämnden får överväga om det finns ett värde i att utveckla de kommungemensamma enkäterna mot de yngre eleverna. Huvudmannen har tagit fram ett enkätmaterial för de yngre eleverna (f-3) kopplat till matematikundervisningen, med anledning av den låga måluppfyllelsen i matematik och den matematiksatsning som huvudmannen har beslutat om.

- Kvalitetsredovisningen följer tydligt den struktur med de rubriker som finns i grundskolans läroplan. Alla elevers resultat i alla ämnen redovisas inte i kvalitetsredovisningen, vilket inte heller är syftet.

Kvalitetsredovisningen samlar vissa förutbestämda resultat som analyseras på enhetsnivå och sedan bidrar till det kommungemensamma resultatet och analysen. Det innebär inte att man inte följer alla elevers resultat och analyserar varje elevs kunskapsutveckling för att vidta åtgärder i form av extra anpassningar och särskilt stöd. Det sker på skolenheten och är ett viktigt led i att utveckla och anpassa undervisningen.

- Att det görs viktning av hur resurserna fördelas kopplat till elevernas ålder/årskurs uttrycktes tydligt i intervjun med förvaltningschef. Bildningsnämnden har som mål att enheterna ska jobba med tidig upptäckt och tidig insats. Ett av de nämndmål som funnits sedan länge är att alla elever ska kunna läsa i skolår 1. Dessa resultat redovisas på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå, med tillhörande analys och framåtblickande åtgärd. Vid de neddragningar som gjordes 2013-2014 undantogs lågstadiet från effektiviseringar, vilket ännu är synligt i resursfördelningen. Bortsett från de skillnader som finns i hur resurser fördelas utifrån olika timplaner, är det tydligt att de yngsta eleverna är prioriterade i bildningsnämndens resursfördelning. Dessutom finns statsbidrag som kommunen sökt där de yngsta eleverna ytterligare prioriteras.

- Revisionen framför att resursfördelningsmodellen inte har utvärderats. Att utvärdera en resursfördelningsmodell är naturligtvis möjligt. Det viktiga är dock att utvärdera effekterna av resursfördelningsmodellen. Uppföljningar av elevernas resultat i form av kunskapsuppföljningar såsom diagnostiska prov av exempelvis läsförmåga och matematisk förmåga. Nationella prov, betyg och enkäter. Justeringar av resursfördelning har gjorts och görs. Det tydligaste exemplet är elever med annat modersmål där huvudmannen genomfört en tilldelning per elev för studiehandledning på modersmålet. Justeringen gjordes utifrån att likvärdigheten var

bristfällig mellan olika skolenheter, när det gäller stöd i de olika ämnena på det egna modersmålet.

Bildningsnämnden kommer att ha revisorernas förslag på åtgärder som en del av underlaget när det gäller att utveckla styrningen av det systematiska kvalitetsarbetet och fördelningen av resurser till skolan. Bildningsnämnden kommer dock att invänta resultatet från Skolinspektionens regelbundna som genomförs i början av 2020. De samlade beskrivningarna och rekommendationerna kommer sedan att vara bidrag till förändringar och justeringar inför framtiden.

Svaret beslutat av Bildningsnämnden i Hallsbergs kommun 2019-12-XX

Försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3

5

20/KS/151

Förslag till försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun äger fastigheten Hallsberg Viken 2:3, även kallad Sandviksbaden. På fastigheten finns byggnader som kommunen avyttrade och upprättade ett tomträttskontrakt avseende tomten 1971. I samband med försäljning Viken 2:3 önskar de nya köparna friköpa tomtmarken. Ett förslag till köpekontrakt har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt och sälja fastigheten Hallsberg Viken 3:2 till en köpeskilling av 1 300 000 kr.

Ärendet

1965 överlät Hallsbergs församling skolfastigheten till kommunen och 1971 avyttrades byggnaderna och ett tomträttsavtal upprättades.

Tomrättsinnehavaren har nu sålt byggnaderna med tillträde 2020-10-15. Den nya köparen har önskemål om att friköpa tomträtten i samband med tillträdet i oktober.

En opartisk värdering av tomtmarken genomfördes i samband med försäljningen och överensstämmer upprättat förslag till köpekontrakt.

Tomträttsavgälden är för närvarande 5809 kr per år men ska justeras till 1 januari 2022.

Då fastigheten är ianspråktagen tomtmark har inte allmänheten rätt att vistas på fastighet. Det är inte heller någon allmän badplats utanför fastigheten utan en generell allemansrätt gäller där. De föreslagna åtgärderna bedöms därför inte ha en påverkan på barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marianne Christiansen
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Köpekontrakt Hallsberg Viken 3:2



Köpekontrakt

Säljare:	Hallsbergs kommun (212000-1926), 694 80 Hallsberg, lagfaren ägare till fastigheten Hallsberg Viken 3:2.	Andel: 1/1
Köpare:	Namn XX Adress XX XX	Andel: 1/1
Köpeobjekt:	Fastigheten Hallsberg Viken 3:2. Fastigheten är upplåten med tomträtt. Köparen har förvärvat tomträtten av tomträttshavaren genom köpekontrakt med tillträde 2020-10-15.	
Köpeskilling:	1 300 000 kronor. Enmiljontrehundratusen kronor	
<u>Avtalsvillkor:</u>		
Tillträdesdag:	2020-10-15, dock tidigast den dag då kommunstyrelsens/ kommunfullmäktiges beslut om köp har vunnit laga kraft och köparens förvärv av tomträtten har genomförts.	
Köpeskillingens erläggande:	Kontant senast på tillträdesdagen.	
Köpeobjektets skick:	Köparen har beretts tillfälle till och noggrant undersökt köpeobjektet. Köparen förklarar sig godta köpeobjektets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel och brister i köpeobjektet.	
Utgifter och inkomster:	Till och med tillträdesdagen: Erläggs av respektive tillfaller säljaren. Efter tillträdesdagen: Erläggs av respektive tillfaller köparen.	
Lagfartskostnader m m:	Köparen svarar för samtliga åtgärder och kostnader för ansökan om lagfart, inskrivningsåtgärder vid friköp av tomträtt mm.	


**HALLSBERGS
KOMMUN**

Överlämnande av handlingar:	Sedan köpeskillingen erlagts enligt ovan utfärdar säljaren kvitterat köpebrev.
Särskilda överenskommelser:	-----
Överlåtelseförklaring:	Med iakttagande av ovanstående överenskomna villkor överläts köpeobjektet till köparen.
Övrigt:	I övrigt gäller vad i jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.
Giltighet:	Detta avtal är gällande endast under förutsättning av att detsamma godkänns av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun samt att köparen förvärvar tomträtten.

Detta köpekontrakt har upprättats i två lika lydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Hallsberg den / 2020
HALLSBERGS KOMMUN

..... den / 2020

.....
Magnus Andersson

.....
XX

.....
Marianne Christiansen

Säljarens namnteckning bevittnas:

.....

.....

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

Ny återvinningscentral Hallsberg

6

20/KS/119

Ny återvinningscentral, ÅVC

Ärendebeskrivning

En ny återvinningscentral (ÅVC) föreslås att byggas i Hallsbergs kommun. Nuvarande ÅVC har begränsade möjligheter att möta utvecklingen mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk i arbetet för en cirkulär ekonomi. Sydnärkes Kommunalförbund föreslår en ÅVC motsvarande den som förbundet har i Askersund och planerar för motsvarande anläggningar i Laxå och Lekebergs kommuner. Den nya centralen i Hallsberg planeras till en tomt utmed Utkällevägen.

Efter att ärendet återremitterades på kommunstyrelsens sammanträde 2020-05-26 har underlaget kompletterats av kommunalförbundets förbundschef.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att av förbundschefen för Sydnärkes kommunalförbund beställa en ny återvinningscentral.

Ärendet

Under en längre tid har behovet av en ny återvinningscentral lyfts från Sydnärkes kommunalförbund. Trenden inom återvinningen i Sverige idag går mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk av saker och material. Kan saker återanvändas ökar livslängden på det material som använts vilket miljömässigt är bra och bidrar till att skapa en mer cirkulär ekonomi. Nuvarande ÅVC har logistik problem med bland annat köer och trängsel på rampen samt dålig kapacitet med få och små containrar. Det innebär att tomten vid nuvarande central har begränsade utvecklingsmöjligheter. ÅVC är dessutom belägen på en gammal deponi vilket innebär ökade markanläggningskostnader vid en ombyggnation. Ett lämpligt område för en ny ÅVC är del av fastigheten Hallsberg Ulvsätter 2:4.

Sydnärkes avfallsförbund har tittat på alternativa konstruktionslösningar och föreslår att utformningen av en ny ÅVC planeras enligt den modell som förbundet har byggt i Askersund. Det innebär att en ramp byggs upp med ihålliga moduler á 3X4 meter med en utvändigt höjd om 3 meter. Antalet container-platser bör uppgå till cirka 25 avsedda för minst 42 m³ stora containrar. Antalet container-platser medför möjlighet att utveckla utsorteringen och därmed också återvinningen av olika material. På rampen finns utrymme för inlämning/hantering av farligt avfall samt personal/kontorsutrymme. Inuti rampen planeras att iordningställas utrymme för hantering av byggmaterial för återbruk. Övrigt utrymme inuti rampen kommer att användas till förvaring av eget material (sopkärl, matavfallspåsar m.m.). Centralen föreslås att förses med ett inpasseringssystem (grönt kort) som innebär att kommuninvånare efter utbildning får tillgång till centralen alla dagar i veckan mellan kl. 8-21. Besöken registreras i systemet. Centralen kommer också att övervakas med kameror, om tillstånd för detta beviljas. Centralen kommer bemannas på vissa tider och funktionen i övrigt densamma som på nuvarande central.

Kostnaderna för en ny ÅVC baseras på erfarenheterna från pågående projektering av nya centraler i Laxå och Lekeberg och beräknas till 35-40 mnkr. I summan ingår köp av mark, projektering, markanläggning, modulramp samt el- och VVs-installationer. Beloppet lånas av Sydnärkes avfallsförbund och Hallsbergs kommun står för borgensåtagande. Investeringen för att bygga en ny ÅVC belastar taxekollektivet vilket innebär att avfallstaxan behöver justeras uppåt. Taxehöjningen ligger i nivå med som genomfördes i Askersund vid upprättandet av en ny ÅVC.



- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Ny ÅVC i Hallsberg, Sydnärkes kommunalförbund



Ny ÅVC i Hallsberg

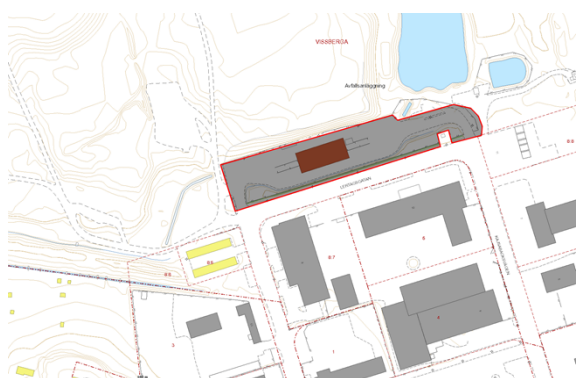
Alternativa konstruktioner och kostnader

Inledning

Verksamheten vid nuvarande återvinningscentral är i behov av förändring. Centralen har logistikproblem med stundtals köer och trängsel på rampen. Kapaciteten är också dålig med få och små containrar.

Trenden inom återvinningen i Sverige idag går mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk av saker och material. Kan saker återanvändas ökar livslängden på det material som använts vilket miljömässigt är bra och bidrar till att skapa en mer cirkulär ekonomi

På den befintliga centralen finns små möjligheter till den förändring som är önskvärd. Tomten är liten (ca 0,6 ha), långsmal och begränsas mot norr av den gamla deponin och mot söder av Lertagsgatan.



Tomten ligger dessutom inom det område som använts som deponi och gammalt avfall finns i marken. Utöver ytan där rampen finns disponeras ytterligare ytor (ca 0,2 ha) för upplag av trä, ris och trädgårdsavfall

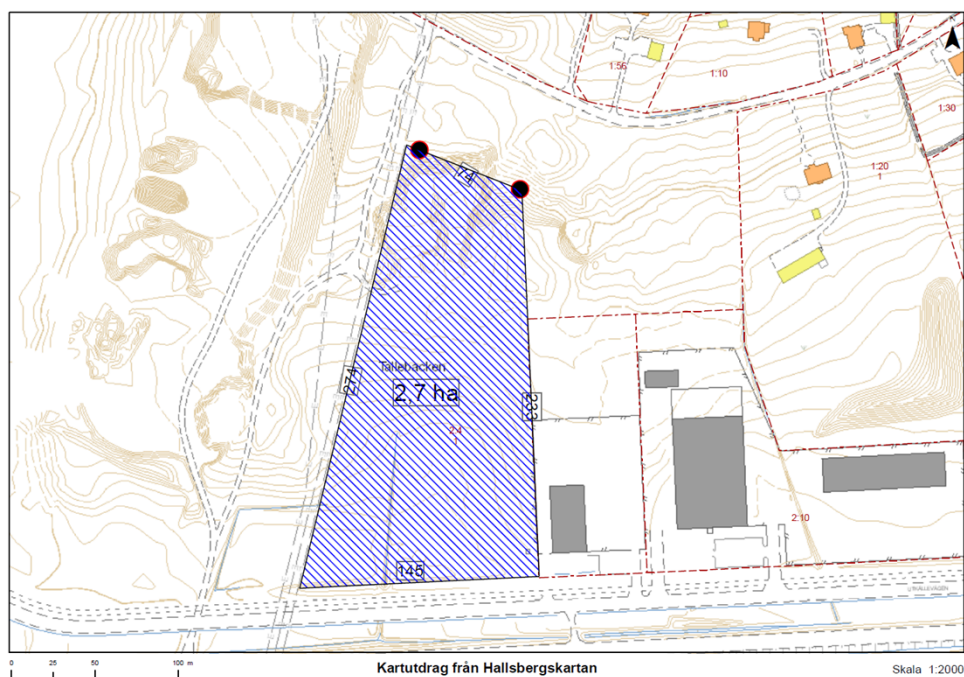
Att bredda ÅVC-tomten mer än ca 3 m är ej möjligt. En breddning med ca 3 m innebär att nuvarande ramp kan göras motsvarande bredare och därmed kan tre körfiler skapas och på så sätt kan trängselproblematiken lösas. Detta innebär dock att nuvarande problem med logistiken inom området kvarstår. Utöver en breddning av rampen måste den göras längre för att få plats för fler containrar. Rampen bör även göras högre för att möjliggöra större containrar.

Att förlänga tomten åt väster är möjligt men den yta som därigenom kan tillföras ÅVC-verksamheten innebär ingen större förbättring. De stora problemen centralen har idag är helt kopplade till rampen och en helt ny ramp med de krav på en sådan som kan ställas idag bedöms inte kunna rymmas på den yta som kan tillskapas.

Ett stort problem med tomten och kringliggande mark är att området har använts som deponi. Huvuddeponin är i princip sluttäckt och ska därmed inte röras. Avfall finns dock i marken runt huvuddeponin och det är miljömässigt tveksamt om markarbeten därför bör utföras där. Jordarten inom området utgörs av lera varför byggnader måste grundläggas med pålning vilket innebär högre grundläggningskostnader.

Sydnärkes kommunalförbund har analyserat utvecklingsmöjligheterna på den befintliga centralen och dragit slutsatsen att nuvarande plats ej är lämplig att uppföra en ny central på. Förbundet har därför påbörjat planeringen för byggandet av en ny återvinningscentral.

Dialog har förts med kommunen om en lämplig plats för uppförandet av en ny central. Valet har fallit på följande tomt utmed Utkällevägen.



Den tilltagna ytan är förhållandevis stor men medgör utveckling av ytkrävande återvinningsverksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-05-26 att ge kommunalförbundet i uppdrag att utreda och motivera val av konstruktion och uppförande samt att ta fram alternativa förslag med kostnadsuppskattningar.

Förbundet har med hjälp av externa konsulter belyst två alternativa konstruktionslösningar och kostnaderna för dessa.

De två alternativ som beskrivs nedan är dels den typ av ramp/plattform som finns på Askersunds ÅVC dels det alternativ som byggnadsmässigt annars innebär lägst kostnad. Enligt bedömning och uppgift från konsult innebär andra möjliga konstruktionslösningar betydligt högre byggkostnader.

Förutsättningar

I beskrivningen nedan redogörs endast för de två olika alternativen av ramp/plattformslösning. Allt annat är i stort sett lika i de båda alternativen, dvs markanläggningen, stängsel, grindar, el/belysning, betongfickor för ris/kompost, återvinningsstation mm.

De båda alternativ har samma funktionella yta och plats för samma antal containrar (24 st).

Denna jämförelse bygger på att rampen/plattformen i de två alternativen har samma layout och att de funktioner som behövs på/vid eller i direkt anslutning till rampen/plattformen tillgodoses. Tak över rampen/plattformen ingår ej i något av alternativen då ett sådant dels medför en högre kostnad, dels skapar arbetsmiljöproblem med buller och vinddrag.

Alternativ 1

Ramp/plattform uppbyggd av moduler 3x4x3 m (b x l x h). Dessa placeras direkt på den iordningställda asfalterade ytan (eller annan hårdgjord yta) och förbinds samman med förband. Antalet moduler som behövs bestäms främst utifrån behovet av containerplatser. Uppbyggnaden av rampen/plattformen med moduler innebär att det skapas invändiga utrymmen som kan användas på många olika sätt.



Bild från byggandet av Askersunds ÅVC

Främsta användningssättet av dessa invändiga utrymmen är förvaring av materiel/föremål men utrymmena kan även användas för olika verksamheter. För det senare kan isolering och uppvärmning bli nödvändigt vilket kan åstadkommas på olika sätt.

Denna plattformslösning innehåller i sin helhet även personalutrymmen (kontor och omklädning), utrymmen för mottagning och förvaring av farligt avfall och el/elektronik samt garage. Plattformen kan relativt lätt byggas till, formas om eller flyttas då modulerna står fritt på underlaget.

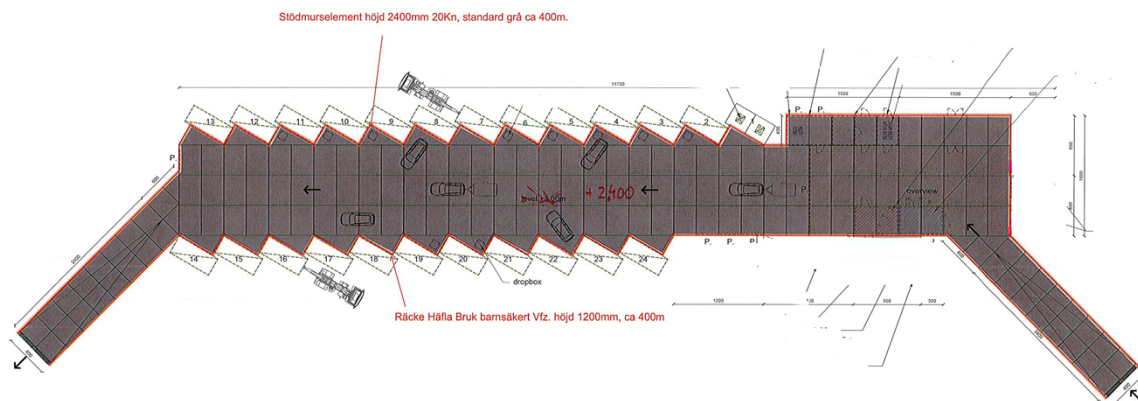


Bilder från byggandet av Askersunds ÅVC. Bild tv med mottagningen av farligt avfall i förgrunden och personalbyggnaden i bakgrunden. Bild th med garage till höger i bilden.

Alternativ 2

Denna ramp/plattform är solid och uppbyggd med stödmurselement. Ytan utgörs av asfalt.

Byggnader för kontor och omklädning, för förvaring av farligt avfall och el/elektronik och för annan förvaring måste uppföras vid sidan om rampen/plattformen på annan plats på tomten.



Kostnader

Alternativ 1

Enligt budgetkalkyl från leverantören är kostnaden för denna ramp/plattform ca 16,2 mkr.

Alternativ 2

Enligt budgetkalkyl från konsult uppgår kostnaden för denna ramp/plattform till:

Ramp/plattform	ca 11,5 mkr*
Sidobyggnader	ca 8,5 mkr
Totalt	ca 20 mkr

* kostnaden kan bli något lägre om rampen kan kortas då vissa funktioner förläggs till sidobyggnader.

Övriga kostnader

Då projektet är i en inledningsfas har inga beräkningar gjorts av övriga anläggningskostnader. Dessa kan dock grovt uppskattas utifrån erfarenheterna från byggnationen av den nya centralen i Askersund samt från pågående projektering av en ny central i Lekeberg. Av verklig/beräknad total anläggningskostnad utgör rampen/plattformen ca 50 %.

Uppskattade totala kostnader blir då för:

Alternativ 1	ca 33 mkr
Alternativ 2	ca 40 mkr

Slutsats

Ekonomi

Alternativ 1 bedöms som det billigare av de två alternativen även om hänsyn tas till att redovisade kostnader är uppskattade.

Funktionalitet

De redovisade alternativen innehåller totalt i stort sett samma funktioner.

Alternativ 1 medför en sammanhållen verksamhet med personal, hantering av grovavfallet och det farliga avfallet mm på ett och samma ställe vilket är till gagn för bla besökarna.

Vissa funktioner är i alternativ 2 utspridda på tomten vilket försvårar överblicken av verksamheten och servicen gentemot besökarna. Ett flertal byggnader försvårar dessutom en god logistik på området.

Utvecklingsmöjlighet

Alternativ 1 kan, som tidigare nämnts, byggas till och göras om om behov uppstår, ex för att kunna sortera avfallet i ytterligare fraktioner.

I alternativ 2 kan rampen/plattformen endast med viss svårighet byggas till då den är solid i sitt utförande. Om behov av utsortering av avfallet i ytterligare fraktioner uppstår måste det lösas på annat sätt inom området. Risken då är, i förlängningen, att den från början kanske goda logistiken på området försämras. Med fler byggnader på området försvåras också renhållningen.

Val av konstruktion/utförande

Förbundets personal har, både genom att sedan 5 år driva nuvarande återvinningscentraler och genom besök på centraler runt om i Sverige, skaffat sig en stor erfarenhet av hur en bra fungerande återvinningscentral bör vara uppbyggd.

Förbundet kom tidigt i kontakt med den typ av modulbyggd ramp/plattform som förbundet sen såg till att bli byggd i Askersund. Fördelarna med denna typ är många. De viktigaste att lyfta fram här är flexibiliteten, de invändiga förvaringsmöjligheterna samt den samlade funktionaliteten. Dessa fördelar som denna typ av ramp/plattform har kan givetvis skapas genom en annan konstruktion men då till en högre kostnad. Fördelarna är så pass många och viktiga att förbundet ser fram mot att bygga kommande nya centraler utifrån denna modell.

Valet mellan de två ovan redovisade alternativen faller alltså på alternativ 1.

Leif Welander
Förbundschef

Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus

AB

7

20/KS/143



Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommunhus AB har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB



Årsredovisning

2019-01-01--2019-12-31



Hallsbergs Kommunhus AB

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Hallsbergs Kommunhus AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 17/6 2020. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.



Lena Fagerlund

Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Hallsbergs Kommunhus AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2019-01-01--2019-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget startades upp 2017-02-23.

Ägarstruktur

Bolaget ägs av Hallsbergs kommun. Kommunen äger samtliga aktier.

Personal

Företaget har inga anställda. Administrationen sköts av Hallsbergs kommun.

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret

Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under 2019.

Resultat

Rörelseresultatet för 2019 uppgick till 0 kr (0 kr).

Finansiell ställning

De likvida medlen uppgick till 50 000 kr vid årets slut.

Flerårsöversikt

	2019	2018	2017
Nettoomsättning	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0
Soliditet	100 %	100 %	100 %

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa
Vid årets början	50 000	-	-	50 000
Årets resultat	-	-	-	-
Vid årets slut	50 000	-	-	50 000

Investeringar

Bolaget har inte investerat under året.

Resultatdisposition

Styrelsen och den verkställande direktören föreslår att resultatet, 0 kr, överförs i ny räkning.

R

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
<i>Rörelseintäkter:</i>			
Övriga rörelseintäkter		0	0
<i>Rörelsekostnader:</i>			
Övriga externa kostnader		0	0
Övriga rörelsekostnader		0	0
Summa rörelsekostnader		0	0
Rörelseresultat		0	0
<i>Finansiella poster:</i>			
Övriga ränteintäkter		0	0
Räntekostnader och likn resultatposter		0	0
Summa finansiella poster		0	0
Resultat efter finansiella poster		0	0
<i>Skatter:</i>			
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

K

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>		50 000	50 000
Summa omsättningstillgångar		50 000	50 000
SUMMA TILLGÅNGAR		50 000	50 000
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-	-
Erhållet aktieägartillskott		-	-
Årets resultat		-	-
Summa fritt kapital		-	-
Summa eget kapital		50 000	50 000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		50 000	50 000

R

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Upplysningar om närstående

Hallsbergs kommun (212000-1926)

Säte i Hallsberg

Hallsberg 2020- 05-26



Magnus Andersson




Ulf Ström




Torbjörn Appelqvist



Veronica Wallgren



Siw Lunander




Conny Larsson



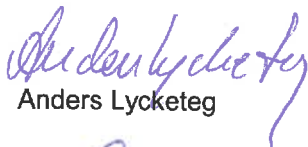
Theres Andersson



Tryggve Thyresson



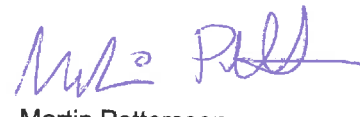
Andreas Tranderyd



Anders Lycketeg



Lennart Pettersson



Martin Pettersson



Erik Storsveden



Benny Albertsson



Jimmy Olsson



Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har angivits 2020- 06-18



Peter Söderman
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs Kommunhus AB, org.nr 559102-0077

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs Kommunhus AB för år 2019.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs Kommunhus ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs Kommunhus AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs Kommunhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hallsbergs Kommunhus AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs Kommunhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 18 juni 2020



Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB

8

20/KS/108



Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs Bostads AB (HBAB) har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB



Årsredovisning

2019-01-01--2019-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Hallsbergs Bostads AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 7/6 2020. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.

Lena Fagerlund

Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen (Andreas Svahn, Torbjörn Appelqvist, Siv Lunander, Anders Lycketeg och Jimmy Olsson) och verkställande direktören (Lena Fagerlund) för Hallsbergs bostads AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2019-01-01--2019-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Under 2017 beslöt Hallsbergs kommun att ombilda Hallsbergs Fastigheter 1 AB till ett bostadsbolag med namnändring till Hallsbergs bostads AB. Bostadsbolaget startade sin verksamhet första april 2018 då samtliga fastigheter av bostadskaraktär inklusive omsorgsboenden övergick från kommunens ägande till bolagets. Syftet med bolagets verksamhet är att vara en affärsmässig aktör för bostadsförsörjning genom att förvalta, underhålla, förvärva, exploatera, bygga och försälja mark och byggnader inom Hallsbergs kommun. Fastigheterna ska vara attraktiva och prisvärda samt främja lokalförsörjningen i kommunen. Bolaget ska

- Huvudsakligen äga och förvalta fastigheter i vilka lägenheter upplåts med hyresrätt.
- Medverka till att utveckla Hallsbergs kommun genom att erbjuda bra bostäder och livsmiljöer.
- Ta ansvar och verka för att en rimlig mängd hyresrätter finns inom Hallsbergs kommun, med en balanserad geografisk spridning och väl anpassat till efterfrågan och demografisk utveckling.
- Motverka segregation och främja gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.
- Verka för att kunna erbjuda hyresbostäder till olika målgrupper.
- Fördelningen av lägenheter ska följa likabehandlingsprincipen i kommunallagen och en aktuell bostadskö ska finnas som grund för fördelning av lägenheter.
- Utveckla och aktivt arbeta med fastighetsbeståndet, innefattande att sälja av lämpliga delar för att skapa möjligheter att investera och reinvestera i övriga delar av beståndet.
- Fastighetsbeståndet ska ha en god och väl sammansatt åldersbalans.
- Vara en aktiv part i Hallsbergs kommun i syfte att öka kvaliteten på marknaden.

Bolaget kan äga och förvalta industrilokaler och andra kommersiella lokaler som upplåts med hyresrätt till näringsidkare. Miljöarbetet ska bedrivas med långsiktigt hållbarhets perspektiv och aktivt följa utvecklingen på miljöområdet.

Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag och anslutet till Sveriges Allmännyttiga AB.

Ägarstruktur

Bolaget ägs av Hallsbergs kommun. Kommunen äger samtliga aktier.

Personal

Företaget har inga anställda. VD-uppdraget ingår i kommundirektörens tjänst. Drift och förvaltning av fastigheter samt övrig administration sköts på uppdrag av Hallsbergs kommun. Hantering av bostadskö sköts av Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo.

R

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'VF' and several other illegible marks.

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret

Efter genomförd upphandling 2018 har byggandet av två punkt hus med totalt 48 lägenheter pågått under 2019. Pågående byggprojekt följer till stor del den ursprungliga tidplanen. Initialt uppkom ett ökat behov av marknadsförstärkning. Husen är belägna på norr i Hallsberg och är granne med den nybyggda förskolan Äppellunden. Lägenheterna planeras att vara klara för inflyttning i maj 2020. Intresset har varit stort och drygt 70 procent av lägenheterna var uthyrda i början på nya året.

Vakansgraden är och har varit noll i bolagets fastigheter kronan, 72 lägenheter och Kopparslagaren, 20 lägenheter.

Resultat

Rörelseresultatet för 2019 uppgick till 3 714 185 kr (509 404 kr). Finansnettot uppgick -3 075 549 kr (-845 159 kr), vilket ger ett resultat efter finansiella poster på 491 040 kr (-335 755 kr).

Finansiell ställning

De likvida medlen uppgick till 21 835 213 kr (21 131 012 kr) vid årets slut.

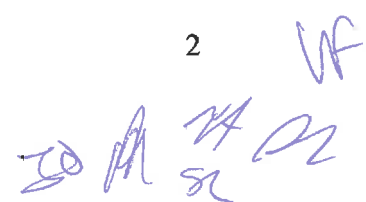
Flerårsöversikt, tkr

	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	22 228	16 340	0	0	0
Rörelseresultat	3 714	509	-14	-11	-6
Resultat efter finansiella poster	638	-336	-14	-11	-6
Likvida medel	21 835	21 131	35	50	54
Soliditet, procent	3,5%	4%	72%	79%	83%

Investeringar

Nybyggnation Kv. Lien, pågående arbeten	61 613 174
Hallsberg Folkasbo 1:16. Sprinklers	4 037 831
Hallsbergs Breslätt 1:90. SÄBO, Östansol, Lagfart	393 015
Hallsberg Folkasbo 1:16, Lagfart	1 899 980
Hallsberg Kopparslagaren 5, Lagfart	913 428
Konferansrum, Grängsgatan 8 Esslatorp SÄBO	179 692
Hallsberg Stocksätter 1:8 SÄBO	154 897
Hallsberg Grotorp 2:34. Byte av dörrar Grängsgatan	189 080
Moloker, Sköllergården	359 769
Målning Kv. Kronan	23 083
Summa	8 150 775





Resultatdisposition

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond		9 900 000
Balanserat resultat	-	360 636
Årets resultat		491 040
<hr/>		
kronor		10 030 404

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs		10 030 404
<hr/>		
kronor		10 030 404

R

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R' and other illegible marks.

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
Nettoomsättning	2	22 227 931	16 339 822
		22 227 931	16 339 822
<i>Rörelsekostnader:</i>			
Övriga externa kostnader	3	-12 680 254	-11 267 742
Avskrivningar	4	-5 833 492	-4 562 677
Summa rörelsekostnader		-18 513 746	-15 830 418
Rörelseresultat		3 714 185	509 404
<i>Finansiella poster:</i>			
Övriga ränteintäkter		-	-
Räntekostnader och likn resultatposter	5	-3 075 549	-845 159
Summa finansiella poster		-3 075 549	-845 159
Resultat efter finansiella poster		638 637	-335 755
<i>Skatter:</i>			
Skatt på årets resultat		-147 597	-
Årets resultat		491 040	-335 755

R

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 4 and various scribbles.

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Mark, byggnader	6	206 818 595	204 494 852
Maskiner och inventarier	6	90 476	
Pågående nyanläggningar	7	61 613 174	3 391 809
Summa anläggningstillgångar		268 522 245	207 886 661
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar från koncernföretag		21 835 213	21 131 012
Summa kortfristiga fordringar		21 835 213	21 131 012
Summa omsättningstillgångar		290 357 459	229 017 673
SUMMA TILLGÅNGAR		290 357 459	229 017 673

FR

5

W
M
P
82

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		-100 000	-100 000
Summa bundet kapital		-100 000	-100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		360 636	24 881
Överkurs, kvittningsemission HK		-9 900 000	-9 900 000
Årets resultat		-491 040	335 755
Summa fritt kapital		-10 030 404	-9 539 364
Summa eget kapital		-10 130 404	-9 639 364
Långfristiga skulder			
Skuld till kreditinstitut	8	-274 535 535	-214 535 535
Summa långfristiga skulder		-274 535 535	-214 535 535
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		-2 928 529	-2 525 092
Kortfristiga skulder		0	-259
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter		-2 615 394	-2 317 423
Aktuella skatteskulder		-147 597	
Summa kortfristiga skulder		-5 691 520	-4 842 774
Summa skulder		-280 227 055	-219 378 309
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		-290 357 459	-229 017 673

Eget kapital

	<u>Bundet eget kapital</u>	<u>Fritt eget kapital</u>		
	<u>Aktie-kapital</u>	<u>Över-kurs-fond</u>	<u>Övrigt fritt eget kapital</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital				
2018-12-31	100 000	9 900 000	-360 636	9 639 364
Årets resultat			491 040	491 040
Eget kapital				
2019-12-31	100 000	9 900 000	130 404	10 130 404

R

7
LF
50
24
B⁸²

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	Not	2019	2018
Den löpande redovisningen			
Årets resultat		491 040	-335 755
Justering för av- och nedskrivningar		5 833 490	4 562 676
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		6 324 530	4 226 921
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder		848 748	4 833 149
Kassaflöde från den löpande redovisningen		7 173 278	9 060 070
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-66 469 077	-212 449 337
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-66 469 077	-212 449 337
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		60 000 000	214 535 535
Kvittningsemission		0	9 950 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		60 000 000	224 485 535
Årets kassaflöde		704 201	21 096 268
Likvida medel från årets början		21 131 012	34 744
Likvida medel från årets slut		21 835 213	21 131 012



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'WF', '82', and other illegible marks.

Not 1 Tilläggsupplysningar

Värderingsprinciper

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3)

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med förra året.

Intäkter

Hallsbergs bostads AB's intäkter består av bostadshyror. De faktureras månaden innan intäkter bokförs. Således finns det inga fordringar utan en kortfristig skuld.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår uppgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Uppgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster rörelsekostnader, försäljningskostnader och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.



9
WF
30 M
24 B

Följande avskrivningstider tillämpas

Hyresfastighet, befintliga

Platta, stomme	40 år
Fasad, yttertak, fönster	25 år
Ventilation, övrig bygg	15 år
Markanläggning	15 år
Övrig byggnation	10 år

Hyresfastighet, nyprod

Stomme, grund	100 år
Stomkomplettering	100 år
Fasad	50 år
Yttertak	40 år
Fönster, dörrar	50 år
Ventilation, inkl styr	25 år
Hissar, ledningssystem	50 år
Värme, sanitet	25 år
EI	50 år
Övrig bygg	50 år

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentet effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Likvida medel

Moderföretaget har medel på koncernkonto hos koncernens finansbolag. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Upplysningar om närstående

Hallsbergs kommun (2120001926)

Säte i Hallsberg

R

10

VF
22
10 M 24 B

RESULTATRÄKNING

Not 2: Verksamhetens intäkter

	2019	2018
Blockhyror	10 503 554	7 448 669
Bostadshyror	11 478 923	8 681 439
Garagehyror	245 455	209 715
Summa	22 227 932	16 339 822

Not 3: Verksamhetens kostnader

Förvaltningskostnader	- 4 137 660	- 3 103 245
Verksamhetskostnader	- 7 484 400	- 6 043 527
Fastighetsskatt	- 73 034	
Övriga kostnader	- 985 160	- 2 120 969
Summa	- 12 680 254	- 11 267 741

Not:4 Avskrivningar

Planenliga avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	- 5 833 492	- 4 562 677
Nedskrivning		
Summa	- 5 833 492	- 4 562 677

Not:5 Finansiella kostnader

Räntekostnader långfristiga lån	- 2 383 806	- 690 061
Räntekostnader, inkasso. avg.	- 835	- 177
Bankkostnader	- 4 569	- 5 331
Borgensavgift	- 686 339	- 149 590
Summa	- 3 075 549	- 845 159

R

VP
 20 01 24 R SL

BALANSRÄKNING

Not:6 Materiella anläggningstillgångar	2019	2018
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående bokfört värde	204 494 851	-
Nyanskaffningar	8 150 775	209 057 527
Försäljning mm		
Nedskrivning		
Årets avskrivningar	- 5 827 031	- 4 562 676
Reavinst	-	-
Omklassificeringar	-	-
Summa	206 818 595	204 494 851
Maskiner och inventarier		
Årets anskaffningar	96 939	
Årets avskrivning	- 6 462	-
Summa	90 477	
Not:7 Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	3 391 810	-
Under året nedlagda kostnader	58 221 364	3 391 810
Under året genomförda om		
Omklassificeringar	-	-
Summa	61 613 174	3 391 810
Bokfört värde per fastighetskategori:		
Markreserv	4 615 535	4 615 535
Hysesbostad	99 395 270	103 782 636
Omsorgsbostäder	102 807 791	96 096 680
Pågående byggnadsarbeten (0 år)	61 613 174	3 391 810
Summa	268 431 770	207 886 661
Not:8 Långfristiga skulder		
Långfristiga lån	- 274 535 535	- 214 535 535
Övriga långfristiga skulder	-	-
Summa	- 274 535 535	- 214 535 535

Av bolagets långfristiga skulder förfaller 274 535 535:- till betalning senare än fem år efter balansdagen.



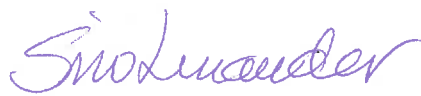
Hallsberg 2020- 05 - 12



Andreas Svahn



Torbjörn Appelqvist




Siv Lunander



Anders Lycketeg




Jimmy Olsson



Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har angivits 2020- 05 - 29



Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs bostads AB, org.nr 556875-3114

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs bostads AB för år 2019.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs bostads AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hallsbergs bostads AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 29 maj 2020



Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Biblioteksplan 2020-2023

9

20/KS/139

Revidering av biblioteksplan

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad biblioteksplan för 2020-2023. Fokus områden för biblioteksplanen är barn och unga, samverkan och tillgänglighet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av biblioteksplan för 2020-2023.

För att kunna göra en prövning av barnets bästa och en barnkonsekvensanalys måste du som handläggare läsa in dig på barnkonventionen. Stöd hittar du bland annat på SKR och barnombudsmannen >

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunssekreterare

Bilagor

Biblioteksplan 2020-2023
Barnkonsekvensanalys

Beslutad av:
Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Reviderad:
Dokumentet gäller för:
Dokumentansvarig:
Ärendenummer: 20/KS/139

Biblioteksplan 2020-2023



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Några viktiga styrdokument.....	3
1.1.1	Bibliotekslagen i korthet.....	3
1.1.2	Skollagen och läroplanen.....	4
1.1.3	Strategiska områden i styrsystem för Hallsbergs kommun.....	4
2	Bibliotekets roll i Hallsberg.....	4
3	Personal.....	5
4	Omvärld.....	6
5	Fokusområden.....	6
5.1	Barn och unga.....	6
5.2	Samverkan.....	8
5.3	Tillgänglighet.....	8
6	Utvärdering.....	9

1 Inledning

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat styrdokument som anger inriktningen för kommunens biblioteksverksamhet och de områden som prioriteras under perioden 2020-2023.

Planen är antagen av bildningsnämnden och kommunfullmäktige.

Biblioteksverksamheten i Hallsbergs kommun består av folkbibliotek, genom huvudbibliotek i Hallsberg och filialer i Pålsboda och Hjortkvarn samt skolbibliotek på kommunens grundskolor.

1.1 Några viktiga styrdokument

Regeringsformen, 1 och 2 kap.(1974:152)

Bibliotekslagen (2013:801)

Skollagen, 2 kap. 36 § (2010:800)

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

Bibliotekens internationella manifest (IFLA/UNESCO)

Biblioteksplan för Region Örebro län 2020-2023

Styrsystem för Hallsbergs kommun

1.1.1 Bibliotekslagen i korthet

Varje kommun ska ha folkbibliotek och skoleleverna ska ha tillgång till skolbibliotek.

Kommuner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Det allmänna biblioteksväsendet ska:

- Verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.
- Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Följande aspekter är viktiga:
 - Medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.
 - Särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.
 - Öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

- Ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning.
- Allmänheten ska avgiftsfritt få låna, oavsett publiceringsform.
- För att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän samverka.

1.1.2 Skollagen och läroplanen

Enligt skollagen ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Skolbiblioteket har en utpekad roll i läroplanen, där det står att rektor har ett särskilt ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

1.1.3 Strategiska områden i styrsystem för Hallsbergs kommun

Hållbar kommun

Bibliotek är i sig en gemensam hållbar verksamhet, då det går ut på att många kan använda samma resurs flera gånger.

Biblioteket bidrar också till att öka människors livskvalitet och bildningsnivå.

Livslångt lärande

Bibliotek är i hög grad en del av det livslånga lärandet. De används av studerande på alla nivåer, från förskola till högre studier. Bibliotek spelar även en stor roll i det egna frivilliga lärandet, oavsett ålder.

Allas inflytande

Biblioteken möter många människor, ska stå för ett professionellt bemötande och lyssna på idéer och synpunkter om verksamheten.

Med hjälp av biblioteket kan den enskilde skaffa sig kunskap och bilda sig en egen uppfattning, vilket bidrar till möjligheten att kunna påverka och delta i samhällsutvecklingen.

God service

Biblioteken ska kännetecknas av god service till besökare och användare.

Alla ska känna sig välkomna och bli bemötta på ett respektfullt sätt. Det ska kännas som en pålitlig och demokratisk plats som erbjuder resurser till stöd för människors möjlighet till läsoplevelser och kunskapssökande.

2 Bibliotekets roll i Hallsberg

Folkbiblioteket är till för alla och har ett brett uppdrag som omfattar litteratur, informationsförmedling, kultur och att vara en mötesplats.

Att utan kostnad tillgängliggöra medier i olika former, att främja läsning samt att bidra till ökad digital delaktighet är grunden i verksamheten.

Bibliotekets offentliga rum utgör en demokratisk mötesplats som värnar tryckfriheten och yttrandefriheten, lyfter samhällets mångfald och bidrar till det livslånga lärandet.

Biblioteket bidrar till att skapa en attraktiv kommun genom att vara ett lokalt kunskapscentrum, erbjuda kulturupplevelser och ett mångsidigt medieutbud.

Media köps in utifrån personalens professionella bedömning av behov, utgivning och kvalitet.

Mediebeståndet ska vara brett och varierat. Det ska spegla såväl äldre som nyutkommen litteratur, ta hänsyn till samhällsutvecklingen samt medborgarnas behov och önskemål.

Litteratur som biblioteket inte kan tillhandahålla fjärlånas från andra bibliotek i länet eller landet.

Det ska finnas medier för personer med särskilda behov och medier på olika språk, däribland de nationella minoritetsspråken.

Biblioteket lånar ut media i olika former, tillhandahåller dagstidningar och tidskrifter samt ger tillgång till publika datorer och trådlöst nätverk. Det finns möjlighet att skriva ut, kopiera och skanna dokument.

Verksamheten kompletteras med mindre evenemang, föreläsningar och utställningar.

Medborgarnas behov ska ställas i centrum och verksamheten ska anpassas efter samhällsutvecklingen. För att nå alla grupper i samhället måste biblioteket ständigt söka nya vägar för att synliggöra och marknadsföra verksamheten.

Rektor på varje grundskola ansvarar för att skolbibliotek finns tillgängligt för eleverna samt att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen.

I kommunen finns två bibliotek med andra huvudmän än Hallsbergs kommun. Det är gymnasiebiblioteket på Alléskolan, som Sydärkes utbildningsförbund ansvarar för och biblioteket på Kävesta folkhögskola, som Region Örebro län är huvudman för.

3 Personal

Snabba samhällsförändringar ställer stora krav på flexibilitet och förändringsberedskap hos bibliotekspersonalen. För att vara ett attraktivt bibliotek är medarbetarnas kunskaper, professionalism och bemötande av besökarna en viktig framgångsfaktor.

Strävan är att personalen ska ha en akademisk utbildning.

För att kompetensen ska bibehållas och öka ska återkommande fortbildningsinsatser erbjudas personalen

En öppen och tillåtande atmosfär, med utrymme för frågor, samtal och möjlighet att prova metoder och nya rutiner, ger förutsättningar för utveckling av service och tjänster.

4 Omvärld

Informationsutbudet är idag enormt och teknikutvecklingen ger den enskilde ökade möjligheter att ta del av allt mer information. Krav på utbildning och livslångt lärande ökar. Bibliotekets verksamhet har förändrats över tid och kommer att fortsätta förändras.

Omvärldsbevakning behöver göras för att få en beredskap inför framtiden samt ge inspiration och idéer till verksamhetsutveckling.

Faktorer som kan påverka biblioteksverksamheten i Hallsberg de kommande åren:

- Beslut om reformer med utgångspunkt från förslaget till en nationell biblioteksstrategi, "Demokratins skattkammare".
- Många besökare med bakgrund i andra länder.
- Samhällets fortsatta utveckling av digitala tjänster samt det digitala utanförskapet.
- Stora informationsflöden.
- Den tekniska utvecklingen.
- Rapporter om sjunkande läsförmåga hos barn och unga.
- Ökande andel äldre invånare.
- Ändrade kultur- och medievanor.
- Barnrättskonventionen blivit svensk lag.

5 Fokusområden

5.1 Barn och unga

Alla barn och ungdomar har rätt till bibliotek. Bibliotekets insatser för barn och ungdomar ska utgå från lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter. Barnets bästa ska komma i främsta rummet och principerna om alla barns rättigheter och lika värde ska prioriteras.

Biblioteksverksamheten för barn och ungdomar är inriktad på insatser som uppmuntrar och stimulerar litteraturupplevelser, läsning och kunskapsökande.

Bildningsnämnden ansvarar för både folk- och skolbibliotek i kommunen. De båda bibliotekstyperna har delvis olika uppdrag, men arbetar med samma barn och ungdomar. Folkbiblioteket kan stödja skolans uppdrag inom läskunnighetsområdet genom sitt läsfrämjande arbete.

En utveckling av samverkan mellan folkbibliotek och skolbibliotek gör att kommunens resurser används effektivt. De båda bibliotekstyperna kompletterar varandra och ger en helhetssyn kring att nå barn och unga.

Samtliga förskolor i kommunen ska ha del av biblioteksservice.

Folkbibliotek

Att behärska språket är en viktig nyckel för framtiden och läsning är en viktig förutsättning för språkutveckling. Läsning stimulerar även fantasi, känslor, kunskap och förståelse. Det lässtimulerande arbetet riktas både till barnen och till föräldrar och andra vuxna i barnens närhet. Folkbiblioteket ska väcka läslust och inspirera till barns fritidsläsning.

I det arbetet är målsättningen att öka kontakterna och samverkan med andra aktörer, t ex förskolor och familjecentral samt att utveckla metoder för läsfrämjande arbete, både på biblioteket och på andra platser.

Biblioteket anordnar mindre kulturaktiviteter som vänder sig till barn och unga, både för att ta del av andras skapande och att skapa själva.

Barnavdelningen ska vara utformad på ett välkomnande och funktionellt sätt, anpassat till barns behov.

Mediebeståndet för barn och unga ska vara brett, aktuellt och tillgängligt för besökarna.

Barnrättskonventionen ska implementeras i bibliotekets verksamhet.

Skolbibliotek

Skolbibliotekets verksamhet ska vara en integrerad del i skolans undervisning. Det ska finnas tillgång till bemannade skolbibliotek på samtliga grundskolor i kommunen. Lokaler ska vara ändamålsenliga och mediebeståndet uppdaterat och relevant, med kvalitet och bredd. Eleverna ska ges möjlighet till lån, både för läsning under skoltid och för fritidsläsning.

Skolbiblioteken anpassas efter elevernas behov och utformas så att de lockar till läsning. Verksamheten ska vara en del i att elever utvecklas i sin läsning, genom att stötta, inspirera och utmana. Bra skolbibliotek bidrar till att öka elevernas måluppfyllelse när det gäller språkutveckling, läsförmåga och läsförståelse. Biblioteket ska vara ett stöd för elever att lära sig hitta relevant information och värdera källor.

Enligt läroplanen har rektor ett särskilt ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Samverkan behöver ske mellan skolledare, lärare och skolbibliotekarie för att skapa planering, struktur och likvärdighet för skolbibliotekens uppdrag och funktion.

Skolbiblioteket bör finnas med som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

5.2 Samverkan

Biblioteket ska vara öppet för olika typer av samarbete och samverkan på lokal nivå. Det kan vara både med andra verksamheter inom kommunen och med externa aktörer inom civilsamhället. Samarbeten kan också handla om att biblioteket är delaktigt i aktiviteter utanför de egna lokalerna.

Nya samarbeten behöver sökas för att kartlägga behov hos bibliotekens prioriterade grupper och för att nå ut med information om verksamheten.

En målgrupp som inte omnämns i bibliotekslagen är de äldre, som är en viktig grupp att utveckla verksamheten för och se vilka samverkansmöjligheter som kan finnas.

Hallsbergs bibliotek ska samverka med andra bibliotek, främst inom Örebro län. En mediasamverkan mellan folkbiblioteken finns inom länet. Under planperioden ska möjligheten till utökning och fördjupning av samverkan inom fler områden undersökas, med målet att ge bättre och ökad tillgänglighet till biblioteksservice för invånarna.

Biblioteket ska fortsätta att delta i olika projekt, utbildningar och nätverk som bedrivs tillsammans med övriga bibliotek i länet samt Biblioteksutveckling Region Örebro län.

5.3 Tillgänglighet

Biblioteket är till för alla på lika villkor oavsett bakgrund. Det ska vara möjligt för alla att ta del av bibliotekets utbud samt bli likvärdigt bemött oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Biblioteket ska vara tillgängligt så väl fysiskt som till innehåll och ge tillgång till information och upplevelser genom de medier som erbjuds.

Aktiviteter för vuxna ska genomföras, främst kopplade till läslust och intresse för litteratur, men även till folkbildning och andra kulturyrtringar.

Biblioteket tillhandahåller en öppen miljö där människor kan vistas och mötas.

Ett viktigt uppdrag för biblioteket är att bidra till att öka den digitala delaktigheten i samhället för de personer som inte har kunskap om eller tillgång till tekniken för databaserad information och tjänster.

Biblioteket ska arbeta för att finna nya sätt för den uppsökande biblioteksverksamheten, med målet att nå ut till fler människor, samt att arbeta med att göra biblioteket och dess tjänster synliga och kända via olika kanaler.

Bibliotekslokalerna ska vara centralt belägna samt ändamålsenliga och möjliga att anpassa till det framtida bibliotekets funktion. Biblioteksmiljön ska vara tillgänglig och inbjudande för besökarna att vistas i samt erbjuda en god arbetsmiljö för personalen.

Användarnas och allmänhetens frågor och förslag ska beaktas och tillvaratas i verksamheten.

6 Utvärdering

Biblioteket ska årligen utarbeta verksamhetsplaner för folk- respektive skolbibliotek med utgångspunkt från biblioteksplanen.

Uppföljning sker i den årliga verksamhetsberättelsen, som redovisas till bildningsnämnden.

Utvärdering och revidering av biblioteksplanen sker under år 2023.



Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Biblioteksverksamhet

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat styrdokument som anger inriktningen för kommunens biblioteksverksamhet och de områden som prioriteras under perioden 2020-2023. Planen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla kan ta del av biblioteksverksamhet i kommunen.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Uppdraget har varit att revidera den tidigare biblioteksplanen. Beslut ska fattas om att anta en biblioteksplan för Hallsbergs kommun.

Vilka barn berörs?

Alla barn, både de som är bosatta i kommunen samt andra barn och unga som använder kommunens bibliotek. Samtliga barn i kommunens förskolor och skolväsende berörs.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Innehållet i biblioteksplanen lägger ett stort fokus på barn och ungdomars rätt till bibliotek. Ett av tre fokusområden för planen är Barn och unga. Flera av de styrdokument som ligger till grund för planen betonar särskilt barnperspektivet. I bibliotekslagen är barn och unga en av de prioriterade grupper som bibliotek ska ägna särskild uppmärksamhet åt. Det gäller både folk- och skolbibliotek. Enligt både bibliotekslagen och skollagen ska elever ha tillgång till skolbibliotek. Lagen om FN:s konvention av barnets rättigheter är ett centralt styrdokument.

I biblioteksplanen beskrivs att biblioteket ska vara tillgängligt för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Biblioteksplanen berör alla barn som kommer i kontakt med kommunens biblioteksverksamhet. Planen visar på politiska mål och inriktning för biblioteksverksamheten i kommunen under perioden 2020-2023. Biblioteksplanen utgår från barnrättskonventionens fyra grundprinciper: Artikel 2 – Barnets rätt till likvärdiga villkor, Artikel 3 – Barnets bästa, Artikel 6 – Barnets rätt till liv och utveckling, Artikel 12 – Barnets rätt att komma till tals. Därtill kommer en koppling till övriga av konventionens artiklar, t ex Artikel 17 – Barn har rätt att få tillgång till information, Artikel 31 – där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Det är av stor vikt att barnets rättigheter beaktas i det fortsatta arbetet, vid tillämpningen av biblioteksplanen i kommunens verksamhet. Att prövning av barnets bästa eller barnkonsekvensanalyser görs vid planering, beslut och genomförande av olika insatser i det dagliga arbetet samt vid ytterligare politiska beslut kopplade till planen.

Kulturplan 2020-2023

10

20/KS/140



Revidering av kulturplan 2020-2023

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad kulturplan för 2020-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av kulturplan för 2020-2023.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Kulturplan 2020-2023

Barnkonsekvensanalys kulturplan 2020-2023

Beslutad av:
Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig:
Ärendenummer: 20/KS/140

Kulturplan Hallsbergs kommun 2020 - 2023

Kultur lyfter Hallsberg



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning och bakgrund.....	3
2	Kulturpolitisk vision - Kultur lyfter Hallsberg.....	4
3	Styrdokument.....	4
4	Strategiska mål.....	4
4.1	Hållbar kommun.....	4
4.2	Livslångt lärande.....	5
4.3	Allas inflytande.....	5
4.4	God service.....	5
5	Fokusområden.....	5
5.1	Barn och unga.....	5
5.2	Samverkan.....	6
5.3	Kulturarv.....	7
5.4	Kultur och hälsa.....	7

1 Inledning och bakgrund

Kulturavdelningens uppdrag är att utveckla och ansvara för biblioteken, kulturskolan, verksamheten i Bergöökvarteret, anordna evenemang samt andra aktiviteter som kan kopplas till kultur. Kulturavdelningen ska också stötta kulturföreningarna och folkbildningen i deras verksamheter.

Kultur- och fritidsutskottet beslutade hösten 2019 att kulturplanen som skrevs 2012 skulle revideras. När kulturplanen nu har reviderats så har visionen och grundsynen för kommunens syn på kulturen ej förändrats. Hänsyn har tagits till att vi lever i en föränderlig värld och att kulturlivet i kommunen har utvecklats på olika sätt sedan 2012.

Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2020 - 2023.

Med nationella och regionala styrdokument som grund behåller Hallsbergs kommun kärnan i sin viljeinriktning från tidigare kulturplan.

Kulturen lyfter Hallsberg och kultur lyfter varje människa som tar del av kulturaktiviteter och skapar själva. Ett brett och levande kulturutbud bidrar till en god anda, livskvalitet och livsmiljö i kommunen. Kulturaktiviteter ska ge invånarna i Hallsberg möjlighet att göra sin röst hörd, värna om yttrandefriheten och ge möjlighet till personlig utveckling. Den enskilda individen ska utifrån egna förutsättningar kunna uttrycka sig genom att uppleva, förmedla och skapa. Kultursynen skall bygga på FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna.

2 Kulturpolitisk vision - Kultur lyfter Hallsberg

Hallsbergs kommun ska ha en positiv attraktionskraft som en följd av ett rikt kulturliv.

Hallsbergs kommun ska ha ett aktivt och levande kulturliv med bredd och förnyelse.

Hallsbergs kommuns medborgare ska känna stolthet över sin kommun och bevara, vårda och bruka kulturarvet.

Kulturlivet ska präglas av tillgänglighet för alla.

I alla delar av kommunen ska det finnas ändamålsenliga lokaler för kultur.

En spännande offentlig miljö ska stimulera till möten mellan människor.

3 Styrdokument

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter.

De nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen 2009 ligger som grund för målen i kulturplanen. Målen för den nationella kulturpolitiken säger att "Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet."

Hallsbergs kommuns kulturplan samspelar även med Region Örebro läns kulturplan. Regionen lyfter särskilt fram vikten av ett jämlikt, jämställt och tillgängligt kulturliv för alla med barn och unga i fokus.

Hallsbergs kommuns styrsystem utgår från mål- och resultatstyrning, kulturplanens strategiska mål utgår från kommunens strategiska områden.

4 Strategiska mål

4.1 Hållbar kommun

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar. Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för allas delaktighet i kulturlivet. Kulturen berikar oss som individer och bidrar till en positiv utveckling av folkhälsan. Kulturlivet ska vara tillgängligt för alla oavsett kulturell och social bakgrund och oavsett var du bor i Hallsbergs kommun.

4.2 Livslångt lärande

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet. Folkbiblioteken, skolbiblioteken och kulturskolan bidrar aktivt till det livslånga lärandet för alla kommunens invånare med fokus på barn och unga.

4.3 Allas inflytande

Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter. Ett starkt civilsamhälle och folkbildning ökar tillgängligheten och utbudet av kultur, upplevelser och evenemang. Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för att stärka den kulturella infrastrukturen. Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras och prioriteras.

4.4 God service

Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service. Biblioteken är en av de viktigaste tillgångarna i kommunens kulturliv. Biblioteken ska bidra till en bred kulturförmedling, tillhandahålla information och kunskap samt vara en tillgänglig mötesplats för alla invånare. Kulturskolan är en mötesplats för barn och unga. Inom kulturskolans verksamhet finns plats för både bredd och fördjupning. Barn och unga ska ha ett stort inflytande över utformningen av kulturskolans verksamhet.

5 Fokusområden

5.1 Barn och unga

I arbetet med kultur för barn och unga utgår Hallsbergs kommun från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Det är primärt kommunens ansvar att se till att det finns platser där barn och unga kan bedriva kulturell fritidsverksamhet, till exempel inom kulturskolan och på biblioteken.

Kulturella aktiviteter är en pedagogisk resurs och estetiska processer ska vara en naturlig del inom förskola och skola. För att säkerställa att kulturaktiviteter är solidariskt fördelade bland barn och unga i Hallsbergs kommun har kulturavdelningen ett ansvar för att söka statliga bidrag, fördela kulturaktiviteter systematiskt och utvärdera kulturprojekt i samarbete med förskolan och grundskolan. En fördjupad beskrivning över hur Hallsbergs kommun arbetar med kultur för barn och unga i samarbete med förskolan och grundskolan finns i Hallsbergs kommuns barnkulturplan.

Kulturskolans uppdrag består i att bedriva en bred verksamhet för barn och unga inom områdena dans, teater, bild och musik samt andra konstformer som de kan

utöva på sin fritid. 20 procent av kulturskolans verksamhet är integrerad i grundskolan i olika projekt, detta för att nå ut till alla barn i Hallsbergs kommun och för att bidra till de estetiska läroprocesserna. Kulturskolan ska verka för att vara en tillgänglig och jämlik kulturskola av hög kvalitet i såväl utbud som undervisning.

Biblioteksverksamheten ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Arbetet riktas både till barnen och till föräldrar och andra vuxna i barnens närhet. Folkbiblioteket arbetar främst med läsfrämjande för de minsta barnen samt barn och ungdomars fritidsläsning. Biblioteket anordnar även mindre kulturevenemang för barn.

Skolbibliotek finns på samtliga grundskolor i kommunen. Personal från folkbiblioteket bemannar dem och sköter inköp av litteratur. För barn i skolåldrarna sker det mesta av det läsfrämjande arbetet på skolbiblioteken.

En fördjupad beskrivning av bibliotekens hela verksamhet och uppdrag finns i Hallsbergs kommuns biblioteksplan.

5.2 Samverkan

Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för att stärka den kulturella infrastrukturen. Kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religion eller funktionsnedsättning. Kulturutbudet kan vara avgörande för var människor väljer att bo, därför har kulturen en central roll för hela kommunens utveckling och attraktionsgrad. För att kunna skapa dessa förutsättningar krävs samverkan med civilsamhället, näringslivet, mellan kommunens förvaltningar och en regional samverkan.

Hallsbergs kommun är beroende av ett rikt föreningsliv, både för att kunna behålla och förnya den kulturella infrastrukturen. I samverkan med folkbildningen och civilsamhället ska kommunen ta tillvara de ideella krafter som med sin insats ger stor behållning för människor i alla åldrar.

Kulturprojekt och kulturaktiviteter finns inom flera förvaltningar, till exempel inom förskola, skola, och äldreomsorg samt som en del av marknadsföringen av kommunen. Samverkan, samordning och att informera om kommunens kulturaktiviteter ska bidra till utveckling och attraktionsgrad av Hallsbergs kommun.

Samverkan har blivit en allt mer betydelsefull faktor i den nationella och regionala kulturpolitiken. I och med statens styrning genom kultursamverkansmodellen påverkas hela kulturområdet. Den regionala kulturplanen är ett styrdokument för ökad samverkan som också berör den kommunala nivån. Hallsbergs kommun samverkar med Region Örebro län genom olika samverkansavtal.

5.3 Kulturarv

Kulturarvet är viktigt, det som tidigare generationer varit med om måste kunna förmedlas till dagens och morgondagens generationer. För att kunna förstå och tolka sin samtid, och vara förberedd på framtiden, krävs en kunskap om historien och de lärdomar som kan dras av den. Kulturarvet är inte något fast och entydigt, utan utvecklas ständigt i förhållande till de människor som lever och verkar på platsen. Kulturarvet består av både fysiska delar samt i form av minnen, berättelser, värderingar och i form av litteratur, musik, bildkonst, dans med mera.

Hallsbergs kommun vill främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas. För att genomföra ett bevarande och en utveckling av kommunens kulturarv krävs ett samarbete mellan kommunens förvaltningar.

Kulturavdelningen bidrar till att bevara kulturarvet genom bibliotekens och kulturskolans arbete med det livslånga lärandet. Kulturavdelningen ska bidra med råd och specialkompetens inom kulturområdet när kulturarvsmiljöer ska bevaras och utvecklas i kommunen. Kulturavdelningen har ett särskilt ansvar för Bergöökvarteret.

5.4 Kultur och hälsa

Kulturen berikar oss som individer och bidrar till en positiv utveckling av folkhälsan. Att ha tillgång till kultur i alla skeden av livet är viktigt. Inom vård och omsorg för äldre har kultur flera viktiga aspekter. Kultur har en hälsofrämjande effekt utöver den sociala samvaron som kan skapas med och runt olika former av kultur.

För att stärka arbetet med kultur och hälsa i kommunen samverkar Hallsbergs kommun med Region Örebro län. Fokusområden är psykisk ohälsa, funktionshinder, äldreomsorg och kultur som förebyggande. En viktig del i arbetet är en ökad samverkan mellan kommunens olika förvaltningar. En kartläggning av kommunens arbete med kultur för äldre ska genomföras. Kartläggningen är en viktig utgångspunkt i det fortsatta arbetet för att definiera och utveckla samarbetet inom kommunen och för samarbetet med Region Örebro län.

Målet är att verka för en ökad implementering och att solidariskt fördela kultur i verksamheterna vård och omsorg och därmed bidra till en god folkhälsa.



Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Kulturavdelningen inklusive kulturskola och bibliotek

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Hallsbergs kommuns kulturplan ska revideras. Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2020 - 2023.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Kultur- och fritidsutskottet beslutade hösten 2019 att kulturplanen som skrevs 2012 skulle revideras.

Vilka barn berörs?

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter. I kulturplanen framhålls att i arbetet med kultur för barn och unga ska Hallsbergs kommun utgå från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Hallsbergs kommuns kulturplan samspelar även med Region Örebro läns kulturplan. Regionen lyfter särskilt fram vikten av ett jämlikt, jämställt och tillgängligt kulturliv för alla med barn och unga i fokus.

I kulturplanen beskrivs att kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Innehållet i kulturplanen som reviderats lägger ett stort fokus på barn och ungdomars tillgång till kultur. Genom kulturplanen får biblioteket, kulturavdelningen och kulturskolan ett uppdrag att arbeta för att solidariskt fördela kultur till alla barn och unga i kommunen. Därav utgör beslutet att anta den reviderade kulturplanen en positiv påverkan på barn och unga i Hallsbergs kommun.

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Alla barn inom Hallsbergs kommun berörs då kulturplanen visar på en inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2020–2023.

I kulturplanen beskrivs att kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning.

I arbetet med kultur för barn och unga utgår Hallsbergs kommun från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Handläggningsavgift för ansökan om att
bedriva enskild verksamhet (förskola, skola)

11

20/KS/138



Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen vill att kommunfullmäktige beviljar förvaltningens förslag om att kunna ta ut en handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna att en avgift om 12 000kr kan tas ut för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag § 83 BIN



Bildningsnämnden

Tid
08:30

Plats
Valvet, Bergööska huset, Hallsberg

Beslutande ledamöter

Ej tjänstgörande ersättare

Siw Lunander (S) (ordförande)
Theres Andersson (S) (vice ordförande)
Christel Forsberg (S)
Börje Andersson (S)
Laura Hedlund (C)
Emelie Mc Quillan (M)
Oscar Lundqvist (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)
Linus Andersson (S) ersätter Joakim Hedelind
(S)
Gert Öhlin (L) ersätter Martin Pettersson (KD)
Ulrika Björklund (M) (2:e vice ordförande)

Övriga

Fredrik Nordvall (Förvaltningschef)
Jenny Andersson (Sekreterare)
Kjell Gunnarsson (Administrativ samordare)
Ines Hadziosmanovic (Ekonom)

Protokollet innehåller paragraferna §83

Ordförande

Siw Lunander

Justerare

Oscar Lundqvist

Sekreterare

Jenny Andersson



Bildningsnämnden

HALLSBERGS KOMMUN	ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2020-06-16
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	till och med
Förvaringsplats för protokollet	Bildningsnämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	_____

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Bildningsnämnden

§ 83 - Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

(20/BIN/139)

Ärendebeskrivning

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Hallsbergs kommun har idag inte beslutat om en sådan avgift. De flesta kommuner tar ut en avgift på 10 000 - 20 000 kronor. Örebro kommun har en avgift för ansökan av att bedriva enskild verksamhet på 12 000 kronor. Örebro kommun har även erbjudit regionens kommuner att bistå med handläggning av dessa ärenden. Kostnaden skulle då vara någonstans mellan 12 000 – 15 000 kronor. Bildningsförvaltningen föreslår att Hallsbergs kommun ska besluta om att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Avgiften faktureras till den sökande, enligt de uppgifter som lämnas i ansökan.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna föreslagen handläggningsavgift samt föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen handläggningsavgift samt föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

Ärendebeskrivning

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Hallsbergs kommun har idag inte beslutat om en sådan avgift. De flesta kommuner tar ut en avgift på 10 000 - 20 000 kronor. Örebro kommun har en avgift för ansökan av att bedriva enskild verksamhet på 12 000 kronor. Örebro kommun har även erbjudit regionens kommuner att bistå med handläggning av dessa ärenden. Kostnaden skulle då vara någonstans mellan 12 000 – 15 000 kronor. Bildningsförvaltningen föreslår att Hallsbergs kommun ska besluta om att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Avgiften faktureras till den sökande, enligt de uppgifter som lämnas i ansökan.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna föreslagen handläggningsavgift samt föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet.

Ärendet

Det finns både kommunala och fristående förskolor i Sverige. Fristående förskolor kan till exempel drivas av ett aktiebolag, ett trossamfund, en stiftelse eller en ekonomisk förening i form av kooperativ.

Det är kommunerna som ansvarar för att det finns förskolor och för att barn erbjuds plats. Kommunerna godkänner fristående förskolor. För fristående förskolor gäller huvudsakligen samma regler som för kommunala förskolor. Det är kommunen som har tillsynsansvar över de fristående förskolorna i kommunen.

När kommunen får en ansökan om att bedriva enskild verksamhet, så inleds en utredning. I utredningsprocessen ingår bland annat att vi granskar om ansökan motsvarar kraven som finns på en huvudman för en enskild verksamhet samt att vi kontrollerar den sökandes ekonomi. Ansökan kan avslås om ansökan är undermålig. I ansökan ska följande dokument bifogas; skiss över ägarkedja, urvalskriterier, klagomålsrutin, eventuellt hyreskontrakt, eventuellt utdrag från fastighetsregistret/köpekontrakt, eventuell lokalritning, eventuellt utlåtande från miljökontoret om lokalen, eventuellt bygglov, registreringsbevis från Bolagsverket eller Länsstyrelsen och budget.

Dessutom ska en verksamhetsplan bifogas innehållande; verksamhetsidé, verksamhetsmål, eventuell pedagogisk inriktning, arbetsätt, målgrupp för verksamheten, barngruppens tänkta sammansättning och storlek, rutin för dokumentering (för verksamheten i stort och kring det enskilda barnet), plan för åtgärder mot kränkande behandling och handlingsplan för barnsäkerhet.

När samtliga delar i utredningsprocessen är klara fattar bildningsnämnden beslut om bifall eller avslag. Kommunen har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Hallsbergs kommun har idag inte beslutat om en sådan avgift. De flesta kommuner tar ut en avgift, mellan 10 000 - 20 000 kronor. Örebro har en avgift för ansökan av att bedriva enskild verksamhet på 12 000 kronor. Örebro kommun har även erbjudit regionens kommuner att bistå med handläggning av dessa ärenden. Kostnaden skulle då vara någonstans mellan 12 000 – 15 000 kronor.



Bildningsförvaltningen föreslår att Hallsbergs kommun ska besluta om att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Avgiften faktureras till den sökande, enligt de uppgifter som lämnas i ansökan.

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Sammanträdeskalender 2021

12

20/KS/133



Sammanträdeskalender 2021

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender år 2021 med inlämning- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för år 2021

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Handläggare

Bilagor

Sammanträdeskalender 2021



Sammanträdeskalender 2021 med inlämning- och utskicksdatum

Gäller för kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF)

Senast inlämning av material till KSAU	Kallelse skickas till KSAU	KSAU sammanträde	Kallelse skickas till KS	KS sammanträde	Kallelse skickas till KF	KF sammanträde
Måndagar	Torsdagar	Måndagar 13:15	Torsdagar	Tisdagar 8:30	Torsdagar	Måndagar 18:30
18 jan	21 jan	25 jan	28 jan	2 feb	4 feb	15 feb
29 mars	1 april	6 april (tisdag)	8 april	13 april	15 april	26 april
17 maj	20 maj	24 maj	27 maj	1 juni	3 juni	14 juni
30 aug	2 sep	6 sep	9 sep	14 sep	16 sep	27 sep
27 sep	30 sep	4 okt	7 okt	12 okt	14 okt	25 okt
1 nov	4 nov	8 nov	11 nov	16 nov	18 nov	29 nov
22 nov	25 nov	29 nov	2 dec	7 dec	9 dec	20 dec

Interpellation till kommunstyrelsens
ordförande gällande delade turer och fasta
scheman.

13

20/KS/62



Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande

Massmedia har belyst arbetssituationen för ett flertal anställda inom Hallsbergs kommun. Det som har varit mest aktuellt är de delade turerna vilka slår sönder de anställdas lediga tid.

Som arbetsgivare behöver vi i kommunen se vad vi kan göra för att våra anställda har rimliga arbetsvillkor. En del är de delade turerna där ledig tid splittras upp och hindrar den anställdes möjlighet till planering av såväl privata uppdrag som möjlighet för sammanhållen tid till rekreation.

En annan sak är i många fall avsaknaden av fasta scheman. Fasta scheman ger de anställda möjlighet att planera privat umgänge resor mm. Att den anställda vet t.ex. att det här året arbetar den på julen eller att nästa år är det ledig julhelg. I ett flertal fall behöver man kunna planera med längre framförhållning tillsammans med släkt och vänner.

Det här är frågor som inte har diskuterats politiskt och innan det görs behöver vi alla få mer information om hur dessa två frågor praktiskt kan lösas och till vilken kostnad.

Detta föranleder följande frågor:

- Planerar kommunen att utreda möjligheten att minska eller ta bort de delade turerna, praktiskt och ekonomiskt?
- Planerar kommunen att utreda konsekvenserna av att införa fasta scheman för alla anställda?

Hallsberg 2020-02-19

Moderaterna

Torbjörn Appelqvist

Centerpartiet

Anders Lycketeg

Kristdemokraterna

Martin Pettersson

Liberalerna

Erik Storsveden

Miljöpartiet

Andreas Tranderyd

Interpellation gällande riksväg 51:s sträckning
förbi Svennevad

14

20/KS/41

2020-01-14

Interpellation gällande Riksväg 51:s sträckning förbi Svennevad

Interpellation från Börje Andersson, till Kommunstyrelsens ordförande.

Trafikverket har under 2019 jobbat med att färdigställa den nya sträckningen av riksväg 51 mellan Kvarntorpskorset och Svennevad.

I ursprungsplaneringen av ny Rv. 51 skulle den nya sträckningen dras på utkanten av samhället Svennevad. Men som vi har hört, kortades vägsträckan på grund av ekonomiska skäl, varför den nu kommer att avslutas i anslutning till den norra infarten på Svennevads samhälle.

Konsekvenserna av detta är i skrivandets stund svår att överblicka, men att gå från en två plus ett väg, till en väg i samhället som har en hastighetsbegränsning på 50 km/tim, riskerar att skapa stora störningar. Dessutom finns det chikaner på 50-sträckan som minskar vägbredden, vilket i sig är en trafikstörning som kan skapa olyckor.

Med anledning av ovan beskrivna, ställer jag Börje Andersson följande frågor:

- Har kommunen kommunicerat nuvarande sträckning av nya riksväg 51 med trafikverket?
- Har kommunen för avsikt att verka för att trafikverket beslutar att fortsätta riksväg 51:s sträckning utanför Svennevads samhälle?
- Kan kommunen delge Trafikverket den oro som beskrivs i ovan angivna beskrivning, en oro som inte minst samhällsinnevånarna känner?

Börje Andersson
Socialdemokraterna

HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM
2020 -01- 28
Diariern/Löpnr



Förslag från kommuninvånare 2020

17

20/KS/3

Maria Fransson

Från: Kommun - Hallsberg
Skickat: den 10 juni 2020 09:53
Till: Maria Fransson
Ämne: VB: Medborgarförslag Pålsboda

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Sanna Gevert [mailto:sannasvensson75@hotmail.com]

Skickat: den 10 juni 2020 09:41

Till: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>

Ämne: Medborgarförslag Pålsboda

Hej!

Jag vill lämna in ett medborgarförslag om att anlägga ett utegym på platsen där pålsbodakiosken stod innan den nyligen revs.

Tack på förhand!
/Sanna Gevert
Pålsboda

Från: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ämne: VB: Förslag från kommuninvånare
Skickat: 2020-06-22 09:14:34

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: noreply@hallsberg.se [mailto:noreply@hallsberg.se]
Skickat: den 17 juni 2020 14:09
Till: Kommun - Hallsberg

Ämne: Förslag från kommuninvånare

Mitt förslag:

Hej!

Vi är en familj som bor på Västra Storgatan 40 i Hallsberg.

Vi är en liten del av samhället, men våra problem är högst akuta.

Vi flyttade in i februari 2018 då vi äntligen lyckades förvärva ett av Hallsbergs vackraste hus.

Under denna tid har vi succesivt upplevt problematiken med att bo i det här området.

Den problematik vi upplever här är hastighetsbegränsningen och sen ett år tillbaka vägens skick, samt en konstant genomfart av byggtrafik med mycket tunga fordon. När vi köpte vårt hus så var vi väl medvetna om läget mellan stambana och huvudmatargata. Normalt trafikljud och tågtrafik var inget som oroade oss, samtidigt fick vi lugnande ord från säljare och mäklare att huvudmatargatan västra storgatan dessutom har en tonagegräns på 12 ton. Vi kunde aldrig föreställa oss att här passerar stor mängd byggtrafik med mycket tunga fordon som väldigt sällan håller hastighet 50km.

Problematiken med för hög hastighet startar oftast på sträckan från rondellen där Samzeliigatan möter Västra Storgatan och vidare till i höjd med pizzeria Picasso. Många ser den lutning nedför som denna sträcka har som en accelerationssträcka, framförallt byggtrafiken men också många bilister. Samtidigt förekommer det höga hastigheter även i motsatt riktning.

50 km är en för hög hastighet i ett så här tättbebyggt område, framförallt när folk väljer att ligga över denna hastighetsgräns. Minsta hastighet över gränsen gör stor skillnad i reaktion och stoppsträcka, vilket vi har bevittnat vid tre olika trafikolyckor precis utanför vår fastighet i samband med övergångsstället till Västra skolan.

För hög hastighet och för kort avstånd har inneburit kollisioner. Vid ett annat tillfälle var det nära att jag och min dotter blev påkörda när vi gick över övergångsstället då en bil i hög fart inte hann stanna för bilen som stannat för oss utan istället valde att gasa på och köra om framförvarande fordon på övergångsstället, och där gick vi... Den påtalade vägsträckan från rondellen där mötet Samzeliigatan till Västra storgatan ner mot Östansjö är också en stor del av problematiken att bo i detta område.

Vägbanan i båda riktningar har slitits hårt vilket inneburit att vägbanan är spårig och ojämn med håligheter på vissa ställen. När byggtrafiken och andra mycket tunga fordon kör på denna sträcka så leder det till kraftiga vibrationer och sättningar som påverkar husets skick.

Vi har haft brandskyddskontroll som filmat ner i våra murstockar samtidigt som tung trafik passerat. Fogar släpper i konstruktionen trots att de är relativt nyrenoverade. Han menade på att slitaget på murstockarna ökar och livslängden på murstockarna förkortas avsevärt. Vi har även upptäckt två sprickor i vår husgrund. Detta känns oroväckande för framtiden då vägbanan bara blir sämre och sämre. Vem ersätter oss fastighetsägare för skador som uppstår på vår egendom för utomstående orsaker, som undermåliga vägar?

Vår vädjan till er som kommun, för vår och övriga invånares skull ber vi er att tänka på nu och framtid genom att reparera vägbanan och sänka hastigheten på Hallsbergs huvudmatargata Västar Storgatan.

Vi ser inga fördelar med att ha så hög hastighet, det finns bara fördelar med en sänkt hastighet i tät bebyggelse då det innefattar viktiga punkter för ett miljömässigt, tryggt och säkert boende.

Miljö:

- Mindre utsläpp i tätort där det bor fler människor.
- Mindre bränsleförbrukning.
- Mindre slitage på vägbanan.
- Man bevarar invånarna och Hallsberg i centrumområdet.

Hälsa:

- Mindre utsläpp.
- Mindre vägpartiklar och damm i luften.
- Mindre buller som i längre perioder kan orsaka psykisk ohälsa vilket även leder till fysiska problem.

Säkerhet:

- Färre trafikolyckor.
- Trygghet för folk som rör sig i området, boende, dansskola, mödravård, cyklister.

Ekonomi:

- Vägbanans hållbarhet.
- Hållbarhet på fastigheter.
- Attraktivt att bosätta sig i Hallsberg centrum

Det är mycket positivt att Hallsberg är en blomstrande ort för företagande, byggnationer och ökad befolkningens mängd.

Men här måste ni tänka på alla. Även vi som valt att bo i Hallsberg och utefter Västra storgatan, inte bara byggtrafiken och företagen.

Mvh: Mathias, Pernilla, Julia och Saga

Ladda upp dokument

Förslag från kommuninvånare Hallsberg.docx

Namn

Mathias Edvinsson

Telefonnummer

0705911221

E-postadress

edvinsson_82@hotmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

Hallsberg

Mitt förslag:

Det finns stort behov av gång- och cykelbana hela vägen mellan Östansjö och Hallsberg. Vägen trafikeras av mycket varierad trafik och det råder stor olycksrisk för oskyddade trafikanter som rör sig där. En tillbyggd gång- och cykelbana separerad från bilvägen eller i form av trottoar (eller möjligen också bredare vägren) skulle minska olycksriskerna markant.

Vägen är idag väl trafikerad och även med stor del tung trafik och den tunga trafiken kan väntas öka ännu mer i samband med utbyggnaden av järnvägen i området som snart påbörjas. De mätningar av den motordrivna trafiken som utförts visar tydligt även hur höga hastigheter förekommer stundtals. Men detta i sig är inte problemet utan det största problemet är att det inte finns någon bra avgränsning mellan motordrivna fordon och oskyddade trafikanter. Med mycket rörelse längs vägen i form av både gående och cyklister finns ett behov av en avgränsning för att öka skyddet för de oskyddade trafikanterna.

Jag har använt denna väg mer eller mindre dagligen med olika trafikslag under det snart ett år jag bott i kommunen och jag har observerat många risksituationer redan. Det är också en viktig fråga ur miljösynpunkt och för ett hållbart och aktivare samhälle att skapa goda förutsättningar för gående och cyklister. En gång- och cykelbana skapar dessa förutsättningar utan att påverka resterande trafikslag negativt. Att skapa dessa förutsättningar medför att kommunen blir mer attraktiv för framtiden för fler människor och kan öka tillväxten i kommunen. Att skapa förutsättningar för detta utan att skapa nya problem är i detta fallet enkelt då en gång- och cykelbana inte skulle ha någon negativ begränsning för annan trafik utan snarare även underlätta för dessa vilket är en viktig punkt för ett aktivt och attraktivt samhälle. En sådan lösning skulle också motivera motorfordon att hålla hastigheten bättre när vägen inte längre bara liknar en lågt trafikerat landsväg utan mer signalerar livfull och aktiv miljö där man bör vara mer uppmärksam i trafiken.

I och med att det är många motorfordon som skall trängas med oskyddade trafikanter där så behövs en åtgärd. Det är idag tyvärr många trafikanter som inte visar hänsyn till sina medtrafikanter. Förutsättningarna för att visa god hänsyn finns inte alltid där heller eftersom vägen är ganska så smal och det är mycket varierad trafik. Det är även mycket barn som rör sig längs vägen och cyklar i denna oskyddade miljö och de blir mycket utsatta som läget är nu. Så något behöver göras ganska så omgående innan någon av riskerna leder till en olycka.

Det går bra att kontakta mig för mer synpunkter och idéer och input till planering av en lösning.

Namn

Kristofer Jaxne

Telefonnummer

0705339677

E-postadress

kristofer@jaxne.se

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

Hallsberg

Hjortkvarn

Pålsboda

Sköllersta

Vretstorp

Östansjö

Mitt förslag:

1. Bygg en vägg mot järnvägen och en scen i parken bredvid PW:s. Anlägg lite buskar runt om och ställ dit fler bänkar. Skulle se trevligare ut och man skulle kunna ha evenemang, småkonserter.
2. Glasskiosken måste stå på Stortorget där den stod förut. Skulle öka omsättningen rejält, matgäster o besökande till affärerna på torget. Tågresenärer ser den lättare.
Mvh Peder Asplund Hallsberg.

Namn

Peder Asplund

Telefonnummer

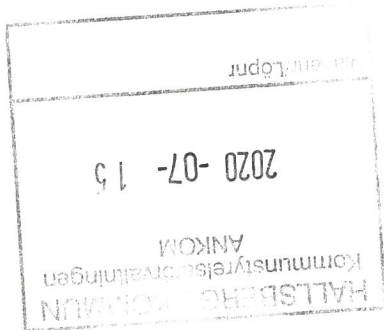
0705520589

E-postadress

peder.asplund@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- Hallsberg
- Hjortkvarn
- Pålsboda
- Sköllersta
- Vretstorp
- Östansjö



Hallsberg 2020-07-10

MEDBORGARFÖRSLAG

Förslag

Byggnation av cykelväg längs vägen mellan Tomta och Kassmyra/RV50, eller åtminstone mellan Tomta och infarten mot Blåberga.

Bakgrund

I Klevet och Blåberga bor flera familjer med barn och ungdomar som skulle nyttja en cykelväg till Hallsberg. Den aktuella vägen har en skyltad hastighet på 80 km/h och saknar dessutom väggren, vilket medför att det inte känns säkert att cykla där. Vägen har tidigare trafikerats av länsbuss 704 mellan Hallsberg och Askersund, men Länstrafiken drog om körsträckan i december 2019. Våra barn och ungdomar har därför inte längre möjlighet att på ett säkert sätt ta sig till Hallsberg på egen hand. En cykelväg skulle därför underlätta mycket!

Det finns idag cykelväg mellan Hallsberg och Tomta samt mellan Åsbro och Kassmyra/RV50 och jag tänker att tanken troligtvis är att någon gång sammanbinda dessa. Jag anser det vore bra då det är fler cyklister än vi som bor i Klevet/Blåberga som cyklar på vägen och skulle kunna begagna sig av en cykelväg.

För att hålla kostnaden nere för cykelvägen skulle det eventuellt gå att använda sig av den gamla vägen mellan Tomta och Blåberga, vilken bitvis finns kvar.

Vänliga hälsningar

Åsa Egemar

Klevet 236
694 91 Hallsberg

Mitt förslag:

Elljusspåret vid Stocksätter behöver förbättras.

Jag och många andra boende på norr använder elljusspåret. Det är just nu i ett väldigt dåligt skick. Stenar, rötter sticker upp och på vissa ställen är det endast en liten stig att ta sig fram på. Att springa där kräver hela tiden att man har full koll på marken så att man inte trampar snett.

Är det så att elljusspåret på söder underhålls av någon förening? För det har ju en fantastisk mark att springa på.

Namn

Jenny Drakenberg

Telefonnummer

0730664212

E-postadress

lillajustavsson@hotmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- Hallsberg
- Hjortkvarn
- Pålsboda
- Sköllersta
- Vretstorp
- Östansjö

Från: Christina Torpman <christina.torpman@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ämne: VB: Skatepark
Skickat: 2020-09-02 12:49:27

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kommun - Hallsberg
Skickat: den 2 september 2020 10:56
Till: Christina Torpman

Ämne: VB: Skatepark

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Sarah Michelfelder [mailto:sarah@michelfelder.net]
Skickat: den 1 september 2020 16:50
Till: Kommun - Hallsberg

Ämne: Skatepark

Hej!

Vi bor i pålsboda och vi skulle gärna vilja ha en skatepark eller något liknande där man kan åka skateboard och kickbike. Finns det möjlighet att bygga en skatepark någonstans i pålsboda, det är mycket efterfrågat av bland annan eleverna i skolan mm.

Mvh Sarah och Alice från pålsboda.

Från: Maria Fransson <maria.fransson@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ämne: VB: Fwd:
Skickat: 2020-09-09 10:39:20

Från: Magnus Stern <sternmagnus@gmail.com>
Skickat: den 9 augusti 2020 19:25
Till: Bildningsförvaltningen <bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se>
Ämne: Fwd:

Hej!

Jag har ett medborgarförslag om att måla upp som bifogade bilder visar för att på ett pedagogiskt sätt lära barnen i skolan.
självklart ska det översättas till svenska. Men förslaget är inte någon stor kostnad att genomföra och ger så mycket tillbaka till eleverna.
Det bygger på samma grund som exempelvis Tom Tits i Södertälje.

Jag önskar att få ett skriftligt svar när ni har bearbetat förslaget och gått till beslut.

Hälsningar

Magnus Stern
Sköllersta

again at any a are
and after all as an

boy but been
by be before

come call
cat can
could

down do
day did

find first
friend from
favorite for

get give
go good

her have
had how his
he him here

it is
I if
in into

just know

little
long look

more much
man many
my

new now
not no

other of our old
one out or on

people
put

she some
see sit
so said

than then
take the
three them

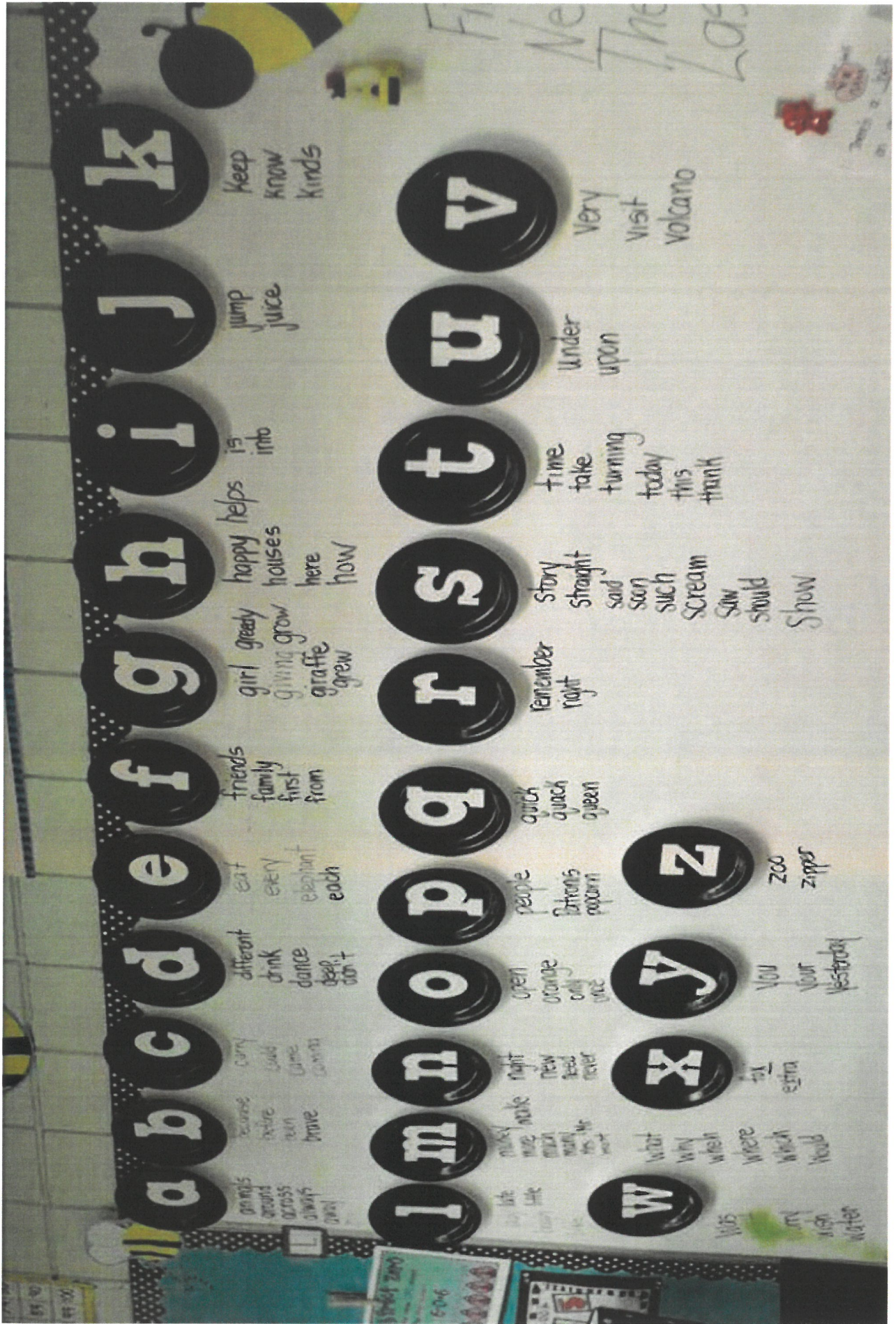
to that these
this teacher two
their there

up
us
very

we work way what
was who which will would
which with were when

your
you

W O R D
W O R D
W O R D



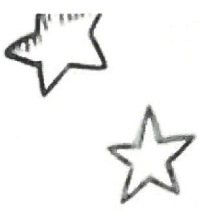
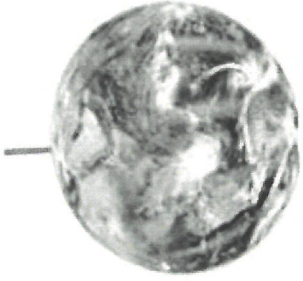




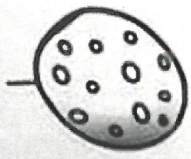
JORDEN is the only planet in our solar system that has liquid water on its surface. It is also the only planet that has a solid surface.

JORDEN
 1496 million km from the sun
 1 year

12756 km
 1 day



MARS
 228 million km from the sun
 2 years



Mars is the only planet in our solar system that has a polar ice cap. It is also the only planet that has a thin atmosphere.



Jupiter is the largest planet in our solar system. It is also the only planet that has a Great Red Spot, a massive storm that has been raging for over 300 years.

JUPITER
 778 million km from the sun
 12 years



Saturn is the second largest planet in our solar system. It is also the only planet that has a ring system.

SATURN
 1430 million km from the sun
 30 years











